

Anexă la HCL nr. 86 / 2020

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate**  
**din bugetul Consiliului Local al Municipiului Brașov**

**Anul 2020**

## CUPRINS

### Generalități

#### Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

- A. Servicii sociale existente la nivel local
- B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:
  - 1. Servicii sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local în anul 2020
  - 2. Categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții în anul 2020
  - 3. Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru asociațiile și fundațiile care administrează unități de asistență socială îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local în anul 2020

#### Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

#### Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

### Generalități:

Panul anual de acțiune reprezintă un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile.

Obiectivul general al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Brașov îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local, ținând cont de obiectivele cuprinse în Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anii 2019-2023.

La baza elaborării planului s-au avut în vedere:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 797/2019, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anii 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr.69/2019, respectiv următoarele obiective:
  - *Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a copilului și familiei:*
    - Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
    - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
    - Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență.
  - *Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor defavorizate, în risc de excluziune și marginalizare socială:*
    - Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile;
    - Îmbunătățirea sistemului de acordare a beneficiilor/prestațiilor sociale;
    - Îmbunătățirea sistemului de acordare a serviciilor sociale.
  - *Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități:*
    - Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
    - Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
    - Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
    - Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
    - Promovarea educației favorabile incluziunii la toate nivelurile a persoanelor cu dizabilități și a învățării de-a lungul vieții.
  - *Obiective specifice în domeniul prevenirii violenței domestice:*
    - Consolidarea cadrului legal din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
    - Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
    - Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
    - Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.
  - *Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:*
    - Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
    - Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
    - Obținerea unei independențe și a unei siguranțe mai mari pentru persoanele cu necesități de îngrijire de lungă durată;
    - Obiectiv transversal pentru o viață mai lungă în condiții bune de sănătate.
4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;
5. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;

6. Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016—2020; aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;

7. Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea drepturilor copilului 2014-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113 /2014;

8. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018- 2021; aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018;

9. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Brașov 2019-2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov și a Planul de Implementare a Strategiei, aprobată prin H.C.J. nr. 214/2019;

10. Programe de interes național aprobate:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

11. Procese verbale/minute/adrese realizate ca urmare a consultării furnizorilor publici și privați de servicii sociale din Municipiul Brașov, după cum urmează:

- adresa nr. 89775/13.11.2019 Direcția de Asistență Socială Brașov privind solicitarea Furnizorilor de servicii sociale din municipiul Brașov de a transmite datele necesare completării Planului anual de acțiune pentru anul 2020 ;

- adresa nr. 960069/2019- Asociația Copii de Cristal; adresa nr. 95592/2019 Asociația SCUT; adresa nr. 91820/2019 Asociația Blumenau; adresa nr. 93230/2019 Fundația Bucuria Darului; adresa nr. 93234/2019 – Fundația Diakonia; adresa nr. 93240/2019– Asociația Rază de Speranță Brașov; adresa nr. 93626/2019 APDF ”Sf. Haralambie” ; adresa nr. 92145/2019- Societatea Națională de Cruce Roșie Brașov; nr. 92234/2019 – Asociația Hospice Casa Speranței; adresa nr. 100160/2019 – DGASPC Brașov, privind punctul de vedere al Furnizorilor de servicii sociale publici și privați pentru completarea Planului de acțiune.

- procesul verbal nr. 100396 /11.12.2019 încheiat cu ocazia organizării dezbaterii publice a Proiectului de Hotărâre al Consiliului Local privind aprobare Planului anual de acțiune pentru anul 2020.

Începând cu 13.12.2019 Proiectul de Hotărâre al Consiliului Local privind aprobare Planului anual de acțiune pentru anul 2020 a fost publicat pe site-ul instituției [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) în scopul oferirii posibilității de consultare și formulare de propuneri tuturor furnizorii de servicii sociale din municipiul Brașov. De asemenea, prin adresa nr. 7067 din 28.01.2020 Planul anual de acțiune a fost transmis Consiliului Județean Brașov spre consultare, în conformitatea cu prevederile legale. Dat fiind faptul că, atât urmarea a dezbaterii publice cât și a publicării pe site-ul instituției nu au fost înregistrate sugestii/propuneri/modificări pentru Proiectului Planului anual de acțiune, Direcția de Asistență Socială Brașov își propune implementarea următorului Plan de acțiune, care cuprinde:

Generalități;

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2020)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea (locuri)	Grad de ocupare	Buget estimat pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8730 CR-V-I	Direcția de Asistență Socială – Brașov Căminul pentru Persoane Vârstnice	135	63,70%	3602	0	321	0	0
2.	9730 CR-V-II	Direcția de Asistență Socială Brașov- Centrul de tip Respiro pentru persoane vârstnice	16	6,67%	101	0	0	0	0
3.	8810 CZ-V-I	Direcția de Asistență Socială Brașov - Centrul de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice	20	75%	225	0	0	0	0
4.	8810 CZ-V-II	Direcția de Asistență Socială Brașov- Centrul de zi de socializare Brașov și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane vârstnice "Noua"	40	66%	212	0	0	0	0
5.	8810 ID-I	Direcția de Asistență Socială Brașov- Unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice	30	83,3%	588	0	0	0	0
6.	8891 CZ-C-II	Direcția de Asistență Socială Brașov - Centrul de îngrijiri de zi pentru copiii aflați în situații de risc "Astra"	15	73%	229	0	0	0	0
7.	8899 CZD-II	Direcția de Asistență Socială Brașov - Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Sf. Nicolae	30	60%	179	0	0	0	0

8.	8790 CR-PFA-I	Direcția de Asistență Socială Brașov- Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost	30	90%	247	0	0	0	0	0	0
9.	8790 CR-PFA-II	Direcția de Asistență Socială Brașov - Adăpostul de noapte	50	70%	420	0	0	0	0	0	0
10.	8899 CZ-PFA-I	Direcția de Asistență Socială Brașov - Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane fără Adăpost	20	90%	109	0	0	0	0	0	0
11.	8899 CZPN-V	Direcția de Asistență Socială Brașov - Centrul asistență socială comunitară	20	100%	179	0	0	0	0	0	0

*B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2020)*

Denumirea serviciului social	Cod serv. social	Capacitatea	Capacitate ate clădire /spațiu necesar Mp-	Resurse umane necesare (pers. de specialitate, îngrijire, asistență; personal și gospodărie; întreținere- reparații, deservire)	Buzetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020						Justificare	
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiari	Alte surse			
1. Centrul de informare și sensibilizare a populației	8899CZ VD-II		50 mp.	Asistent Social Psiholog	x	0	0	0	0	0	0	În curs de licențiere
2. Centrul de socializare și petrecere a timpului liber Răcădău	8899 CZPN-V		150 mp	Asistent social	x	0	0	0	0	0	0	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Nr.crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru 2020	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru /capacitatea	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
1.	Servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	85311100-3	116 mii/ 10 beneficiari/ lună	Buget local	Procedură internă	01.03.2020	01.05.2020	online/offline
2.	Servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități	98513310-8	59mii/ 2 beneficiari/ lună	Buget local	Procedură internă	01.03.2020	01.05.2020	online

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și entelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

**1. Servicii sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local în anul 2020**

Nr. Crt. Tip serviciu social	Categoriile de beneficiare	Codul serviciului social cf. HG 867/2015
1	Centre rezidențiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoane adulte cu dizabilități;</li> <li>- Victimele violenței în familie (domestice);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoane adulte cu dizabilități;</li> <li>- Copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8790 CR-D-I;8790 CR-D-II;</li> <li>8790 CR-D-III;8790 CR-D-IV</li> <li>8790 CR-D-VI;8790 CR-D-VII</li> <li>8790 CR-VD-I; 8790 CR-VD-II;8790 CR-VD-III</li> <li>8899 CZ-D-I;8899 CZ-D-II</li> <li>8891 CZ-C-II;8891CZ-C-III</li> <li>8891 CZ-C-IV;8891 CZ-C-V</li> <li>8891 CZ-C-VI;8891 CZ-C-VII</li> <li>8899 CZ-VD-I;8899 CZ-VD-II;8899 CZ-VD-III</li> <li>8810 ID-I;8810 ID-III</li> </ul>
2	Centre de zi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Victimele violenței în familie și agresori;</li> </ul>
3	Unități de îngrijire la domiciliu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoane vârstnice;</li> <li>- Persoane cu dizabilități;</li> </ul>
4	Cantina socială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;</li> <li>- Tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani,</li> <li>- Persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;</li> <li>- Pensionarii;</li> <li>- Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;</li> <li>- Invalizii și bolnavii cronici;</li> <li>- Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.</li> </ul>



2. Categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții  
 Categoriile de cheltuieli eligibile

Nr. crt.	Tipul de serviciu social	Categoriile de cheltuieli eligibile
1	Centre rezidențiale	1. Salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; 2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; 3. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate;
2	Centre de zi	1. Salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; 2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; 3. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; 4. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.
3	Unități de îngrijire la domiciliu	1. Salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; 2. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.
4	Cantina socială	1. Salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar; 2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; 3. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; 4. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru asociațiile și fundațiile care administrează unități de asistență socială îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local în anul 2020, conform HCL nr. 810/2019

Nr. ord.	Asociație/fundație	Denumirea serviciului social	Nr. beneficiari	Nivel mediu lunar al subvenției/beneficiar	Bugetul estimat/an (sumele alocate vor fi stabilite prin HCL în luna martie)
1.	Asociația de Servicii Sociale SCUT	Centrul de zi SCUT – servicii sociale de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	15	175 lei	31500 lei
2.	Asociația Rază de Speranță – Centru pentru copii cu autism și tulburări asociate pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă prin terapii de recuperare specifice	Centre de zi "Rază de Speranță" - centrul pentru copii cu autism și tulburări asociate pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă prin terapii de recuperare specifice	55	175 lei	115500 lei
3.	Asociația Copiii de Cristal	Centrul de evaluare și recuperare prin terapie specializată pentru tulburări din spectrul autist, sindrom Down, ADHD	12	175 lei	25000 lei
4.	Fundația Creștină Diakonia – filiala Brașov	Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	15	120 lei	21600 lei

Nivelul subvenției care se va acorda pentru fiecare asociație și fundație menționată mai sus se va stabili după aprobarea bugetului pentru anul 2020, în funcție de disponibilitățile financiare, urmând ca ulterior să se încheie convențiile definitive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020)

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

Categoriza de informații		Modalitatea în care se asigură informarea și frecvența cu care se actualizează
a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Brașov pentru perioada 2019-2024, aprobată prin HCL nr. 69/2019		Este publicată pe site-ul instituției <a href="http://www.dasbv.ro">www.dasbv.ro</a>
b. Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Brașov privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local		Este publicat pe site-ul instituției <a href="http://www.dasbv.ro">www.dasbv.ro</a> Anual
c. Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar și se publică pe site-ul DAS Brașov		Se publică pe site-ul instituției <a href="http://www.dasbv.ro">www.dasbv.ro</a> Și se actualizează lunar/când apar modificări
d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați	- Lista furnizorilor de servicii sociale din municipiul Brașov și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;	Lista privind furnizorii de servicii sociale din municipiul Brașov se publică pe site-ul instituției <a href="http://www.dasbv.ro">www.dasbv.ro</a> și se actualizează lunar, conform datelor publicate pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.
	-Serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în- anul anterior etc.	Informațiile privind serviciile sociale care funcționează în cadrul DAS Brașov se publică pe site-ul instituției <a href="http://www.dasbv.ro">www.dasbv.ro</a> și se actualizează anual sau atunci când apar modificări.

2. Telefonul verde

Nr.	Tip act/Parteneri	Scurtă descriere
0800 460 001	Convenție de colaborare nr. 12/2017 Direcția de Asistență Socială Brașov Fundatia Principesa Margareta a României	Obiectul convenției este- colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de informare a vârstnicilor privind drepturile și beneficiile acestora.
116 111	Protocol de colaborare nr. 52/2017 Direcția de Asistență Socială Brașov Asociația Telefonul Copilului	Obiectul protocolului este reprezentat de colaborarea părților în vederea creșterii gradului de informare, consiliere și îndrumare a populației cu privire la promovarea și respectarea drepturilor copilului precum și cu privire la serviciile și beneficiile asigurate acestora de ambele părți, precum și despre modalitățile de furnizare a acestora.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr ert	Campania	Obiective	Perioada în care se va desfășura campania	Responsabili organizare campanie
1	Implicarea comunității în activitatea de prevenire a separării copiilor de familiile acestora	Sensibilizarea comunității pentru asigurarea respectării drepturilor copiilor, îngrijirea și educarea copiilor	Iunie 2020	Centrul Asistență Socială Comunitară Serviciul Asistență Socială a Familiei și a Copilului Serviciul Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități Centrul de Îngrijire de Zi pentru Copiii Aflați în Situații de Risc „Astra”
2	Campanie de informare și sensibilizare privind problematica copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului în comunitate	Septembrie 2020	Centrul de Îngrijire de Zi pentru Copiii Aflați în Situații de Risc „Astra” Serviciul Asistență Socială a Familiei și a Copilului Centrul Asistență Socială Comunitară
3	Campanie de informare privind serviciile sociale existente la nivelul municipiului Brașov	Informarea comunității cu privire la serviciile sociale acordate în comunitatea brașoveană	Octombrie 2020	Centre/servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov Furnizorii privați de servicii sociale din municipiul Brașov Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov
4	Campanie de informare privind prevenirea violenței	Creșterea gradului de conștientizare și de sensibilizare a populației privind prevenirea și combaterea oricăror forme de violență (violența asupra copiilor, violența domestică, violența asupra persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice, etc)	Noiembrie 2020	Centrul de informare și sensibilizare a populației Serviciul Asistență Socială a Familiei și a Copilului Centrul Servicii pentru Prevenirea Marginalizării Sociale Centrul de Îngrijire de Zi pentru Copiii Aflați în Situații de Risc „Astra” Centrul de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulator „Sf Nicolae” Centrul Asistență Socială Comunitară Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice Centrul Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr crt	Campania	Obiective	Perioada în care se va desfășura campania	Responsabili organizare campanie
1	Campanie de informare cu privire la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Brașov	Creșterea gradului de cunoaștere și de acces la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Creșterea numărului de voluntari	Mai 2020	Centrul Asistență Socială Comunitară Centrul Servicii pentru Prevenirea Marginalizării Sociale Centrul de Îngrijire de Zi pentru Copiii Aflați în Situații de Risc „Astra” Centrul de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulator „Sf Nicolae” Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice Centrul Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice Serviciul Asistență Socială a Familiei și a Copilului Serviciul Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Nr. crt.	Participanți	Scurtă descriere	Frecvența
1.	Direcția de Asistență Socială Brașov Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov Furnizorii privați de servicii sociale din Municipiul Brașov. Serviciul Autoritate Tutelară Brașov Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională – Brașov Spitalul Clinic de Copii Brașov Spitalul Clinic Județean de Urgențe Brașov	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: copii și familie	semestrial
2.	Direcția de Asistență Socială Brașov Furnizorii privați de servicii sociale din Municipiul Brașov	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: - persoane/grupuri supuse riscului de marginalizare, excluziune socială	semestrial
3.	Direcția de Asistență Socială Brașov Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov Furnizorii privați de servicii sociale din Municipiul Brașov. Spitalul Clinic Județean de Urgențe Brașov Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: - Persoane cu dizabilități	semestrial
4.	Direcția de Asistență Socială Brașov Serviciul Autoritate Tutelară Brașov Furnizorii privați de servicii sociale din Municipiul Brașov Spitalul Clinic Județean de Urgențe Brașov Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie	Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: - Persoane vârstnice	semestrial

5.	Structuri comunitare consultative (SCC)– înființate prin HCL nr. 319/2017	Întâlniri de lucru - Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului și SCC	semestrial
----	---	---	------------

6. *Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială*

Tematică	Scurtă descriere
<p>Informare și consiliere a unor categorii de persoane defavorizate din comunitatea brașoveană cu privire la serviciile oferite de DAS Brașov</p> <p>Sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale. Dezvoltarea unei rețele de sprijin comunitar pentru combaterea situațiilor de sărăcie și marginalizare a persoanelor aflate în situații de dificultate.</p>	<p>Campania „SUNTEM AICI, PENTRU TINE!”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campaniile se desfășoară în mai multe cartiere din Municipiul Brașov, pe o perioadă de două luni/cartier</li> </ul>

**1. Mesaje de interes public transmise prin presă**

Direcția de Asistență Socială Brașov va organiza pe parcursul anului 2020 campanii și evenimente care vor fi mediatizate în comunitate prin mass media, pe site-ul propriu, precum și pe pagina de facebook a instituției. Obiectivul major al diseminării va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice ale Direcției de Asistență Socială Brașov, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

**Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)**

**a) Cursuri de perfecționare profesională**

Categoria de personal	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate care lucrează în domeniul serviciilor sociale	91	36.400 lei

**b) Cursuri de calificare**

Categoriile de personal	Nr. persoane	Buget estimat
Nu este cazul	-	-

c) Sesiuni de instruire pentru:  
c.1. Personalul din cadrul centrelor conform cerințelor standardelor de calitate

Instruiri interne pentru personalul din cadrul centrelor de servicii sociale	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul din cadrul Unității de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice va participa la 39 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	9	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)
Personalul din cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	5	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)
Personalul din cadrul Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (tip club) Noua va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	4	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)
Personalul din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi pentru Copii Aflați în Situații de Risc ASTRA va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor prevăzute de Ordinul 27/2019, incluse în planul propriu de instruire	3	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)
Personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice care va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.1 la Ordinul nr. 29/2019 incluse în planul propriu de instruire	44	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)
Personalul din cadrul Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.6 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	4	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de personalul de specialitate al DAS)
Personalul din cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane Adăpost va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.4 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	9	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)
Personalul din cadrul Adăpostului de Noapte va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.5 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	8	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)
Personalul din cadrul Centrului Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu „Sfântul Nicolae” va participa la 10 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.6 la Ordinul nr. 82/2019, incluse în planul propriu de instruire	2	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)
Personalul din cadrul Centrului Asistență Socială Comunitară va participa la 12 sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr.7 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	3	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează FSS/DAS)

c.2. **Asistenții personali** - În conformitate cu prevederile art.31, alin.(4), lit.e), art.38, lit.a) și art.45, alin.(1) din Legea nr 448/2016 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Titlul VI – Formarea profesională din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.458 și art.551 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, instruirea asistenților personali se organizează o dată la 2 ani.

În vederea instruirii unui număr estimat de 340 de asistenți personali care acordă asistență și îngrijire persoanelor cu deficiențe grave în cursul anului 2020, s-a propus alocarea sumei de 23.800 lei în bugetul aferent anului 2020 la cap.20.13- Pregătire profesională.

**c.3. Îngrijitori informali: -**

**c.4. Voluntariat:**

Instruire voluntari	Nr estimat de voluntari	Tipuri de instruire	Tematici instruire	Scurtă descriere
Direcția de Asistență Socială oferă voluntarilor instrucție cuprinzând date generale privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul DAS	23	Sesiuni de instruire internă	1. Structura, misiunea și activitățile instituției 2. ROI/ROF 3. Respectarea drepturilor beneficiarilor 4. Respectarea normelor SSM/PSI	Prelucrarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare aplicabil structurii în care activează voluntarul, a Regulamentului Intern și a Cartei Drepturilor beneficiarilor, după caz

**c) Organizarea de întâlniri de tip peer review:-**

**d) Încheierea de contracte de supervizare profesională :**

Categoriile de personal	Numar persoane	Buget estimat
Persoanele angajate în cadrul Serviciului Asistența Socială a Familiei și Copilului cu atribuții de responsabili de caz	10	19.000 lei

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele				Data	Semnătura
1	Director General	Mariana Topoliceanu					
2	Director general adjunct	Mădălina Luana Crăciun					
3	Director general adjunct	Anca Gîțeu					
4	Elaborat Inspector superior	Codruța-Maria Coșorean	Nr. pag.	16	Nr. ex.	1	