

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, str. Panselelor nr.23, tel:368-469995, fax. 0368-464083, vă invită să depuneți ofertă până în data de 29.04.2021 ora 14, în vederea achiziției prin procedură proprie a serviciilor de teleasistență tip „BUTONUL ROȘU”(cod CPV: 98000000-3, Anexa nr.2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare),conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Plata facturii cuprinzând serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, în cont de Trezorerie. Factura se va emite lunar pentru kit-urile activate în baza listelor emise de serviciul care monitorizează beneficiarii serviciului de teleasistență.

Criteriul de achiziție va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție; va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică, valabil până la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2022 – 30.04.2022.

Oferta semnată poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str.Panselelor, nr. 23, Brașov, cod poștal 500419
Tel.: +40-0368-469995, +40-368-465415, +40-368-464081, Fax: 0368-464083
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr.10326

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

Ind. dos.: 3B

Nr. înregistrare:39713/26.04.2021

CAIET DE SARCINI
privind procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect
servicii de teleasistență tip „BUTONUL ROȘU”

Cap.1. Obiectul contractului

Art.1. Achiziția va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant/ contractanți, persoană juridică, care să presteze servicii de teleasistență tip „BUTONUL ROȘU”(cod CPV: 98000000-3, Anexa nr.2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), pe bază de abonament.

Cap. 2. Scopul contractului

Art. 2. Firma contractantă trebuie să asigure prestarea de servicii de teleasistență tip "BUTONUL ROȘU" pentru maxim 1200 de beneficiari ce vor fi selectați în cadrul proiectului „Bunicii în siguranță — Sistem de teleasistență” conform H.C.L. nr.222/22.04.2021 pentru modificarea H.C.L. nr. 663/15.11.2018 privind implementarea la nivelul Municipiului Brașov a acestui proiect.

Cap.3. Durata contractului.

Art.3.Contractul se va încheia pe perioada 01.05.2021 – 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2022 – 30.04.2022, în limita existenței resurselor financiare.

Cap.4.Obligațiile firmei – condiții obligatorii

Art.4. Obligațiile prestatorului cu referire la prestarea serviciilor de teleasistență tip "BUTONUL ROȘU" pentru maxim 1200 de beneficiari sunt următoarele:

- Preluarea, prelucrarea și încadrarea apelurilor,
- Activarea protocolului de urgență personalizată,
- Trierea: Urgență Medicală sau Securitate Personală,
- Apelarea nr. unic de urgență 112 sau a contactelor prestabilite,
- Trimitere Fișei medicale către echipa de intervenție,
- Facilitarea accesului în casa abonatului,
- Actualizarea permanentă a Fișei Socio Medicale,
- Păstrarea Informațiilor despre persoane de contact și facilitare acces,
- Monitorizarea stării post-urgențe, internare și externare,
- Anunțarea familiei conform protocolului,
- Respectarea Protocolului internațional ICE (In case of Emergency),
- Să existe cel puțin 1 contact pe lună cu beneficiarii deserviți în proiect,
- Să prezinte un Raport lunar cu activitățile derulate în cadrul proiectului.

Art.5. Oferta de preț va fi însoțită de Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;

- Anca Gîteiu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca Bărbier – Inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – Consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – Inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Ioana Marhao – Șef Serviciu Administrativ;

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Se va încheia contract de achiziție publică. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului.

Art.6. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.7. Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor. Factura se va emite lunar pentru kit-urile activate în baza listelor emise de serviciul care monitorizează beneficiarii serviciului de teleasistență.

Cap.5 Mențiuni speciale

Achiziția directă este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, din diferite motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit.c) teza 2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Ofertele semnate pot fi transmise prin email: achizitii@dasbv.ro.

Aprobat

Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou Achiziții
Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a caietului de sarcini
Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice
Bianca Bărbier – inspector
Bogdan Daniela – inspector