

Direcția de Asistență Socială Brașov cu sediul în Brașov, str. Panscelor nr. 23 vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț în vederea achiziției directe de servicii de formare profesională, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini înregistrat cu nr.75611/14.09.2020 până în data de 22.09.2020 ora 10,00.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/achiziție.

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/achiziție.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Oferta semnată va fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro

În cazul în care operatorul economic desemnat câștigător este înscris în SI:AP, achiziția se va derula prin catalogul electronic.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

CAIET DE SARCINI

Cap.1 Obiectul contractului

Art.1 Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant/unor contractanți, persoană juridică/persoane juridice, care să presteze servicii de formare profesională pentru angajați ai Direcției de Asistență Socială Brașov, asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Cap.2 Scopul contractului

Art.2 Prestatorul/prestatorii trebuie să presteze serviciile de formare profesională conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini pentru înțelegerea, dobândirea/dezvoltarea de cunoștințe teoretice și practice de către angajații Direcției de Asistență Socială Brașov, asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Cap.3 Obligațiile prestatorului

Art.3 Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Serviciile vor fi prestate atât la sediul autorității contractante cât și on – line, conform art.9 din prezentul Caiet de sarcini.

Art.4 Cursul de perfecționare profesională se va presta cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate. Furnizorul de formare profesională va asigura formatori de specialitate cu expertiză în domeniu și care cunosc instrumentele de lucru și metodologia aplicabilă în cadrul unui serviciu public de asistență socială.

Art.5 Furnizorul de formare profesională/ofertantul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs.

Art.6 Prestatorul are obligația de a asigura certificarea competențelor dobândite în timpul cursului/cursurilor prin eliberarea de certificate de participare conform prevederilor legislației în vigoare în domeniul perfecționării profesionale.

De asemenea, prestatorul se obligă ca la sfârșitul cursului să pună la dispoziția achizitorului lista de prezență zilnică a angajaților la curs, suportul de curs, certificatele de participare eliberate pentru fiecare participant și chestionarele de evaluare ale cursanților.

Prestatorul va face dovada participării asistenților personali la programul de instruire prin intermediul pozelor, screenshot-urilor, copii de pe diplomele cursanților având aplicată ștampila "conform cu originalul", atât pentru participanții prezenți în sala de curs cât și cei care vor urma cursul în varianta on – line.

Furnizorul autorizat va emite la sfârșitul cursului un raport final care să cuprindă cel puțin următoarele informații referire la numărul de cursanți, numărul de ore, materiale/informații/metode diseminate/aplicate.

Art.7 Prestatorul are obligația de a emite factura pentru serviciile prestate.

Cap.4 Durata prestării serviciilor

Art.8 Domeniul de perfecționare, tematica, nr. de persoane participante și durata cursului sunt următoarele:

Nr crt	Domeniul de perfecționare Denumire curs perfecționare	Tematica orientativă	Nr estimat participanți/
1	Instruire asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav conform prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată Durata: 12 ore – 9 ore destinate noțiunilor teoretice, 3 ore aplicațiilor practice	- Acordarea îngrijirilor primare - Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului - Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului - Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului - Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap - Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate - Asistarea integrării școlare și a educației permanente - Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav - Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap - Aplicații practice	Nr. participanți 332 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav

Pentru o cât mai bună comunicare cu structurile care gestionează activitatea asistenților personali, este necesar ca furnizorul autorizat să acopere pe parcursul programului de instruire, prin personal specializat toate tematicile prevăzute de Ordinul nr. 319/2007:

- **Tema 1:** Acordarea îngrijirilor primare;
- **Tema 2:** Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului;
- **Tema 3:** Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- **Tema 4:** Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului;
- **Tema 5:** Comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- **Tema 6:** Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate;
- **Tema 7:** Asistarea integrării școlare și a educației permanente;
- **Tema 8:** Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav;
- **Tema 9:** Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap.

Cap.5 Locul și perioada prestării serviciilor

Art.9 Cursul de perfecționare va fi organizat în Municipiul Brașov, la sala de curs din sediul Direcției de Asistență Socială Brașov situat pe strada Panselor nr.23, pentru un număr de aproximativ 153 persoane, iar în varianta on – line a cursului numărul participanților va fi de aproximativ 179.

Cursul de perfecționare va fi organizat on – line și în prezența fizică a cursanților și formatorilor în sala de curs cu participarea a maxim 20 de persoane și cu respectarea regulilor de distanțare fizică, a principiilor și măsurilor generale prevăzute în Ordinul nr.1228/2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii infecției cu noul coronavirus SARS-CoV-2 care trebuie implementate de către cei care organizează cursuri de perfecționare, formare, instruire și workshopuri pentru adulți, inclusiv cele organizate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, precum și unele activități specifice organizate de către instituțiile cu atribuții în domeniul apărării naționale, ordinii și siguranței publice și cele din domeniul diplomatic.

Cursul se va desfășura în perioada septembrie-decembrie 2020 la o dată stabilită ulterior de comun acord cu furnizorul de perfecționare profesională.

Cap.6 Prezentarea ofertei. Plata serviciilor

Art.10 Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA/achiziție și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului.

Art.11 Autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut/achiziție.

Art.12 Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Art.13 Plata serviciilor se va face la finalul cursurilor de formare profesională, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor.

Aprobat,
Director General Adjunct
Luana – Madalina Craciun



Verificat,
Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

- dl. Mereș Nicolae – consilier achiziții publice, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
- dl Alexandru Grigoruț - consilier achiziții publice, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
- dna Daniela Bogdan – inspector de specialitate, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare