

CAIET DE SARCINI
privind procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect
servicii de îngrijire la domiciliu

1.Obiectul contractului

Achiziția publică va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui/unor contractant/contractanți, persoană/persoane juridică/juridice, care să presteze servicii de îngrijire la domiciliu, având codul CPV 98513310-8 (Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

2.Scopul contractului

Scopul principal constă în:

- prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități în centre rezidențiale, cămine pentru persoane vârstnice, cu dizabilități, de îmbunătățire a calității vieții și socializarea lor, de combatere a riscului de excluziune socială, de creștere a calității vieții, de prevenire și combatere a abuzului și neglijării, etc;
- a menține, pe cât posibil, autonomia funcțională a persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu dizabilități în a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect.

Serviciile de îngrijire la domiciliu oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice/adulte cu dizabilități, prevenind marginalizarea/excluderea lor socială.

3.Descrierea serviciului care face obiectul contractării

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu sunt persoane vârstnice aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială (lot 1), precum și persoane adulte cu dizabilități (lot 2).

Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională și pentru a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect, corelate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării socio-medicală, conform HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu respectarea prevederilor reglementate de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 29//2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa nr. 8, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului (lot 1).

Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, a Ordinului nr.29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, precum și Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor

specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități, Anexa nr.4-standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru Serviciul de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități (lot 2).

3.1. LOTUL 1 Servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice se acordă în conformitate cu prevederile HG 426/2020, anexa 4, standardele minime de cost/an pentru serviciile destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice după cum urmează:

a).Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar
1.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g) comunicare.	20 de ore pe săptămână.
2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare: a)prepararea hranei; b)efectuarea de cumpărături; c)activități de menaj și spălătorie; d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f)acompaniere și socializare .	

b). Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar
1.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g) comunicare.	10 ore pe săptămână

2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare: a)prepararea hranei; b)efectuarea de cumpărături; c)activități de menaj și spălătorie; d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare .	
---	--

Serviciile de îngrijire personală la domiciliu pentru persoane vârstnice se vor achiziționa pentru un număr estimat de: -5 beneficiari cu grad de dependență IA, IB și IC;

-5 beneficiari cu grad de dependență IIA, IIB și IIC.

Prețul/oră de îngrijire este de 25,21 lei fără TVA, respectiv 30 lei cu TVA și include toate cheltuielile generate de activitățile desfășurate de îngrijitorii la domiciliu. În cazul operatorilor economici care nu sunt plătitori de TVA, se va lua în calcul prețul/oră de îngrijire de 30 lei.

3.2.LOTUL 2 - Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor adulte cu dizabilități

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar
1.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g) comunicare	O normă de 167 ore/lună, 8 ore/zi lucrătoare.
2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare: a)prepararea hranei; b)efectuarea de cumpărături; c)activități de menaj și spălătorie; d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare .	

Serviciile de îngrijire personală la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități se vor achiziționa pentru un număr estimat de 2 beneficiari.

Prețul/oră de îngrijire este de 18,49 lei fără TVA, respectiv 22 lei cu TVA și include toate cheltuielile generate de activitățile desfășurate de îngrijitorii la domiciliu. În cazul operatorilor economici care nu sunt plătitori de TVA, se va lua în calcul prețul/oră de îngrijire de 22 lei.

Prestatorul are obligația să presteze serviciile cu respectarea indicatorilor prevăzuți în standardele minime de calitate, respectiv Anexa 4 din Ordinul 82/2019 și Anexa 8 din Ordinul 29/2019.

4. Prestatorul are următoarele obligații:

- să presteze serviciile în conformitate cu prevederile cuprinse mai sus;

- de a deține personal calificat pentru acordarea serviciilor; de ex.: îngrijitori la domiciliu calificați ce dețin certificat de absolvire a cursului, emis de Autoritatea Națională pentru Calificări, recunoscut la nivel național de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației, etc.
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul contractului;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în cel mai scurt timp, în funcție de natura problemei ivite, dar nu mai mult de 15 zile;
- să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dacă se dovedește că serviciile nu corespund prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- prestatorul va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

5. Precizări privind condițiile minime de personal

Angajarea personalului se va face de către prestatorul de servicii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, astfel încât serviciile oferite să fie realizabile la numărul de persoane previzionat.

6. Criteriul de atribuire a achiziției

Criteriul de atribuire a achiziției este **cel mai bun raport calitate-preț/lot**.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, având în vedere factorii de evaluare indicați mai jos și punctele alocate pentru fiecare dintre aceștia.

Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

1. experiența în domeniu

40 puncte

Prin experiență se înțelege vechimea îngrijitorilor la domiciliu. Pentru experiența fiecărui îngrijitor (dovedită prin carte de muncă, adeverință de muncă, extrase REVISAL, etc):

- mai mică de 3 ani se acordă 2 puncte;
- între 3 -5 ani se acordă 4 puncte;
- între 5-10 ani se acordă 6 puncte;
- mai mare de 10 ani se acordă 8 puncte.

Pentru cea mai mare experiență (care va fi considerată Experiență max.), calculată ca sumă a punctajului acordat fiecărui angajat (îngrijitori la domiciliu), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

Pentru experiență mai mică decât cea prevăzută la aliniatul anterior, punctajul se acordă astfel :

$P \text{ experiență } n = (\text{Experiență } n / \text{Experiență max.}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. calificare

40 puncte

Prin calificare se înțelege **perfecționarea profesională** în activitatea ce face obiectul achiziției, realizată în ultimii 3 ani. Nu se vor lua în considerare cursurile inițiale de calificare, respectiv diploma de absolvire a facultății. Calificarea se certifică prin prezentarea unei copii a certificatului de absolvire a cursului de perfecționare profesională sau a diplomei de participare:

- pentru 1 curs se acordă 2 puncte;
- pentru 2 cursuri se acordă 4 puncte;
- pentru 3-4 cursuri se acordă 6 puncte;
- pentru mai mult de 4 cursuri se acordă 8 puncte.

Pentru cel mai mare punctaj al factorului de evaluare "Calificare" (care va fi considerat Calificare max.), calculat ca sumă a punctajului acordat fiecărui angajat (îngrijitori la domiciliu), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

Pentru o valoare a factorului de evaluare "Calificare" mai mică decât cea prevăzută la aliniatul anterior, punctajul se acordă astfel :

$P \text{ calificare } n = (\text{Calificare } n / \text{Calificare max.}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

3. disponibilitate

20 puncte

Prin disponibilitate se înțelege posibilitatea ca activitatea ce face obiectul achiziției să se desfășoare după-amiază, în funcție de necesitățile beneficiarului. Pentru desfășurarea activității de îngrijire la domiciliu între orele:

- 16-17 se acordă 10 puncte

- b) 16-18 se acordă 14 puncte
- c) 16-19 se acordă 16 puncte
- d) 16-20 se acordă 20 puncte

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor aflate pe primul loc, departajarea acestora se va face după punctajul cel mai mare obținut la factorul de evaluare „experiență în domeniu”. În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face după punctajul cel mai mare obținut la factorul de evaluare „Calificare”.

7. Monitorizarea și evaluarea serviciilor

Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea serviciilor contractate, în conformitate cu indicatorii prevăzuți în standardele minime de calitate, respectiv Anexa 4 din Ordinul 82/2019 și Anexa 8 din Ordinul 29/2019.

Autoritatea contractantă va efectua vizite de monitorizare lunare.

Prestatorul de servicii căruia i se atribuie contractul trebuie să prezinte un raport lunar cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități.

8. Modul de decontare a serviciilor prezentate mai sus

Pentru plata lunară a serviciilor de îngrijire la domiciliu, prestatorul va întocmi un raport lunar care va cuprinde printre altele următoarele date:

- numărul de ore prestate;
- personalul implicat în derularea activităților;
- alte evidențe solicitate de achizitor.

La raportul lunar se atașează acte doveditoare care se vor verifica de către persoana desemnată de achizitor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la achizitor.

9. Buna execuție a contractului

Modul de organizare și desfășurare a activităților descrise mai sus se va stabili de comun acord de către autoritatea contractantă și prestator după semnarea contractului.

Prestatorul va asigura buna execuție a contractului cu profesionalism conform angajamentului asumat și va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Prezentarea ofertei

Prestatorul de servicii de îngrijire la domiciliu va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările din caietul de sarcini. Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic;

Neprezentarea documentelor solicitate va conduce la eliminarea ofertantului, respectiv la descalificarea sa.

Persoanele implicate în atribuirea contractului de achiziție publică:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;

- Nicolae Mereț – Consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – Consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;

OFERTA FINANCIARĂ se va prezenta pentru fiecare lot prin completarea FORMULARULUI DE OFERTĂ.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA obligatoriu doar cu 2 zecimale.

Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

Oferta semnată poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică până la 31.12.2020.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile pentru perioada ianuarie-aprilie 2021 în limita fondurilor alocate.

Dacă serviciile prestate nu corespund standardelor de calitate solicitate prin caietul de sarcini, fapt dovedit prin rezultatul monitorizării serviciilor sau din raportul lunar cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități, prestatorul are posibilitatea de a remedia situația în termen de maxim 3 zile. În cazul în care situația nu se remediază, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul începând cu ziua următoare trimiterii notificării.

Dacă achizitorul a constatat că prestatorul încalcă în mod repetat de maxim 3 ori condițiile standardelor de calitate ale serviciilor, prezentul contract va fi reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

În situația în care se constată că ofertantul nu a respectat cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică se consideră neconformă.

Ofertantul are obligația să completeze o ***Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă***; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se consideră a fi necesară respectarea prevederilor legale cu privire la condițiile de muncă și protecția muncii în cazul manipulării, depozitării și transportului alimentelor. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Aprobat

Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou Achiziții
Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a caietului de sarcini
Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice
Nicolae Mereț – consilier achiziții publice
Bogdan Daniela – inspector