

Direcția de Asistență Socială Brașov cu sediul în Brașov, str. Panselelor nr. 23 vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț în vederea achiziției directe de servicii de formare profesională, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini înregistrat cu nr.75613/14.09.2020 până în data de 22.09.2020 ora 10,00.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/achiziție.

Va fi declarată câștigătoare oferta-care are prețul cel mai scăzut/achiziție.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Oferta semnată va fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro

În cazul în care operatorul economic desemnat câștigător este înscris în SEAP, achiziția se va derula prin catalogul electronic.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

CAIET DE SARCINI

Cap.1 Obiectul contractului

Art.1 Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant/unor contractanți, persoană juridică/persoane juridice, care să presteze servicii de formare profesională pentru angajați ai Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.2 Scopul contractului

Art.2 Prestatorul/prestatorii trebuie să presteze serviciile de formare profesională, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini pentru înțelegerea, dobândirea/dezvoltarea de cunoștințe teoretice și practice de către angajații Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.3 Obligațiile prestatorului

Art.3 Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Art.4 Cursul de perfecționare profesională se va presta cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate. Furnizorul de formare profesională va asigura formatori de specialitate cu expertiză în domeniu și care cunosc instrumentele de lucru și metodologia aplicabilă în cadrul unui serviciu public de asistență socială.

Art.5 Furnizorul de formare profesională/ofertantul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs.

Art.6 Prestatorul are obligația de a asigura certificarea competențelor dobândite în timpul cursului/cursurilor prin eliberarea de certificate de participare conform prevederilor legislației în vigoare în domeniul perfecționării profesionale.

De asemenea, prestatorul se obligă ca la sfârșitul cursului să pună la dispoziția achizitorului lista de prezență zilnică a angajaților la curs, suportul de curs, certificatele de participare eliberate pentru fiecare participant și chestionarele de evaluare ale cursanților.

Art.7 Prestatorul are obligația de a emite factura pentru serviciile prestate.

Cap.4 Durata prestării serviciilor

Art.8 Domeniul de perfecționare, tematica, nr. de persoane participante și durata cursului sunt următoarele:

1	Curs de perfecționare destinat personalului de specialitate din cadrul centrelor de servicii sociale subordonate, conform standardelor de calitate aplicabile Durata: 14 ore	- Dezvoltare personală - Dezvoltarea inteligenței emoționale și a rezilienței - Dezvoltarea competențelor legate de gândirea laterală și critică - Asertivitate și comunicare eficientă - Gestionarea eficientă a emoțiilor negative - Gestionarea stress-ului în relația cu beneficiarul - Managementul timpului – prioritizarea sarcinilor de serviciu	Nr. participanți 60
---	---	--	-------------------------------

Cap.5 Locul și perioada prestării serviciilor

Art.9 Cursul de perfecționare vor fi organizat în Municipiul Brașov, la sala de curs din sediul Direcției de Asistență Socială Brașov situat pe strada Panscelor nr.23.

Cursul de perfecționare va fi organizat în prezența fizică a cursanților și formatorilor în sala de curs cu participarea a maxim 20 de persoane și cu respectarea regulilor de distanțare fizică, a principiilor și măsurilor generale prevăzute în Ordinul nr.1228/2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii infecției cu noul coronavirus SARS-CoV-2 care trebuie implementate de către cei care organizează cursuri de perfecționare, formare, instruire și workshopuri pentru adulți, inclusiv cele organizate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, precum și unele activități specifice organizate de către instituțiile cu atribuții în domeniul apărării naționale, ordinii și siguranței publice și cele din domeniul diplomatic.

Cursul se va desfășura în perioada septembrie-decembrie 2020 la o data stabilită ulterior de comun acord cu furnizorul de perfecționare profesională.

Cap.6 Prezentarea ofertei. Plata serviciilor

Art.10 Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA/achiziție și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului.

Art.11 Autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut/achiziție.

Art.12 Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Art.13 Plata serviciilor se va face la finalul cursurilor de formare profesională, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor.

Aprobat,
Director General Adjunct
Luana – Mădălina Crăciun



Verificat,
Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

- dl. Nicolae Mereț – consilier achiziții publice, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
- dl. Alexandru Grigoruț - consilier achiziții publice, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
- dna Daniela Bogdan – inspector de specialitate, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare