

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

**CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

MATERIAL INFORMATIV

INFORMATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOCIAL "CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

– Serviciul social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, Ordinul MMSSF nr. 29/2019 - anexa 6, Ordinul MMSSF nr. 73/2005 precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

– Serviciul social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 676/21.12.2015 și funcționează ca structură organizatorică în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.

– Serviciul social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice”, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Brașov, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria LF nr. 003127/2018, deține licența de funcționare definitivă, având sediul în loc. Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4.

– Scopul serviciului social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice” este de a oferi servicii sociale de asistență și recuperare persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare cu domiciliul/reședința în Municipiul Brașov, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, sprijin pentru reintegrare socială și apartenență la grup, suport pentru depășirea unor situații de dificultate., îngrijirea și întreținerea acestora pentru o perioadă determinată de timp (maxim opt ore/zi). Serviciul social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice ” își propune să asigure:

- prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială - sprijin pentru reintegrare socială și apartenență la grup, suport pentru depășirea unor situații de dificultate.
- menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice - dexteritate manuală, practicarea exercițiilor fizice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale - antrenarea funcțiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv și a demenței senile;
- prevenirea deteriorării stării de sănătate;
- valorizarea persoanei vârstnice, promovarea imaginii unei îmbătrâniri active;
- valorizarea experienței de viață, a altruismului și disponibilității persoanei vârstnice; interacțiunea socială între generații.

Spațiul în care se desfășoară activitatea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice este situat la parterul imobilului din strada Gladiolelor nr.4 și este compus din:

- 10 camere cu destinația de camere de odihnă,
- 1 birou de asistență socială,
- 1 sală pentru diverse terapii,
- 1 sală pentru socializare/activități de petrecerea timpului liber,
- 1 sală de primire pentru beneficiari,
- 1 sală pentru kinetoterapie

Camerele sunt amenajate pentru două persoane, sunt prevăzute cu grup sanitar propriu și duș.

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE ÎN CADRUL „CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE” SUNT URMĂTOARELE:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de acordare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesioniste;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.
- cooperarea și parteneriatul prin dezvoltarea de parteneriate în furnizarea serviciilor sociale

SERVICII OFERITE ÎN CADRUL CENTRULUI

Activitățile principale desfășurate în cadrul „Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice” sunt următoarele:

- activități de informare, evaluare a situației beneficiarului, consiliere socială;
- activități de asistență medicală primară (monitorizare parametrii funcționali,);
- activități de consiliere psihologică;
- kinetoterapie;
- activități de integrare/reintegrare socială, activități de îndemânare, activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- servicii de suport prin acordarea unui mic dejun și prânz, asigurate de către personal calificat angajat al Direcției de Asistență Socială.
- asigurarea condițiilor necesare efectuării unei igiene corespunzătoare și asigurarea condițiilor pentru odihnă.

CINE POATE BENEFICIA DE SERVICIILE CENTRULUI

Criterii de eligibilitate:

Pentru a putea beneficia de serviciile sociale acordate în cadrul „Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice”, persoanele vârstnice trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- nu realizează venituri proprii sau veniturile lor ori ale susținătorilor legali nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent și mediu sigur de viață;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire;
- se află în alte situații de urgență sau de necesitate, prevăzute de lege;

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei/unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

Nu pot beneficia de serviciile sociale, persoanele vârstnice la care, în urma procesului de evaluare/reevaluare realizată de către echipa multidisciplinară, se constată următoarele:

- sunt identificate nevoi care nu pot fi acoperite prin serviciile furnizate de către Centru.
- au afecțiuni psihice și/sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a procesului de furnizare a serviciilor;
- prezintă tulburări comportamentale agresive, care pot pune în pericol siguranța și securitatea

atât a propriei persoane cât și a celorlalți beneficiari și a personalului, sau distrugerea bunurilor materiale.

Admiterea/respingerea unei persoane în cadrul centrului se face cu aprobarea Directorului General Adjunct al Direcției de Asistență Socială Brașov, la propunerea personalului de specialitate.

ACTE NECESARE ADMITERII ÎN CENTRU

Acte necesare:

- cerere tip – original
- acte de identitate (C.I./B.I.) – copie
- declarație – acord privind acordul prelucrării datelor personale de către furnizor – original
- cupon de pensie din luna anterioară - copie
- declarație privind veniturile realizate – original
- declarație pe proprie răspundere privind dreptul de proprietate – original
- decizia privind acordarea dreptului la servicii sociale, emisă de către serviciul public de asistență socială Brașov – copie.

CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI PENTRU SERVICIILE OFERITE ÎN CADRUL CENTRULUI

Contribuția beneficiarului pentru serviciile oferite în cadrul centrului, este stabilită prin hotărâre de consiliu local și este calculată în funcție de venitul beneficiarului și de numărul de zile de prezență înregistrate în luna respectivă.

Echipa multidisciplinară care acordă servicii în cadrul centrului este alcătuită din: asistent social, psiholog, kinetoterapeut.

PROGRAM DE FUNCȚIONARE AL CENTRULUI

- Luni până Vineri – 8.00 – 16.00

Activitățile Centrului se desfășoară la sediul din Brașov, Str. Gladiolelor, nr. 4.

Date de contact:

Telefon: 0368-469995, int. 866, 867

Fax: 0368-464083

Mobil: 0727-741282

Website: www.dasbv.ro

E-mail: dasbv@dasbv.ro

Mijloacele de transport în comun: autobuz 17, 35, 21