

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str.Panselelor, nr. 23, Brașov, cod poștal 500419
Tel.: +40-0368-469995, +40-368-465415, +40-368-464081, Fax: 0368-464083
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro

Operator de date cu caracter personal nr.10326

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

Ind. dos.: 3B

Nr. înregistrare:82334/06.10.2020

CAIET DE SARCINI

**privind procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect
servicii de teleasistență tip „BUTONUL ROȘU”**

Cap.1. Obiectul contractului

Art.1. Achiziția va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant/contractanți, persoană juridică, care să presteze servicii de de teleasistență tip „BUTONUL ROȘU”

(cod CPV: 98000000-3, Anexa nr.2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), pe bază de abonament.

Cap. 2. Scopul contractului

Art. 2. Firma contractantă trebuie să asigure prestarea de servicii de teleasistență tip "BUTONUL ROȘU" pentru 1400 de persoane vârstnice ce vor fi selectate în cadrul proiectului „Bunicii în siguranță — Sistem de teleasistență” conform H.C.L. nr. 663/15.11.2018, republicată conform HCL nr.81/2019 privind implementarea la nivelul Municipiului Brașov a acestui proiect.

Cap.3. Durata contractului.

Art.3.Contractul se va încheia pe perioada 08.10.2020 – 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2021 – 30.04.2021, în limita existenței resurselor financiare.

Cap.4.Obligațiile firmei – condiții obligatorii

Art.4. Obligațiile prestatorului cu referire la prestarea serviciilor de teleasistență tip "BUTONUL ROȘU" pentru maxim 1400 persoane vârstnice sunt următoarele:

- Preluarea, prelucrarea și încadrarea apelurilor,
- Activarea protocolului de urgență personalizată,
- Trierea: Urgență Medicală sau Securitate Personală,
- Apelarea nr. unic de urgență 112 sau a contactelor prestabilite,
- Trimitere Fișei medicale către echipa de intervenție,
- Facilitarea accesului în casa abonatului,
- Actualizarea permanentă a Fișei Socio Medicale,
- Păstrarea Informațiilor despre persoane de contact și facilitare acces,
- Monitorizarea stării post-urgențe, internare și externare,
- Anunțarea familiei conform protocolului,
- Respectarea Protocolului internațional ICE (In case of Emergency).

Art.5. Oferta de preț va fi însoțită de Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care dețin

funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Nicolae Mereț – Consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – Consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – Inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Daniela Pascu – Șef Serviciu Administrativ;

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Se va încheia contract de achiziție publică. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului.

Art.6. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.7. Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor. Factura se va emite lunar pentru kit-urile activate în baza listelor emise de serviciul care monitorizează beneficiarii serviciului de teleasistență.

Ofertele semnate pot fi transmise prin email: achizitii@dasbv.ro.

Aprobat
Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou Achiziții
Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a caietului de sarcini
Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice
Nicolae Mereț – consilier achiziții publice
Bogdan Daniela – inspector