



P.6.
16036/2020

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BRAȘOV



RAPORT DE ACTIVITATE

2019



CUPRINS

1.	SERVICIUL RESURSE UMANE	1
2.	SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	3
3.	SERVICIUL MONITORIZARE, PROGRAME, STRATEGIE.....	6
4.	COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN	11
5.	COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	13
6.	COMPARTIMENTUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ	14
7.	CENTRUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ	18
8.	SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ.....	23
9.	SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET	26
10.	BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE	30
11.	SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE	31
12.	SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI.....	37
13.	SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:.....	49
10.	SERVICIUL ADMINISTRATIV.....	54
14.	SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI COPILULUI	55
15.	SERVICII SOCIALE PENTRU COPII ȘI FAMILIE	58
1.	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII ÎN SITUAȚIE DE RISC "ASTRA"	58
16.	SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	63
1.	UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE.....	64
2.	CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE.....	66
3.	CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER	68
4.	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE....	71
17.	SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI	85
	CENTRUL DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU "SF. NICOLAE"	85
18.	SERVICII SOCIALE PENTRU PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE	87
1.	CENTRUL DE ZI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST	88
2.	CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST	89
3.	ADĂPOSTUL DE NOAPTE.....	90
	Concluzii:	91

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str. Panselelor, nr. 23, Brașov, cod poștal 500419
Tel+40-368-469995, +40-368-465415,+40-368-464081, Fax. 0368-464083
www.dasbv.ro; dasbv@dssbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10326

Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie

Ind.doc. 4A
Nr. înregistrare 11655/12.02.2020

INFORMARE

privind

activitatea desfășurată de Direcția de Asistență Socială Brașov

în anul 2019

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

Prezentul raportul de activitate conține informații și date privind acțiunile, activitățile desfășurate în anul pentru care s-a realizat raportarea de către fiecare dintre structurile organizatorice care funcționează în cadrul instituției (în conformitate cu prevederile HCL nr.448/2019 privind aprobarea Organigrama și a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Brașov, precum și de cele ale HCL nr.402/2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Brașov), respectiv 10 servicii, 1 birou, 5 compartimente și 10 centre de servicii sociale, după cum urmează:

1. SERVICIUL RESURSE UMANE

Principalele activități ale Serviciului Resurse Umane (SRU) desfășurate în anul 2019 au fost următoarele:

1) gestionarea resursei umane privind salariații Direcției de Asistență Socială (DAS) din activitatea de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de circa 188 angajați aflați în plată, din care 107 în activitatea de bază și 81 în centrele de servicii sociale;

2) gestionarea resursei umane privind angajații Serviciului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ (AMUI) cu finanțare de la Ministerul Sănătății, pentru un număr mediu lunar de circa 76 angajați aflați în plată;

3) acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap grav prin angajarea de asistenți personali, cu un număr mediu lunar de 328 angajați aflați în plată;

4) fundamentarea și asigurarea încadrării în prevederile BVC, a cheltuielilor salariale, a cheltuielilor cu pregătirea profesională, cu transportul și diurna precum și calculul contribuției la bugetul de stat a sumelor datorate fondului persoanelor cu handicap.

Situația posturilor aprobate și ocupate cu angajați în luna decembrie a ultimilor 5 ani este următoarea:

Struc tura	Posturi aprobate pe an în organigrame					Posturi vacante					Posturi ocupate de angajați aflați în plată în luna decembrie a anului				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
DAS, din care	321	305	284	286	286	112	121	88	86	112	209	184	196	200	174
Activit. de bază					149					44	89	99	108	108	105
Centre de servicii sociale					137					68	120	85	88	92	69
Serv. Asistență Medicală în Unități de Învăță mânt	91	92	90	98	98	33	23	14	23	18	58	69	76	75	80
Asistenți personali	366	366	354	354	354	43	44	30	32	13	323	322	324	322	341
Total instituție	778	763	728	738	738	187	188	144	141	143	590	575	596	597	595

În anul 2019, SRU a avut ca priorități:

a) întocmirea actelor necesare administrării personalului: a avut loc o reîncadrare salarială începând cu 01.01.2019 pentru angajații din asistență socială și sectorul medical; pe total an SRU a întocmit 434 referate, 250 decizii, 77 contracte de muncă, 885 acte adiționale, 964 adeverințe, 330 adrese, 404 procese verbale precum și note de predare, facturi, note interne, note de lichidare și alte înscrisuri

b) reîncadrarea salariaților conform unei noi organigrame, aprobată prin HCL nr.440/31.07.2019

c) perfecționarea profesională a personalului: în cursul anului 2019 au fost organizate acțiunile privind perfecționarea profesională pentru 121 salariați, din care 46 funcționari publici și 75 angajați contractuali; s-au înregistrat 220 participări la 27 de cursuri de perfecționare profesională.

d) întărirea disciplinei în rândul angajaților: în anul 2019 au fost inițiate cercetări disciplinare pentru 15 angajați, fiind emise 13 decizii de sancționare.

e) organizarea de concursuri pentru asigurarea cu personal a structurilor instituției: pentru recrutarea de personal au fost 2 concursuri pentru 15 posturi contractuale, din care 10 posturi pentru asistența medicală școlară și 5 posturi pentru centre sociale și servicii, precum și un concurs pentru 3 posturi de funcționari publici; din cei 47 înscriși la concursuri au fost admiși 13 concurenți pe posturi contractuale, din care 6 pe perioadă determinată și un funcționar public tot pe perioadă determinată, acesta cu angajare din ianuarie 2020; au fost promovați prin examene 2 angajați din activitatea de asistență socială.

În anul 2019 s-au încheiat contracte de muncă pentru structurile DAS cu 4 persoane nou angajate, din care 3 pe perioadă determinată, iar 29 persoane au încetat activitatea; se adaugă 9 angajări, din care 3 pe perioadă determinată și respectiv 4 încetări pentru asistența medicală școlară; 64 asistenți personali au fost nou angajați, 42 au încetat raporturile de muncă, .

Fluctuația personalului în anul 2019, la nivelul instituției:

- 77 persoane au fost încadrate;
- 75 persoane au încetat raportul de muncă sau de serviciu.

Diferențele între intrări-ieșiri și numărul celor aflați în plată în decembrie 2019 și 2018 în tabel sunt date de angajații cu raportul de muncă suspendat, al căror număr a fluctuat în raport cu cei din decembrie anul anterior: un angajat mai mult la structurile DAS și 3 asistenți personali, toți aceștia fiind în concedii de creștere a copilului.

Referitor la fluctuația personalului la nivelul funcțiilor de conducere, este de menționat că 5 funcții de conducere s-au exercitat prin promovare temporară.

SRU a realizat raportările curente online către Agenția Funcționarilor Publici, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANAF și a întocmit situațiile prevăzute de lege către AJOFM, DGASPC, Colegiul medicilor, OAMMR, precum și corespondența cu alte instituții și cetățeni. S-au întocmit 52 de situații statistice. S-a organizat acțiunea de evaluare profesională a angajaților pe anul 2018 precum și cea de completare a 61 declarații de interese și 61 declarații de avere transmise către ANI București. În cadrul serviciului s-a realizat și activitatea aferentă consilierului etic. S-a gestionat de asemenea acordarea transportului gratuit pentru personalul prevăzut de lege.

SRU a urmărit programarea și efectuarea concediilor legale, a verificat 505 concedii medicale, a asigurat întocmirea pontajelor și stabilirea drepturilor salariale brute pentru angajați. S-au întocmit 84 de adrese privind evidențe și situații pentru salarii (execuție bugetară, necesar credite, tabele centralizatoare despre drepturi de acordat), lunar câte 7 state de personal pentru angajați și împreună cu serviciul Contabilitate, Financiar, Buget s-au întocmit statele de plată, pe structuri distincte pentru salarii. S-au întocmit calcule pentru buget, note de fundamentare pentru cheltuieli, rectificări.

Veniturile realizate în instituție la nivelul lunii decembrie 2019, pe categorii de salariați în funcție de activități, au fost următoarele:

Categoriile de salariați în funcție de activități	Lei	
	Venit mediu brut	Venit mediu net
Salariații din activitatea de bază a instituției	5.858	3.363
Salariații din centrele de servicii sociale	4.373	2518
Personalul medicală în unitățile de învățământ	6.670	3.789
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	2.654	1.561

Obiectivele principale ale SRU pentru anul 2020 sunt:

- întocmirea actelor pentru stabilirea salariilor lunare valabile de la 01.01.2020, în condițiile legii, pentru circa 595 angajați
- reîncadrarea salariaților în urma aprobării unei noi organigrame pentru anul 2020;
- actualizarea evidențelor de personal pentru circa 70 de angajați și a documentației care revine SRU în cadrul a 9 centre de servicii sociale, pentru respectarea prevederilor legale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, aplicabile în cadrul instituției
- organizarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru un număr de circa 450 de angajați din cadrul instituției.

2. SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

1. **OBIECTIV** - asigurarea respectării legislației la nivelul instituției și asigurarea unei bune relații între instituție pe de o parte și beneficiari, colaboratori pe de altă parte. Prin componentele sale îndeplinește atribuții juridice, de relații cu publicul, comunicare și gestionare a circuitului documentelor și arhivarea acestora în cadrul instituției.

2.1. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE ANUL 2019

A. Componenta juridică

Atribuții și competențe:

- Asigură reprezentarea instituției, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică română ori străină;
- Reprezintă DAS Brașov în fața instanțelor judecătorești, pregătește dosarele pentru instanță redactează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, concluzii scrise împuterniciri, delegări și orice alte acte necesare reprezentării instituției în instanță;
- Avizează pentru legalitate contractele și convențiile de parteneriat, de sponsorizare, precum și alte contracte sau convenții în care este parte DAS Brașov;
- Avizează pentru legalitate contractele individuale de muncă, precum și actele adiționale întocmite pentru salariații în regim contractual ai DAS Brașov și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap;
- Avizează pentru legalitate contractele încheiate cu beneficiarii de servicii sociale;
- Avizează pentru legalitate deciziile emise de către Directorul general;
- Urmărește legislația, informează conducerea instituției și structurile organizatorice cu privire la noutățile legislative din sfera de interes;
- Acordă consultanță la cerere structurilor organizatorice din cadrul DAS Brașov cu privire la interpretarea actelor normative privind activitatea desfășurată;
- Acordă asistență de specialitate structurilor organizatorice ale DAS Brașov la redactarea contractelor de furnizare de servicii sociale, a deciziilor de Director și a oricăror alte acte emise de instituție;
- Rezolvă orice alte lucrări sau situații cu caracter juridic.

Situația sintetică a activităților se prezintă astfel:

Nr. crt	Activitatea	Rezultat
1	Reprezentare în instanță :	
	a) Dosare aflate pe rol	8 dosare
	b) Elaborare acte de procedură: întâmpinări, cereri chemare în judecată, concluzii scrise	31 acte
	c) Reprezentare	24 prezențe
2	Acordarea vizei de legalitate	7680
3	Consultanță acordată structurilor organizatorice din cadrul DAS Brașov privind elaborarea actelor administrative, actelor juridice, răspuns petiții, etc;	Zilnic
4	Acordarea de asistență juridică beneficiari/ potențiali beneficiari ai instituției	aprox. 110
5	Redactare răspunsuri sesizări/petiții/cereri	134
6	Verificare modificări legislative	Zilnic
	Informarea conducerii și a structurilor organizatorice cu privire la modificările legislative din sfera de interes a instituției	86 anunțuri
7	Verificare Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov	57 PHCL
	Elaborare Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov	4 PHCL

B. Componenta Managementul Documentelor/Registratură/Relații cu publicul/Arhivare

Atribuții și competențe:

- Asigură circuitul documentelor în cadrul instituției;
- Gestionează aplicația de registratură electronică a instituției (INFOCET);
- Ține evidența corespondenței e-mail la nivel de instituție;
- Asigură serviciile de centrală telefonică la nivel de instituție, făcând după caz și la nevoie legătura solicitanților cu angajații instituției competenți în gestionarea apelului;
- Organizează activitatea privind primirea-expedierea corespondenței din cadrul instituției în colaborare cu celelalte structuri organizatorice ale DAS Brașov;
- Înregistrează documentele legate de activitatea internă a DAS Brașov, transmise între servicii, preia mapele de corespondență și distribuie documentele;
- Ține evidența Hotărârilor de Consiliu Local, a dispozițiilor de Primar, cu privire la activitatea DAS Brașov, a deciziilor de Director general emise în cadrul instituției;

Situția sintetică a activităților se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
1	Înregistrare Decizii Director General	3.831 decizii
2	E-mailuri transmise/recepționate	44.696 e-mail-uri
3	Verificare documente dpdv al formei, datare	58.243 documente
4	Transmitere PHCL la PMBV în format electronic	57 PHCL
5	Înregistrare documente în infocet	2.706 documente
6	Expediere corespondență	3.620 documente
7	Asigurare curierat documente instituții locale	6545 documente
8	Gestionare apeluri telefonice (Registratură+Secretariat)	41.180 apeluri
9	Lucrări de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat	2 lucrări
10	Arhivare documente	38.852 file
11	Asigurarea relației cu mass-media a) elaborare comunicate de presă b) apariții mass-media (sincroane, emisiuni, articole etc.)	31 comunicate 201 apariții
12	Facilitare acces liber și neîngrădit al persoanelor la orice informație de interes public în limitele legale, asigurându-se de respectarea prevederilor legale privind transparența în relațiile cu publicul: a) anunțuri dezbateri publică/invitație dezbateri publică b) proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov puse în dezbateri publică c) dezbateri publice d) informații de interes public din oficiu	2 anunțuri 6 PHCL 2 dezbateri Buletin informativ
13	Menținere buna funcționare, întreținere și actualizare pagina de internet www.dasbv.ro și pagina de facebook ale instituției	628 intervenții și actualizări

14	<p>Implementare prevederile legale privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost stabilite norme referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov; - au fost alocate responsabilități în vederea respectării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal. - au fost stabilite măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal; 	<p>Procedură de sistem</p> <p>Regulament de utilizare a resurselor informatice</p>
----	---	--

C. Concluzii

Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor și-a îndeplinit în mod corespunzător obiectivele stabilite pentru anul 2019.

Raportat la atribuțiile privind activitatea de reprezentare în instanță pentru apărarea intereselor instituției, componenta juridică din cadrul Serviciului Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor a asigurat reprezentarea la toate procesele în care instituția a fost parte. Activitatea de reprezentare s-a realizat în mod corect, temeinic și responsabil, depunându-se toate diligențele pentru câștigarea cauzelor, în acest fiind elaborate toate actele de procedură necesare (întâmpinări, note de ședință, concluzii), în termenele prevăzute de lege.

În cursul anului s-au remediat deficiențele de recuperare a debitelor, prin stabilirea unei proceduri de lucru ce are în vedere transmiterea dosarelor complete de către structurile organizatorice din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov către Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor în vederea formulării și declanșării acțiunilor de recuperare a debitelor.

Referitor la facilitarea accesului liber și neîngrădit al persoanelor la informațiile de interes public, au fost realizate toate demersurile pentru asigurarea respectării prevederilor legale privind transparența în relațiile cu publicul.

Activitatea de relaționare a instituției cu mass-media națională și locală, aceasta s-a realizat printr-o informare corectă, concretă și în timp util. În acest fel s-a creat o imagine pozitivă a instituției la nivelul Municipiului Brașov.

La nivelul Serviciului Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor activitatea s-a desfășurat în condiții optime, angajații și-au perfecționat cunoștințele profesionale prin participarea la cursuri de formare profesională.

D. Obiective pentru anul 2020

- se va urmări în continuare prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată;
- formularea și declanșarea în termen a acțiunilor de recuperare debite;
- menținerea unei imagini pozitive și de încredere în instituție și în capacitatea Direcției de Asistență Socială Brașov de a răspunde exigențelor diverselor categorii de public;
- creșterea gradului de responsabilitate a Direcției de Asistență Socială Brașov față de comunitatea locală;
- asigurarea unui sistem unitar de evidență, inventariere și selecționare a documentelor create de către Direcția de Asistență Socială Brașov.

3. SERVICIUL MONITORIZARE, PROGRAME, STRATEGIE

Obiectiv: asigură comunicarea Direcției de Asistență Socială Brașov cu asociațiile/fundațiile, instituțiile care furnizează servicii sociale în municipiul Brașov, având ca scop crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate la nivelul comunității.

Principalele activități desfășurate în anul 2019 au fost următoarele:

- Participarea în cadrul unor campanii de informare/conștientizare a comunității locale pe teme de interes, întâlniri de lucru cu furnizorii privați de servicii sociale și alte instituții din sfera asistenței sociale;
- Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Monitorizarea atingerii indicatorilor Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov perioada ianuarie-aprilie;
- Monitorizarea îndeplinirii Standardelor minime de calitate în cadrul centrelor licențiate din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov;
- Facilitarea încheierii convențiilor de practică și a contractelor de voluntariat;
- Centralizarea informațiilor de la nivelul instituției/municipiului în vederea elaborării unor situații statistice;
- Facilitarea încheierii acordurilor de parteneriat/convenții de colaborare între Direcția de Asistență Socială Brașov și instituții/asociații/fundații care derulează proiecte de interes comun în domeniul social.

A. Participarea în cadrul unor campanii de informare/conștientizare a comunității locale pe teme de interes, întâlniri de lucru cu furnizorii privați de servicii sociale și alte instituții din sfera asistenței sociale

În anul 2019 Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie a participat/ a organizat următoarele evenimente/campanii:

1. În cursul lunii ianuarie, în vederea finalizării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Brașov au fost organizate dezbateri publice cu toate persoanele interesate și în special cu furnizorii de servicii sociale din municipiul Brașov;

2. Întâlnirea organizată în data de 19.03.2019 cu tema "Împreună Dezvoltăm Asistența Socială", întâlnire la care a fost prezentat proiectul Academia Seniorilor, împreună cu partenerii implicați în derularea acestui proiect, respectiv: Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Centru Brașov, Inspectoratul Județean de Poliție Brașov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Tara Bârsei Brașov, Poliția Locală Brașov, Societatea Națională de Cruce Roșie – filiala Brașov, Universitatea Transilvania Brașov. Tot în cadrul întâlnirii toți participanții, furnizori ai serviciilor sociale din municipiul Brașov au avut prilejul își prezinte serviciile oferite beneficiarilor din municipiul Brașov.

3. Cu ocazia Zilei internaționale a Persoanelor Vârstnice, în data de 01 octombrie 2019 au fost organizate activități împreună cu persoanele vârstnice, spectacol, tombolă cu premii;

4. Cu ocazia Zilei internaționale a persoanelor fără adăpost, în data de 10 octombrie au fost organizate acțiuni diverse, de la mese calde oferite acestei categorii defavorizate la acțiuni de socializare, dorind să tragă un semnal de alarmă asupra fenomenului „persoane adulte fără adăpost”;

5. Pe parcursul anului 2019 reprezentanții Serviciului Monitorizare, Programe, Strategie împreună cu serviciile din cadrul DAS au organizat întâlniri de lucru pe categorii de beneficiari cu reprezentanți ai furnizorilor privați de servicii sociale, reprezentanți ai altor instituții (Spitale, Judecătorie, Autoritatea Tutelară, DGASPC Brașov, cu diferite teme, precum:

- Riscuri și vulnerabilități la persoana vârstnică – metode de prevenție și soluționare;
- Identificare oportunități de dezvoltare și diversificare a serviciilor sociale care să răspundă nevoilor beneficiarilor persoane vârstnice;
- Identificare oportunități de dezvoltare și diversificare a serviciilor sociale care să răspundă nevoilor copiilor și persoanelor adulte cu dizabilități;
- Îmbunătățirea relațiilor de colaborare interinstituțională pentru intervenția promptă și profesionistă în situațiile de risc/vulnerabilitate ale persoanelor cu dizabilități.
- Exemple de bună practică prezentate de furnizorii publici și privați de servicii sociale.

6. În cursul lunii decembrie reprezentanții Serviciului Monitorizare, Programe, Strategie au organizat dezbateri publice în cadrul căreia a fost prezentat Planul anual de acțiune pentru anul 2020.

La dezbaterea publică au fost invitați reprezentanți ai tuturor furnizorilor de servicii sociale acreditați și licențiați din municipiul Brașov.

B. Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

În cadrul derulării procedurii de acordare a subvențiilor de la bugetul local s-au parcurs următoarele etape:
-Încheierea unui număr de 4 convenții definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială în anul 2019, astfel:

1. Convenția nr. 43/24.04.2019- Asociația de Servicii Sociale SCUT- Centrul de zi SCUT - servicii sociale de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;

2. Convenția nr. 45/24.04.2019- Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectrul Autist, Brașov - Centrul de zi "Rază de Speranță" - centru pentru copii cu autism și tulburări asociate pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă prin terapii de recuperare specifice;

3. Convenția nr. 44/24.04.2019- Fundația Creștină Diakonia - filiala Brașov - Unitatea de îngrijire la domiciliu;

4. Convenția nr. 49/24.04.2019- Asociația Copiii de Cristal - Centrul de evaluare și recuperare prin terapie specializată pentru tulburări din spectrul autist, sindrom Down, ADHD.

- Urmărirea lunară a modului de acordare a serviciilor sociale de către asociațiile și fundațiile subvenționate în anul 2019 prin elaborarea unui număr de 36 procese verbale încheiate cu ocazia verificării acordării serviciilor de asistență socială, la sediul unităților de asistență socială și verificării utilizării subvenției pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, 72 rapoarte privind acordarea serviciilor sociale și 72 rapoarte privind utilizarea subvenției lunare;

- Întocmirea unui număr de 9 referate către Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget privind solicitarea întocmirii ordonanțelor de plată în vederea acordării subvenției;

- Organizarea dezbaterii publice privind Regulamentul pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998 ;

- Informarea și îndrumarea asociațiilor și fundațiilor din municipiul Brașov care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea accesării de subvenții de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998;

- Întocmirea referatelor și rapoartelor de specialitate care au stat la baza următoarelor proiecte de hotărâri ale Consiliului Local: *Acordarea subvenției către asociațiile și fundațiile care desfășoară activități de asistență socială, în anul 2019* (HCL nr. 258/2019); Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, în vederea acordării de subvenții de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998.(HCL nr. 548/2019); Aprobarea Regulamentului pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998 (HCL nr. 549/2019) ; Aprobarea asociațiilor și fundațiilor care administrează unități de asistență socială, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local în anul 2020 ;

- Primirea și analiza documentației depuse de asociații și verificarea condițiilor legale pentru acordarea subvenției în anul 2020;

- Evaluarea documentelor depuse de asociații/fundații de către Comisia numită prin Decizia Directorului General, Comisie din a cărei componență se află o persoană din cadrul serviciului în calitate de secretar;

- Comunicarea asociațiilor și fundațiilor îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local pentru anul următor (4 adrese de acceptare, 1 adresă de respingere);

- Întocmirea și transmiterea în vederea semnării a convențiilor provizorii pentru asociațiile și fundațiile selectate (4 convenții provizorii pentru asociații/fundații îndreptățite să primească subvenție în anul 2020) ;

- Întocmirea și transmiterea către consiliul local a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvențiilor acordate de la bugetul local, de către asociații și fundații, în anul 2018;
- Publicarea în Monitorul Oficial al României a listei privind asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care au încheiat convenții definitive de acordare a serviciilor de asistență socială.

C. Monitorizarea atingerii indicatorilor Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov

Este realizată în baza H.C.L.-ului nr. 171/2014 privind împuternicirea Direcției de Asistență Socială Brașov pentru asigurarea derulării activității necesare atingerii indicatorilor prevăzuți în Proiectul „Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov”.

În anul 2019, monitorizarea atingerii indicatorilor s-a realizat din luna ianuarie până la finalizarea proiectului, respectiv data de 20.04.2019. În această perioadă au avut loc 2 întâlniri ale Consiliului Consultativ, convocate de Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie. Conform proceselor verbale și minuterilor întocmite subiectele abordate în cadrul întâlnirilor au fost:

- validarea Rapoartelor întocmite pe baza fișelor lunare de monitorizare;
- indicatori propuși/realizați,
- necesitatea raportărilor către SPAS în conformitate cu legislația în vigoare;
- modul de programare al sălii de training;
- solicitarea găsirii unor modalități de continuare a colaborării după expirarea protocolului de colaborare, respectiv luna aprilie 2019.

Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie a întocmit un număr de 4 rapoarte lunare privind activitatea desfășurată în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov de către asociațiile partenere, rapoarte întocmite pe baza fișelor lunare de monitorizare depuse de asociații/fundații partenere, 2 rapoarte trimestriale privind activitățile desfășurate în cadrul CMSS, precum și raportul final al activității Centrului pentru o perioadă de 5 ani, raport transmis spre informare Consiliului Local al municipiului Brașov.

În perioada ianuarie-aprilie 2019 s-a menținut legătura cu ONG-urile partenere în cadrul CMSS Brașov, prin întocmirea răspunsurilor la solicitările venite din partea partenerilor, primirea și transmiterea informațiilor telefonic sau poștă electronică către parteneri. A fost purtată corespondență pe întreaga perioadă cu privire la găsirea unor soluții de colaborare, iar începând cu luna mai 2019 urmare a unei licitații de închiriere de spații 4 dintre asociațiile partenere au rămas în spațiile din str. Panselelor, nr. 23, respectiv: Asociația Rază de Speranță , Asociația Copiii de Cristal, Asociația Dicta, și APDF ”Sf. Haralambie”

D. Monitorizarea îndeplinirii Standardelor minime de calitate în cadrul centrelor licențiate din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov

În baza prevederilor Ordinului nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, ale Ordinului nr.27/2109 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor; ale Ordinului nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a prevederilor HG 797/2017 privind aprobarea Regulamentul cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov prin Decizia nr. 1657/2019 și respectiv Decizia nr. 3255/2019 a fost constituită o comisie de monitorizare a îndeplinirii standardelor minime de calitate pentru centrele licențiate din cadrul instituției.

a. Principalele atribuții ale comisiei sunt:

- efectuarea vizitelor de evaluare trimestriale la sediul unităților care acordă servicii sociale, respectiv: Căminul pentru Persoane Vârstnice, Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice, Unitatea

pentru Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice, Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip CLUB), Adăpostul de Noapte, Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, Centrul de Zi de informare și consiliere pentru Persoane fără Adăpost, Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Astra”, Centrul Asistență Socială Comunitară, Centrul de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu „Sfântul Nicolae”.

- monitorizarea elaborării documentelor aferente activității curente desfășurate în unitățile care acordă servicii sociale, în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate;

- întocmirea rapoartelor de monitorizare elaborate în urma vizitelor periodice efectuate și înaintarea lor către directorul general.

i. Astfel pe parcursul anului 2019 au fost efectuate în medie câte două vizite la fiecare centru și au fost întocmite 15 rapoarte de monitorizare și 9 referate de înaintare a acestora.

E. Facilitarea încheierii convențiilor de practică și a contractelor de voluntariat:

În anul 2019 s-au făcut demersuri în vederea identificării și menținerii relației cu centrele din cadrul Direcției de Asistență Socială în funcție de nevoile identificate la nivelul serviciilor sociale, prin atragerea de voluntari, respectând prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România. Au fost primite 14 cereri privind desfășurarea activităților de voluntariat și au fost încheiate 8 contracte de voluntariat.

În anul 2019 a fost menținută legătura cu instituțiile de învățământ superior de profil în vederea încheierii unor parteneriate privind stagiul de practică al studenților și s-a colaborat cu compartimentele de specialitate în vederea repartizării studenților la locurile de practică. Astfel au fost încheiate 2 convenții de practică (Univ. Transilvania- Facultatea Educație Fizică și Sporturi Montane; Univ. Transilvania – Facultatea de Sociologie și Comunicare).

F. Centralizarea informațiilor de la nivelul instituției/municipiului în vederea elaborării unor situații statistice precum:

- raportul anual privind activitatea în domeniul incluziunii sociale transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov;
- situație cu informații referitoare la măsuri/acțiuni locale privind incluziunea socială transmis către Comisia Județeană privind incluziunea socială la nivelul județului Brașov;
- raportul anual de activitate al Direcției de Asistență Socială Brașov;
- raportul lunar, trimestrial, final de activitate al Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale;
- planul anual de acțiune pentru dezvoltarea serviciilor sociale conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Brașov pentru perioada 2019-2024, aprobată prin H.C.L. nr.69/2019.
- situații lunare privind evidența furnizorilor publici și privați de servicii sociale de la nivelul municipiului Brașov;
- raport lunar, cuprinzând situația contractelor încheiate și încetate în cursul fiecărei luni în cadrul centrelor Direcției de Asistență Socială Brașov, precum și copie a contractelor, întocmit în vederea respectării prevederilor Ordinului nr. 73/ 2005 privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
- chestionar privind serviciile sociale transmis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;

G. Facilitarea încheierii acordurilor de parteneriat/convenții de colaborare între Direcția de Asistență Socială Brașov și instituții/asociații/fundații care derulează proiecte de interes comun în domeniul social

În anul 2019 au fost încheiate parteneriate cu furnizori de servicii sociale din municipiul Brașov, în baza solicitărilor venite din partea centrelor/serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială sau din partea furnizorilor privați de servicii sociale/instituții colaboratoare.

Obiectivele Serviciului Monitorizare, Programe, Strategie pentru anul 2020 sunt următoarele:

Atragerea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale din comunitate;

Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale aflate în propria administrare;

Actualizarea procedurilor interne necesare desfășurării activităților proprii;

Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

Dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

Mentținerea legăturii permanente cu serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială și a furnizorilor privați de servicii sociale pentru actualizarea obiectivelor și măsurilor propuse în strategii și planuri de acțiune;

4. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov funcția de audit public intern este înființată la nivel de compartiment. Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, funcționează ca structură proprie și are obligația de a emite și comunica către Biroul de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern.

Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare 2019

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de structurile din cadrul entității.

Realizarea misiunilor de audit intern

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov în anul 2019 au fost realizate un număr de 4 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2019 au fost constatate un număr de zero iregularități.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2019 au fost urmărite un număr de 178 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 122 recomandări implementate, din care:
 - 64 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 58 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 23 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 16 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 7 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 33 recomandări neimplementate, din care:
 - 31 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 2 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Realizarea activității asigură că recomandările formulate prin Raportul misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate sunt implementate întocmai, la termenele stabilite în Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor și în mod eficace.

Responsabilitatea implementării recomandărilor este în sarcina conducerii entității/structurii auditate, conform Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor.

Responsabilitatea compartimentului de audit public intern constă în analiza Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor și furnizarea unui punct de vedere, după caz, precum și în urmărirea stadiului de implementare

Structura auditată analizează recomandările formulate în raportul misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate sau cel al misiunii de audit public intern ad-hoc, elaborează Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor, transmite Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor compartimentului de audit public intern în termen de 15 zile calendaristice de la primirea Raportului de audit public intern, efectuează eventuale modificări ale Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor în funcție de propunerile formulate de compartimentul de audit public intern, implementează acțiunile cuprinse în Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor, elaborează, periodic, informări cu privire la stadiul implementării recomandărilor pe care le transmite compartimentul de audit public intern.

Informațiile se transmit prin elaborarea documentului Stadiul progreselor înregistrate în procesul de implementare a recomandărilor.

Auditorul intern întocmește Fișa de urmărire a implementării recomandărilor, îndosariază Fișa de urmărire a implementării recomandărilor în dosarul misiunii și informează conducătorul entității care a aprobat misiunea de audit cu privire la recomandările neimplementate la termen.

În anul de raportare 2019 la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, Compartimentul Audit Public Intern nu a derulat misiuni de consiliere.

În anul de raportare 2019 la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, Compartimentul Audit Public Intern nu a derulat misiuni de evaluare.

5. COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă se ocupă lucrătorii din cadrul Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă, organizat în subordinea directă a angajatorului ca structură distinctă.

Lucrătorii din cadrul Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă este personal specializat conform legislației în vigoare, pentru activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă și sunt desemnați prin decizie scrisă de către Directorul General al Direcției de Asistență Socială Brașov.

În cadrul instituției sunt desemnați 2 lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă.

Activitățile desfășurate în anul 2019 de către lucrătorii desemnați din cadrul instituției pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție au fost următoarele:

A) În cadrul instituției lucrătorii desemnați pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție au întocmit următoarele documente:

- instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;
- tematici pentru toate fazele de instruire: instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică;
- instrucțiune privind obligația lucrătorilor de a comunica angajatorului modificarea stării de sănătate pe perioada valabilității avizului medical emis de serviciul de medicina muncii și care ar putea avea implicații asupra capacității de muncă a acestora;
- programul de instruire-testare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- graficul anual de instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- procedură de sistem privind instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- revizuirea planului de prevenire și protecție;
- evidența meseriilor și a profesiilor pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- documentația pentru evaluarea nivelului de risc de accidente de muncă și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din cadrul Serviciului Social pentru Persoane fără Adăpost și a postului de infirmieră din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice;
- referate pentru asigurarea resurselor materiale și pentru organizarea activității în domeniul securității și sănătății în muncă;
- asigurarea semnalizării de securitate și sănătate în muncă în sediile instituției;
- participarea la două controale efectuate de către I.T.M. Brașov în domeniul securității și sănătății în muncă;
- participarea la controlul efectuat de Casa de Județeană de Pensii Brașov în domeniul securității și sănătății în muncă;
- documentele privind maternitatea la locul de muncă pentru 11 salariale însărcinate;
- raportul în urma efectuării controlului intern în domeniul securității și sănătății în muncă, la locurile de muncă din cadrul instituției;
- dosare de cercetare pentru două accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă;
- evidența verificărilor echipamentelor de muncă.

B) S-a monitorizat și supravegheat starea de sănătate a unui număr de 595 lucrători prin medicul de medicina muncii.

S-au întocmit următoarele documente:

- fișe de solicitare a examenului medical la angajare și reluarea activității pentru 85 persoane;
- fișe de identificare a factorilor de risc profesional la angajare și reluarea activității pentru 85 persoane;
- planificări lunare (examene medicale efectuate semestrial și anual, după caz) pentru efectuarea controlului medical la medicina muncii – 902 examene medicale;
- înregistrarea în registrul de evidență a analizelor medicale efectuate de către lucrători;

- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- documentele pentru efectuarea examenului medical pentru protecția maternității la locurile de muncă și evidența acestora pentru 11 salariate însărcinate;
- referatele necesare pentru achiziția serviciilor de medicina muncii;
- documentația privind verificarea expunerii lucrătorilor la câmpuri electromagnetice.

C) În cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă:

- s-au organizat dezbateri în cadrul a 4 ședințe de lucru trimestriale;
- în urma expirării mandatului de 2 ani, s-au organizat alegeri în cadrul instituției pentru alegerea membrilor comitetului.
- s-au asigurat activitățile de secretariat prevăzute de legislația în vigoare.
- s-a întocmit Raportul privind situația securității și sănătății în muncă pentru anul 2018.

D) Pentru instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă activitatea s-a desfășurat astfel:

- s-au întocmit fișe individuale de instruire a lucrătorilor la efectuarea instructajului general introductiv pentru 175 persoane;
- s-au întocmit declarații de traseu pentru 175 persoane;
- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă la angajare pentru 78 lucrători;
- s-a efectuat instruirile periodice semestriale, din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, pentru conducătorii locurilor de muncă;
- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a beneficiarilor de ajutor social care au efectuat muncă în folosul comunității pentru 30 persoane noi luate în evidență în anul 2019;
- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a practicanților pentru 9 persoane;
- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a voluntarilor pentru 7 persoane;
- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru persoanele care au desfășurat muncă în folosul comunității (probațiune) - 51 persoane;
- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru 24 de persoane din exterior care au desfășurat diverse activități în sediile instituției, în baza unor contracte de prestări servicii;
- s-au asigurat activități de sprijinire și îndrumare în domeniul sănătății și securității în muncă pentru conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii din cadrul instituției.

6. COMPARTIMENTUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

A) Implementarea noilor prevederi legale.

În perioada de referință au apărut modificări legislative în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor, O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. fiind înlocuit de O.M.A.I. nr. 75/2019.

S-au continuat demersurile pentru implementarea prevederilor legale anterioare urmărindu-se finalizarea unor acțiuni anterioare sau acoperirea tuturor măsurilor modificate prin acte normative apărute în 2019 astfel:

- Au fost monitorizate demersurile efectuate de Școala Gimnazială nr. 3 în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru sediul D.A.S.Bv. din str. Venus nr. 1 în conformitate cu O.M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă și Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind

securitatea la incendiu conform punctelor de vedere transmise de I.S.U. Braşov și Primăria mun. Braşov;

- Stingătoarele aflate în dotarea sediilor D.A.S.Bv. care se regăseau conform O.M.I.R.A. 607/2008 în "Lista produselor introduse pe piața din România, cu documente, ce au stat la baza introducerii pe piață, expirate", au fost schimbate cu stingătoare agreeate de legislația în vigoare potrivit O.M.A.I nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- Odată cu abrogarea O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și înlocuirea acestuia cu O.M.A.I. nr. 75/2019, sediul D.A.S.Bv. din str. Gladiolilor nr. 4 nu se mai încadrează în categoria instituțiilor care au obligația constituirii serviciului tip P1, în consecință constituirea S.P.S.U. în cadrul D.A.S.Bv. nu mai este necesară.

B) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite

În cuprinsul planurilor de măsuri întocmite ca urmare a controalelor proprii sau a celor efectuate de structurile abilitate pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și situații de urgență au fost stabilite o serie de măsuri în vederea rezolvării neconformităților identificate pe timpul controalelor, acestea fiind îndeplinite după cum urmează:

- Au fost actualizate/întocmite toate actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de conducătorul instituției, conform cerințelor legislative:
 - decizia privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
 - instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
 - decizia privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
 - decizia privind organizarea instruirii personalului;
 - decizia de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
 - măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;
 - convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
 - decizia privind modul de gestionare a deșeurilor din materiale combustibile;
 - decizia privind numirea personalului responsabil cu verificarea și întreținerea conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului pentru diferite categorii de instalații utilaje și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu.
- Au fost organizate, întocmite sau actualizate documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru instituții:
 - extrasul planul de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale;
 - fișa obiectivului, documentația tehnică specifică, conform legii;
 - avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
 - certificate EC, certificate de conformitate, agreeamente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate;
 - registrele instalațiilor de detectare/semnălizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
 - registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;

- lista operatorilor economici/instituțiilor cu care a încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea domeniului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului;
 - evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției;
 - evidența exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
 - fișele de instruire;
 - graficul de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/ furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;
 - rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
 - programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.
- A fost optimizată activitatea de instruire a angajaților prin actualizarea tematicilor de instruire în conformitate cu specificul activităților desfășurate în cadrul D.A.S.Bv., și a deficiențelor constatate cu ocazia efectuării controalelor interne.
 - Prin intermediul instruirilor lunare a șefilor de centre respectiv servicii și prin punerea la dispoziția acestora a actelor de autoritate emise, a cadrului legislativ în domeniul PSI/SU, a materialelor elaborate de compartimentul P.S.U. s-a urmărit îmbunătățirea mijloacelor, metodelor și formelor de prezentare, nivelului de pregătire în domeniu al salariaților și implicit creșterea capacității de apărare împotriva incendiilor.
 - Pentru buna informare atât a angajaților cât și a beneficiarilor de servicii sociale au fost întocmite instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor, au fost întocmite schițe de evacuare și s-au achiziționat indicatoare de avertizare specifice activității P.S.I, toate acestea fiind afișate conform cerințelor legislative în vigoare.
 - Pentru organizațiile care își desfășoară activitatea în sediile D.A.S.Bv. au fost stabilite atribuțiile pe linie de prevenire și stingere a incendiilor prin contract conform legii 307/2006, iar angajaților acestora le-au fost prelucrate actele de autoritate emise de conducerea D.A.S.Bv..
 - Mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor au fost verificate, schimbate conform cadrului legislativ actual, și redistribuite pe centre conform scenariilor de securitate la incendiu.
 - Planurile de intervenție au fost întocmite sau actualizate după caz pentru sediile D.A.S.Bv. din strada Panselor nr. 23, Zizinului nr. 126C și Venus nr.1, Gladiolelor nr. 4, iar pentru sediul din str. Valea Cetății 13A este în curs de actualizare.
 - Neconformitățile constatate pe timpul controalelor de specialitate executate de reprezentanți I.S.U. Brașov la sediile instituției (str. Zizinului nr. 126C, str. Gladiolelor nr.4) au fost remediate.

C) Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului

Instruirea și pregătirea personalului se desfășoară în conformitate cu O.M.A.I. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

Fișele de instruire a personalului D.A.S.Bv. se află în posesia șefilor de servicii în vederea păstrării și completării după efectuarea instructajelor conform legislației în vigoare și a graficelor de instruire întocmite și puse la dispoziția acestora de cadrul tehnic P.S.I.

Instruirea se face prin prezentare teoretică, video și practică și se finalizează cu verificarea cunoștințelor, verificare executată prin interviuarea celor prezenți la instruire.

Baza materială pentru instruire este mereu înnoită și actualizată.

Angajații D.A.S.Bv. cunosc modul de acțiune prevăzut în documentele privind organizarea apărării împotriva incendiilor, atribuțiile și obligațiile ce le revin pe linia apărării împotriva incendiilor precum și modul de acționare a mijloacelor de stingere a incendiilor și căile de evacuare.

Lipsa personalului de la instruire a fost remediată prin activități de informare și conștientizare a salariaților cu privire la obligația și necesitatea participării la instructajele impuse de legislația în vigoare. Acest lucru coroborat și cu efectuarea semestrială a exercițiilor cu caracter preventiv au făcut ca rezultatul acțiunilor desfășurate pe linia apărării împotriva incendiilor să aibă o eficiență crescută față de perioada analizată anterior.

D) Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

Persoanele juridice care își desfășoară activitatea în sediile Direcției de Servicii Sociale au obligația să respecte normele de apărare împotriva incendiilor stabilite prin actele adiționale la contractele încheiate cu aceștia în care sunt stipulate obligațiile părților pe această linie, actele de autoritate predate pe baza de semnătură, și în celelalte documente de organizare a apărării împotriva incendiilor prelucrate în cadrul ședințelor de informare în cazul angajaților O.N.G.-urilor, sau prin instructaje desfășurate anterior începerii unei activități pentru persoanele ce desfășoară activități ocazionale în cadrul și sub tutela D.A.S.Bv.

Pentru personalul din afara instituției se execută instructajul introductiv general și după caz la locul de muncă potrivit actelor de reglementare în domeniu.

E) Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

Situația mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor se prezintă astfel:

- Stingătoarele sunt în număr suficient, au fost verificate și încărcate, și au fost distribuite pe sedii conform Scenariilor de securitate la incendiu. Cele care nu mai corespundeau cerințelor impuse de legislația în vigoare au fost înlocuite cu alte tipuri de stingătoare aprobate de lege;
- Hidranții au fost verificați iar neconformitățile sesizate au fost remediate;
- Instalațiile de detectare și semnalizare a incendiilor sunt verificate și funcționale;
- Sistemul de iluminare de siguranță este complet și funcțional.

Pentru menținerea în stare bună de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor mai sus menționate au fost încheiate contracte de verificare și întreținere cu firme specializate.

F) Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Activitatea a fost desfășurată în condiții și cu rezultate bune. A fost organizată activitatea de instruire și pregătire a personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor prin elaborarea tematicilor orientative, a graficelor de instruire, completarea la zi a fișelor de instruire și efectuarea în mod regulat la intervalele prevăzute de lege a exercițiilor tactice.

Au fost identificate documentele necesare pe linie de prevenire și stingere a incendiilor care lipsesc și s-a procedat la întocmirea lor, acestea fiind finalizate în mare parte.

Au fost identificate deficiențele la toate sediile D.A.S.Bv. și au fost demarate procedurile necesare pentru remedierea acestora, unele dintre ele fiind deja finalizate.

S-a efectuat verificarea pentru toate sistemele și instalațiile de prevenire și stingere a incendiilor cât și a celor generatoare de incendiu conform cerințelor legislației în vigoare și s-au remediat defecțiunile constatate.

G) Obiective 2020:

- Reorganizarea spațiilor pe centre la sediului situat în str. Gladiolelor nr. 4 în vederea repartizării beneficiarilor dependenți și semidependenți în spații care să asigure numărul de căi de evacuare și timp de evacuare încadrați în cerințele normativelor de specialitate;

- Respectarea operațiunilor cuprinse în Graficul de întreținere și verificare conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu nr. 2762 din 25.09.2019;

- Efectuarea la timp a reparațiilor în cazul defectelor accidentale la instalația electrică și efectuarea verificărilor specifice pentru instalațiile de joasă tensiune care vor fi consemnate într-un registru special întocmit;

- Montarea unui dispozitiv de deschidere din interior la ușa de evacuare laterală la sediul din str. Zizinului nr. 126C;

- Actualizarea Planurilor de evacuare și a organizării apărării împotriva incendiilor conform instructajelor de sprijin și îndrumare efectuate pe timpul controalelor;

- Menținerea căilor de evacuare în starea prevăzută în documentațiile de proiectare și execuție care au stat la baza obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu prin îndepărtarea obiectelor decorative din materiale combustibile și utilizarea la decorarea acestora cu materiale din aceeași clasă de combustibilitate folosită de constructor la finisarea pereților conform art. 75 și art. 110 din O.M.A.I. 163/2007;

- Completarea dosarelor cu documentele pe linia organizării pe linia apărării împotriva incendiilor potrivit precizărilor efectuate pe timpul controalelor;

- Întocmirea Planului de intervenție în caz de incendiu pentru sediul D.A.S.Bv. din str Valea Cetății nr. 13A;

- Verificarea afișării planurilor de evacuare, a organizării împotriva incendiilor și a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor în strictă conformitate cu prevederile art. 29 din O.M.A.I. 163/2007;

- Completarea fișelor de instruire pe linia apărării împotriva incendiilor conform precizărilor făcute pe timpul controlului;

- Îndepărtarea de pe căile de evacuare a obiectelor de mobilier sau de altă natură care pot reduce dimensiunea acestora și îngreunarea evacuării în vederea respectării prevederilor art. 75 din O.M.A.I. 163/2007;

- Identificarea unor soluții în vederea asigurării unui iluminat corespunzător pe timp de noapte a locului de adunare pentru sediul D.A.S.Bv. din str. Gladiolelor nr. 4;

- Efectuarea demersurilor necesare în vederea achiziționării accesoriilor de trecere a apei pentru hidranții exteriori aflați în proximitatea sediilor D.A.S.Bv. din str. Gladiolelor nr. 4 și Panselor nr. 23;

- Analizarea posibilităților de introducere de sancțiuni administrative pentru persoanele care încalcă prevederile Deciziei cu nr. 165 din 31.01.2017, privind lucru cu foc deschis și fumatul;

- Monitorizarea elaborării documentelor specifice pe linia apărării împotriva incendiilor pentru sediile nou primite respectiv:

- documentația tehnică specifică, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu etc.;

- avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;

- certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate.

În cadrul documentațiilor ce trebuie întocmite în faza de proiectare a obiectivelor de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea acestor sedii potrivit activităților prevăzute a se desfășura.

7. CENTRUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Obiectiv: Prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate. Centrul Asistență Socială Comunitară conlucrează cu persoanele juridice publice/ private, în

vederea soluționării situațiilor de dificultate a persoanelor, familiilor și grupurilor sociale la nivelul comunității.

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- evaluarea problemelor sociale din comunitate cu scopul de a identifica nevoile individuale, familiale, de grup și ale comunității;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale;
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale;
- procurare acte de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate)
- alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.
- actualizarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- actualizarea procedurilor specifice centrului;
- participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională;

Nr. crt	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	TOTAL REZULTATE
	Campanie de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate; conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.	<ul style="list-style-type: none"> - Eveniment organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Justiției Sociale la Coresi Shopping Resort, pe "Scena Comunității – Piața cu Copaci" (20.02.2019) - Acțiune de informare și sensibilizare a comunității cu privire la problema abuzului asupra persoanelor vârstnice, cu ocazia sărbătoririi Ziua Mondială de Conștientizare a Abuzului față de Persoanele Vârstnice, acțiune organizată în Parcurile Tractorul și Someș (14.06.2019)
	Distribuirea materialele informative privind serviciile sociale sunt mediatizate la nivelul comunității locale prin intermediul cabinetul medicilor de familie.	Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de CASC și D.A.S Brașov la cabinetele medicale din mun. Brașov, ianuarie + februarie 2019 <ul style="list-style-type: none"> - 52 de cabinete medicale - au fost distribuite 104 afișe - au fost distribuite 1000 pliante - au fost distribuite 1500 flyere
	Facilitarea accesului persoanelor vârstnice din comunitate la servicii de instruire nonformală vizând o diversitate de tematici cu impact direct în viața personală și în viața comunității locale	Academia Seniorilor - Curs săptămânal 01.03.2019- 01.11.2019. Festivitatea de premiere a seniorilor absolvenți ai proiectului "Academia Seniorilor"
	În scopul autoevaluării calității activității proprii CASC deține și aplică un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privier la activitățile derulate.	Aplicarea - Chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarului -100 de chestionare aplicate beneficiarilor CASC

	<p>Implementarea proiectului de teleasistență care are ca scop creșterea gradului de siguranță a persoanelor vârstnice, facilitarea accesului la consiliere medicală și ajutor de urgență în cazul unei situații de dificultate medicală sau de siguranță personală.</p>	<p>Bunicii în siguranță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distribuirea a 100 de kituri la nivelul Mun Bv. și monitorizarea a 100 beneficiarii ai programului de teleasistență. - Organizare Conferința de presă, în sala de ședințe a Consiliului Local Brașov o întâlnire în cadrul căreia s-au prezentat detalii privind implementarea proiectului „Bunicii în siguranță- Sistem de teleasistență” (29.01.2019)
	<p>Protocoale de colaborare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol de colaborare din 28.06.2019 – Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “DR. I.A. SBARCEA” Brașov; - Protocol de colaborare din 24.06.2019 – Spitalul de Psihiatrie și Neurologie Brașov - Acord de parteneriat 15.02.2019 - S.C. Ceetrus România S.R.L. - Protocol de colaborare din 04.01.2019 Inspectoratul Județean de Poliție Brașov - Protocol de colaborare din 07.01.2019 Poliția Locală Brașov - Protocol de colaborare din 23.01.2019 Societatea Națională de Cruce Roșie România - Protocol de colaborare din 26.02.2019 Universitatea Transilvania din Brașov - Protocol de colaborare din 28.02.2019 Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Țara Bârsei” - Protocol de colaborare din 04.03.2019 Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Centru Brașov
	<p>Întâlniri de lucru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Întâlnire de lucru Riscuri și vulnerabilități la persoana vârstnică – metode de prevenție și soluționare”, sediul DAS, cu participarea reprezentanților: FSS, spitale, Tribunal, Judecătoria Brașov, Autoritatea Tutelară, Camera Notarilor (30.09.2019) - Întâlnire cu reprezentanți ai unor instituții, furnizori de servicii sociale publice și privați implicați în procesul de acordare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, la sediul DAS, în data de 20.05.2019 (ONG, AJPIS, DGASPC, Autoritate Tutelară, spitale) - Întâlnire de lucru privind cunoașterea atribuțiilor și a rolurilor fiecărei instituții în vederea elaborării și identificării unor instrumente de lucru comune, precum și încheierea unui acord de parteneriat, sediul DAS, 14.05.2019 (FSS, spitale, Direcția de Sănătate și Asistență Medicală) - Întâlnire de lucru cu furnizorii de servicii sociale din mun. și jud. Brașov, privind cunoașterea atribuțiilor și a rolurilor fiecărei instituții în vederea elaborării și

		<p>identificării unor instrumente de lucru comune, precum și încheierea unui acord de parteneriat, sediul DAS (06.02.2019)</p> <p>- Întâlnire de lucru: Proiectul INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare (creșterea numărului de tineri NEETs înregistrați în SPO) - ianuarie 2019.</p>
	<p>Campanie de informare și consiliere a unor categorii de persoane defavorizate din comunitatea brașoveană cu privire la serviciile oferite de DAS Brașov, sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, dezvoltarea unei rețele de sprijin comunitar pentru combaterea situațiilor de sărăcie și marginalizare a persoanelor aflate în situații de dificultate.</p>	<p>„Suntem aici, pentru tine!” organizată în perioada 16.09.2019- 17.10.2019 În zilele de: luni, miercuri și vineri În cadrul campaniei au fost distribuite: materiale informative; - aproximativ 900 flyere;</p>
	Proiect de teleasistență persoane vârstnice – „Bunicii în siguranță”	118 beneficiari
	Actualizarea procedurilor specifice CASC	5 proceduri
	Actualizarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale CASC	12 instrumente
	Registre aferente tipului de activitate CASC conform	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a beneficiarilor • Registru de evidență a activităților de grup • Registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor • Registru de evidență a abuzurilor și incidentelor deosebite
	Sesiuni de instruire privind perfecționarea continuă a personalului din cadrul Centrului Asistență Socială Comunitară	13 sesiuni
	Participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare	- Curs de perfecționare pentru dezvoltarea inteligenței emoționale și a rezilienței- perioada 16-

profesională.	17.11.2019 - Curs perfecționare pentru dezvoltarea competențelor manageriale – perioada 09-10.12.2019 - Curs perfecționare pentru prevenirea fenomenului de burn-out profesional – perioada 09-10.12.2019.
---------------	--

În cursul anului 2019, în cadrul Centrul Asistență Socială Comunitară s-au întocmit următoarele documente:

NR CRT	DENUMIRE DOCUMENT	NUMAR
1.	Adresă /Răspunsuri	73
2.	Adresă internă	12
3.	Planificare	12
4.	Cerere acordare servicii sociale	235
5.	Fisa de informare și consiliere socială	199
6.	Plan de intervenție	181
7.	Contract pentru acordarea de servicii sociale	166
8.	Contract de comodat	118
9.	Proces verbal de predare primire	143
10.	Proces verbal	10
11.	Fișă de monitorizare	246
12.	Anchetă socială	41
13.	Fișă închidere caz	96
14.	Raport de convorbire telefonică	157
15.	Raport de discuție	203
16.	Raport de vizită	70
17.	Ordin de serviciu / deplasări	460

Activități adiționale desfășurate în anul 2019

În cursul anului 2019, angajații CASC au îndeplinit atribuții în cadrul Serviciului de Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități unde au participat, împreună cu echipa multi-disciplinară a respectivelor servicii, la evaluarea beneficiarilor.

În cursul anului 2019, angajații CASC au îndeplinit atribuții în cadrul Serviciului Asistență Socială la următoarele activități:

- informarea și consilierea persoanei vârstnice și/sau a familiei/reprezentantului legal al acesteia cu privire la existența și accesarea serviciilor sociale acreditate;
- efectuarea evaluării inițiale la domiciliul persoanei vârstnice;
- emiterea Deciziei pentru acordarea dreptului la servicii sociale persoanei vârstnice;
- elaborarea planului de intervenție;
- actualizarea Listei furnizorilor de servicii sociale acreditați aflați pe raza municipiului și județului Brașov;
- înmânarea personală a deciziilor și documentelor necesare evaluării inițiale persoanei vârstnice și/sau familiei/reprezentantului legal al acesteia;
- monitorizarea persoanelor vârstnice care au părăsit centrele rezidențiale;
- Spectacol organizat cu ocazia: **"Ziua Națională a persoanelor vârstnice"** în data de 01.10.2019 alături de Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club);
- Spectacol organizat cu ocazia: **"Ziua Națională a României"** în data de 29.11.2019 alături de Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club);
- Serbarea de Crăciun: **"Așa ne-au învățat bunicii"** în data de 12.12.2019 alături de Centrul de zi

de socializare și petrecere a timpului liber (tip club);

- Organizarea serbării de Crăciun cu Seniorii absolvenți ai programului “Academia Seniorilor” promoția 2019:”*Surprize pentru cei mici*” în data de 18.12.2019 unde au fost invitați copii din cadrul Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc „Astra”.

Obiective propuse pentru anul 2020

- Campania „**Suntem aici, pentru tine!**” – campanie de informare și consiliere a unor categorii de persoane defavorizate din comunitatea brașoveană cu privire la serviciile oferite de DAS Brașov, sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, dezvoltarea unei rețele de sprijin comunitar pentru combaterea situațiilor de sărăcie și marginalizare a persoanelor aflate în situații de dificultate.

- Organizarea cursului “**Academia Seniorilor**” **promoția 2020** - Facilitarea accesului persoanelor vârstnice din comunitate la servicii de instruire nonformală vizând o diversitate de tematici cu impact direct în viața personală și în viața comunității locale.

- Dezvoltarea programului “**Bunicii în siguranță**”- **sistem de teleasistență** – acest proiect are ca scop creșterea gradului de siguranță a persoanelor vârstnice, facilitarea accesului la consiliere medicală și ajutor de urgență în cazul unei situații de dificultate medicală sau de siguranță personală.

- Campanii privind promovarea unei vieți active pentru persoanele vârstnice. Organizarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber.

- Desfășurare de evenimente și campanii conform calendarului de evenimente recunoscute internațional.

- Stabilirea unor protocoale de colaborare cu instituțiile/organizațiile care furnizează servicii integrate pentru beneficiarii serviciului de asistență socială.

- Participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională.

- Sesiuni de instruire privind perfecționarea continuă a personalului din cadrul Centrului Asistență Socială Comunitară.

-

8. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul Asistență Socială are ca principale atribuții:

- Efectuarea evaluării inițiale în vederea acordării dreptului la servicii sociale;
- Monitorizarea persoanelor vârstnice care au părăsit sistemul rezidențial;
- Identificarea unor măsuri și acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor vârstnice

Principalele activități desfășurate în anul 2019

- informarea și consilierea persoanei vârstnice și/sau a familiei/reprezentantului legal al acesteia cu privire la existența și accesarea serviciilor sociale acreditate;
- oferirea de servicii sociale în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice;
- efectuarea evaluării inițiale la domiciliul persoanei vârstnice;
- efectuarea evaluării inițiale a persoanelor vârstnice aflate în situație de dificultate, în colaborare cu specialiștii desemnați de unitățile spitalicești cu care S.A.S. are încheiate protocoale de colaborare;
- emiterea Deciziei pentru acordarea dreptului la servicii sociale persoanei vârstnice;
- elaborarea planului de intervenție;
- actualizarea Listei furnizorilor de servicii sociale acreditați aflați pe raza municipiului și județului Brașov;
- înmânarea personală a deciziilor și documentelor necesare evaluării inițiale persoanei vârstnice și/sau familiei/reprezentantului legal al acesteia;
- monitorizarea persoanelor vârstnice care au părăsit centrele rezidențiale;

- organizarea de întâlniri periodice cu furnizorii de servicii sociale și cu reprezentanții instituțiilor implicate în furnizarea de servicii medicale, sociale, juridice etc. în vederea îmbunătățirea calității persoanelor vârstnice;
- colaborarea cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează persoanelor vârstnice, în conformitate cu strategia locală și cea națională;
- întocmirea de raportări și situații statistice referitoare la domeniul de activitate a serviciului;
- participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională.

Obiectivul principal -prestarea asistenței sociale la nivelul Municipiului Brașov pentru persoane vârstnice în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Nr Crt.	DENUMIRE INSTRUMENT DE LUCRU/ACTIVITATE	NUMĂR
1.	Anchete sociale	327
2.	Decizii de acordare a dreptului la servicii sociale	303
3.	Plan de intervenție	303
4.	Lista furnizorilor de servicii sociale	310
5.	Raport de vizită	123
6.	Fișă monitorizare	42
7.	Fișă închidere caz	79
8.	Informare și consiliere la sediu+telefon+la domiciliu	562
9.	Raport de vizită	123
10.	Deplasări pe teren (evaluări/informare și consiliere/înmânări decizii)	549
11.	Referate/rapoarte	345
12.	Protocoale de colaborare	11
13.	Răspuns sesizări/adrese de înaintare	117
14.	Intrări	546

Cursuri, workshop-uri, campanii, întâlniri de lucru la care au participat reprezentanții SAS în anul 2019:

- Întâlnire de lucru: Proiectul INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare (creșterea numărului de tineri NEETs înregistrați în SPO) - ianuarie 2019
- Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de CASC și SAS la cabinetele medicale din mun. Brașov, ianuarie + februarie 2019
- Conferința de presă, împreună cu CASC, în sala de ședințe a Consiliului Local Brașov o întâlnire în cadrul căreia s-au prezentat detalii privind implementarea proiectului „Bunicii în siguranță-Sistem de teleasistență” (29.01.2019)
- Întâlnire de lucru cu furnizorii de servicii sociale din mun. și jud. Brașov, privind cunoașterea atribuțiilor și a rolurilor fiecărei instituții în vederea elaborării și identificării unor instrumente de lucru comune, precum și încheierea unui acord de parteneriat, sediul DAS (06.02.2019)
- Eveniment organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Justiției Sociale la Coresi Shopping Resort, pe ”Scena Comunității – Piața cu Copaci” (20.02.2019)
- Instruire lunară a personalului din cadrul SAS și CASC cu tema: Tipuri de demență și simptome (12.04.2019)
- Acțiune de Paști ce a constat în oferirea de pachete (produse alimentare + scutece absorbante) pentru mama d-nei M.V.

- Întâlnire de lucru privind cunoașterea atribuțiilor și a rolurilor fiecărei instituții în vederea elaborării și identificării unor instrumente de lucru comune, precum și încheierea unui acord de parteneriat, sediul DAS, 14.05.2019 (FSS, spitale, Direcția de Sănătate și Asistență Medicală)
- Instruire lunară a personalului din cadrul SAS și CASC cu tema: Acetilcolina (mai 2019)
- Întâlnire cu reprezentanți ai unor instituții, furnizori de servicii sociale publice și privați implicați în procesul de acordare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, la sediul DAS, în data de 20.05.2019 (ONG, AJPIS, DGASPC, Autoritate Tutelară, spitale)
- Instruire lunară a personalului din cadrul SAS și CASC cu tema: Cum trebuie să ne comportăm cu o persoană bolnavă de Alzheimer. Simptomele bolii (22.05.2019)
- Workshop "Sănătatea mintală - prioritate pe agenda publică" (31.05.2019), organizat la Hotel Apollonia
- Acțiune de informare și sensibilizare a comunității cu privire la problema abuzului asupra persoanelor vârstnice, cu ocazia sărbătoririi Ziua Mondială de Conștientizare a Abuzului față de Persoanele Vârstnice, acțiune organizată în Parcurile Tractorul și Someș (14.06.2019)
- Campania "Suntem aici pentru tine!" în cartierul Schei, la Bisericile Sf. Treime, Cuvioasa Paraschiva și Sf. Nicolae, în perioada 16.-30.06.2019
- Conferința Națională a Serviciilor Sociale din cadrul autorităților publice locale, 27-28 iunie 2019, Piatra Neamț
- Atelier de lucru "Dezbateri propuneri de politici publice, organizat de ASISED, în cadrul proiectului "Societatea civilă dezvoltă politici publice", cod SMIS 109834/SIPOCA 202 (10.09.2019)
- Workshop organizat de Asociația Filantropică Medical-Creștină Christiana Brașov, în colaborare cu Asociația pentru Reintegrarea Bolnavilor Mintali Lebensnahe – Marzahn Berlin, prezentarea Proiectului Aktion Mensch, la Centrul Medical Dr. Teofil Mija (11.09.2019)
- Întâlnire de lucru Riscuri și vulnerabilități la persoana vârstnică – metode de prevenție și soluționare", sediul DAS, cu participarea reprezentanților: FSS, spitale, Tribunal, Judecătoria Brașov, Autoritatea Tutelară, Camera Notarilor (30.09.2019)
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – spectacol organizat la SSPV Noua (01.10.2019)
- Conferința Națională "Bune practici pentru o bătrânețe frumoasă", organizată de Fundația Regală Margareta a României, la Teatrul Național București – Sala Media (1.10.2019)
- International Colloquium on Social Sciences and Communication "ACUM 2019", Universitatea Transilvania, Aula Chiriacescu (17-19 octombrie 2019)
- Festivitatea de premiere a seniorilor absolvenți ai proiectului "Academia Seniorilor" – acțiune organizată la SSPV Noua (29.10.2019)
- Curs organizat de Asociația Centrul pentru Inițiative Sociale Improve, "Dezvoltarea inteligenței emoționale și a rezilienței", organizat la Sovata (15-17.11.2019)
- Eveniment organizat cu prilejul sărbătorilor de iarnă, împreună cu reprezentanții Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber, tip club, și a Centrului Asistență Socială Comunitară Participare la spectacolul de Crăciun "Așa ne-au învățat bunicii", organizată la Centrul Cultural Reduta (12.12.2019)

Gradul de realizare a obiectivelor stabilite pentru anul 2019: 100%

Obiective propuse pentru anul 2020

- Organizarea de întâlniri de lucru trimestriale cu toți reprezentanții instituțiilor, organizațiilor, asociațiilor ce se ocupă cu problematica persoanei vârstnice și valențele sale complexe, prin intervenții diverse în vederea prevenirii cazurilor de vulnerabilitate și a depășirii situațiilor de dificultate și risc, precum și pentru diseminarea unor modele de bune practici naționale și/sau internaționale;
- Stabilirea unor protocoale de colaborare cu instituțiile/organizațiile care furnizează servicii integrate pentru beneficiarii serviciului de asistență socială.

□ Organizarea, în colaborare cu Centrul Asistență Socială Comunitară și Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc "Astra", a unor evenimente tematice pentru persoanele vârstnice din municipiul Brasov.

9. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019:

Realizările din anul 2019 ale Serviciului Contabilitate, Financiar, Buget vizează îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor mai sus menționate, astfel:

1. În ceea ce privește asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității, a fost înaintat spre aprobare bugetul de cheltuieli pe anul 2019 și au fost întocmite cinci rectificări bugetare

Creditele definitive aprobate precum și execuția acestora la 31.12.2019, se prezintă pe capitole și subcapitole bugetare, astfel:

mii lei

Nr. crt.	Cap./subcap. bugetar	Denumire	Credite definitive aprobate	Plăți la 31.12.2019
1	65	Învățământ-Tichete de grădiniță	9.000	9.000
2.	66	Servicii de sănătate publică	6.396.000	6.351.795
3.	68	Asistență socială, din care:	60.109.000	56.204.367
4.	68.04	Asistență socială acordată persoanelor vârstnice	4.463.000	4.087.958
5.	68.04.01	Căminul pentru persoane vârstnice	3.381.700	3.271.108
6.	68.04.02	Centrul Respiro pentru persoane vârstnice	103.750	80.878
7.	68.04.03	Centrul de zi persoane vârstnice	217.800	198.780
8.	68.04.04	Centrul de tip club Noua	197.600	142.044
9	68.04.05	Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	562.150	395.148
11.	68.05	Asistență socială în caz de invaliditate: asistenți personali, indemnizații, abonamente RAT	39.139.000	36.639.474
12.	68.06	Asistență socială pentru familie și copii-Centrul de zi Astra:	188.000	156.243
13.	68.12	Asistență socio-medicală-Centrul Sf.Nicolae	371.000	349.402
14.	68.15	Prevenirea excluderii sociale, din care:	431.000	114.699
15.	68.15.01	Ajutoare sociale pentru încălzirea locuinței	13.000	6.855
16.	68.15.02	Cantina de ajutor social-hrană	418.000	107.844
17.	68.50.50.	Alte acțiuni de asistență socială:	15.517.000	14.856.591
18.	68.50.50.01	Rest D.A.S	14.764.000	14.141.924
19.	68.50.50.02	Centrul pentru Prevenirea Marginalizării Sociale	753.000	714.667
20.	68.50.50.02.01	Centrul Rezidențial	207.300	194.482
21.	68.50.50.02.02	Centrul Adăpost de noapte	398.000	376.172
22.	68.50.50.02.03	Centrul de zi	117.100	113.799
23.		Cantina de ajutor social - salarii coordon. +îngrijitor	30.600	30.214
	Total		66.514.000	62.565.162

Urmărirea execuției plăților și încadrarea în creditele bugetare aprobate au fost analizate lunar și trimestrial, prin elaborarea Situației execuției indicatorilor bugetari pe servicii și centralizat la nivelul instituției. Astfel, la 31.12.2019 gradul de realizare a indicatorilor bugetari pe titluri de cheltuieli, la nivelul instituției, se prezintă astfel:

mii lei

Nr.	Denumire indicatori	Cod indicato	Credite anuale	Plăți efectuate	Gradul de
-----	---------------------	--------------	----------------	-----------------	-----------

crt.		r	definitive alocate prin buget		realizare
	<i>D.A.S.-secțiune de funcționare</i>				
1.	Cheltuieli de personal	10	23.198.000	22.801.936	98.29 %
2.	Bunuri și servicii	20	3.941.000	2.878.918	73.05 %
3.	Asistență socială	57	32.455.000	30.042.319	92.57 %
4.	Alte cheltuieli (Asociații și Fundații)	59.11	138.000	128.331	92.99 %
5.	Alte cheltuieli (Vărsăminte ale PJ pentru persoane cu handicap neîncadrate)	59.40	198.000	187.276	94.58 %
	total		59.930.000	56.038.780	93.51 %
	<i>D.A.S.-secțiune de dezvoltare</i>				
1.	Cheltuieli de capital-active nefinanciare	70	179.000	165.587	92.51 %
	total		179.000	165.587	92.51 %
	TOTAL D.A.S. SF.+SD		60.109.000	56.204.367	93.50 %
	SĂNĂTATE-ÎNVĂȚĂMÂNT-credite DSP				
1.	Cheltuieli de personal	10	6.316.000	6.272.039	99.30 %
2.	Bunuri și servicii	20	80.000	79.756	99.70 %
	TOTAL		6.396.000	6.351.795	99.30 %
	ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.	Tichete sociale pentru grădiniță	57	9.000	9.000	100 %
	Total capitole		66.514.000	62.565.162	94.06 %

Pentru creditele aprobate, au fost întocmite angajamente bugetare, în cadrul acestora angajamentele legale au fost întocmite în baza contractelor încheiate, a comenzilor, facturilor etc. cu verificarea disponibilităților atât la nivelul angajamentelor bugetare cât și legale, în baza acestora fiind întocmite ordonațările, la fiecare etapă avându-se în vedere respectarea O.M.F.P.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Plățile au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale specifice fiecărei categorii de plată privind termenul de plată a acestora și cu respectarea destinațiilor corespunzătoare.

a) plățile privind drepturile de personal și obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, titlul 10:

Pentru cheltuielile de personal, au fost întocmite lunar în baza statelor de plată elaborate, raportări statistice și au fost raportate lunar ordonatorului principal prin situația Monitorizarea cheltuielilor de personal. Din totalul cheltuielilor salariale de 29.073.975 lei, 25.126.625 sunt salarii de bază, 1.344.898 lei sporuri pentru condiții de muncă și alte sporuri, 1.972.322 lei indemnizația de hrană iar 630.130 lei este contribuția angajatorului.

b) achizițiile de bunuri și servicii, aferente titlului 20:

- pentru funcționarea Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ au fost efectuate plăți în sumă de 79.756 lei reprezentând medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți;

- pentru toate sediile DAS au fost efectuate plăți în sumă de **2.878.918 mii lei** reprezentând

- cheltuieli cu utilitățile și serviciile pentru buna funcționare a activității DAS și centre, total **1704 mii lei** (încălzit și iluminat 709 mii, apă canal și salubritate 120 mii, poștă, telefon, internet 129 mii, servicii pază și curățenie 175 mii, servicii de supervizare externă resursă umană și medic nutriționist 11 mii lei, deplasări și pregătire profesională 133 mii, protecția muncii 37 mii, alte bunuri și servicii 390 mii)

- plăți pentru efectuarea de reparații curente, **173 mii lei**

- achiziția de bunuri reprezentând furnituri de birou 33 mii, materiale de curățenie 22 mii, carburanți

10 mii, bunuri de natura obiectelor de inventar 228 mii, materiale cu caracter funcțional (destinate beneficiarilor serviciilor sociale acordate în centre) 36 mii, total **329 mii lei**

- achiziția de hrană 646 mii, medicamente materiale sanitare și dezinfectanți 27 mii, total **673 mii lei**

c) drepturi de asistență socială:

Aferent titlului 57 – ajutoare sociale în numerar și în natură, plățile efectuate în sumă de 30.042.319 lei, se compun din:

- indemnizații pentru persoane cu handicap în valoare de 24.231.418 lei pentru un număr de beneficiari care a crescut lunar pe parcursul anului 2019 ajungând la 31.12.2019 la un număr de 1.639 beneficiari, obligația de plată corespunzătoare fiind de 2.063.842 lei;

- indemnizații persoane cu handicap pe perioada CO a asistenților personali 393.397 lei;

- ajutoare pentru încălzirea locuinței 6.090 lei din care 6.090 lei pentru beneficiarii de ajutor social;

- ajutoare de urgență și înmormântare 31.194 lei din care 18.894 un ajutor deces pentru un funcționar public, 12.000 lei ajutoare de urgență pentru opt persoane care au împlinit vârsta de 100 ani și două ajutoare de deces în valoare de 300 lei ;

- programul „Primul ghiozdan” 254.541 lei;

- abonamente transport în comun pentru persoanele cu handicap 1.347.170 lei;

- tichete sociale prin programul “Pentru suflet” 1.000.000 lei;

- tichete și pachete trusou nou născuți în valoare de 874.500 lei respectiv 1.898.994 lei ;

- tichete de grădiniță 9.000 lei acordate conform Legii nr.248/2015

d) subvenții plătite de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în funcție de îndeplinirea condițiilor stabilite prin convenții.

În anul 2019 au fost subvenționate de la bugetul local un număr de patru unități de asistență socială și anume în total 128.331 lei.

e) vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate, potrivit art.78 alin.2 din Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a fost plătită la bugetul de stat suma de 187.276 lei;

e) imobilizări corporale și necorporale:

Aferent titlului 70 au fost efectuate plăți în sumă de 165.587 lei, din care:

- construcții constând în expertiză tehnică, DALI Reabilitare Centru de asistență comunitară, 72.658 lei

- mașini, echipamente și mijloace de transport în sumă de 321.928 lei,

- alte active fixe în sumă de 29.799 lei.

2. Încasările și plățile în numerar în valoare de 1.384.091 lei se compun în principal din încasarea și depunerea la dispoziția ordonatorului principal a contribuțiilor beneficiarilor pentru serviciile acordate în cadrul centrelor de servicii sociale, din ridicări de numerar pentru plata unor drepturi salariale și a altor prestații sociale care în mod justificat nu au putut fi plătite prin virament, încasări de debite etc.

3. Din punct de vedere contabil, toate operațiunile economice care au influențat situația patrimonială, au fost operate cronologic și sistematic, a fost condusă evidența contabilă a imobilizărilor, stocurilor, datoriilor și creanțelor, trezoreriei, cheltuielilor și veniturilor, registrele obligatorii, au fost depuse la termen situațiile financiare lunare și trimestriale.

Situația financiară lunară la 31.12.2019, se prezintă astfel:

BILANT 31.12.2019

Denumire	Sold început de an	Sold sfârșit de an
Active fixe necorporale-cont 203+205+208-280	51.635	73.143
Instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale-cont (213+214)-281	621.234	523.509
Terenuri și clădiri	-	72.658
Creanțe necurente-cont 461.02	115.550	63.752
Total active necurente	788.419	733.062

Stocuri –cont 302+303	1.517.628	1.971.639
Creanțe din operațiuni comerciale-cont 461.01	371.289	598.585
Creanțe bugetare-cont 448.02	2.625	1.820
Total creanțe curente	373.914	600.405
Conturi la trezorerie, casa în lei, cont 552	52.208	79.925
Alte valori, avansuri din trezorerie, cont 532.04+532.08	212.350	364.800
Conturi la instituții de credit, cont 550	14.845	15.210
Cheltuieli în avans, cont 471	10.762	12.333
Total active curente	2.181.707	3.044.312
Total active	2.970.126	3.777.374
Provizioane	-	126.835
Datorii comerciale și alte decontări, cont 401+462.01.01+481.09, d.c	53.300.393	62.779.098
-datorii comerciale	197.232	213.936
Datorii către bugete, cont 431+444+446+448.01, d.c.	1.105.990	1.208.521
-contribuții sociale, cont 431	789.123	876.079
Salariile angajaților, cont 421+423+426+427+428.01	1.344.767	1.501.295
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane, cont 438 d.c 438.A01/C=2.063.842; 438 A 10/D=36.255	1.840.021	2.027.587
Total datorii curente	57.591.171	67.516.501
Total datorii	57.591.171	67.643.336
Active nete=total active-total datorii=capitaluri proprii	-54.621.045	-63.865.962
Rezerve din reevaluare, cont 105	69.573	-
Rezultatul reportat, cont 117-sold debitor	1.584.922	1.856.691
Rezultatul patrimonial al exercițiului, cont 121-sold debitor	53.105.696	62.009.271
Total capitaluri proprii	-54.621.045	-63.865.962

4. Declarațiile privind contribuțiile sociale ale angajaților și angajatorului, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor angajate, declarația privind varsămintele persoanelor juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate, au fost depuse la termen atât pentru drepturile salariale curente cât și aferent rectificărilor salariale efectuate în cursul anului 2019.

5. Conform datelor evidențiate, în anul 2019 s-a realizat următoarea situație privind realizarea standardelor de cost:

Nr. crt.	Denumirea centrului	Nr. mediu de beneficiari realizat	Execuție 2019
0	1	2	3
1.	Căminul pentru persoane vârstnice	83.75	3.271.108
2.	Centrul Respiro persoane vârstnice	1.71	80.878
3.	Centrul de zi persoane vârstnice	9.42	198.780
4.	Centrul de tip Club Noua	20.88	142.044
5.	Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	24.42	395.148
6.	Asistență socială pentru familie și copii - Centrul de zi Astra:	10.72	156.243
7.	Asistență socio-medicală-Centrul Sf.Nicolae	20	349.402
8.	Centrul Adăpost de noapte persoane fără adăpost	30.17	376.172
9.	Centrul Rezidențial pentru persoane fără adăpost	22.33	194.482
10	Centrul de zi pentru persoane fără adăpost	18	113.799

6. În anul 2019, inventarierea generală a patrimoniului D.A.S. s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 2.863/07.10.2019 prin care s-a aprobat constituirea a două comisii de inventariere, gestiunile de inventariat, perioada de desfășurare 15.10.2018-30.11.2019, respectiv 31.12.2019 pentru elementele de activ și de pasiv care nu au substanță materială, modul de efectuare a inventarierii, stabilirea rezultatelor inventarierii și propunerile de casare precum și valorificarea rezultatelor inventarierii de către angajații SCFB.

Au fost întocmite liste cu propuneri de casare pentru obiecte de inventar în valoare de 96.895,90 lei și pentru mijloace fixe de 66.800,84 lei.

7. Exercițarea vizei C.F.P. în anul 2019 s-a realizat prin intermediul celor trei angajați numiți prin decizie de director cu acordul ordonatorului principal, fiind aplicate un număr de 8.437 vize C.F.P.

10. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE

La data prezentei, în cadrul Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare își desfășoară activitatea 1 Șef Birou, 3 funcționari publici având funcția de consilier achiziții publice, 3 angajați cu contract individual de muncă având funcția de referent MI, inspector de specialitate SII și inspector de specialitate SIA cu atribuții privind activitatea de aprovizionare.

1. Atribuțiile Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare are ca principale atribuții și competențe organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice și achizițiilor directe în vederea atribuirii de contracte de furnizare, servicii și lucrări, precum și derularea contractelor și aprovizionarea cu bunuri a instituției.

2. Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2019

În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestora în funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, au fost desfășurate următoarele activități:

2.1. Referitor la achiziții publice:

- s-au organizat și derulat:

a) proceduri de achiziție publică: licitație deschisă - 1, procedură simplificată - 2. Au fost încheiate 5 acorduri-cadru, 15 contracte subsecvente de furnizare și 1 contract de furnizare;

b) 3 proceduri proprii pentru achiziția serviciilor incluse în anexa nr.2 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, finalizate prin încheierea a 2 contracte de servicii;

c) au fost elaborate și transmise către Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov 2 documentații de atribuire în vederea contractării serviciului social de cantină;

c) achiziții directe, în urma cărora au fost încheiate contracte și întocmite comenzi, astfel:

- 38 contracte de servicii; 30 contracte de furnizare; 6 contracte de lucrări; 16 comenzi de servicii; 180 comenzi furnizare produse.

- au fost încheiate 24 acte adiționale pentru prelungirea duratei contractelor de achiziție publică;

- au fost întocmite 5 Programe anuale ale achizițiilor publice;

- un procent mai mare de 95% din valoarea totală a achizițiilor care se pot efectua prin utilizarea mijloacelor electronice a fost derulat online prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

d) în urma derulării procedurii de licitație deschisă privind închirierea spațiilor temporar disponibile la sediul instituției, au fost încheiate 4 contracte de închiriere și 1 act adițional.

2.2. Referitor la aprovizionare:

- au fost elaborate 45 note de fundamentare pentru articolele/aliniatele bugetare gestionate;

- au fost întocmite 4 planuri de aprovizionare și 4 referate pentru modificarea Programului anual al achizițiilor publice;

- au fost elaborate 40 referate cu viză CFP pentru articolele/aliniatele bugetare gestionate;

- au fost efectuate 230 recepții de produse;

- au fost întocmite 313 note de recepție și constatare de diferențe în aplicația SICO - Contabilitate;

- au fost întocmite 1360 bonuri de consum în aplicația SICO – Contabilitate;
- au fost întocmite 290 balanțe de verificare a stocurilor în aplicația SICO – Contabilitate pentru toate tipurile de magazine ale instituției.

3. Obiective propuse pentru anul 2020

1. realizarea Programului anual al achizițiilor publice în proporție de 95% până la sfârșitul lunii octombrie 2020;
2. derularea electronică a procedurilor de achiziție publică și a achizițiilor directe într-un procent de cel puțin 95% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate în cursul anului 2020;
3. derularea contractelor și a comenzilor pentru articolele/aliniatele bugetare gestionate în proporție de 95% până la sfârșitul lunii octombrie 2020.

11. SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE

I. Atribuțiile principale ale Serviciului Prestații Sociale sunt:

- sprijinirea persoanelor singure și a familiilor cu venituri reduse prin stabilirea dreptului la ajutor social, ajutoare pentru încălzirea locuinței și alocației pentru susținerea familiei;
- evaluarea situației socio-materiale a persoanelor/familiilor solicitante/beneficiare de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică prin anchete sociale;
- consilierea, îndrumarea și preluarea dosarelor solicitanților pentru obținerea alocației de stat pentru copii și a indemnizației/sprijin lunar/stimulentului de inserție pentru creșterea copilului;
- evaluarea situației socio-materiale a solicitanților de locuințe sociale;
- stabilirea dreptului și distribuirea tichetelor sociale pensionarilor în cadrul Campaniilor “Dar din suflet pentru seniori”;
- stabilirea dreptului și distribuirea pachetelor cuprinzând trusoul pentru nou născuți;
- distribuirea rechizitelor școlare în cadrul proiectului „Primul Ghiozdan”;
- stabilirea și acordarea dreptului la stimulentele educaționale pentru grădiniță pentru copiii care fac parte din familii cu venituri reduse;
- distribuirea laptelui praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- verificarea veniturilor realizate și a bunurilor deținute de solicitanții de beneficii și servicii sociale în aplicația națională PATRIM VEN și în aplicația Direcției Fiscale Brașov.

II. Numărul de beneficiari în perioada raportată:

- venit minim garantat – 1406 familii și persoane singure/ 2088 persoane (număr mediu lunar de dosare în evidență: 117);
- alocația pentru susținerea familiei – 1016 familii/ 4097 persoane (număr mediu lunar de dosare în evidență: 85)
- ajutor pentru încălzirea locuinței – 396 de familii sau persoane singure beneficiare (număr mediu lunar de dosare în evidență pentru sezonul rece 2019-2020: 120);
- dosare noi privind indemnizația pentru creșterea copilului (cereri noi, modificări) – 3573 familii (număr mediu lunar de cereri primite 298)
- alocația de stat pentru copii – 2454 familii, din care 465 familii fără indemnizație creștere copil (număr mediu lunar 205 dosare);
- tichete sociale – 8362 persoane din care 5222 pentru perioada sărbătorilor Pascale și 3140 pentru sărbătorile de Crăciun (număr mediu lunar 697);
- trusou nou nascuti- 1746 de copii pentru care s-au acordat bonuri valorice sau pachete beneficiare (număr mediu lunar 145)
- locuințe sociale: au fost evaluate un număr de 158 de familii solicitante din care 29 dosare noi, depuse în anul 2019 (număr mediu lunar 13 dosare) ;

- locuințe modulare – 7 familii (19 persoane);
- stimulent educațional – 17 copii pentru care s-au distribuit 139 de tichete sociale;
- lapte praf pentru copii – 1 copil/ 7 cutii lunar/ 77 cutii;
- Campania “Primul Ghiozdan” -au fost distribuite un număr de 4514 de ghiozdane echipate (număr mediu lunar 376).

Numărul total al beneficiilor lunare aflate în evidența Serviciului Prestații Sociale în anul 2018 este de : 2093.

Pentru instrumentarea și verificarea dosarelor s-au efectuat:

- anchete sociale: 995, medie lunară 83 anchete sociale;
- 4416 verificări în aplicația națională a ANAF (PATRIM VEN) și la Direcția Fiscală Brașov: dosare (VMG, ASF, AI, Locuințe sociale).

III. Principalele activități desfășurate

III.1. Stabilirea dreptului la ajutor social și la alocația pentru susținerea familiei

-au fost informați și consiliați solicitanții cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară în vederea obținerii dreptului la ajutor social și/sau alocației pentru susținerea familiei;

- au fost efectuate anchetele sociale în vederea stabilirii/menținerii/reevaluării dreptului la ajutor social/ și/sau alocația pentru susținerea familiei;

-au fost emise dispozițiile de primar privind acordarea/neacordarea/suspendarea/încetarea dreptului la ajutor social și/sau alocației pentru susținerea familiei;

-au fost întocmite 420 de repartiții a persoanelor apte de muncă, din familiile beneficiare de ajutor social, în vederea îndeplinirii obligației legale de a efectua lucrări/acțiuni de interes local;

- au fost transmise în termenele legale, către AJPIS Brașov, cererile, dispozițiile, rapoartele statistice și boederourilor centralizatoare de plată;

III.2. Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței

- au fost preluate un număr de 396 cereri de acordare și un număr de 13 cereri de modificare/încetare a ajutorului;

- cererile au fost introduse în programul informatic de asistență socială;

- s-au verificat bunurile deținute în proprietate de către titular și membri familiei, precum și veniturile înregistrate în aplicația PatrimVen și în evidențele Direcției Fiscale Brașov;

- au fost emise dispozițiile de primar care au fost comunicate beneficiarilor în termenul;

- s-au transmis centralizatoarele privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței către furnizori: Serviciul Public de Termoficare, ENGIE, ELECTRICA SA, ENEL SA și către AJPIS;

-au fost efectuate plățile ajutoarelor pentru încălzire locuinței cu lemene, cărbuni, combustibili petrolieri, atât pentru beneficiari de ajutor social cât și pentru persoane/familii care nu beneficiază de ajutor social;

- au fost verificate și certificate plățile solicitate de furnizori ;

- au fost transmise lunar rapoartele statistice și boederourile centralizatoare către AJPIS;

-au fost verificate dosare de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței din sezonul rece 2018-2019, fiind identificate prin aplicația PatrimVen titulari sa membre de familie care au realizat venituri nedeclarate sau dețineau bunuri care conduceau la neacordarea ajutorului. Astfel, până la data prezentei au fost stabilite prin dispoziție de primar un număr de 36 de debite care au fost comunicate debitorilor și Direcției Fiscale Brașov pentru încasare.

III.3. Primirea dosarelor pentru alocația de stat pentru copii și indemnizația pentru creșterea copilului /stimulentul de inserție

- au fost consiliate și au fost oferite informații directe, telefonice sau prin e-mail, cu privire la întocmirea dosarului de acordare a alocației de stat/ indemnizației /stimulent de inserție unui număr de **9421** persoane ;

- au fost preluate și verificate cererilor privind alocația de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentul de inserție;

- cererile au fost transmise în termenul legal către AJPIS Brașov.

III.4. Distribuirea tichetelor sociale

În perioada raportată, au fost distribuite tichete sociale în 2 campanii: 1 campanie ocazionată de Paște și 1 campanie ocazionată de Crăciun unui număr de **8362** pensionari. Acestora li s-au oferit tichete valorice în sumă totală de **836.200 lei**. Programul de distribuire s-a efectuat în lunile martie și aprilie pentru Paște și noiembrie - decembrie 2019 pentru Crăciun. Metodologia de acordare a fost modificată prin HCL astfel încât toate persoanele solicitante au fost verificate în evidențele Direcției Fiscale Brașov nefiind acordate tichete celor care erau înregistrați cu datorii la bugetul de stat. De asemenea, tichetele au fost acordate pe baza deciziei de acordare fiind întocmite în acest sens 74 de referate ale compartimentului de specialitate și emise un număr de 74 de decizii colective.

III.5 Distribuirea trusoului pentru nou născuți

În anul 2019 a fost implementat la nivelul Municipiului proiectul "Trusou nou-născut" fiind elaborată Metodologia și aprobată prin HCL. Având în vedere aprobarea cu întârziere a bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019, proiectul s-a derulat prin acordarea de bonuri valorice în perioada 18.03-15.05.2019 și prin acordare de pachete începând din 15.05.2019. Astfel au fost acordate 587 de bonuri valorice în sumă totală 880.500 lei și 1159 de pachete în valoare totală de 1.738.500 lei.

Proiectul a fost evaluat prin chestionare de opinie completat de beneficiari, opinia majoritară fiind aceea că programul este foarte util iar beneficiarii s-au declarat foarte mulțumiți de procedura de acordare.

III.6. - Primirea, verificarea și evaluarea solicitanților de locuințe sociale

- au fost furnizate informații cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară în vederea completării dosarului pentru atribuirea unei locuințe sociale unui număr de **158 de persoane interesate**;

-au fost efectuate evaluări/reevaluări privind situația socio-locativă unui număr de 158 persoane/familii care au solicitat atribuirea unei locuințe sociale. Dintre acestea un număr de 29 dosare au fost depuse în cursul anului 2019 (sunt cereri noi);

-au fost monitorizate un număr de 7 familii care au calitatea de chiriași ai locuințelor modulare aflate în Brașov, str.Carierei-f.n., desfășurându-se următoarele acțiuni:

-au fost întocmite acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere tuturor locatarilor.

III.7. - Stabilirea dreptului la stimulentele educaționale pentru grădiniță

În anul 2019 au fost înmânate titularilor un număr de **139 tichete sociale în sumă totală de 6950 lei**. Tichetele au fost aferente unui număr de 17 copii care frecventează grădinița din familiile cu venituri reduse, beneficiare ale stimulentele educaționale conform Legii 248/2015. Evidența tichetelor se regăsește în aplicația națională SIIR și lunar se transmit spre unitățile de învățământ preșcolar anexele cuprinzând copiii care pot primi tichete.

III.8. - Aplicarea programului de acordare gratuită a laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, în conformitate cu prevederile Legii 321/2001;

- au fost preluate lunar listele privind necesarul de lapte praf de la Casa Județeană de Sănătate și a fost predat borderoul cu beneficiari și rețete;

- a fost preluat laptele praf de la Direcția de Sănătate Publică;

- a fost distribuit o cantitate de 59 de cutii lapte praf;

- s-au întocmit situații intrări-ieșiri și borderou beneficiari.

III.9. Derularea Campaniei “Primul Ghiozdan”

În luna septembrie 2019 au fost distribuite un număr de **4498 ghiozdane echipate pentru clasa zero și pentru clasa I**, în toate unitățile de învățământ primar din Municipiu.

Numărul total de ghiozdane înmânate a fost de **4514 bucăți**. Au fost distribuite conform art. 4 din HCL 94/2018 un număr de **16 ghiozdane echipate** de care au beneficiat copii aflați în evidența Serviciului cu măsuri de protecție socială.

III.10 Distribuie pachete în cadrul programului POAD

- a fost constituit grupul de lucru pentru derularea programului;
- au fost recepționate și depozitate un număr de 493 pachete cuprinzând produse de igienă.

Anexa 1 la raportul de activitate pentru anul 2019

Activitate	Luna 01	Luna 02	Luna 03	Luna 04	Luna 05	Luna 06	Luna 07	Luna 08	Luna 09	Luna 10	Luna 11	Luna 12	TOTAL
Cereri acordare ajutor încălzirea locuinței	26	9								50	269	42	396
Cereri modificare/încetare încălzire	3	8	2										13
Cereri acordare alocație de susținerea familiei	3	2	2	3	5	2	2	1	2	4	0	3	29
Cereri acordare ajutor social	1	6	12	2	3	9	2	1	3	2	6	1	48
Cereri acordare fichete sociale pentru gradiniță	1	4			1				3	6		2	17
Cereri solicitare locuință socială			2	3	3	1	1	5	5	9			29
Cereri noi- stimulent inserție/indemnizație creștere copil	166	129	152	122	194	126	175	155	162	173	174	165	1866
Indemnizație creștere copil/ stimulent inserție modificare – același titular	112	92	119	114	112	104	123	107	120	122	102	80	1307
Indemnizație creștere copil/ stimulent inserție – modificare titular	26	14	25	18	19	27	18	25	11	17	22	16	238
Prelungire indemnizație creștere copil / handicap	1	4	0	3	0	2	2	2				4	18
Alocație de stat	40	32	35	42	32	39	36	54	44	36	43	32	465
Sprizii lunar / indemnizație creștere copil 3 – 7 ani	2	3	1	0	1	1	3	4	2	0	2	2	21
Indemnizație creștere copil /stimulant continuitate al 2-lea copil	11	11	19	9	6	11	10	7	10	13	12	4	123
Trusou nou-născut			246	188	236	159	144	162	158	169	145	139	1746
Total cereri noi	392	314	615	504	612	481	516	523	520	601	769	490	6337
Anchete sociale efectuate	68	70	58	60	91	100	113	86	83	71	101	54	955
Elaborare referate acordare /respingere/modificare / suspendare/ încetare drept	11	19	25	14	19	16	13	12	25	17	17	15	203
Emitere dispoziții de primar ajutor încălzirea locuinței	33	16	2								288	41	380

Centralizatoare furnizori	14	14	14	14	14	1	6												
Repartiția beneficiarilor de VMG	42	42	45	41	44	43													58
Evidență și distribuție lapte praf	7	7	7	7	7	7													59
Întocmire/transmitere către AJPIS borderouri /rapoarte statistice	30	31	28	31	31	27													361
Întocmire/transmitere către AJPIS borderouri /rapoarte statistice încălzirea locuinței	5	5	5	2	2	4													33
Informari /consilieri (inclusiv telefonice)	1456	1395	1532	1312	1581	1175													16246
Distribuire tichete sociale Dar din suflet pentru seniori			3169	2053															8362
Distribuire tichete sociale pentru grădiniță	12	44	15	17	17	16													139
Verificare dosare ajutor social – închidere lună	118	117	122	115	123	122													1406
Verificarea în programele informatice Patrim Ven și Direcția Fiscală a tuturor solicitanților de prestații sociale și a dosarelor active din cadrul serviciului	239	231	3641	2449	459	384													14198
Instrumentare dosare locuințe sociale			2	3	3	1													172
Emitere acte adiționale la contractele de închiriere locuințe modulare																			7
Monitorizare chiriși locuințe modulare	19	19	19	19	19														133
Adrese diverse	16	15	21	8	12	24													208
Distribuire ghiozdane																			4514

12. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

1. SITUAȚIE STATISTICĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

La nivelul Municipiului Brașov, situația persoanelor cu dizabilități la 31.12.2019 se prezenta în felul următor:

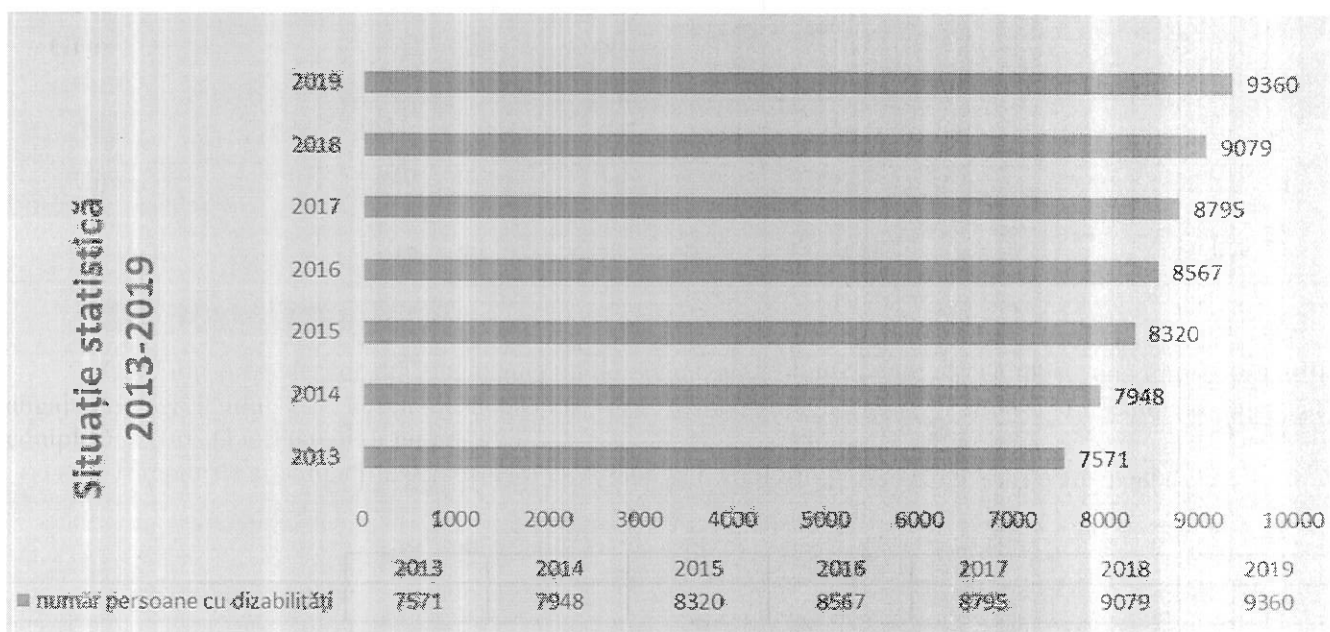
Grad / Grupe de vârstă	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor	Total
Adulți	2624	5179	1035	28	8866
Minori	356	60	70	8	494
Total/grad de handicap	2980	5239	1105	36	9360

Din situația statistică prezentată mai sus rezultă că față de 2018 numărul total de persoane cu dizabilități înregistrat la nivelul Municipiului Brașov a crescut în anul 2019 cu **3,09%**, respectiv cu 281 persoane.

În anul 2019 față de anul 2018 numărul persoanelor cu:

- deficiențe grave a crescut cu 4,67 %, respectiv cu 133 beneficiari;
- deficiențe accentuate a crescut cu 1,88%, respectiv cu 97 beneficiari;
- deficiențe medii a scăzut cu 4,04%, respectiv cu 43 beneficiari;
- deficiențe ușoare a scăzut cu 2,8 %, respectiv cu 8 beneficiari.

Situație statistică privind numărul persoanelor cu dizabilități din Municipiul Brașov în perioada 2013-2019



Situație statistică privind numărul de persoane cu dizabilități pe tip de handicap

Grupe de vârstă	Tip de handicap									
	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asociat	Hiv/sida	Boli rare	Surdo-cecitate
Adulți	2281	2931	311	1047	634	746	799	107	9	1
Minori	22	146	31	18	5	226	43	1	2	0

2. INFORMARE CETĂTENI

Conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, una dintre atribuțiile angajaților serviciului este aceea de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a cetățenilor cu privire la:

- drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor legale în vigoare;

- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține drepturile de care pot beneficia în baza certificatului de încadrare în grad de handicap, termene, instituții abilitate, trasee, proceduri, etc. De asemenea, au responsabilitatea de a asigura fișele informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor.

În acest sens, pe tot parcursul anului 2019 personalul din cadrul serviciului a acordat informații pentru un număr total de **14026 solicitanți** (mai mic cu 7,74 % față de anul 2019), asigurând relația cu publicul pe o durată de **2.008 de ore**.

Trim I - 4061			Trim II - 3550			Trim III - 3463			Trim IV - 2952		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
1521	1253	1287	1200	1280	1070	1296	1087	1080	1012	947	993

Total : 14026 solicitanți

3. ANCHETE SOCIALE

3.1. Efectuarea de anchete sociale necesare pentru completarea documentației în vederea evaluării complexe a cazurilor de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În cursul anului 2019 s-au efectuat un număr total de **3663 anchete sociale** (conform art. 6, alin. 4, lit. d), din H.G. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, actualizată), persoanelor care au solicitat evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, astfel:

Trim I - 892			Trim II - 916			Trim III - 1018			Trim IV - 837		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
295	322	275	417	294	205	390	221	407	267	296	274

Total = 3663 anchete sociale

3.2. Aplicarea etapelor managementului de caz la copiii cu dizabilități și/sau CES din Municipiul Brașov, conform prevederilor Ordinului nr. 1985/2016

A fost încheiat Protocolul de colaborare nr. 135/18.08.2017 care aprobă procedura de lucru ce are ca scop coordonarea acțiunilor și colaborarea interinstituțională organizată, eficientă și coerentă între DAS și DGASPC pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES, care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Brașov și intervenția integrată în vederea identificării și accesării de servicii și programe care să contribuie la abilitarea/reabilitarea lor, prin aplicarea etapelor managementului de caz.

Rolul acestor demersuri întreprinse de profesioniștii implicați în proces, vizează identificarea și dezvoltarea potențialului copiilor cu dizabilități și/sau CES, precum și a abilităților acestora în contextul familiei și al comunității, susținând astfel participarea lor efectivă și deplină în condiții de egalitate cu ceilalți copii.

Art. 11, alin. (1) și (3), din Ordinul nr. 1985/2016 precizează următoarele: *"În vederea respectării drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES, toți profesioniștii care interacționează cu acesta, indiferent de sistemul în care își desfășoară activitatea, respectă managementul de caz prevăzut de ordinul prezent (...)".*

La 31.12.2019 s-au înregistrat la nivelul Municipiului Brașov 494 de copii cu dizabilități, comparativ cu 468 de minori înregistrați la 31.12.2018.

Instrumentarea etapelor managementului de caz, conform prevederilor Ordinului nr. 1985/2016 se aplică la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov de către cinci responsabili de caz prevenire (RCP), care au realizat pe parcursul anului 2019 următoarele:

- **131 de evaluări inițiale;**
- **328 de evaluări sociale;**
- **145 de anchete sociale** necesare completării documentației pentru orientarea școlară a copiilor cu dizabilități și/sau CES.

De asemenea, responsabilii de caz prevenire în etapa de monitorizare a planului de abilitare-reabilitare:

- au încheiat **260 de contracte cu familia** care au ca scop asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- au realizat **1009 vizite de monitorizare** la domiciliul copiilor cu dizabilități, cu scopul de a urmări dacă furnizarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru aceștia s-a realizat în mod integrat, real și adecvat dezvoltării lor.

4. BENEFICII SOCIALE ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

4.1. Acordarea indemnizațiilor lunare persoanelor cu deficiențe grave

Conform art. 42, alin. (4), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

În anul 2019 au optat pentru primirea indemnizației lunare un număr mediu/lună de persoane cu deficiențe grave, mai mare cu 3,23% față de anul 2019 când numărul mediu de beneficiari/lună a fost de 1602. Menționăm că indemnizația lunară în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0 (stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice), începând cu 01.01.2019 este în sumă de 1263 lei/beneficiar/lună conform art. 1, din HG. nr. 1/2017 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Situția beneficiarilor de indemnizație lunară în anul 2019												
Luna	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	Iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Număr beneficiari	1614	1611	1593	1588	1594	1610	1586	1608	1587	1583	1609	1639

Total: 1602 media beneficiarilor/lună

În anul 2019 un număr de **784 persoane cu deficiențe grave** au optat pentru acordarea indemnizației lunare din partea Direcției de Asistență Socială Brașov, dintre care 511 cereri de acordare a dreptului pentru prima dată și 273 prelungiri. Suma totală utilizată pentru asigurarea acestui drept aferent în anul 2019 a fost de 24.232 mii lei.

4.2. Asigurarea dreptului la gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun, în Municipiul Brașov

Persoanele cu deficiențe accentuate, grave și asistenții personali ai acestora beneficiază (cf. art. 23 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare), de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun. În anul 2019 au beneficiat de acest drept un număr mediu/lună de 1342 persoane, iar suma totală achitată către S.C. RATBV S.A. Brașov în acest sens a fost de 1.347.340 lei, după cum reiese din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Luna	Nr. beneficiari/lună	Sumă/beneficiar/lună	Total lei
1	Decembrie	1422	75 lei	99.540 lei
2	ianuarie	1340	85 lei	113.900 lei
3	Februarie	1321	85 lei	112.285 lei
4	Martie	1319	85 lei	112.115 lei
5	Aprilie	1324	85 lei	112.540 lei
6	Mai	1320	85 lei	112.200 lei
7	Iunie	1329	85 lei	112.965 lei
8	Iulie	1340	85 lei	113.900 lei
9	August	1352	85 lei	114.920 lei
10	Septembrie	1341	85 lei	113.985 lei
11	Octombrie	1339	85 lei	113.815 lei
12	Noiembrie	1353	85 lei	115.005 lei
13	Număr mediu beneficiari/lună	1342 beneficiari	85 lei/lună/2019	1.347.170 lei

5. ASISTENȚI PERSONALI

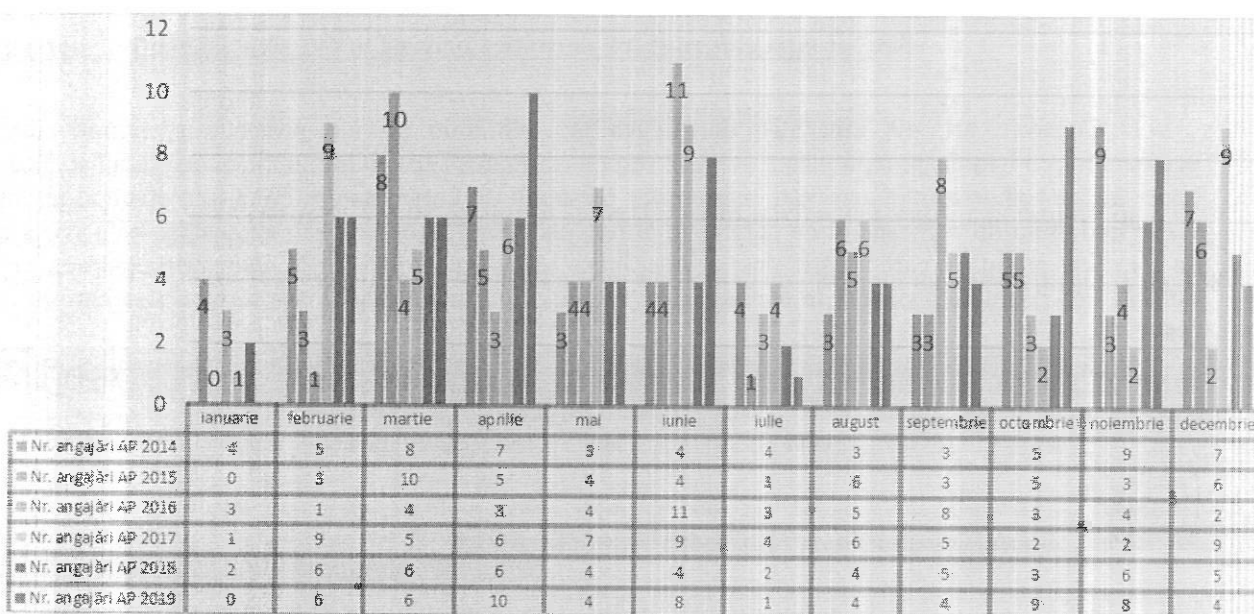
5.1. Situația statistică a beneficiarilor de asistență și îngrijire din partea asistenților personali în anul 2019

În anul 2019 au oferit asistență și îngrijire persoanelor cu deficiențe grave un număr mediu/lună de 328 asistenți personali, comparativ cu anul 2018 când numărul acestora a fost de 322.

Situație statistică privind numărul asistenților personali angajați în cadrul instituției în anul 2019												
Luna	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Număr beneficiari	318	320	320	324	325	329	327	329	332	336	340	341

Total: 328 număr mediu asistenți personali/lună

În anul 2019 s-au efectuat demersurile necesare în vederea completării documentației necesare angajării în calitate de asistent personal (care să acorde asistență și îngrijire 8 ore/zi, 40 ore/săptămână persoanelor cu deficiențe grave), pentru un număr total de **64 persoane**, astfel:



Din media/lună de **328 persoane cu deficiențe grave** care au beneficiat de îngrijire și asistență din partea asistenților personali, 227 sunt adulți, iar 102 copii. În vederea respectării programului de lucru al asistenților personali, lunar pe tot parcursul anului 2019 s-a realizat o evidență strictă a fișelor de pontaj (328 media/lună), a programărilor pentru efectuarea concediului de odihnă (387 fișe/an), a concediilor de odihnă efectuate, cu fracțiunile aferente (455 cereri/an), respectiv a concediilor medicale (33 certificate medicale/an), astfel încât asistența și îngrijirea persoanelor cu deficiențe grave să fie acordată în mod corespunzător.

Pentru o bună funcționare și o eficiență colaborare cu asistenții personali, angajații cu atribuții din cadrul serviciului au realizat următoarele activități care au venit în sprijinul acestei categorii de angajați, respectiv:

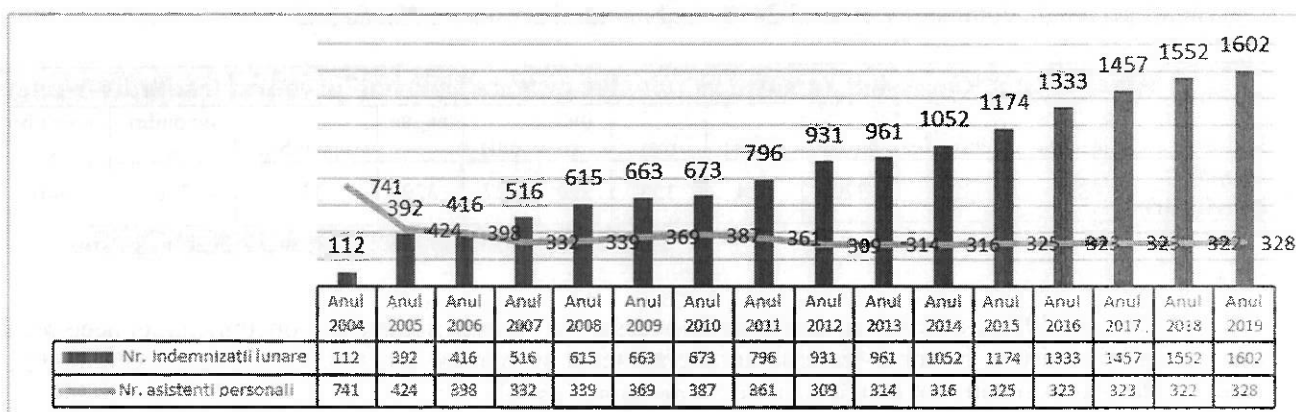
- au acordat clarificări pe diverse teme de interes, demersuri, trasee de urmat, termene pentru obținerea drepturilor lor și/sau ale asistaților pe care i-au deservit, în **436 de cazuri**;
- au acordat consiliere socială/administrativă pentru identificarea de măsuri și soluții la dificultățile întâmpinate de aceștia, în **76 situații**.

5.2. Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă al acestuia

Pe perioada absenței temporare, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Astfel, pe perioada concediilor de odihnă din anul 2019 ale asistenților personali, Direcția de Asistență Socială Brașov a asigurat pentru toate cele **342 persoane cu deficiențe grave** indemnizațiile cuvenite, în sumă totală de 393.397 lei. Până la 31.12.2019 instituția a acordat drepturile financiare tuturor persoanelor îndreptățite, fără a se înregistra vreo restanță la acest capitol de cheltuieli.

Evoluția numărului mediu de asistenți personali și beneficiari de indemnizații lunare în perioada 2004-2019



5.3. Situația controalelor periodice privind activitatea asistenților personali

Conform art. 40, alin. (2), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, intră în responsabilitatea serviciului public de asistență socială de a realiza controale periodice asupra activității asistenților personali. În cursul anului 2019 s-au efectuat un număr de 674 vizite la domiciliul persoanelor cu deficiențe grave, unde asistenții personali își desfășoară activitatea cu scopul de a evalua modul în care aceștia duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al copilului/planul individual de servicii al adultului cu deficiențe grave.

Situație statistică privind numărul de controale periodice privind activitatea asistenților personali angajați în cadrul instituției în anul 2019

Luna	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Număr controale efectuate	54	57	62	40	61	49	43	63	61	59	57	68

Total: 674 număr controale periodice efectuate

5.3 Organizarea și susținerea instructajului pentru asistenții personali angajați în cadrul instituției

În anul 2019 Direcția de Asistență Socială Brașov a facilitat accesul asistenților personali la următoarele sesiuni de instruire :

1. Pe parcursul lunii februarie 2019 s-a desfășurat instructajul periodic pentru cei 323 de asistenți personali cu scopul conștientizării, respectiv al responsabilizării angajaților, ca prin activitățile de îngrijire, asistență, însoțire desfășurate pe durata programului de lucru să nu expună la pericol de accidentare atât propria persoană cât și pe cea a asistatului, obligându-se să-și însușească și să aplice corect toate măsurile/procedurile privind securitatea și sănătatea în muncă. Sesiunile de instruire s-au derulat conform Tematicii nr. 21669/2018 care a vizat prelucrarea informațiilor referitoare la obligațiile angajatorului și ale lucrătorului; intervențiile și luările de poziție în situație de pericol grav și iminent; prelucrarea instrucțiunilor specifice privind sănătatea și securitatea în muncă pentru asistenții personali, etc.

Sesiunile privind situațiile de urgență, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor, s-au derulat conform Tematicii nr. 32/2019. Informațiile prelucrate au făcut referire la:

➤ Actele normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență – ”Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la nivelul agenților economici, instituțiilor, obligațiile specifice ce le revin salariaților.”

➤ ”Căile de acces și evacuare din clădiri și reguli privind evacuarea persoanelor. Salvarea persoanelor”

➤ ”Cauze de incendiu specifice locului de muncă”

➤ ”Exercițiu practic de intervenție în caz de incendiu”.

2 Direcția de Asistență Socială Brașov prin intermediul Serviciului Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități a organizat în data de 19.06.2019 o sesiune de instruire având ca temă ”Măsuri de prevenire și combatere a efectelor negative ale caniculei”. La această întâlnire au participat un număr mediu de 80 de asistenți personali, ce au în îngrijire atât persoane adulte, cât și copii cu handicap. Ca urmare a solicitărilor din partea asistenților personali, acestora li s-au prelucrat și informații suplimentare referitoare la tehnici de îngrijire pe care să le utilizeze în desfășurarea activității zilnice.

3 În august 2019 s-a desfășurat instructajul periodic pentru cei 329 de asistenți personali cu scopul conștientizării, respectiv al responsabilizării angajaților, ca prin activitățile de îngrijire, asistență, însoțire desfășurate pe durata programului de lucru să nu expună la pericol de accidentare atât propria persoană cât și pe cea a asistatului, obligându-se să-și însușească și să aplice corect toate măsurile/procedurile privind securitatea și sănătatea în muncă.

Sesiunile de instruire s-au derulat conform Tematicii nr. 21552/2019 care a vizat prelucrarea informațiilor referitoare la obligațiile angajatorului și ale lucrătorului; intervențiile și luările de poziție în situație de pericol grav și iminent; prelucrarea instrucțiunilor specifice privind sănătatea și securitatea în muncă pentru asistenții personali, etc.

6. *Intervenții în problematica persoanelor cu dizabilități*

În cursul anului 2019 s-au efectuat demersurile pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate ori vulnerabilitate și identificarea de soluții alternative pentru un număr de **192 cazuri**. Solicitățile au venit fie din partea persoanelor cu dizabilități în cauză, a aparținătorilor acestora sau din partea diverselor instituții: spitale, poliție, DGASPC.

Problemele cu care s-au confruntat persoanele cu dizabilități aflate în situație de dificultate/vulnerabilitate (care s-au aflat în imposibilitatea de a-și satisface în mod autonom nevoile bazale), au fost fie de natură socială, financiară, medicală, familială, locativă, sau marginalizare socială. Intervenția specialiștilor a constat în evaluarea dificultăților, a riscurilor, a resurselor existente, diagnoză în urma căreia au identificat împreună cu cei implicați soluții viabile ținând cont de oferta de servicii din comunitate, intervenții menite să restabilească un echilibru în situația lor.

Din cele 192 de cazuri instrumentate în anul 2019:

- pentru 158 cazuri instrumentate în urma evaluării situațiilor sesizate ale persoanelor cu dizabilități s-au realizat demersurile necesare identificării și accesării de servicii și/sau beneficii sociale care au venit în sprijinul acestora contribuind la depășirea situațiilor de dificultate în care s-au aflat la un moment dat;
- pentru 34 persoane cu dizabilități, în urma solicitărilor adresate instituției în scris, s-au realizat demersurile necesare completării documentației în vederea instituționalizării acestora în centre rezidențiale, pentru a beneficia de asistență, îngrijire și supraveghere permanentă din partea unui personal specializat, condiții ce nu li s-ar fi putut asigura permanent la domiciliu. Aceste demersuri au fost realizate ca urmare a prevederilor din Anexa nr. 1, la Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

7 ACȚIUNI CU CARACTER SOCIO-CULTURAL-SPORTIV

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, intră în responsabilitatea autorităților administrației publice de a organiza în colaborare cu persoane juridice, publice ori private, acțiuni culturale, sportive, de petrecere a timpului liber pentru persoanele cu dizabilități și de a sprijini participarea acestora la astfel de acțiuni. Scopul organizării lor este acela de a contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități, de a sensibiliza și conștientiza opinia publică cu privire la drepturile acestei categorii de persoane, promovând egalitatea de șanse în scopul prevenirii marginalizării.

În cursul anului 2019 Direcția de Asistență Socială Brașov, prin intermediul Serviciului Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități a organizat pentru această categorie de persoane, următoarele acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv:

Nr. crt.	Denumire acțiune	Data	Activități desfășurate:	Număr de participanți
1.	"Tânăr sau piticot vă arăt că și eu pot"	31 mai 2019	<p>Acțiune organizată cu ocazia zilei internaționale a copilului, la Coresi Shopping Resort, în cadrul căreia au avut loc:</p> <ul style="list-style-type: none"> -activități cu caracter competițional: aruncare la țintă, bowling, baschet, curse cu obstacole; -atelier de artă meșteșugărească: sculptură, olărit, confecționare produse artizanale. -activități cu caracter educativ-preventiv - „Fii supererou în orașul tău!” -atelier de pictură – „Micul Picasso”. -atelier creativ – „Căsuța piticilor”. -jocuri d’ale copilăriei – „Clubul piraților aventurieri, plecați în căutarea comorilor ascunse”. -spectacol – „Copilărie, plai de cânt!”. <p>Această acțiune a fost organizată împreună cu organizații neguvernamentale și unități de învățământ din Municipiul Brașov.</p>	300 participanți
2.	"O viață fără bariere"	12 octombrie 2019	<p>În cadrul acestei acțiuni, desfășurat la Centrul Sportiv Kinesis, persoanele cu dizabilități au avut posibilitatea de a participa la o succesiune de activități, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> -activități cu caracter sportiv - competițional: traseul cu obstacole și alte jocuri de perspicacitate precum : dansul ursului, șarpele, alea buclucașă etc.; -activități interactive: dans, karaoke, face-painting; -atelier de îndemânare și stimulare a creativității: pictură, desen, realizare de produse hand-made etc.; -activități sportive demonstrative: scrimă, karate, fotbal și baschet. <p>Colaboratori: Centrul Sportiv Kinesis Brașov, Asociația Sport Club Corona, Barre Fitness Academy. Invitați: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Brașov, Fundația Rafael și Fundația Hospice "Casa Speranței" Brașov.</p>	200 participanți
3.	"Dizabilitatea dincolo de aparențe"	3 decembrie 2019	<p>În cadrul acestui eveniment persoanele cu dizabilități împreună cu artiști, dansatori profesioniști și elevi din unități de învățământ au susținut un spectacol de grație talent și sensibilitate.</p> <p>În foaierea sălii de spectacole a avut loc o expoziție de pictură și produse hand made realizată cu măiestrie și îndemânare de beneficiari din cadrul Fundației Rafael Codlea, APDF și d-ra Droj Alesia.</p> <p>Colaboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituții publice - Organizații neguvernamentale - Unități de învățământ din Municipiul Brașov - Societatea Fluturi Albaștrii - Asociația Copiii de Cristal 	349 participanți

			- Școala Gimnazială Nr.1 - Centrul Școlar de Educație Incluzivă - Școala Gimnazială Nr. 25 - Fundația Rafael - Golanu Ioana și Maxim Dragoș - Asociația Nevăzătorilor din România Invitații noștri speciali: Corul Liceului Honterus și Trupa Just Dance.	
4.	Carnavalul „Fulg de nea”	10 decembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Activități interactive - dansuri, jocuri, karaoke, parada celor mai frumoase ținute de carnaval și premiera lor; • Spectacol cu tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă; • Întâmpinarea lui Moș Crăciun și primirea cadourilor - copiii și tinerii cu dizabilități au recitat poezii și au cântat colinde atunci când Moșul gătit în straie de sărbătoare a sosit cu cadourile binemeritate pe care le-a dăruit tuturor celor prezenți; Invitați speciali: Clubul Oaki, Comunitatea Elenă Brașov, Grupa Puișorii - Grădinița cu Program Prelungit nr.5, Anuța Săgneanca și Daniela Vârlan.	200 copii cu dizabilități

Total: 849 participanți

Aceste acțiuni au avut ca scop asupra grupului țintă favorizarea interacțiunii, a cunoașterii și dezvoltării resurselor personale, creșterea încrederii în forțele proprii, a stimei de sine, a creativității, cultivarea spiritului de echipă, respectiv a spiritului competițional/de învingător. De asemenea, prin intermediul acestor acțiuni, persoanele cu dizabilități participante au fost încurajate să-și reliefeze talentul, curajul, perseverența și ambiția, câștigând astfel respectul din partea publicului spectator, respectiv a comunității prezente.

1. 8. CIRCUIT DOCUMENTE

8.1. Operare în sistemul informatic “Managementul Documentelor”

În cursul anului 2019 s-au operat în sistemul informatic „Managementul documentelor” un număr total de 33.059 documente, astfel:

Trim I – 8736			Trim II - 8046			Trim III – 8112			Trim IV - 8165		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
2832	2829	3075	2900	2864	2282	2950	2473	2689	2886	2781	2498

Total: 33.059 documente

8.2. Arhivare documente

În anul 2019 s-au efectuat demersurile necesare pentru arhivarea unui număr de 10.214 file în vederea predării acestora spre păstrare, conform termenelor stabilite.

Pentru respectarea în totalitate a pașilor stabiliți în procedură, s-au întreprins următoarele:

- * selectarea documentelor pe indicativi și termene de păstrare;
- * ordonarea cronologică a documentelor;
- * îndosărierea și numerotarea documentelor.

9. OBIECTIVELE SERVICIULUI PENTRU ANUL 2020

Obiectiv	Indicatori	Termen
Asigurarea accesului la informare a cetățenilor	- număr cetățeni informați; - număr ore asigurate în relația cu publicul; - număr de angajați care asigură relația cu publicul.	zilnic, pe toată durata programului cu publicul
Actualizarea, după caz, a fișelor informative, respectiv, a formularelor necesare realizării demersurilor pentru	- actualizarea informațiilor cuprinse în materialele informative ori de câte ori apare o modificare;	ori de câte ori survin modificări

obținerea drepturilor	- asigurarea în procent de 100% a formularelor necesare informării corecte și complete a cetățenilor; - număr materiale informative distribuite.	legislative sau de natură operațională
Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru: - evaluarea complexă de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap; - angajarea solicitantului în calitate de asistent personal; - evaluarea pentru încadrarea în grad de invaliditate; -orientarea școlară și/sau profesională a copiilor cu dizabilități și/sau CES;	-număr de cereri înregistrate; - număr de anchete sociale efectuate; -număr de deplasări pe teren efectuate; - număr de rapoarte de vizită/discuție telefonică; -număr de adrese de corespondență emise; - respectarea în procent de 100% a termenelor de predare a lucrărilor.	ori de câte ori se solicită ca urmare a cererilor scrise adresate instituției
Evaluarea inițială a copiilor cu suspiciune de dizabilitate și/sau CES, conform art. 17, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cereri înregistrate; -număr de deplasări pe teren efectuate; -număr de formulare completate (fișe informative, rapoarte de vizită, de evaluare inițială); -număr de evaluări inițiale efectuate.	ori de câte ori se solicită ca urmare a cererilor scrise adresate instituției
Evaluarea socială a copiilor cu dizabilitate și/sau CES, conform art. 22, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cereri înregistrate; -număr de deplasări pe teren efectuate; -număr de formulare completate (fișe informative, anchete sociale, rapoarte de vizită, de discuție telefonică); -număr de adrese de corespondență emise; -număr de evaluări sociale efectuate.	ori de câte ori se solicită ca urmare a cererilor scrise adresate instituției
Încheierea de contracte cu familiile copiilor cu dizabilități, conform art. 69, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de contracte încheiate; -număr de rapoarte de informare încheiate în urma prelucrării conținutului informațional al contractului.	ori de câte ori este necesar, în cazurile noi sau la revizuirea certificatului de handicap, respectiv a planului de abilitare-reabilitare
Monitorizarea copiilor cu dizabilități, conform art. 73-75, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cazuri aflate în instrumentare; -număr de vizite efectuate; -număr de rapoarte de monitorizare întocmite;	semestrial
Monitorizarea post servicii a copiilor cu dizabilități care părăsesc sistemul de protecție specială, conform art. 78, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cazuri referite; -număr de monitorizări efectuate; -număr de instrumente de lucru aplicate.	semestrial
Închiderea cazurilor copiilor cu dizabilități, conform art. 83-84, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cazuri închise; -număr de fișe de închidere a cazurilor transmise managerului de caz spre informare.	31.12.2020
Aplicarea metodei managementului de caz	Număr de cazuri instrumentate	31.12.2020

în protecția persoanelor adulte cu dizabilități		
Asigurarea dreptului la indemnizație lunară persoanelor cu deficiențe grave, conform art. 42, alin. (4), din Legea nr. 448/2006	<ul style="list-style-type: none"> - număr de cereri de acordare/încetare a dreptului; - număr mediu de beneficiari/ lună; - număr de referate și decizii emise; - număr de dosare instrumentate; - număr indemnizații lunare acordate prin virament bancar și mandate poștale; - număr de adeverințe; - număr de adrese de corespondență emise; - respectarea în procent de 100% a termenelor de preluare acte, prelucrare date și predare centralizator ptr. efectuarea plăților. 	31.12.2020
Realizarea demersurilor necesare în vederea întocmirii dosarelor de angajare a solicitanților în calitate de asistenți personali, instruirea acestora și efectuarea controalelor periodice asupra activității de asistență și îngrijire acordată persoanelor cu deficiențe grave	<ul style="list-style-type: none"> - număr de cereri; - număr de instrumente de lucru aplicate; - număr fișe de post emise/revizuite; - număr dosare angajare întocmite; - număr asistenți personali instruiți; - număr controale periodice efectuate. 	31.12.2020
Întocmirea documentelor necesare evidenței privind prezența la lucru a asistenților personali	<ul style="list-style-type: none"> - număr de planificări de concediu pentru asistenți personali; - număr concedii de odihnă asistenți personali; - număr concedii medicale asistenți personali; - număr pontaje; - număr adrese de corespondență emise; - număr de instrumente de lucru aplicate; - număr indemnizații CO acordate persoanelor cu deficiențe grave. 	lunar sau ori de câte ori este necesar
Monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități din unitatea administrativ teritorială, conform H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal	<ul style="list-style-type: none"> - număr rapoarte de monitorizare - număr fișe de informare privind oferta locală de servicii distribuite - centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor 	31.12.2020
Întocmirea documentației necesare completării dosarelor pentru instituționalizarea persoanelor cu dizabilități în centre rezidențiale (conform Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități)	<ul style="list-style-type: none"> - număr de cereri înregistrate; - număr de anchete sociale efectuate; - număr de dovezi emise; - număr de adrese de corespondență emise. 	ori de câte ori se solicită, ca urmare a cererilor adresate în scris instituției
Realizează demersurile necesare verificării condițiilor de găzduire și îngrijire oferite persoanelor cu dizabilități la domiciliu ca urmare a notificărilor scrise primite din partea centrelor rezidențiale, în urma ieșirii	<ul style="list-style-type: none"> - număr de cazuri notificate de centrele rezidențiale; - număr de vizite realizate; - număr de instrumente de lucru aplicate; - număr de cazuri instrumentate. 	ori de câte ori se solicită, ca urmare a notificărilor din partea

definitive a acestora (conform Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități)		centrelor rezidențiale adresate în scris instituției
Inițierea de acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv-educational pentru persoanele cu dizabilități, cu scopul creșterii calității vieții acestora	- număr de acțiuni; - număr de participanți/acțiune; - număr de parteneri; - număr de voluntari.	periodic
Identificarea de soluții alternative la nevoile persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate/ vulnerabilitate	- număr de cereri/sesizări/autosesizări; - număr de intervenții realizate; - număr de cazuri instrumentate; - număr de instrumente de lucru aplicate; - număr de adrese de corespondență întocmite.	ori de câte ori este nevoie
Facilitarea accesului studenților și/sau a voluntarilor la realizarea stagiului de practică/voluntariat.	- număr de studenți; - număr de voluntari; - număr de ore efectuate.	pe perioada stagiului de practică/voluntariat
Înregistrarea tuturor documentelor adresate serviciului în vederea fluidizării circuitului acestora	- număr de documente înregistrate în Aplicația Infocet; - respectarea în procent de 100% a termenelor de preluare/prelucrare/predare a lucrărilor.	zilnic
Arhivarea documentelor conform termenelor stabilite	- număr de documente arhivate.	31.12.2020

10. CENTRALIZATOR DATE FINALE

ANUL 2019

Luna	Informare cetățeni	Anchete sociale		Evaluare și intervenție integrată în cazul copiilor cu dizabilități și/sau CBS			Convorbiri telefonice	Fișe de informare/consiliere socială	Raportare de discuție Raportare de vizită	Asistenți personali și indemnizații lunare						Înregistrări Infocet
		CH Adulți	Alte solicitări	Evaluări + Orientări școlare	Contracte cu familia	Monitorizări				Acordare IL	Incetare IL	Contracte ap periodice ap	CO/CM AP	Pontașe AP	Adeverințe AP+ IL	
Ianuarie	1521	295	29	48	14	83	405	1543	159	55	26	54	7	323	15	2832
Februarie	1253	322	38	33	17	69	644	1439	266	66	42	57	3	318	13	2829
Martie	1287	275	41	46	29	85	519	1320	156	67	32	62	7	320	12	3075
Aprilie	1200	417	27	33	19	92	482	1197	240	63	17	40	3	322	8	2900
Mai	1280	294	33	66	8	76	628	1327	188	84	32	61	20	325	28	2864
Iunie	1070	205	38	70	28	76	711	1082	79	45	46	49	30	329	10	2282
Iulie	1296	390	44	45	22	121	402	1283	71	90	42	43	73	327	13	2950
August	1087	221	19	27	26	82	129	1148	298	41	46	63	48	329	26	2473
Septembrie	1080	407	21	57	17	81	368	1106	278	40	45	61	60	332	23	2689
Octombrie	1012	267	36	77	20	81	427	1049	150	45	48	59	139	332	18	2886
Noiembrie	947	296	39	71	34	85	735	958	252	89	36	57	82	340	13	2781
Decembrie	993	274	38	63	26	78	442	739	197	63	33	68	16	341	11	2498
Total	14.026	3.663	403	636	260	1009	5.892	14.191	2.334	748	445	674	488	3.938	190	33.059
		Total anchete sociale: 4066			Total intervenții: 1.905											

13. SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Scop: Îmbunătățirea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din Municipiul Brașov atât prin prevenirea apariției îmbolnăvirilor și complicațiilor acestora, cu efect implicit asupra randamentului la învățatură, precum și prin scăderea morbidității și a tulburărilor de comportament școlar-social în cadrul colectivităților din unitățile de învățământ;

Obiective:

1. Monitorizarea dezvoltării somato-psiheice, precum și a riscului comportamental școlar-social al copiilor și tinerilor din unitățile de învățământ;

2. Asigurarea zilnică a asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile de învățământ precum și în cadrul activităților colective organizate de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov: olimpiade școlare (teoretice și aplicativ/practice), evaluări naționale examene de bacalaureat precum și examenele de admitere la facultate organizate de către Universitatea „Transilvania” Brașov.

ACTIVITĂȚI :

1. Asistență medicală preventivă:

- examene medicale de bilanț al stării de sănătate anuale la preșcolarii din grădinițe, la elevii din clasele I, IV, VIII, XII, ultimul an al cursului tehnologic/rută progresivă și la studenții din anul II, precum și examinare orodentară.

- examenul somatoscopic (starea tegumentelor și mucoaselor, dezvoltarea țesutului adipos și al musculaturii, forma și postura toracelui, bazinului, membrilor și a coloanei vertebrale, tipul constituțional, caracterele sexuale secundare, ș.a.)

- somatometria (măsurarea și interpretarea indicatorilor antropometrici: înălțimea staturală, greutatea corporală, perimetrul toracic, abdominal, pelvin);

- fiziometria (măsurarea și interpretarea tensiunii arteriale, frecvenței cardiace, capacității vitale pulmonare și a forței manuale musculare);

- efectuarea vaccinărilor dacă situația epidemiologică a colectivității o impune

- triaj epidemiologic după vacanțe și la nevoie

- activități de educație pentru sănătate: lecții, conferințe, dezbateri cu elevii, studenții precum și părinții, referitoare la promovarea unui stil de viață sănătos, în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Brașov.

2. Asistență medicală curativă:

- acordarea primului ajutor în caz de urgență medico-chirurgicală;

- tratament simptomatic administrat în caz de nevoie, precum și indicații terapeutice și igienodietetice.

3. Activități de perfecționare continuă a pregătirii profesionale.

- participarea periodică la cursuri, seminarii, simpozioane medicale organizate de către Colegiul Medicilor, respectiv Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România în cazul asistentelor medicale.

Nota: În anul 2019 personalul medical (8 medici medicină generală, 3 medici stomatologi și 68 asistente medicale) a desfășurat activități curente în 28 grădinițe cu program prelungit 15 școli generale, 20 licee și în cadrul Universității Transilvania din Brașov.

Triajul epidemiologic și intervenția în focar de boli infecțioase și parazitare s-a efectuat în toate grădinițele cu program prelungit, școlile generale și liceele, chiar dacă în unele unități de învățământ nu există cadre medicale.

Activități desfășurate și rezultate obținute de către cabinetele medicale școlare și universitare de medicină generală și stomatologie:

Nr. crt	Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2019– 31.12.2019	Total rezultate
1	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate (grupele de preșcolari din grădinițe cu program prelungit și săptămânal –mică, mijlocie, mare și pregătitoare, elevi clasele I, IV, VIII și XII, ultimul an curs tehnologic/rută progresivă.(efectuat de medic)	1969
2	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate la studenții din anul II din învățământul de stat	2195
3	Număr măsurători somatometrice,examinari somatoscopice, fiziometrie, acuitate vizuala la preșcolari, elevi și studenți	29424
4	Număr exudate faringiene recoltate după vacanța de vară la preșcolari, elevi, studenți, sau cu prilejul unor acțiuni speciale(scarlatina etc)	0
5	Număr elevi și preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemologic după vacanțe	145200
6	Triaj epidemiologic zilnic la preșcolarii din grădinițele cu program prelungit și săptămânal	579293
7	Număr cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic, conform tipizatului emis MS. pt. raportare triaj epidemio	4606
8	Număr cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate la a. preșcolari, b.elevi, c.studenți	a.12 b.308 c.1928
9	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la a.preșcolari b.elevii din alte grupe/clase decât la cele de bilanț al stării de sănătate	a.111 b.850
10	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la studenți, din alți ani de studiu decât la cei de bilanț al stării de sănătate	2133
11	Număr cazuri din evidența specială (dispensarizare) la a) gradinite, b)scoli, c) licee, d) studenți	a.419 b.1367 c.1692 d)234
12	Număr cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere pentru a) preșcolari, b)elevi din scoli c) licee	a.5572 b.11195 c.9214
13	Număr cazuri de boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere la studenți	7695
14	Număr anchete ale alimentației în luna octombrie, februarie, mai(pe o durata de 10 zile consecutive) in grădinițe, cantinele școlare și ale studenților	76

15	Număr avizări meniuri saptamanale in a.grădinițe b.cantinele școlare, c.cantine studențești	a.1046 b.144
16	Număr controale privind respectarea normelor Igienico-Sanitare la blocul alimentar(în raport de programul de activitate) în a.grădinițe, b.cantinele școlare c. ale studenților	a.5039 b.611
17	Număr elevi examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive din școli și licee	240
18	Număr studenți examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive	67
19	Număr scutiri medicale eliberate elevilor pentru orele de educație fizică în școli și licee	649
20	Număr scutiri medicale eliberate studenților pentru orele de educație fizică	211
21	Număr scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizari ale ale scutirilor medicale eliberate de alte unitati medicale la a) gradinite, b) scoli si licee	a)2778 b)19983
22	Număr scutiri medicale de absente de la orele de curs sau vizari ale scutirilor medicale eliberate de alte unitati medicale la studenti	585
23	Număr controale igienico-sanitare in diverse compartimente (camine, spatii de cazare, de invatamant si laboratoare, teren si sala de sport - etc.) in a) grădinițe: b) scoli, licee	a)4161 b)6030
24	Număr controale igienico-sanitare in diverse compartimente (camine - inclusiv spatii de cazare, de invatamant, teren si sala de sport - etc.) in invatamantul universitar	688
25	Număr vizari/inregistrari avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale in gradinite	7398
26	Număr. vizari documente medicale pentru obtinerea de burse medicale/sociale la a) elevii din scoli si licee b)studenti	a) 40 b) 169
27	Număr elevi examinați periodic stomatologic	1162
28	Număr studenți examinați periodic stomatologic	4772
29	Număr elevi la sfârșitul ciclului primar și gimnazial la care li s-a întocmit bilanțul de sănătate orodentar	-
30	Număr elevi tratați pentru carii dentare	244
31	Număr studenți tratați pentru carii dentare	3874
32	Număr cabinete medicale de medicină generală în grădinițe cu personal medical	27
33	Număr cabinete medicale de medicină generală în școli și licee cu personal medical	39
34	Număr cabinete medicale de medicină generală studențești	2

35	Număr cabinete stomatologice școlare	2
36	Număr cabinete stomatologice studențești	2
37	Nr. preșcolari înregistrați în grădinițele cu program prelungit și săptămânal care au asistență medicală	6023
38	Nr. elevi înregistrați în școli și licee care au asistență medicală	29577
39	Nr. elevi înregistrați în școli și licee care au asistență stomatologică	1450
40	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență medicală	19086
41	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență stomatologică	19086
42	Nr. total consultații de medicină generală (curente și profilactice) la preșcolari, elevi din școli și licee	79198
43	Nr. total, consultații de medicină generală (curente și profilactice) la studenți	26570
44	Asigurarea asistenței medicale la competiții sportive preuniversitare(nr. de competiții sportive) în școli și licee	90 ore
45	Asigurarea asistenței medicale la examen de bacalaureat sesiunea I, II; evaluari naționale	da
46	Asigurarea asistenței medicale la examene de admitere în facultate	da

Educație pentru sănătate:

1) - Acțiuni de promovare a sănătății în unități de învățământ:

1. intervenții de educație în grădinițe / număr ore: = 1060
2. intervenții de educație în școli, licee/ număr ore: = 2379
3. intervenții de educație studenți/ număr ore = 385
4. intervenții de educație elevi stomatologie ore = 1162
5. intervenții de educație studenți stomatologie ore = 288

2) - Investigații privind comportamente cu risc pentru sănătate

1. - nr. consumatori de droguri: - elevi sc.= 0 ; - elevi licee= 6 ; - studenți= ;
2. - nr. consumatori de alcool: - elevi sc.= - ; - elevi licee= 24 ; - studenți= ;
3. - nr. de fumători declarați - elevi sc.=6; - elevi licee= 638; - studenți=
4. - nr. copii agresivi: - preșcolari= - ; - elevi : 18

3) - Teme de informare/comunicare și educație pentru sănătate

3.1 medicină școlară :

1. Hepatita – căi transmitere, simptome, tratament;
2. Răceala și gripa – metode de prevenție;
3. Efectele nocive ale fumatului;
4. Igiena corectă a mâinilor;
5. Prevenire consum alcool, tutun și droguri;
6. Alimentația sănătoasă;
7. Importanța efectuării exercițiilor fizice;

Educația de Sănătate la elevi, având tema Sănătatea orală :

1. Placa bacteriană
2. Periajul manual și profesional
3. Tartrul dentar-cauze
4. Alimentația corectă pentru prevenirea plăcii bacteriene și tartrului
5. Anomaliile dentare- consecințe
6. Alimentația sănătoasă pentru dinți sănătoși

3.2 studențesc

► Campanii de informare, educare, comunicare la Dispensarul Studentesc:

INTERNE:

- Campanie de lupta (Prevenție, tratament, educație sanitară) în cazurile colective de infestări de insecte (scabie, plosnite, capuse etc.)
- Campania „Nu-Antibiotice La-Intamplare”, inițiată de MS
- Campania „Doneaza sange! Fii erou!”, inițiată de UMF Carol Davila și promovată de către medicii de la Universitatea Transilvania Brașov
- Campania „Vaccinurile salvează vieți”, inițiată de MS
- Campanie de informare privind: drogurile, fumatul, alcoolismul
- Campanie de informare privind bolile cu transmitere sexuală
- Pericolele automedicației

Campanii de informare, educare, comunicare la Dispensarul Studentesc:

STOMATOLOGIE: Propuneri teme educație sanitară și profilaxie

1. Utilizarea corectă a pastei și a periuței de dinți și a mijloacelor auxiliare
2. Consecințele pierderii precoce a dinților
3. Cum prevenim apariția cariilor?
4. Consecințele periajului incorect asupra paradontiului – retracții gingivale
5. Riscurile focarelor de infecție cronică din cavitatea bucală
6. Hiperestezia dentară, cariile de colet – cauze, prevenția, tratament
7. Bruxismul diurn, nocturn, consecințele sale asupra aparatului dento-maxilar
8. Prezentarea produselor GSK adecvate fiecărei afecțiuni stomatologice în parte
9. Prezentarea produselor Colgate
10. Educație sanitară în colaborare cu medici specialiști ortodontie, chirurgie OMF, paradontologie și endodontie

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2020: medicină școlară

În cadrul fiecărui cabinet medical/stomatologic din unitățile de învățământ s-a întocmit planificarea activităților specifice pentru întreg anul de învățământ actual de către personalul medical, în conformitate cu Ord. MSF nr. 653 / 2001, anexa nr. 9, în acest moment fiind în desfășurare activitățile enumerate mai sus, activități atât profilactice cât și curative.

În mod deosebit vom pune accent pe activitățile de educație pentru sănătate în grădinițe, școli, licee. Având în vedere acest deziderat, ne-am propus ca în anul 2020 să intensificăm acțiunile de comunicare/informare și educație pentru un stil de viață sănătos în colaborare cu toți factorii implicați, precum și implicare în eforturile de integrare școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, în cazul în care apar și comorbidități asociate.

Implicare activă în cadrul unității de învățământ în perioada “școala altfel” prin organizarea de sesiuni informative de educație pentru sănătate.

Asigurarea de cadre medicale în toate unitățile de învățământ de stat de pe raza Municipiului Brașov.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2020: Interne

Rezolvarea tuturor activităților curente cuprinse în planul de activitate, conform Ord. 653 pentru asigurarea asistenței medicale a prescolarilor, elevilor și studenților.

Colaborarea cu Universitatea Transilvania și celelalte instituții medicale pentru rezolvarea eventualelor situații neprevăzute care pot apărea pe parcursul anului Universitar.

Inițierea de campanii de informare (afișe, conferințe) în cabinet și în căminele studențești privind patologia cea mai frecventă: digestivă, respiratorie, dermatologică, traumatologică, uro-genitală, boli de nutriție, psihiatrică.

Inițierea de campanii de informare privind fumatul, drogurile și alcoolismul la tineri.

Inițierea de campanii de informare privind contracepția la tineri

PROBLEME RĂMASE ÎNCĂ NEREZOLVATE - Interne

1. Studenții încă nu pot beneficia de investigații paraclinice fără contribuție personală. Menționăm faptul că, conform Legii Asigurarilor de Sănătate, **studenții până la 25 de ani** la cursurile de zi și care nu sunt angajați au **dreptul la gratuitate totală** în rețeaua sanitară de stat și în cea privată care este în relație contractuală cu Casele de Asigurari de Sănătate.

PROBLEME RĂMASE ÎNCĂ NEREZOLVATE - Stomatologie

Angajarea unor medici și asistente medicale pentru deservirea cabinetelor stomatologice școlare.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2020 – Stomatologie

- Rezolvarea tuturor activităților curente cuprinse în planul de activitate, conform Ord. 653 pentru asigurarea asistenței medicale a prescolarilor, elevilor și studenților;
- Colaborarea cu Universitatea Transilvania și celelalte instituții medicale pentru rezolvarea eventualelor situații neprevăzute care pot apărea pe parcursul anului Universitar;
- Programe informative educaționale în colaborare cu diverse firme;
- Începerea activității cabinetelor stomatologice din cadrul Școlii gimnaziale nr. 2, Colegiului Tehnic Transilvania, Colegiului Nicolae Titulescu și Colegiului Național dr. Ioan Meșotă;
- Înființarea unui cabinet medical stomatologic în cadrul Colegiului Național Unirea.

10. SERVICIUL ADMINISTRATIV

ACTIVITATEA SERVICIULUI

- Administrează fondurile pentru buna funcționare a tuturor serviciilor instituției.
- Organizează întreținerea și efectuarea reparațiilor pentru clădiri, dotări și alte active din patrimoniul instituției, în regie proprie sau cu terți, în cazul lipsei dotărilor și personalului propriu
- Asigură întreținerea și funcționarea optimă a centralelor și instalațiilor termice, electrice, sanitare și telefonice ale sediilor Direcției de Asistență Socială.
- Asigură efectuarea în termen a verificării tehnice periodice a aparatelor consumatoare de combustibili gazoși de către operatori economici autorizați de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat
- Urmărește buna funcționare a activității instituției prin derularea contractelor și efectuarea plăților utilităților (energiei electrice, gaz metan, apă, canal, telefonie, salubritate)
- Coordonează și răspunde de dotarea serviciilor, birourilor, centrelor din cadrul Direcției de Asistență Socială cu obiecte de inventar, mijloace fixe.
- Tine evidența fizică și gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar din patrimoniul instituției.
- Face propuneri pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar uzate fizic sau moral din patrimoniul instituției.
- Organizează și gestionează activitatea parcului auto al instituției.
- Organizează și asigură buna desfășurare a activității de întreținere și păstrare a curățeniei în sediul instituției și în celelalte spații din dotarea instituției .
- Conlucrează cu Compartimentul specializat în vederea asigurării protecției muncii pentru salariații serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare

ACTIVITATE	CHELTUIELI EFECTUATE
Încălzit și iluminat	717.407,84
Apă , canal, salubritate	125.020,13

Servicii telefonie mobilă, fixă, internet, cablu tv	45.083,64
Servicii poștale	7.497,96
Reparații autovehicule	9.486,89
Carburanți, lubrefianți	11.920
Asigurări auto	14.211,80
Service centrale termice, sistem ventilație	34.859,44
Alte servicii (abonamente LEGIS, administrare rețele, mentenanță sistem alarmare incendiu, antiefracție, mentenanță lifturi, reparații aparatură medicală, etc)	245.510,45
Servicii pază	178.861,17
Servicii curățenie	28.867,14
Reparații curente	157.658,02
Alte obiecte inventar	289.702,70
Echipament individual de protecție	18.754,24
Investiții	165.354,04
TOTAL	2.050.195,46

14. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI COPILULUI

Obiectiv: identificarea copiilor și a familiilor lor cu domiciliul în Municipiul Brașov, care se află într-o situație de dificultate, în vederea prevenirii separării copilului de familie prin acordarea de servicii sociale și/sau beneficii sociale.

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Total deplasări	2086
2	Cazuri noi evaluate	303
3	Cazuri aflate în monitorizare	549
4	Rapoarte de evaluare inițială/Anchete sociale	183
5	Rapoarte de vizită/monitorizare	1425
6	Rapoarte de discuție	448
7	Rapoarte de discuție telefonică	2841
8	Dispoziții de primar privind aprobarea planului de servicii	249
9	Referate aprobare dispoziții	249
10	Planuri de servicii	249
11	Procese verbale (echipa mobilă)	249
12	Fișă de evaluare a gradului de risc (echipa mobilă)	158
13	Rapoarte finale de închidere caz	172
14	Adrese de înaintare către diferite instituții/ONG-uri și răspunsuri solicitări/sesizări	844
15	Fișe de Identificare a Riscurilor	545
16	Fișe de Observație	347
17	Consilieri psihologice (alte activități specifice)	289
18	Rapoarte de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit măsura tutelei	44
19	Planuri de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	80
20	Programe de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	80
21	Fișe de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	190
22	Rapoarte privind evoluția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate	251
23	Note de constatare	106
24	Contracte pentru furnizare servicii sociale	110
25	Total documente la nivelul SASFC	9961

14.1 Activități derulate

Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului are drept scop prevenirea separării copilului de familie și evaluează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială în vederea acordării prestațiilor și serviciilor de care pot beneficia la nivel local. Acordă informare și consiliere familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, sărăcie.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea au fost întreprinse următoarele demersuri:

- În urma primirii listelor nominale a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate din anul școlar 2018-2019, reprezentanții SASFC s-au deplasat la un număr de 509 domiciliu, au fost întocmite un număr de 188 Fișe de Observație și 220 Fișe de Identificare a Riscurilor și au fost lăsate un număr de 108 înștiințări;

- Instanța a dispus un număr de 10 de delegări de atribuții părintești și au fost întocmite 9 planuri de servicii din cazurile noi identificate;

- Au fost transmise către unitățile de învățământ de pe raza mun. Brașov un număr de 100 adrese de solicitare, cu privire la transmiterea cazurilor copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- Copiii ale căror domiciliu au fost identificate pe raza altor unități administrativ teritoriale, au fost redirecționați către 52 de localități în vederea evaluării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- Acțiunea de informare desfășurată de SASFC în ultimul trimestru al anului 2019 a avut drept scop informarea părinților care pleacă la muncă în străinătate și își lasă copiii minori în grija altor persoane, cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să părăsească țara. Au fost transmise informații cu privire la cadrul legislativ aflat în vigoare care reglementează protecția drepturilor copiilor care au părinți plecați la muncă în străinătate către 108 unități de învățământ, în conformitate cu HCL nr. 39/28.01.2019 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Brașov pentru anul școlar 2019-2020, iar în urma colaborării cu acestea, ne-au fost transmise documente din care rezultă faptul că au beneficiat de informare 856 părinți/reprezentanți legali;

- În evidența SASFC, la sfârșitul anului 2019 s-a aflat un număr de 80 de copii pentru care au fost dispuse delegări ale atribuțiilor părintești de către instanța de judecată, aceștia fiind monitorizați o dată la două luni sau semestrial.

SASFC în desfășurarea activităților, a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, Poliția Locală a Mun. Brașov, Inspectoratul de Poliție Județean Brașov, Serviciul Județean de Medicină Legală Brașov, Asociația "Pas Alternativ" Brașov, Organizația "Salvații Copiii" – Biroul teritorial Brașov, Asociația "Aici pentru tine" Brașov, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Brașov, Centrul de Formare Continuă și Evaluarea Competențelor în Asistență Socială, Asociația "Seara Prieteniei", Universitatea "Transilvania" Brașov.

La nivelul Mun. Brașov, reprezentanții SASFC asigură secretariatul celor 12 Structuri Comunitare Consultative înființate în anul 2017, în componența cărora se află reprezentanți din cadrul Consiliului Local Brașov, Inspectoratului Școlar al Județului Brașov, Protopopiatul Ortodox Brașov, Asociația Medicilor de Familie și O.N.G – uri din Mun. Brașov, organizându-se o întâlnire în primul semestru al anului. Membru ONG în cadrul Structurilor Comunitare Consultative - Organizația "Salvații Copiii" – Sucursala Brașov, SASFC a sprijinit distribuirea unor cadouri pentru copiii aflați în dificultate din evidența SASFC.

Pe parcursul anului 2019, echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică a

participat în regim permanent la consilierea și informarea unui număr de 168 cazuri de agresiune, colaborând permanent cu toate secțiile de Poliție din Mun. Brașov, în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare. Au fost emise un număr de 148 ordine de protecție provizorii, constatându-se existența unui risc iminent asupra vieții și integrității victimelor.

Echipa mobilă (constituită din 2 membrii și un coordonator din partea DAS) a efectuat un număr de 378 ore suplimentare de zi, respectiv 246 ore de noapte.

Reprezentanții echipei mobile au desfășurat împreună cu Serviciul de Prevenire și Combatere a Criminalității din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean două campanii de informare a studenților despre violența domestică și despre intervenția în regim de urgență în astfel de cazuri. De asemenea, au participat la campania derulată de PRO TV "Femeia ca o pradă".

Reprezentanții DAS au marcat prima zi din campania internațională împotriva violenței domestice în data de 23.11.2019, alăturându-se membrilor rețelei de prevenire și combatere a violenței domestice de la nivelul mun. Brașov, activitate desfășurată în Piața Sfatului Brașov și au participat la evenimentul caritabil "Lovește doar mingea" organizat de către Corpul Național al Polițiștilor în colaborare cu Fundația Filantropica "Emeritus", Inspectoratul de Poliție Județean Brașov, Administrația Națională a Penitenciarilor și Societatea Națională a Crucii Roșii.

Angajații serviciului participă lunar la întâlnirea multidisciplinară de rețea a specialiștilor în consilierea traumei organizată de către Asociația "Pas Alternativ" și de asemenea participă lunar la ședințe de supervizare externă oferite de către Centrul de Formare Continuă și Evaluarea Competențelor în Asistență Socială.

SASFC monitorizează trimestrial un număr de 11 cazuri de tutelă de la nivelul Mun. Brașov, transmițând rapoartele de monitorizare către AJPIS Brașov; transmite trimestrial către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, raportari ale cazurilor aflate în evidența serviciului.

În data de 20.02.2019, SASFC a organizat și participat împreună cu alte structuri ale DAS marcarea Zilei Mondiale a Justiției Sociale, la Coresi Shopping Resort pe „Scena Comunității – Piața cu Copaci” un eveniment ce a cuprins o partidă demonstrativă de dezbateri academice cu titlul „Comportamentul pasiv al individului în fața nedreptății ar trebui pedepsit” cu participarea Asociației de Tineret „Ecou”- Clubul de dezbateri „Tandem”, precum și o expoziție de desene realizate de copiii beneficiari ai Centrului de zi pentru copiii aflați în situație de risc „Astra”.

Cu ocazia Zilei Mondiale a drepturilor copilului din data de 20.11.2019, reprezentanți din cadrul SASFC au desfășurat o activitate de informare a comunității brașovene pe tema drepturilor copilului și a subliniat importanța respectării acestor drepturi în Parcul Central "Nicolae Titulescu".

Cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun, în data de 23.12.2019, cu sprijinul SASFC, Asociația "Seara prieteniei", a donat un număr de 54 cadouri către copiii aflați în dificultate aflați din evidența serviciului.

SASFC prevede în bugetul anual, în nota de fundamentare sume pentru decontarea certificatelor medico-legale și pentru susținerea serviciilor sociale, întocmirea actelor juridice și cheltuielile cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical, respectiv sume reprezentând prestații financiare excepționale.

Au fost întreprinse activități de arhivare a unui număr de 408 dosare întocmite de către angajații SASFC.

Angajații SASFC au participat în anul 2019 la următoarele cursuri de formare profesională: Prevenirea și gestionarea conflictelor de tip bullying – instrumente de lucru cu copii; Tehnici și instrumente de prevenire și combatere a violenței domestice; Dezvoltarea competențelor responsabililor de caz în domeniul protecției copilului; Prevenirea fenomenului burnout profesional.

Responsabilii de caz prevenire din cadrul SASFC participă lunar la activități de supervizare externă oferite de către Centrul de Formare Continuă și Evaluarea Competențelor în Asistență Socială.

Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului și-a stabilit obiectivele pentru anul 2020,

astfel:

- Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Informarea, consilierea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Consiliere și sprijin pentru copilul reintegrat în familia biologică și pentru familia acestuia, în caz de neadaptare, neglijență sau abuz;
- Realizarea activității de înregistrare a nașterii copiilor găsiți și părăsiți în unitățile sanitare;
- Monitorizarea menținerii relațiilor personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic;
- Consiliere și sprijin pentru părinții/ reprezentanții legali ai copiilor;
- Implicarea Structurilor Comunitare Consultative în activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- Consiliere psiho-socială pentru copii și familiile acestora (individuală /de grup);
- Prevenirea și intervenția și monitorizarea în cazurile de copii în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- Monitorizarea gravidelor în situație de risc și a mamelor minore;
- Intervenția de urgență în situație de violență asupra copilului și de violență în familie;
- Sprijin în vederea reabilitării și reintegrării sociale (acordare asistență socială, suport emoțional, juridic etc.) în cazurile de violență în familie;
- Acordarea de prestații financiare excepționale;
- Acordarea unui suport financiar prin decontarea cheltuielilor aferente eliberării certificatelor medico-legale și pentru susținerea serviciilor sociale, întocmirea actelor juridice și cheltuielilor cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical;
- Monitorizarea copiilor pentru care s-a instituit tutela;
- Centralizarea situației copiilor care prestează activități remunerate în domeniile cultural artistice, sportive și de modelling;
- Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații/ organizații non-profit;
- Informare la nivelul comunității (Campanii de informare și sensibilizare în situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, alte tematici);
- Campanie de informare cu privire la drepturile copilului;
- Participarea și susținerea în desfășurarea campaniilor de promovare inițiate împreună cu alte structuri din DAS cu ocazia unor aniversări internaționale/ naționale.

15. SERVICII SOCIALE PENTRU COPII ȘI FAMILIE

1. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII ÎN SITUAȚIE DE RISC "ASTRA"

Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc „Astra” deține licența de funcționare seria LF nr. 0001511 și funcționează ținând cont de prevederile Ordinului nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi și de Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 614/2019.

Centrul de zi oferă servicii pentru protecția copilului, cu misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin reducerea numărului de copii și familii aflate în situații de risc. Copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de

zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor.

Centrul de zi se adresează copiilor de vârstă școlară, între 6 și 12 ani, elevi în învățământul primar. Programul de funcționare a centrului este zilnic între 08:30-16:30. Activitatea cu copiii se desfășoară pe parcursul a patru ore /zi, inclusiv în perioada de vacanță școlară.

În anul 2019, de serviciile Centrului de zi "Astra" au beneficiat 19 copii. La începutul anului 2019, în cadrul centrului erau înscriși 14 copii, iar pe parcursul anului au mai fost înscriși 5 copii, cazuri noi. În anul 2019 au ieșit din evidența centrului 6 copii. Beneficiarii indirecti au fost membrii familiei și alți copii din comunitate cum ar fi: foști beneficiari ai centrului, elevi de la Școala nr. 3 din clasele primare, care au realizat activități cu cadrul didactic în cadrul centrului, copii aflați în atenția Serviciului Asistența Socială a Familiei și Copilului etc. În cadrul Centrului de zi "Astra" copiii și familiile lor au beneficiat de următoarele servicii sociale:

- servicii de consiliere psihologică/socială/educațională pentru copii;
- servicii de orientare școlară și profesională;
- consiliere și suport pentru părinți;
- consiliere psihologică/socială/medicală/juridică/educațională pentru părinți;
- servicii educaționale;
- servicii de recreere și socializare;
- masă caldă de prânz pe zi/copil;

În timpul anului școlar, activitatea cu copiii a vizat servirea mesei, activități educaționale, respectiv supraveghere la efectuarea temelor școlare și participarea la programul educațional, componenta recreativă. În paralel s-a desfășurat consilierea (social/psihologică) individuală sau de grup. În timpul vacanțelor școlare s-au realizat activități educaționale individuale cu copiii care aveau probleme școlare, s-au abordat diferite teme educative sau s-a urmărit efectuarea temelor de vacanță și activități educaționale nonformale.

În luna august și începutul lunii septembrie, nu s-au derulat activități cu beneficiarii, centrul fiind închis pentru realizarea unor acțiuni de dezinsecție/deratizare, zugrăvire și igienizare a centrului. Angajații centrului au realizat demersuri în vederea recrutării de noi beneficiari și au arhivat documente.

În anul 2019, personalul centrului a participat la diverse cursuri de formare, după cum urmează:

Funcția	Data participării	Număr de ore/zile	Locul	Denumire curs/workshop
Psiholog	05 – 07.04.2019	3 zile	Hotelul „Aro Palace”, Brașov	Conferința „ADICȚIILE. Puncte între teorii, cercetări și aplicații practice”
Psihopedagog, Psiholog	01- 03.11.2019	3 zile	Valenii de Munte, Prahova	Cursuri specifice în domeniul protecției copilului- program de îndrumare metodologica
Asistent social	02 - 03.12.2019	3 zile	Direcția de Asistență Socială, Brașov	Tehnici și instrumente de prevenire și combatere a violenței domestice
Psihopedagog	09 - 10.12.2019	2 zile	Direcția de Asistență Socială, Brașov	Prevenirea fenomenului de burn-out profesional

Activitățile derulate de membrii echipei multidisciplinare pe parcursul anului 2019 au vizat

atribuțiile din fișa postului. Acestea s-au desfășurat conform unei planificări și au cuprins următoarele:

- Program educațional – sprijin și îndrumare în vederea efectuării de teme școlare, Realizarea unor activități de informare pe teme diverse: educației, planetele și sistemul solar, luna cadourilor, memorarea unor poezii de iarnă, realizarea unor jocuri de cuvinte, note de istorie, lumea Basmelor, bunele maniere, cunoașterea mediului, luna matematicii, educație tehnologică și financiară.

Dezvoltare a unor deprinderi de viață independentă: s-a urmărit formarea unor deprinderi de viață independentă de către copiii prin informarea și realizarea unor activități pe teme de igiena personală, dentară, alimentară, corporală;

Consiliere socială – asistentul social a urmărit în cadrul ședințelor de consiliere a beneficiarilor (copii și părinți) identificarea nevoilor sociale ale familiei și satisfacerea acestora în măsura în care acestea puteau fi realizate;

Consilierea psihologică a copiilor - consilierea copiilor s-a realizat conform unei planificări dar și la solicitarea copiilor. Ședințele s-au desfășurat atât individual cât și în grup.

Consilierea părinților și Școala Părinților - în anul 2019 au avut loc ședințe de consiliere cu părinții atât individuale cât și în grup. Temele abordate au ținut cont de nevoile sesizate de părinții beneficiarilor: interacțiunea familie-copil, dezvoltarea bio-psiho-cognitivă a copilului, petrecerea timpului liber dar și de legislația în vigoare: abuzul și neglijarea copilului etc.

Activități recreative: ateliere creative, pictură, desen, decupaj, modelaj, atelier de cusut - s-au realizat semne de carte, măștișoare și alte activități în concordanță cu anotimpul. În anul 2019 copiii din centru au avut ocazia de a planta diverse semințe și răsaduri în curtea și solarul Scolii nr. 3.

Jocuri de grup/individuale și alte activități ludice: „Nu te supăra, frate”, Arajnează cuburile, Scrabble, Ping-pong, Șulen, Uno, Șoarecele și pisica, Lego, jocuri de rol, scaunele muzicale, jocuri de socializare, teatrul spontaneității, vizionare desene animate, jocuri cu mingea, elastic, sărituri cu coarda, Rațele și vânătorii, fotbal și alte jocuri de interior și de exterior;

Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor - confecționarea de felicitări și organizarea petrecerilor lunare pentru copii;

Orientare școlară și profesională – dezvoltare personală, autocunoaștere, identificare aptitudini și talente, cunoașterea emoțiilor, încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii.

Serbări/concursuri/evenimente: Ziua împotriva violenței în școli, 8 Martie, Paște - Hristos a înviat, 1 Iunie, Concurs literar, Târgul de chilipiruri, Ziua Sportului, Ziua Internațională a Copilului Străzii, Ziua Împotriva Violenței asupra copilului, Ziua Educației, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, Ziua Națională a României, Sfântul Nicolae, Crăciun - Nașterea Mântuitorului, Colind.

Excursii: Grădina Zoologică și Planetarium, Fabrica de lapte Olympus, Pietrele lui Solomon, Cetatea Prejmer, Muntele Tâmpa, Muzeul de istorie, Biblioteca Județeană “George Barițiu” - Jucariotecă, Cinema One, Lacul din Noua, Promenada de sub Tâmpa, Parcul Titulescu.

Contracte de colaborare/parteneri derulate în 2019:

- I. Biblioteca Județeană “George Barițiu” - activități culturale cu copiii;
- II. Școala Gimnazială nr. 1 - identificare potențiali beneficiari;
- III. Școala Gimnazială nr. 2 - identificare potențiali beneficiari;
- IV. Școala Gimnazială nr 3 - identificare potențiali beneficiar și realizarea unor activități educative/recreative comune cu elevii școlii;
- V. Școala Gimnazială nr. 11 - identificare potențiali beneficiari;
- VI. Centrul Județean de Resurse și de Asistența Educațională - orientare școlară și profesională;
- VII. Asociația “Seara Prieteniei” – sprijinirea copiilor în efectuarea temelor școlare;
- VIII. Serviciul de Probațiune – implicare în activități gospodărești a persoanelor ce realizează muncă în folosul comunității;

IX. Colegiul Maria Baiulescu – ateliere de coafură și frizerie.

Contracte de donație/sponsorizare încheiate în anul 2019:

- Sargeția SRL - cadouri pentru copii cu ocazia Sărbătorii Paștelui;
- S.C. Clarom trans S.R.L. – premii pentru Concursul literar;
- Persoană fizică, Botea Răzvan – cadouri pentru copii cu ocazia Sfântului Nicolae;
- aBeauty Clinic - cadouri pentru copii cu ocazia Sfântului Nicolae;
- Asociația “Seara Prieteniei” - cadouri pentru copii cu ocazia Crăciunului;

Alte contracte:

- Fundația “Bucuria Darului” - servicii de catering.
- CFCAS - supervizare externă.

Contracte de voluntariat:

1. Holbea Alina – activitate de învățare a limbii engleze;
2. Pintilie Geanina – activități recreative.

Documentele întocmite de echipa multidisciplinară au fost următoarele:

Nr. crt.	Denumire document	TOTAL
1	Acord de folosire a imaginii	27
2	Acord privind asigurarea securității minorului la venirea și plecarea lui de la Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc “Astra”	12
3	Acordul părintelui/reprezentantului legal privind efectuarea evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului fără implicarea lui	0
4	Acordul părintelui/reprezentantului legal privind elaborarea PPI-ului beneficiarului fără participarea lui	0
5	Acordul părinților/ reprezentanților legali privind participarea copilului în excursie	32
6	Act adițional	19
7	Adeverinte	12
8	Adresă de corespondență/ Referate/ E-mail	234
9	Carta drepturilor beneficiarilor	1
10	Cerere	12
11	Chestionar de exprimare a opiniei privind participarea la excursie/drumeției/ieșirii în aer liber	25
12	Chestionar privind măsurarea gradului de satisfacție a copiilor, beneficiari ai Centrului de Îngrijire de Zi pentru Copii aflați în situații de risc „Astra”	12
13	Chestionar privind măsurarea gradului de satisfacție a părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor Centrului de Zi pentru Copii aflați în situații de risc „Astra”	4
14	Contract de sponsorizare	4
15	Contract de furnizare a serviciilor sociale	15
16	Decizie	24
17	Declarație privind asigurarea securității copiilor pe toată perioada deplasării în activitatea organizată de CZ “Astra”	12
18	Declarație - acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	2
19	Fișă de consiliere psihologică /educațională/socială individuală - copil	88
20	Fișă de consiliere psihologică /educațională/socială individuală - părinte	55
21	Fișă de consiliere psihologică /educațională/socială de grup	84
22	Fișa de evaluare și orientare – activități recreative și de socializare	3
23	Fișă de evaluare/reevaluare a beneficiarului	12
24	Fișă de închidere caz	1

25	Fisa de monitorizare ANPDC	4
26	Fișă de monitorizare PPI -întocmite	9
27	Fișa de observație - activități educaționale	3
28	Fișa de observație a pedagogului	3
29	Fișa de observații a psihologului	3
30	Fișă de servicii	25
31	Fișă desfășurare program de educație parentală "Școala Părinților"	10
32	Fișa psihologică inițială	3
33	Ghidul beneficiarului	1
34	Lista zilnică a beneficiarilor	0
35	Nota de constatare	452
36	Notă informativă	2
37	Note de fundamentare	1
38	Plan de acțiune	1
39	Planificări/tabele de observații	151
40	Planul excursiei/drumeției/ieșirii în aer liber	5
41	Proceduri	11
42	Procesul - verbal	65
43	Proiect HCL	1
44	Program de educare a părinților „Școala Părinților”	2
45	Program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața	16
46	Program de orientare școlară și profesională	11
47	Program educațional	53
48	Program personalizat de intervenție (PPI)	26
49	Programul lunar/săptămânal/zilnic pentru recreere și socializare	75
50	Protocol de colaborare	3
51	Raport de activitate	Zilnic
52	Raport de discuție	31
53	Raport de discuție telefonică	227
54	Raport de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor	1
55	Raport de vizită	36
56	Raport privind admiterea în centru	1
57	Raport privind ședința de lucru a echipei multidisciplinare	27
58	Raport trimestrial PPI	0
59	Raportul de informare/instruire	21
60	Reevaluare PPI	97
61	Referat ptr. decizii	13
62	Referat de necesitate	6
63	Referat privind admiterea în CZ Astra	5
64	Registre	9
65	Regulamentul de ordine interioară cu misiunea centrului	1
66	Regulamentul de organizare și funcționare	1

Obiective pentru anul 2020:

- prevenirea separării copiilor de familie prin oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluderea socială a acestor familii;
- identificarea unor noi copii aflați în situații de risc în vederea admiterii în centrul de zi, în

- vederea prevenirii separării acestor copii de familiile lor;
- creșterea numărului de familii (copii și părinți) consiliate (social, psihologic, educațional) în vederea prevenirii separării copilului de familie;
- încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii;
- creșterea calității vieții copiilor beneficiari ai CZ Astra și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile identificate;
- organizarea și derularea unor activități pe teme diverse, în vederea formării unor deprinderi de socializare, bune maniere, dezvoltarea cunoștințelor generale;
- organizarea unui concurs literar, în vederea stimulării învățării și a recompensării copiilor care sunt interesați să învețe;
- sprijinirea de campanii de informare și sensibilizare a populației privind problemele copiilor și nevoile acestora;
- implicarea voluntarilor, practicanților, colaboratorilor în activitățile CZ Astra;
- realizarea de acțiuni de informare privind serviciile oferite în CZ Astra, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare și importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
- menținerea colaborării cu alte instituții (Poliția Municipiul/Județului Brașov, Spitalul Clinic de Copii, Biserica, DGASPC Brașov, CJRAE Brașov, Unități de învățământ, Serviciul Autoritatea Tutelară, SPCLEP Brașov, Biblioteca Județeană, Serviciul de Probațiune Brașov, etc.), în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii, aflate în evidența CZ Astra;
- organizarea unor evenimente cu ocazia sărbătorilor naționale (Paște, Crăciun, etc) și alte zile reprezentative de-a lungul anului;
- organizarea unor activități în aer liber, drumeții și excursii, atât în oraș, cât și în afara acestuia, conform Planului de acțiune;
- sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- atragerea de sponsori, colaboratori;
- participarea la cursuri de specializare și formare;
- participare la ședințele de supervizare;
- participarea la întâlniri de rețea privind protecția drepturilor copiilor, întâlniri de lucru, dezbateri, seminarii pe teme de protecție a drepturilor copiilor, violență domestică, consum de droguri, siguranță în școli, etc.;

16. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Centrul Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice are ca principale atribuții oferirea de servicii comunitare de prevenire și depășire a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice, al prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.

Obiectivul principal - sprijinirea persoanelor vârstnice din municipiul Brașov prin acordarea de servicii comunitare constând în :

- îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socio-medicală, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în instituții;
- servicii în cadrul Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (tip club), pentru persoane vârstnice în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea în activități culturale și sociale;
- servicii în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice, în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale, sociale

și asigurarea de servicii de suport (îngrijire și igienă personală, mic dejun/masă caldă); servicii de recuperare/reabilitare funcțională - ședințe kinetoterapie de grup, tehnici de mobilizare (mișcare și activități fizice în sală sau aer liber); activități de menținere/îmbunătățire a capacității cognitive și servicii de recuperare/reabilitare funcțională - servicii asigurate prin intermediul Centrului medical de recuperare "Sfântul Luca al Crimeei Brașov" furnizor de servicii medicale, conform protocolului de colaborare aprobat prin HCL nr. 307/2019;

1. UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Îngrijirea la domiciliu reprezintă o gamă de servicii și facilități acordate prin măsuri de prevenire și asistență în comunitate a persoanelor dependente, pentru ca acestea să-și sporească gradul de independență, să trăiască, pe cât le permite sănătatea, în propriile case, astfel făcând mai eficientă integrarea și menținerea vârstnicilor în comunitate.

În vederea prevenirii instituționalizării pentru persoanelor vârstnice singure, care au parțial afectată autonomia locomotorie iar deplasarea în exteriorul locuinței este limitat, imobilizate, fără aparținători sau a căror familii nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora, prin intermediul Unității de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, pe parcursul anului 2019, s-au desfășurat activități sociale la domiciliu unui număr total de 36 de beneficiari aflați în situație de dependență.

Serviciile de evaluare, coordonare și monitorizare a activității de îngrijire la domiciliu sunt oferite cu sprijinul personalului specializat, asistent social, psiholog și kinetoterapeut. Activitățile de îngrijire efectuate beneficiarilor sunt asigurate de îngrijitorii la domiciliu și cuprind activități de bază și instrumentale conform Standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, conform gradului de dependență, stabilit în urma evaluării sociomedicale, după cum urmează:

Servicii oferite conform gradului de dependență în 2019			
	beneficiari dependenți	beneficiari semidependenți	beneficiari independenți
Timp acordat	minim 20 ore/săptămână	minim 10 ore/săptămână maxim 20 ore/săptămână	maxim 10 ore
Tip servicii	<p>Sprijin pentru realizarea activităților de bază:</p> <p>a) asigurarea igienei corporale b) îmbrăcare și dezbrăcare c) hrănire și hidratare d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare f) deplasare în interior g) comunicare</p> <p>Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale:</p> <p>a) prepararea hranei b) efectuarea de cumpărături c) activități de menaj și spălătorie d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire e) activități de administrare și gestionare a bunurilor f) acompaniere și socializare</p>	<p>Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale:</p> <p>a) prepararea hranei b) efectuarea de cumpărături c) activități de menaj și spălătorie d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire e) activități de administrare și gestionare a bunurilor f) acompaniere și socializare</p>	

LUNA	Ore/servicii de îngrijire la domiciliu acordate conform gradului dependență								
	DEPENDENȚI		SEMIDEPENDENȚI		INDEPENDENȚI		Nr. mediu total benef.	total/ ore servicii	Nr. îngrijitori la domiciliu
	Nr. mediu benef.	nr. ore	Nr. mediu benef.	nr. ore	Nr. mediu benef.	nr. ore			
Ianuarie	5	225	10	420	6	60	21	705	8
Februarie	5	263	12	480,5	7	64	23	807,5	8
Martie	5	347	11	526,5	8	130	24	1003,5	8
Aprilie	4	282	12	442,5	8	110,5	24	835	8
Mai	4	314	12	499,5	8	125,5	24	939	8
Iunie	3	199,5	13	426	8	115,5	24	741	8
Iulie	3	187	15	634,5	8	111,5	26	933,5	8
August	2	156,5	15	676	8	101,5	25	934	8
Septembrie	2	158	16	685,5	8	119	26	962,5	8
Octombrie	2	175	16	782	8	150,5	26	1108	8
Noiembrie	2	163,5	16	739	7	112	25	1019	7
Decembrie	2	134	16	568	7	95,5	25	798	7

NR CTR.	ACTIVITATE	NUMĂR	FEMEI	BĂRBAȚI	
1.	Solicitări servicii	26	20	6	
2.	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)	9	8	1	
3.	Fișă de evaluare/reevaluare	24	18	3	
4.	Plan individualizat de asistență și îngrijire	33	29	4	
5.	Acte adiționale	modificare	88	84	4
		încetare	6	5	1
		suspendare	5	5	0
6.	Referate admitere	9	8	1	
7.	Închidere dosare beneficiari decedați (notă de constatare deces, arhivare dosar, etc)	3	3	0	
8.	Contracte	29	26	3	
9.	Planificare activitate ID	392			
10.	Fișă monitorizare servicii pentru ID	294	258	36	
11.	Fișă calcul contribuție lunară	294	258	36	
12.	Fișă calcul contribuție inițială	46	41	5	
13.	Înștiințare de plată	294	258	36	
14.	Fișă monitorizare beneficiar:				

15.	asistent social	104	92	12	
16.	psiholog	107	95	12	
17.	kinetoterapeut	113	113	0	
18.	Consiliere socială	104	92	12	
19.	Sedințe îngrijitori la domiciliu	49			
20.	Instruire angajați	49			
21.	Fișă de monitorizare activitate ID in teren	37	35	2	
22.	Informare	beneficiari la domiciliu	86	78	8
		potențiali beneficiari la sediu	11	10	1
23.	Informare telefonică beneficiari	132	105	27	
24.	Reevaluare psihologică beneficiari	24	18	3	
25.	Consiliere psihologică beneficiari	107	95	12	
26.	Aplicat chestionar de satisfacție	22	18	3	

2. CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciile sociale oferite prin intermediul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice s-au desfășurat la sediul din str. Gladiolelor, nr.4 și au constat în:

- servicii destinate promovării/integrării sociale: activități de informare și educație, consiliere socială de grup, activități de menținere/îmbunătățire a capacității cognitive, motorii, activități de realizare decorațiuni din diverse materiale/colaje, activități de consiliere psihologica individual și de grup.
- servicii/activități de recuperare/reabilitare funcțională - ședințe kinetoterapie de grup, tehnici de mobilizare (mișcare și activități fizice în sală sau aer liber); activități de menținere/îmbunătățire a capacității cognitive.
- servicii/activități de recuperare/reabilitare funcțională - servicii asigurate prin intermediul Centrului medical de recuperare "Sfântul Luca al Crimeei Brașov" furnizor de servicii medicale, conform protocolului de colaborare aprobat prin HCL nr. 307/2019;
- servicii de suport pentru satisfacerea nevoilor de bază ale vieții: asigurarea micului dejun și mesei de prânz; asigurarea condițiilor de igienă personală; asigurarea condițiilor de odihnă; spălat efecte personale (lenjerie, prosoape).

Servicii efectuate: Ianuarie - Decembrie 2019	IAN	FEB	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
Servicii destinate promovării integrării/reintegrării sociale	20	20	22	20	20	20	23	21	22	22	20	19	249
Servicii de igienă personală	40	40	36	36	44	44	44	48	52	56	60	60	560
Masă (micul dejun/prânz)	280	360	352	320	360	320	414	336	484	616	600	408	4850
Servicii de recuperare acordate cf. Protocolului de Colaborare aprobat prin HCL nr. 307/2019, în cadrul Centrului medical de	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	2	0	11

recuperare "Sf. Luca al Crimeei", furnizor de servicii medicale.													
Kineto-terapie de grup	20	20	22	20	20	20	23	21	22	22	20	19	249

Activitatea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice:

Nr ctr.	ACTIVITATE	NUMĂR	FEMEI	BĂRBAȚI	
1.	Întâlniri de socializare și petrecere a timpului liber	249	-	-	
2.	Solicitări servicii sociale	6	3	3	
3.	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)	6	3	3	
4.	Fișă de reevaluare	60	45	15	
5.	Plan individualizat de asistență și îngrijire	79	68	11	
6.	Program integrare/reintegrare socială	79	68	11	
7.	Referate admitere	6	3	3	
8.	Contracte	16	11	5	
9.	Acte adiționale modificare quantum pensie	16	11	5	
10.	Acte adiționale modificare contract	15	10	5	
11.	Acte adiționale modificare cost	15	10	5	
12.	Acte adiționale încetare	1	1	-	
13.	Acte adiționale suspendare	2	2	-	
14.	Fișă de monitorizare beneficiari	620	-	-	
15.	Fișe calcul stabilire cost	48	-	-	
16.	Fișe de calcul lunare	192	-	-	
17.	Înștiințări de plată	192	-	-	
18.	Informare sediu	beneficiari	18	13	5
		potențiali beneficiari	17	9	8
19.	Reevaluare psihologică beneficiari	60	45	15	
20.	Consiliere psihologică beneficiari	136	101	35	
21.	Evaluare inițială psihologică	15	10	5	
22.	Kineto-terapie de grup	249	-	-	

Număr persoane vârstnice asistate în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice în perioada Ianuarie - Decembrie 2019:

Nr. crt.	LUNA	Total	Femei	Bărbați
1	Ianuarie	10	8	2
2	Februarie	10	8	2
3	Martie	9	7	2
4	Aprilie	9	7	2
5	Mai	11	9	2
6	Iunie	11	8	3
7	Iulie	11	8	3
8	August	13	10	3
9	Septembrie	11	9	2
10	Octombrie	14	10	4
11	Noiembrie	15	10	5
12	Decembrie	15	10	5

3.CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB) NOUA

Serviciile oferite persoanelor vârstnice în cadrul Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului liber (tip club) pentru persoane vârstnice Noua urmăresc menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice (dexteritate manuală, practicarea exercițiilor fizice), menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale (antrenarea funcțiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv și a demenței senile), prevenirea deteriorării stării de sănătate, valorizarea persoanei vârstnice, promovarea imaginii unei îmbătrâniri active, valorizarea experienței de viață, a altruismului și disponibilității persoanei vârstnice și interacțiunea socială între generații.

Astfel pentru atingerea obiectivelor în cadrul Centrului se organizează zilnic activități de natură socială, activități recreative și de petrecere a timpului liber:

- activități de petrecere a timpului liber (jocuri, drumeții, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor);
- activități de natură socială: consiliere socială, activități informative (îndrumarea la diferite instituții, demersuri pentru obținerea unor drepturi), cursuri (limbi străine, IT, pictură, quilling, etc.);
- antrenarea la activități sociale și culturale;
- servicii/activități de recuperare/reabilitare funcțională - ședințe kinetoterapie de grup, tehnici de mobilizare (mișcare și activități fizice în sală sau aer liber); activități de menținere/îmbunătățire a capacității cognitive.

În fiecare săptămână se organizează club de muzică, dans și teatru, în cadrul cărora beneficiarii pregătesc momentele artistice ce stau la baza organizării spectacolelor desfășurate cu diferite ocazii.

Descrierea activităților centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (tip club) – ianuarie - decembrie 2019

Denumire activitate	Nr. beneficiari	Voluntari	Data	Descriere activitate	
Activități și manifestări sociale și culturale:					
1.	Celebrarea nașterii poetului Mihai Eminescu	36	-	15.01.2019	Spectacol cu poezii
2.	Unirea Principatelor Române	24	-	22.01.2019	Celebrarea Unirii Principatelor Române.
3.	Spectacol "Rapsodii de primăvară".	116	1	07.03.2019	Spectacol cu cântece, dansuri și poezii
4.	Ziua Mondială a Asistenței Sociale	33	1	19.03.2019	"Împreună Dezvoltăm Aistența Socială" Spectacol cultural artistic
5.	Felicitări cu tematică Pascală.	33	-	16.04.2019	Parteneriat cu Grădinița nr. 18, preșcolari împreună cu beneficiarii clubului au realizat felicitări cu tematică pascală.
6.	Spectacol "Lumină din lumină"	60	1	19.04.2019	Spectacol organizat cu ocazia Sărbătorilor Pascale
7.	Excursie "Pietrele lui Solomon"	22	-	22.05.2019	Activitate desfășurată cu ocazia Zilei Naționale a

					Sportului
8.	Spectacol Școala Populară de Artă	29	-	30.05.2019	Elevi școlii populare de artă au susținut un spectacol artistic pentru beneficiarii centrului.
9.	Spectacol Centrul Comercial Coresi	17	-	07.06.2018	Cu ocazia Zilei Asistenței Sociale beneficiarii au răspuns invitației Colegiului Asistenților Sociali din România Filiala Brașov
10.	"Mândră Ie Românească"	96	-	24.06.2019	Spectacol organizat cu ocazia Zilei Naționale a Iei
11.	"Parada Pălărilor"	43	-	10.09.2019	Activitate recreativă
12.	"Ziua internațională a persoanelor vârstnice"	-	2	01.10.2019	Spectacol cultural artistic Ziua Internațională a persoanelor vârstnice
13.	Masă festivă de "Ziua internațională a persoanelor vârstnice"	-	2	01.10.2019	Eveniment recreativ organizat în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice
14.	Spectacol de "1 Decembrie"	57	-	29.11.2019	Spectacol cultural artistic 1 Decembrie
15.	"O șansă pentru bunicii noștri"	40	-	02.12.2019	Beneficiarii Clubului au participat cu un moment artistic în deschiderea proiectului "O șansă pentru bunicii noștri", ce a avut loc la Prejmer.
16.	Spectacol cu ocazia "Sărbătorilor de Iarnă "	19	-	17.12.2019	Parteneriat cu Gradinița nr. 18, preșcolarii au prezentat un program de colinde cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă.
17.	"Așa ne-au învățat bunicii"	77	1	12.12.2019	Spectacol cultural artistic Sărbătorile de iarnă
Sesiuni de informare					
18.	Sesiune de informare cu ocazia Zilei Europene a Numărului unic 112	68	-	11.02.2019-15.02.2019	Sesiune de informare cu privire la accesarea serviciului unic de urgență
19.	Zilei Mondiale a Conștientizării Abuzului față de Vârstnici	67	-	10.06.2019-14.06.2019	Sesiune de informare cu privire la formele de abuz și modalități de combatere
20.	Zilei Mondiale a Sănătății și Sportului	22	-	22.05.2019	Activitate desfășurată la Pietrele lui Solomon cu ocazia Zilei Naționale a Sportului

NR	ACTIVITATE	NUMĂR	FEMEI	BĂRBAȚI
----	------------	-------	-------	---------

CTR.					
1.	Întâlniri de socializare și petrecere a timpului liber	249	-	-	
2.	Activități de natură socială (consiliere de grup, informare,).	12	-	-	
3.	Solicitări servicii	11	11	-	
4.	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)	11	11	-	
5.	Fișă de reevaluare socială	54	41	13	
6.	Plan individualizat de asistență și îngrijire	65	52	13	
7.	Program de integrare / reintegrare socială	65	52	13	
8.	Referate de admitere	11	11	-	
9.	Contracte acordare servicii sociale	11	11	-	
10.	Acte adiționale	modificare	127	103	24
		încetare	43	34	9
		suspendare	19	15	4
11.	Fișă de monitorizare beneficiari	1428	1127	301	
12.	Informare sediu	beneficiari	835	683	152
		potențiali beneficiari	17	16	1
13.	Informare telefonică beneficiari	72	54	18	
14.	Reevaluare psihologică beneficiari	54	42	12	
15.	Consiliere psihologică individuală	44	32	12	
16.	Activități de de natură psihologică (consiliere de grup, informare, aplicare chestionar satisfacție, fișe monitorizare)	1210	994	216	

Servicii de kinetoterapie:

Lună	Kinetoterapie de grup/ sesiuni	Kinetoterapie pe aparatură specială(individuală)		
		F	B	Nr ședințe
Ianuarie	20	4	1	40
Februarie	20	4	2	46
Martie	21	2	1	54
Aprilie	14	2	3	31
Mai	21	2	3	64
Iunie	20	4	5	71
Iulie	22	2	2	13
TOTAL	138	20	17	319

Număr mediu/zi beneficiari:

Nr crt.	Luna	Femei	Bărbați	Total beneficiari	Nr. mediu beneficiari/zi
1.	Ianuarie	128	37	165	15
2.	Februarie	131	36	167	24
3.	Martie	132	36	168	23
4.	Aprilie	133	36	169	22

5.	Mai	111	30	141	21
6.	Iunie	112	30	142	18
7.	Iulie	113	30	143	14
8.	August	114	30	144	16
9.	Septembrie	115	30	145	22
10.	Octombrie	115	30	145	18
11.	Noiembrie	105	27	133	23
12.	Decembrie	105	27	133	16

4.CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scopul „Căminului pentru Persoane Vârstnice“ este de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice îngrijite.

Scopul „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura găzduire pe o perioadă limitată de timp (maxim 180 de zile calendaristice) persoanelor vârstnice ai căror susținători legali nu pot asigura îngrijirea la domiciliu a acestora din motive temeinic justificate.

Informare potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/ membrii de familie

Conform prevederilor Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1 și a Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu cazare, intră în responsabilitatea angajaților centrului de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a solicitanților cu privire la:

- la modul de organizare și funcționare a centrelor, scopul și funcțiile acestora;
- drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice cu privire la instituționalizarea într-un centru, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul centrelor;
- asigurarea materialelor informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor la serviciile socio-medicale.

Centrul deține și pune la dispoziția potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile acordate. Materialele informative cuprind, cel puțin: o scurtă descriere a centrelor și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din centre, adaptări pentru nevoi speciale, dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a acordat informații pentru un număr total de **374 potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/membrii de familie**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	28	23	21	18	32	23	37	34	26	40	23	16
CRPV	2	1	9	2	3	6	18	4	2	3	2	1

Total: 374 potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

Informare potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie - convorbiri telefonice

Personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice are responsabilitatea (conform fișei de post) de a realiza informarea telefonică a potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ membrii de familie cu privire la:

- la modul de organizare și funcționare a Căminului, scopul și funcțiile acestuia;
- drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice cu privire la instituționalizarea într-un Centru, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul Căminului;
- asigurarea materialelor informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor la serviciile socio-medicale.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a acordat informații telefonice pentru un număr total de **74 potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	3	7	0	7	4	3	4	7	3	4	3	4
CRPV	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Total: 74 potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie

Informare beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie – convorbiri telefonice

Personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice are responsabilitatea (conform fișei de post) de a realiza informarea telefonică a beneficiarilor/ reprezentanților legali/ membrii de familie cu privire la:

- modificarea intervenită în starea de sănătate a beneficiarului;
- modificarea contribuției lunare datorată de beneficiar/apartinători;
- incidentele survenite pe perioada instituționalizării beneficiarului;
- eliberarea rețetelor cronice de către medicul de familie în vederea achiziționării medicației necesare beneficiarului;
- dorința exprimată de beneficiar de a lua legătura telefonic cu membrii de familie în vederea rezolvării unor situații personale.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a acordat informații telefonice pentru un număr total de **37 beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	2	3	4	3	6	2	2	3	3	3	3	3
CRPV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total: 37 beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

Informare beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

Conform prevederilor Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1 și a Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu cazare, centrul are obligația de a realiza sesiuni de informare a beneficiarilor/ reprezentanților legali/convenționali/membrii de familie, cu privire la:

- Ghidul beneficiarului;
- Carta drepturilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice;
- Serviciile și facilitățile oferite;
- Activitățile derulate;
- Drepturilor și obligațiilor beneficiarilor;
- Procedurile utilizate.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat **287 de sesiuni de informare pentru toți beneficiarii**, împărțite pe luni, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	84	13	7	62	15	36	13	19	13	5	9	5
CRPV	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2

Total: **287 de sesiuni de informare**

Evidența vizitelor potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/membrii de familie

Căminul pentru Persoane Vârstnice facilitează accesul potențialilor beneficiari/ reprezentanților legali/ convenționali/ membrilor lor de familie, anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită.

Programul de vizită a Căminului pentru Persoane Vârstnice corespunde cu programul de informare a potențialilor beneficiari, respectiv de luni-vineri, între orele 8.00-16.00. Toate vizitele sunt consemnate în Registrul de vizite.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a înregistrat un număr de **8 vizite** la camera model sau în alte spații comune ale Căminului pentru Persoane Vârstnice, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	1	0	1	1	0	0	2	1	1	0	0	1
CRPV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total: **8 de vizite**

Evidența vizitelor reprezentanților legali/ convenționali/ membrilor de familie

Căminul pentru Persoane Vârstnice încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor mijloace de comunicare cu membrii de familie și prietenii (telefon, e-mail, facilitarea trimiterii și primirii corespondenței prin poștă).

Membrii de familie și prietenii pot vizita beneficiarul la orice oră în intervalul orar 8.00 – 20.00. Centrul pune la dispoziția vizitatorilor un spațiu special amenajat astfel încât să nu deranjeze alți beneficiari.

În acest sens, în cursul anului 2019 în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat un număr **4866 de vizite**.

Realizarea sesiunilor de perfecționare continuă a personalului

Pentru buna organizare și desfășurare a activității din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice conform prevederilor Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1, personalul de conducere al Centrului realizează sesiuni de perfecționare continuă a personalului.

Astfel, în cursul anului 2019 în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat un număr **16 sesiuni de perfecționare continuă a personalului**, împărțite pe luni, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1

Total: 16 sesiuni de perfecționare continuă a personalului

Realizarea arhivării dosarelor personale ale beneficiarilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor. Dosarul personal al beneficiarului este arhivat la sediul centrului pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de Comisia de Selecționare din cadrul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale. Dosarele personale arhivate sunt consemnate în Registrul de evidență a dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat un număr 57 volume arhivate.

Realizarea evidenței ieșirilor beneficiarilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice se asigură că beneficiarul părăsește locația în condiții de securitate. Centrul cunoaște și, după caz, facilitează sau asigură transferul/ transportul beneficiarului către noua sa rezidență. În registrul de evidență a ieșirilor se consemnează modalitatea de transport și/sau condițiile în care beneficiarul a părăsit centrul (ex: îmbrăcat corespunzător, a utilizat mijloacele de transport auto, etc.).

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a efectuat un număr **9 ieșiri ale beneficiarilor**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CRPV	0	0	0	0	1	0	0	2	1	0	1	1

Total: 9 ieșiri ale beneficiarilor

Evidența incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură evidența incidentelor deosebite care afectează beneficiarul. Centrul ține un registru special de evidență a incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni, etc.) sau alte incidente în care acesta a fost implicat (plecare neautorizată din centru, furt, comportament imoral, etc.). În registru se consemnează data producerii incidentului, natura acestuia, consecințele asupra beneficiarului identificat prin nume, prenume și vârstă, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente ce trebuie informate conform legii, măsuri luate. Centrul informează familia/ reprezentantul legal al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care afectează sau implică beneficiarul.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a înregistrat un număr de **91 incidente deosebite** care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarilor, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	7	6	6	3	10	4	7	12	17	9	7	3
CRPV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total: 91 incidente

Viața activă și contacte sociale - asigurarea unui climat favorabil dezvoltării personalității beneficiarilor prin:

Căminul pentru Persoane Vârstnice încurajează și promovează un stil de viață independent și activ. Personalul centrului încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene din cadrul centrului în scopul:

- dezvoltării abilităților de comunicare ale beneficiarilor prin încurajarea acestora de a-și exprima opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților;
- formării, dezvoltării și consolidării deprinderilor de viață independente, autoservire și autogospodărire prin activități de terapie ocupațională;
- dezvoltării fizice, cognitive, sociale și emoționale a beneficiarilor prin activități de socializare, recreere și petrecere a timpului liber.

În acest sens, Căminul pentru Persoane Vârstnice elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active. Centrul organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (gimnastică, dans, jocuri de șah, table, lectură, audiții muzicale, pictură, etc.).

Astfel, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, a realizat activități de îndemănare și petrecere a timpului liber la care au participat beneficiarii centrului, întocmindu-se un număr de 3739 de fișe.

Servicii acordate	Trim I-			Trim II-			Trim III-			Trim IV-		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Activități de îndemănare	166	318	322	283	255	307	229	179	217	330	278	855

Total participanți: 3739 de fișe

Evaluare și consiliere psihologică

În cursul anului 2019 psihologul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat următoarele servicii de asistență psihologică pentru beneficiarii centrului, respectiv:

1. Evaluarea capacităților senzoriale, cognitive și psiho-emoționale ale vârstnicilor în momentul admiterii în instituție; reevaluarea periodică și/sau la nevoie, precum și cu ocazia ieșirii din instituție – 105 fișe;
2. Recomandarea și aplicarea procedurilor de asistență psihologică în cadrul planurilor individualizate de asistență și îngrijire întocmite de către echipa interdisciplinară în urma efectuării evaluărilor inițiale, a reevaluărilor periodice anuale și/sau la nevoie, precum și la ieșirea din instituție – 94 fișe;
3. Consiliere în sprijinul depășirii dificultăților personale și rezolvării conflictelor intra și inter-personale – 1068 fișe;
4. Consilierea beneficiarilor în cazul solicitării ieșirii din instituție în vederea continuării vieții în mod independent și reinsertiei în comunitate – 4 fișe;
5. Consiliere în sprijinul reconstituirii sau reconstruirii relațiilor beneficiarilor cu membrii familiilor – 4 fișe;

Activități cu caracter socio-cultural

Căminul pentru Persoane Vârstnice facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber. Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, organizează excursii, organizează sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole, etc.

În acest sens, în cursul anului 2019 beneficiarii din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice au participat la următoarele activități cu caracter socio-cultural:

Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
22.01.2019	Spectacol muzical	Spectacol susținut de elevii clasei a IV – a B ai	30 beneficiari

	susținut de elevii Școlii Gimnaziale nr. 13 Brașov	Școlii Gimnaziale nr. 13 Brașov, sub îndrumarea Prof. înv. primar Oana – Rebeca Oana și prof. itinerant Valentina Mircan.	
28.02.2019	Spectacol susținut de Unitatea Militară 01924 București	Program artistic constând în interpretarea de cântece și poezii cu ocazia Mărțișorului – Simbolul primăverii, speranței și norocului.	73 beneficiari
28.02.2019	Activitate intergenerațională cu preșcolarii Grădiniței nr. 11 “Căsuța Bucuriei” Brașov	Activitate intergenerațională între preșcolarii Grădiniței nr. 11 “Căsuța Bucuriei” Brașov și beneficiarii centrului, în vederea marcării Zilei Mărțișorului, cu scopul dezvoltării sentimentului de dragoste, prețuire și respect pentru persoanele vârstnice.	74 beneficiari
01.03.2019	Spectacol susținut de studenții Universității Transilvania Brașov	Spectacol de teatru susținut de trupele de studenți ai Universității Transilvania Brașov, premiate în cadrul Cercului de Sociologie și Dramaturgie, coordonați de către lect.univ.dr. Florin Necita și lect.unit.dr. Diana Bodi.	23 beneficiari
07.03.2019	Ziua internațională a Femeii	Vârșnicii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) au pregătit un program artistic cu ocazia sărbătoririi Zilei internaționale a Femeii	10 beneficiari
08.03.2019	Spectacol susținut de preșcolarii Grădiniței cu program normal Creștin Ortodoxă Sfânta Filofteia Brașov	Spectacol organizat în vederea marcării Zilei Internaționale a Femeii, cu scopul dezvoltării sentimentelor de dragoste, prețuire și respect pentru persoanele vârstnice.	25 beneficiari
08.03.2019	Activitate intergenerațională cu preșcolarii Grădiniței cu program normal Creștin Ortodoxă Sfânta Filofteia Brașov	Activitate intergenerațională între preșcolarii Grădiniței cu program normal Creștin Ortodoxă Sfânta Filofteia Brașov și beneficiarii centrului, în vederea marcării Zilei Mărțișorului, cu scopul dezvoltării sentimentului de dragoste, prețuire și respect pentru persoanele vârstnice.	56 beneficiari
16.04.2019	Activitate intergenerațională cu elevii Școlii Generale nr. 9 Brașov	Oferirea obiectelor decorative confecționate cu tematica de Paști de către elevi, tuturor beneficiarilor care au fost prezenți la acest eveniment	13 beneficiari
18.04.2019	Activitate intergenerațională cu preșcolarii Grădiniței nr. 11 “Căsuța Bucuriei” Brașov	Activitate intergenerațională între preșcolarii Grădiniței nr. 11 “Căsuța Bucuriei” Brașov și beneficiarii centrului, în vederea marcării sărbătorilor pascale.	44 beneficiari
19.04.2019	Spectacol “Lumină din lumină”	Beneficiarii Centrului Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice au susținut un spectacol cu titlul „Lumină din lumină”, cu ocazia sărbătorilor pascale	6 beneficiari
09.05.2019	Activitate intergenerațională cu elevii Liceului Vocațional de Arte Plastice “Hans Mattis Teutsch”	Activitate intergenerațională cu elevii Liceului Vocațional de Arte Plastice “Hans Mattis Teutsch” și beneficiarii centrului, constând în dialog, activități de socializare prin prezentarea de către vârstnici a experiențelor de viață, schimb reciproc de informații.	22 beneficiari
24.05.2019	Spectacol cultural – artistic	Participarea la spectacolul susținut de către elevii claselor de canto muzică populară și ușoară din	19 beneficiari

		cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii "Tiberiu Brediceanu", coordonați de prof. Corina Klein.	
24.06.2019	Sărbătorirea Zilei Naționale a Iei Românești – „Mândra le românească!”	Participarea la spectacolul susținut de vârstnicii din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a Iei Românești – „Mândra le românească!”	20 beneficiari
09.08.2019	Ziua Internațională a Grădinilor Zoologice și a Parcurilor	Un număr de 12 beneficiari ai centrului au avut posibilitatea de a vizita în mod gratuit Grădina Zoologică Brașov	12 beneficiari
01.10.2019	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	Seniori din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) au susținut un spectacol cultural-artistic intitulat, în sala de spectacol a centrului.	31 beneficiari
29.10.2019	Absolvirea Academiei Seniorilor	Organizarea unei ceremonii în cadrul căreia Primarul Mun. Brașov George Scripcaru a înmănat diplomele de absolvire cursanților „Academiei Seniorilor”.	17 beneficiari
07.11.2019	„La braț cu toamna”	Participarea la spectacolul susținut de către elevii claselor de canto, muzică populară și ușoară din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii "Tiberiu Brediceanu", coordonați de prof. Corina Klein.	31 beneficiari
06.12.2019	“Școlari și preșcolari cu inimi mari”	Spectacol cultural – artistic susținut de elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale nr. 2 “Diaconu Coresi” în vederea marcării sărbătorilor de iarnă.	86 beneficiari
09.12.2019	Servicii de hair – styling	Elevii Colegiului Tehnic “Maria Baiulescu” au acordat servicii de hair – styling în mod gratuit vârstnicilor instituționalizați.	20 beneficiari
17.12.2019	Spectacol cultural – artistic	Participarea la spectacolul susținut de vârstnicii din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) cu ocazia sărbătorilor de iarnă.	16 beneficiari
18.12.2019	Spectacol cultural-artistic	Spectacol cultural – artistic susținut de elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov în vederea marcării sărbătorilor de iarnă. La finalul acestui eveniment, vârstnicii instituționalizați au primit cadouri din partea elevilor.	87 beneficiari
18.12.2019	Spectacol Grădinița nr. 24	Preșcolarii Grădiniței nr. 24 Brașov au pregătit un program artistic beneficiarilor Centrului, cântându-le colinde, cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Cei mici au colindat pe fiecare etaj al centrului	84 beneficiari
19.12.2019	Spectacol cultural-artistic	Spectacol cultural – artistic susținut de elevii Școlii Gimnaziale nr. 12 Brașov în vederea marcării sărbătorilor de iarnă. La finalul acestui eveniment, vârstnicii instituționalizați au primit fructe și dulciuri din partea elevilor.	87 beneficiari
19.12.2019	Gest caritabil	Oferirea vârstnicilor de către un grup de voluntari, condus de dna Alina Busuioc, a unor cadouri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.	85 beneficiari
21.12.2019	Spectacol cultural-artistic	Spectacol susținut de dna Maria Chișlean împreună cu 4 dintre elevii dâncei, prin interpretarea unor cântece la pian și voce.	28 beneficiari

Activități de informare virtuală a beneficiarilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură comunicarea la distanță prin amenajarea unui birou de informare virtuală unde beneficiarii pot naviga pe internet, pot păstra legătura cu membrii de familie, rudele, prietenii, etc.

Personalul Căminului pentru Persoane Vârstnice a încurajat și sprijinit beneficiarii să-și manifeste inițiativa, să-și organizeze și să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene, fiind luate toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accidente sau îmbolnăvire.

Asistență pentru sănătate

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Serviciile menționate sunt acordate de asistenți medicali, ajutate de infirmiere.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul medical a acordat beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice următoarele servicii de asistență medicală:

Nr. crt	Servicii de asistență medicală primară acordare beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice	Număr total
1.	Măsurarea tensiunii arteriale	34.582
2.	Măsurarea indicelui glicemic	641
3.	Administrare de insulină pentru beneficiarii diagnosticați cu diabet zaharat	1235
4.	Aplicare de pansamente sterile	1435
5.	Situații de urgență în care s-au acordat servicii de asistență medicală în cadrul cabinetului medical	1440
6.	Consultații medicale realizate în cabinetul medical din cadrul CPV	1277
7.	Rețetele medicale cronice ridicate de la medicul de familie și distribuite beneficiarilor sau aparținătorilor, după caz.	1072
8.	Rețete medicale ridicate de la medicul specialist și distribuite beneficiarilor sau aparținătorilor, după caz.	502
9.	Verificarea condițiilor igienico-sanitare din blocul alimentar	465
10.	Administrare tratament cronic	2987
11.	Repartizarea tratamentului medicamentos pe zile (organizarea repartitoarelor)	2224
12.	Internări ale beneficiarilor în unități medicale de specialitate	55
13.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	64
14.	Întocmire fișe zilnice de monitorizare	24.503

Căminul pentru Persoane Vârstnice înscrie beneficiarii la un medic de familie sau facilitează accesul acestora la un cabinet de medicină de familie, la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv la cabinete stomatologice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor. Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

Personalul medical din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice ține evidența medicației administrate (denumire comercială și dozaj) fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor. Centrul deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile folosite pentru tratamentul beneficiarilor în care se consemnează numele beneficiarilor, cantitatea totală eliberată, perioada de utilizare, data eliberării și semnătura persoanei care întocmește condicta și a celei care eliberează medicamentele și materialele.

În aceste sens, în decursul anului 2019, personalul medical a ținut evidența medicamentelor pentru beneficiarii centrului, realizând repartitia tratamentului medicamentos cronic - **702 repartitoare**, conform schemei de tratament, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	Iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	60	60	60	60	60	57	57	57	55	53	52	51
CRPV	0	0	1	1	1	2	3	4	2	2	2	2

Total: 702 repartitoare

Îngrijire personală

Beneficiarii Căminului pentru Persoane Vârstnice primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență.

Beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire.

Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.). Beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori/zi).

În aceste sens, în decursul anului 2019, personalul de îngrijire a acordat servicii de îngrijire personală beneficiarilor, după cum urmează:

Servicii de îngrijire personală	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	Iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Baie generală	42	43	44	46	44	45	45	47	46	48	51	53
Baie parțială	24	24	24	26	31	26	28	34	30	28	30	30
Schimbare pampers	24	24	24	26	31	26	28	34	30	28	30	30
Hrănire și alimentare	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	6

Menționăm faptul că numerele înscrise în tabelul de mai sus reprezintă numărul beneficiarilor cărora li s-au acordat servicii.

Învoiri ale beneficiarilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia.

Centrul încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara locației, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate: poștă și comunicații, transport, educație, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională, în funcție de nevoile și opțiunile individuale.

În acest sens, în cursul anului 2019 în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice s-au înregistrat un număr de **948 învoiri ale beneficiarilor (cereri de învoire și bilete de voie)**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	Iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
40	74	117	48	106	74	77	79	69	79	105	80

Total: 948 învoiri ale beneficiarilor (cereri de învoire și bilete de voie)

Realizarea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea planificării activităților/serviciilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Căminul pentru Persoane Vârstnice desfășoară activități/acordă servicii în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat planul individualizat de asistență și îngrijire pentru un număr total de **107 beneficiari**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	4	9	4	2	16	11	11	15	11	4	9	4
CRPV	0	0	1	0	1	0	3	0	1	0	0	1

Total: **107 planuri individualizate de asistență și îngrijire**

Realizarea reevaluărilor beneficiarilor

Beneficiarii din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice sunt asistați și îngrijiți în baza unei evaluări a nevoilor individuale.

Beneficiarul admis în Căminul pentru Persoane Vârstnice este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

Căminul pentru Persoane Vârstnice efectuează reevaluarea nevoilor beneficiarilor conform unui calendar prestabilit. Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Rezultatele reevaluării se înscriu în fișa de reevaluare a beneficiarului.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat reevaluări pentru un număr total de **94 beneficiari**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
	7	3	3	0	16	11	11	15	11	4	9	4

Total: **94 reevaluări**

Realizarea de contracte de furnizare servicii sociale

Căminul pentru Persoane Vârstnice realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii și numai dacă pot acorda serviciile minim necesare pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor. Admiterea în Centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru/furnizorul acestuia și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, respectiv persoana/persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului, se încheie angajamente de plată cu acestea. Angajamentele de plată fac parte integrantă din contract.

Ca urmare a modificărilor legislației (Standardul minim de calitate) s-a impus întocmirea de noi contracte de furnizare a serviciilor sociale pentru toți beneficiarii instituționalizați, care s-a realizat în două etape, în luna aprilie, respectiv iunie 2019.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a întocmit un număr de **115 contracte de furnizare de servicii sociale**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	1	3	2	57	4	27	3	0	5	1	2	3
CRPV	0	0	1	0	1	0	3	0	1	0	0	1

Recuperare și reabilitare funcțională

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului.

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură terapii de recuperare/ reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire. Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională recomandate se consemnează în planul individualizat de asistență și îngrijire iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiar sunt înscrise în fișa de monitorizare servicii de către personalul de specialitate.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, au acordat servicii de recuperare și reabilitare funcțională întocmind un număr total de 2078 de fișe pentru beneficiarii centrului, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	Iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
284	319	226	56	260	107	136	0	114	233	167	276

Total: 2078 de fișe

De asemenea, în baza parteneriatului încheiat între Direcția de Asistență Socială Brașov și Arhiepiscopia Sibiului prin Centrul medical de recuperare "Sf Luca al Crimeii", un număr de 21 de vârstnici au beneficiat în perioada octombrie – decembrie 2019 de consultație de specialitate și terapii de recuperare / reabilitare funcțională conform recomandărilor.

Alte documente emise de către C.P.V.

În cursul anului 2019, în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice și al Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice, personalul a întocmit următoarele documente:

Nr. crt	Denumire document	Număr total de documente
1.	Acte adiționale C.P.V.	270
2.	Acte de donație medicamente	4
3.	Adeverințe pentru beneficiari	3
4.	Adeverințe pentru practică	2
5.	Adresă către Centrul de recuperare "Sf. Luca al Crimeii"	2
6.	Adresă către Biroul Achiziții	3
7.	Adresă către Casa de Pensii Brașov	4
8.	Adresă către Compartimentul de securitate și sănătate în muncă	3
9.	Adresă către Curtea de Apel Brașov	1
10.	Adresă către Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor	24
11.	Adresă către Director General Adjunct Social	21
12.	Adresă către Secția nr. 4 Poliție	1
13.	Adresă către Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial	2
14.	Adresă către Serviciul Administrativ	5
15.	Adresă către Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget	10
16.	Adresă către Serviciul de Asistență Socială	8
17.	Adresă către Serviciul de Probațiune	41
18.	Adresă către Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie	12
19.	Adresă către Serviciul Prestații Sociale	4
20.	Adresă către Serviciul Resurse Umane	35
21.	Adresă către SPCJEP Harghita	1
22.	Adresă către SPCJEP Sfântu-Gheorghe	1
23.	Adresă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov	4
24.	Adresă către Director General	9
25.	Adresă Instituția Prefectului Județul Brașov	1
26.	Adrese către Serviciul Public Comunitar local de Evidență a Persoanelor Brașov	46

27.	Adresă Primăria Mun. Săcele	1
28.	Adresă răspuns diverse solicitări externe	16
29.	Adresă Sc SLF Security SRL	1
30.	Adresă Secretariatul General al Guvernului	1
31.	Adresă către Serviciul Juridic, Relații Publice, Managementul Documentelor	75
32.	Adresă Societatea Națională de Crucea Roșie – Filiala Brașov	1
33.	Adresă SPCLEP Călărași	1
34.	Adresă Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov	1
35.	Adresă Unitatea de Asistență Medico-Socială de Pneumoftiziologie Sânpetru	2
36.	Angajamente de plată ale beneficiarilor	93
37.	Angajamente de plată ale susținătorilor legali	24
38.	Atestate de practică	2
39.	Avertismente către beneficiari	16
40.	Declarații acord privind solicitările de învoire	43
41.	Dosare personale transmise către SJRPMD	15
42.	Împuternicire asistent social în vederea organizării funeraliilor beneficiarilor	3
43.	Fișe de consiliere socială	283
44.	Fișe de calcul ale beneficiarilor	97
45.	Fișe de calcul ale susținătorilor legali	15
46.	Fișe de consiliere de recuperare/reabilitare funcțională	18
47.	Fișe de consiliere medicală	109
48.	Foaie de ieșire din centru	2
49.	Înștiințarea susținătorilor legali privind modificarea costurilor de întreținere	49
50.	Înștiințarea susținătorilor legali privind restanțele acumulate	3
51.	Înștiințări către susținători legali ai beneficiarilor	175
52.	Note de constatare	95
53.	Note de convorbire telefonică	150
54.	Note de informare	8
55.	Note de informare Director General	3
56.	Note de informare Director General Adjunct social	6
57.	Note interne	11
58.	Planificarea activității C.P.V.	12
59.	Planificarea sesiunilor de informare a beneficiarilor	2
60.	Portofoliu sesiuni de informare a beneficiarilor	2
61.	Proces – verbal efecte personale	14
62.	Proces – verbal servicii funerare	4
63.	Proces verbal cheie de la seiful camerei de locuit	1
64.	Proces verbal de instruire PSI	29
65.	Proces verbal distrugere medicamente care au termen expirat	3
66.	Proces verbal întrunire echipă multidisciplinară a centrului	3
67.	Proces verbal inventariere bunuri defuncți beneficiari	1
68.	Proces verbal predare acte în original la momentul externării	3
69.	Proces verbal predare cupoane în original	1
70.	Proces verbal predare documente în vederea organizării funeraliilor	14
71.	Proces verbal predare dosare	4
72.	Proces verbal predare fișe de post/ fișe PSI și SSM	5
73.	Proces verbal predare primire bani seif	94
74.	Proces verbal predare vaccin antigripal	1
75.	Proces verbal prelucrare referat privind măsurile luate ca urmare a accidentului de muncă	1
76.	Proces verbal primire medicamente – donație	4
77.	Proces verbal verificare dosare	8
78.	Proces verbal verificare menținerea igienei spațiilor de locuit	1
79.	Procese verbale – discuție B.A.P.A.	2
80.	Procese verbale către Serviciul Resurse Umane	3
81.	Procese verbale cu privire la Cutia de sugestii și reclamații din cadrul CPV	50

82.	Procese-verbale încheiate cu Serviciul Administrativ	5
83.	Proces-verbal instruire SSM	2
84.	Proces-verbal predare EIP	34
85.	Proiecte H.C.L.	3
86.	Protocol de colaborare	10
87.	Raport de activitate lunar	12
88.	Raport de analiză a dosarelor	34
89.	Raport de specialitate H.C.L.	3
90.	Referat de aprobare a Deciziei privind admiterea beneficiarilor	12
91.	Referat de aprobare a Deciziei privind admiterea în regim de urgență	2
92.	Referat de aprobare a Deciziei privind aprobarea modelului contractului de furnizare servicii sociale	4
93.		
94.	Referat de aprobare proiecte H.C.L.	3
95.	Referat de înaintare spre aprobare	13
96.	Referat de înaintare spre aprobare admitere beneficiari	10
97.	Referat de înaintare spre aprobare decizii	4
98.	Referat de închidere caz	9
99.	Referat pentru decizie restituire diferență contribuția de întreținere pentru servicii neacordate în cadrul C.P.V.	5
100.	Referat privind acordarea vizei de legalitate și a vizei CFP pentru 86 de acte adiționale	1
101.	Reluarea unui contract de furnizare servicii sociale	1
102.	Scrisoare de recomandare	2
103.	Solicitare păstrare bani la seiful unității	5
104.	Solicitări ale beneficiarilor	5
105.	Suspendarea unui contract de furnizare servicii sociale	1
106.	Tabel situație încasări contribuții CPV	12
107.	Tabel situație încasări contribuții CRPV	9
108.	Vize de reședință	85
109.	Grafice de lucru în ture ale personalului din cadrul CPV	106
110.	Pontaje lunare ale personalului CPV	12
111.	Procese verbale cu privire la ședințele operative cu personalul CPV	249
112.	Procese verbale – Consiliu Consultativ	12
113.	Convocator Comisie de analiză C.P.V	12
114.	Procese –verbale de monitorizare	1005

Compartimentul administrativ din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii. Centrul deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Centrul asigură beneficiarilor meniuri variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora.

În acest sens, în cursul anului 2019 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a întocmit următoarele documente, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Meniuri	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Liste zilnice de alimente	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

Numărul de porții preparate în blocul alimentar pentru beneficiarii centrelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov a fost de **96799**.

Alte documente întocmite de către personalul Compartimentului administrativ, pe parcursul anului 2019:

Nr. crt	Denumire document	Număr total de documente
1.	Procese-verbale	107
2.	Referate	28
3.	Contracte de sponsorizare	3
4.	Notificare - încheiere contracte	12
5.	Fișe de magazie	365
6.	Borderou de plată	158
7.	Facturi	752
8.	Comenzi	633
9.	NIR-uri	763
10.	Balanțe	36
11.	Bonuri de consum	890
12.	Note de fundamentare cheltuieli	4
13.	Note de transfer	59

Fiecare beneficiar dispune de lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament, curate și în stare bună, astfel încât să se asigure un minim de confort și condiții de igienă. Lenjerie de pat și efectele personale se schimbă ori de câte ori este nevoie, fiind igienizate în cadrul spălătoriei centrului. În acest sens, pe parcursul anului 2019 a fost igienizată o cantitate de **29436 kg efecte personale și cazarmament** ale beneficiarilor centrelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov. Obiectivele Căminului pentru Persoane Vârstnice pentru anul 2020

Obiectiv	Indicatori	Termen
Asigurarea accesului la informare a solicitanților, reprezentanților legali/ convenționali/ membrii de familie	-număr de solicitanți	ori de câte ori se solicită
Continuarea acțiunilor de promovare a serviciilor socio-medice acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice realizate la nivelul comunității locale.	-număr de acțiuni	anual
Facilitarea accesului studenților și/sau a voluntarilor la realizarea stagiului de practică/voluntariat	-număr de studenți; -număr de voluntari; -Nr. de ore efectuate.	pe perioada stagiului de practică/ voluntariat
Implicarea persoanelor vârstnice independente în comunitate în vederea întăririi sentimentului de utilitate și creșterea stimei de sine	- număr de beneficiari	ori de câte ori este cazul
Continuarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber desfășurate în cadrul CPV	- număr de beneficiari	zilnic
Menținerea sau reluarea legăturilor cu membrii familiei	- număr de beneficiari	ori de câte ori este cazul
Organizarea de excursii la diverse locații culturale	-număr de beneficiari	semestrial
Încadrarea în standardul de cost	- indicatorii bugetari	trimestrial
Îmbunătățirea modalităților de gestionare și mediere a conflictelor dintre beneficiari	- numărul de conflicte	permanent
Identificarea resurselor personale ale beneficiarilor (abilități, repere personale, familiale, etc) în vederea stabilirii de compatibilități cu ceilalți beneficiari	- număr beneficiari	ori de câte ori este cazul
Aplicarea de chestionare cu privire la modul de organizare a Căminului pentru Persoane Vârstnice în vederea îmbunătățirii serviciilor acordate	- număr de chestionare	anual
Aplicarea de chestionare în rândul beneficiarilor în vederea măsurării gradului de satisfacție	- număr de chestionare	anual
Aplicarea de chestionare în rândul beneficiarilor în vederea identificării situațiilor de abuz și neglijare	- număr de chestionare	anual

17. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

CENTRUL DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU "SF. NICOLAE"

Scurta descriere a activităților CSRN „Sf. Nicolae”:

Oferă persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate, servicii sociale în vederea depășirii situației de dificultate, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovând integrarea socio-profesională și creșterea calității vieții acestora, prin intermediul următoarelor tipuri de servicii:

- Integrare și participare socială și civică
- Consiliere psihologică
- Abilitare și reabilitare funcțională
- Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu*

Gradul de implementare a standardului:- 81,48%

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- evaluarea psiho-socială a persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate cu scopul de a identifica nevoile individuale, în vederea stabilitii măsurilor necesare pentru a depăși situațiile de dificultate și a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.
- activități de informare și consiliere socială
- activități de socializare și petrecere a timpului liber
- activități de consiliere psihologică (individual sau de grup)
- activități de arteterapie - decorațiuni din diverse materiale / colaje
- activități de terapie ocupațională - îmbunătățire/îmbogățire a deprinderilor cognitive și motorii
- servicii de kinetoterapie
- servicii de psihoterapie
- terapii de relaxare
- servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu* (conform ROF - asigurate de Centrul medical de recuperare Sfântul Luca al Crimeei Brașov)
- elaborarea instrumentelor utilizate în procesul de acordare a serviciilor
- elaborarea și actualizarea procedurilor specifice centrului
- Arhivarea dosarelor de servicii pentru beneficiarii Serviciului Centrul de Îngrijire Socio-medicală "Sfântul Nicolae" din 2013.
- participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională

Nr. crt	Principalele activități	Total rezultate
1.	Informarea potențialilor beneficiari și a publicului	Informări fizice – 90 potențiali beneficiari Informări telefonice – 411 potențiali beneficiari și beneficiari
2.	Evaluarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate	67 (beneficiari)
3.	Raport anchetă socială	15 (beneficiari)
4.	Activități de informare și consiliere socială	- 353 (ședințe)
5.	Activități de socializare și petrecere a timpului liber	- 333 (ședințe)
6.	Activități de consiliere psihologică (individual sau de grup)	- Consiliere individuală – 412 (ședințe) - Consiliere grup – 61 (beneficiari) în 9 (ședințe)

7.	Activități de arteterapie - decorațiuni din diverse materiale / colaje	- 246 (ședințe)
8.	Activități de terapie ocupațională - îmbunătățire/îmbogățire a abilităților cognitive și motorii	- 249 (ședințe)
9.	Servicii de kinetoterapie	- 801 (ședințe)
10.	Servicii de psihoterapie	- 25 (ședințe)
11.	Terapii de relaxare	- 34 (ședințe)
12.	Servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (*asigurate din luna septembrie 2019 de Centrul medical de recuperare Sfântul Luca al Crimeei Brașov)	- Consultații medicale – 89 (beneficiari) - Proceduri recuperatorii – Hidrokinetoterapie 198 (ședințe) - Fizioterapie 1519 (ședințe) - Masaj 190 (ședințe) * Din septembrie 2019: - Consultații medicale – 19 (beneficiari) - Proceduri recuperatorii – Kinetoterapie 112 (ședințe) - Fizioterapie 532 (ședințe) - Masaj 52 (ședințe)
13.	Elaborarea instrumentelor utilizate în procesul de acordare a serviciilor	- Conform procedurii operaționale – 35 formulare
14.	Elaborarea și actualizarea procedurilor specifice centrului	- 9 proceduri operaționale
15.	Participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională	- 3 cursuri : - psiholog – Conferința Internațională de Psihologie și Dezvoltare Umană - asistent social – Curs - Inteligența emoțională și Curs - Burn-out
16.	Elaborarea și actualizarea procedurilor specifice centrului	- 7 proceduri operaționale pentru revizuire 2020
17.	arhivarea dosarelor de servicii a Serviciului Centrul de Îngrijire Socio-medicală "Sfântul Nicolae" din 2013	- 765 dosare

În cursul anului 2019, în cadrul CSRN „Sf. Nicolae” s-au întocmit următoarele documente:

Nr crt	Denumire document	Numar
1.	Fișă de informare și consiliere socială	54
2.	Fișă de informare și consiliere socială - telefonică	37
3.	Fișă de consiliere socială	49
4.	Fișă de evaluare/reevaluare	54
5.	Fișă de evaluare	66
6.	Referat pentru decizii	77
7.	Adresă către instituții	1
8.	Contract acordare servicii sociale	67
9.	Act adițional la Contract	24

10.	Plan personalizat/individualizat de asistență și îngrijire	110
11.	Fișă de monitorizare/fișă beneficiar	67
12.	Adeverință pentru beneficiari pentru diverse comisii	3
13.	Fișă de evaluare psihologică inițială	67
14.	Fișă de anamneză	67
15.	Fișă de consiliere psihologică individuală	412
16.	Fișă de consiliere psihologică de grup	9
17.	Fișă de evaluare psihologică finală	67
18.	Referat de necesitate	8
19.	Adresa internă	33
20.	Proces verbal	4
21.	Proces verbal predare/primire	8
22.	Inregistrare, operare Infocet documente	780
23.	Raport per beneficiar	79
24.	Proceduri operaționale	9
25.	Proceduri operaționale revizuite	7

Problemele întâmpinate:

- reticența unor beneficiari față de unele activități/servicii oferite și neimplicarea la activitățile desfășurate
- dificultăți în comprehensiunea informațiilor furnizate către beneficiari
- nerespectarea de către unii beneficiari a termenelor stabilite de comun acord
- nerespectarea de către unii beneficiari a condițiilor contractuale referitoare la serviciile oferite și programul activităților centrului.

Propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață:

- informare și dezvoltarea abilităților personalului prin cursuri, materiale informative specifice unor activități (artterapie, terapii diverse, etc.) pentru crearea unui spațiu cu o atmosferă primitoare și familială, deschisă pentru beneficiari.
- Îmbunătățirea abilităților de comunicare și relaționare cu beneficiarii a personalului.

- Obiective propuse pentru anul 2020

1. Dezvoltarea programelor de integrare și participare socială și civică pentru persoanele cu dizabilități fizice și/sau asociat din municipiul Brașov
2. Creșterea numărului de persoane care vor beneficia de serviciile oferite în cadrul CSRN „Sf. Nicolae”.
3. Organizarea unor acțiuni de promovare și informare la nivelul comunității cu privire la serviciile oferite în cadrul CSRN „Sf. Nicolae”.
4. Stabilirea de parteneriate public-privat care pot sprijini dezvoltarea programelor /activităților centrului;

18. SERVICII SOCIALE PENTRU PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Serviciile Sociale pentru Persoane Fără Adăpost se adresează persoanelor singure ori familii fără copii minori, cu ultimul domiciliu în Municipiul Brașov care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar – economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în

regim de închiriere, ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, potrivit prevederilor art.6, lit.z, din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

1. CENTRUL DE ZI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Scopul serviciului social “Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost”, este de a furniza servicii sociale pe perioadă determinată, care cuprind activități de informare socială, consiliere psihologică și consiliere socială persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2019, în cadrul Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost au fost:

Nr. Crt.	Document	Număr
1.	Număr mediu de beneficiari/an 2019	18
2.	Raport consiliere socială	473
3.	Raport consiliere psihologică	421
4.	Fișa de Evaluare	27
5.	Fișa de Anamneză	27
6.	Fișa Psihologică	27
7.	Fișa de Reevaluare	59
8.	Program de integrare/reintegrare socială	85
9.	Plan de intervenție	85
10.	Referate	39
11.	Grup psiho-social	31
12.	Contracte	27
13.	Acte adiționale	54
14.	Note de constatare	11
15.	Note de informare	14
16.	Fișa de evaluare finală	25
17.	Raport statistic contabilitate	12
18.	Raportare Intrări-Ieșiri	12
19.	Adrese	32
20.	Elaborare proceduri operaționale	8
21.	Incidente deosebite consemnate în Registrul de Evidență a Abuzurilor și Incidentelor Deosebite	9
22.	Informări consemnate în Registrul de Evidență privind Informarea Beneficiarilor din CZIC	336

Alte activități desfășurate în cadrul Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost:

- ✓ Intervenții în stradă împreună cu echipa de specialiști (asistent social, psiholog, coordonator personal de specialitate, poliție după caz) – 6.
- ✓ Facilitarea accesului pe piața muncii:
 - Participare la Bursa Locurilor de Muncă împreună cu beneficiarii din cadrul CZIC;
 - Îndrumarea beneficiarilor către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea identificării unui loc de muncă cu forme legale/ înscrierea la cursuri de recalificare profesională.
- ✓ Facilitarea accesului la educație prin Programul „A doua șansă”.

- ✓ Demersuri obținere drepturi sociale – pensie de boală, indemnizație handicap:
 - 12 deplasări la Spitalul de Psihiatrie și Neuropsihiatrie;
 - 7 deplasări la Centrul de Sănătate Mintală Brașov;
 - 17 deplasări la Policlinica Astra Brașov, DGASPC Brașov, Casa de Pensii Brașov, Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov;
- ✓ Informarea comunității brașovene cu privire la serviciile destinate persoanelor adulte fără Adăpost
 - 5 deplasări cabinete medicale - Informare cu privire la serviciile sociale oferite în cadrul Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost;
 - Participarea la Evenimentul – Târgul de Servicii Sociale.

2.CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Scopul serviciului social „Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și informare/consiliere socială, consiliere profesională, persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.

Nr.Crt.	Document	Număr
1.	Număr mediu de beneficiari/an 2019	23*12
2.	Raport consiliere socială	613
3.	Raport consiliere psihologică	485
4.	Fișa de Evaluare	39
5.	Fișa de Anamneză	39
6.	Fișa Psihologică	39
7.	Fișa de Reevaluare	23
8.	Program de integrare/reintegrare socială	23
9.	Plan de intervenție	23
10.	Angajament de plată	23
11.	Referate	50
12.	Grup psiho-social	31
13.	Contracte	33
14.	Acte adiționale	54
15.	Note de constatare	41
16.	Note de informare	78
17.	Fișa de monitorizare	251
18.	Fișa de calcul	253
19.	Centralizator	12
20.	Fișa de evaluare finală	14
21.	Raport statistic contabilitate	12
22.	Raportare Intrări-Ieșiri	12
23.	Adrese	49
24.	Elaborare proceduri operaționale	4
25.	Cerere acordare servicii sociale	30
26.	Cerere încetare servicii sociale	2
27.	Fișe de cazarmament	12
28.	Incidente deosebite	48

3. ADĂPOSTUL DE NOAPTE

Scopul serviciului social „Adăpost de Noapte” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de cazare pe timpul nopții și informare și consiliere socială persoanelor adulte fără adăpost care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.

Nr. Crt.	Document	Număr
1.	Număr mediu de beneficiari/an 2019	30*12
2.	Raport consiliere socială	478
3.	Raport de discuție	134
4.	Fisă de evaluare finală	30
5.	Formular admitere	49
6.	Cerere acordare servicii sociale	79
7.	Fise de cazarmament	36
8.	Incidente deosebite	306

Alte activități desfășurate în cadrul Serviciilor Sociale pentru Persoane Fără Adăpost:

- ✓ Convorbiri telefonice -1286;
- ✓ Deplasări -136;
- ✓ Audiențe – 115 primiri în audiență
- ✓ Evenimente Organizate:
 - 06.12.2019 – A avut loc, între orele 11:00 - 13:00, în zona Gării Brașov, a II-a ediție a acțiunii „Un ceai cald, o vorbă bună”. Prin această acțiune, reprezentanții Direcției de Asistență Socială Brașov au informat cetățenii și persoanele aflate într-o situație de risc social cu privire la serviciile oferite potențialilor beneficiari din cadrul Serviciilor Sociale pentru Persoane Fără Adăpost. În cadrul desfășurării acțiunii, Fanfara Militară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” a încântat cetățenii cu un program de colinde specifice sărbătorilor de iarnă și nu numai. Pentru a răspunde nevoilor speciale pe care le au persoanele fără adăpost, în Municipiul Brașov sunt organizate servicii sociale care oferă sprijin de specialitate pentru reintegrarea socială și depășirea situațiilor de risc, într-o locație amenajată special pentru acest scop, situată în Brașov, str. Zizinului nr. 126C. Aici, prin suport adecvat și o gamă diversificată de servicii, găzduire temporară, consiliere socială, consiliere psihologică, igienizare, activități de socializare și recreative, facilitarea accesului la un loc de muncă, sprijin în refacerea relațiilor cu familia, persoanele fără adăpost pot dobândi deprinderi pentru un stil de viață independent cu șanse mari pentru reintegrare socială și profesională
 - 10.10.2019 – S-a desfășurat evenimentul dedicat Zilei internaționale a Persoanelor Fără Adăpost. Cu ocazia acestei zile, toți beneficiarii SSPFA au primit o masă caldă și a fost oficiată o ceremonie religioasă de către un sobor de preoți din cadrul Bisericii Ortodoxe.
 - Activitate de voluntariat – în data de 09.12.2019, elevii Colegiului Tehnic Maria Băiulescu Brașov au oferit servicii de tuns pentru beneficiarii centrelor;
 - 10.12.2019 – La sediul SSPFA a fost organizată și desfășurată campania „O haină = O speranță”, campanie inițiată de Asociația „Speranță pentru copii” Brașov în parteneriat cu Kaufland România. Prin această campanie, 50 de beneficiari au primit câte o cutie cu articole de îmbrăcăminte și diverse sortimente de dulciuri.
 - 11 decembrie 2019 – Angajații SSPFA au participat la evenimentul „Sărbătoarea performanțelor în asistența socială” organizat de Sucursala CNASR Brașov. În cadrul evenimentului au avut loc prezentări ale proiectelor de succes derulate de structuri care activează în domeniul asistenței sociale la nivelul Județului Brașov, prezentarea bilanțului pe anul 2019 a Sucursalei Brașov a CNASR, conturarea acțiunilor/evenimentelor pentru anul 2020, necesitatea colaborării interdisciplinare, promovarea voluntariatului și susținerea studenților din domeniul asistenței sociale etc.

- În data de 17 decembrie 2019, beneficiarii Serviciilor Sociale pentru Persoane Fără Adăpost din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov au primit vizita studenților Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov care le-au adus alimente și au împărtășit fericire printre persoanele centrelor.

- În data de 20 decembrie 2019, la sediul SSPFA a avut loc o activitate de sprijinire a persoanelor private de libertate în vederea facilitării reintegrării sociale iar persoanele private de libertate din cadrul Penitenciarului Codlea au făcut un gest frumos persoanelor fără adăpost printr-o donație: și-au donat pâinea primită într-o zi, persoanelor fără adăpost. A fost o acțiune frumoasă cu un obiectiv comun: modelarea psihosocială a comportamentului individual în scopul participării conștiente și responsabile la viața socială.

- 20.12.2019 – Toți beneficiarii SSPFA au primit daruri constând în alimente și dulciuri pentru a se putea bucura de sărbătorile de iarnă și a simți bucuria lor.

- 25.12.2019 – De Crăciun toți beneficiarii SSPFA au primit o masă caldă din partea Bisericii Penticostale „Rugul Aprins” din Brașov.

Concluzii:

Direcția de Asistență Socială Brașov prin intermediul tuturor structurilor operaționale din subordine a acordat în anul 2019 servicii și prestații sociale unui număr de 38.010 beneficiari. Dintre aceștia un număr de 14.622 beneficiari s-au putut bucura și în anul 2019 de prestații și beneficii speciale acordate în baza unor Hotărâri ale Consiliului Local Brașov, precum: ”Trusoul pentru nou-născut”, ”Primul ghiozdan”, tichete pentru seniori – ”Dar din suflet pentru seniori” .

În anul 2019, Direcția de Asistență Socială Brașov a derulat mai multe proiecte importante pentru comunitatea brașoveană dintre care amintim: Academia Seniorilor, proiecte care vor fi continuate și dezvoltate an de an, acțiunile anuale dedicate persoanelor cu dizabilități ”Tânăr sau piticot vă arăt că și eu pot”, ”O viață fără bariere”, ”Dizabilitatea dincolo de aparențe”, ”Carnavalul „Fulg de nea” etc.

Direcția de Asistență Socială Brașov a reprezentat comunitatea brașoveană în cadrul unei competiții de bune practici în asistența socială la nivel internațional, iar proiectul propus de instituție respectiv, ”Bunicii în siguranță” a fost premiat în cadrul Conferinței internaționale ”Inovație și calitate în sectorul public” derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În anul 2020 în vederea dezvoltării serviciilor sociale existente la nivel local, precum și pentru asigurarea accesului unui număr cât mai mare de beneficiari, Direcția de Asistență Socială Brașov își propune să mențină calitatea serviciilor furnizate beneficiarilor în cadrul celor 11 centre licențiate, respectiv:

- Căminul pentru Persoane Vârstnice;
- Centrul de tip Respiro pentru persoanele vârstnice;
- Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
- Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber "Noua";
- Unitatea de îngrijire la domiciliu;
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu "Sf. Nicolae";
- Adăpostul de Noapte;
- Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane fără Adăpost;
- Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost;
- Centrul de îngrijire de Zi pentru copiii aflați în Situații de risc ASTRA;
- Centrul de Asistență Socială Comunitară.

De asemenea în anul 2020 Direcția de Asistență Socială Brașov își propune înființarea unor noi centre precum:

- Centrul de informare și sensibilizare a populației;
- Centrul Zi de socializare și petrecere a timpului liber Răcadău.

Prin menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Brașov Direcția de Asistență Socială Brașov pune în aplicare obiectivele și activitățile cuprinse în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Brașov și în Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anii 2019-2023, documente fundamentale ale asistenței sociale de la nivel local

Director General
Mariana Topoliceanu

Director General Adjunct
Anca Gițeu

Director General Adjunct
Mădălina Luana Crăciun

Inspector superior
Codruța Maria Coșorean

