

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, str. Panselor nr.23, tel:368-469995, fax. 0368-464083, vă invită să depuneți ofertă până în data de 29.03.2021, ora 14, în vederea achiziției directe de servicii de psihoterapie pentru agresorii beneficiari ai Centrului de Asistență destinat Agresorilor, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, anexat prezentei invitații.

Prețul va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract valabil până la data de 31.12.2021. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile pentru perioada ianuarie-aprilie 2022, în funcție de existența resurselor financiare.

Oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și a unui raport lunar de activitate cu privire la numărul de beneficiari și a ședințelor efectuate. Prezența la ședința de psihoterapie va fi certificată cu semnătura persoanei consiliată.

Oferta semnată poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

CAIET DE SARCINI

Cap.1. Obiectul contractului

Art.1 Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant, care să presteze servicii de psihoterapie pentru agresorii beneficiari ai Centrului de Asistență destinat Agresorilor, serviciile urmând să îndeplinească condițiile de calitate minime conform specificațiilor tehnice care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Cap.2. Scopul contractului

Art.2 Firma contractantă trebuie să presteze servicii de psihoterapie pentru agresori în vederea îmbunătățirii calității vieții și depășirii situației de vulnerabilitate, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cap.3 Obligațiile prestatorului – condiții obligatorii

Art.3 Firma contractantă se obligă să presteze serviciile prezentate la art.1 pe baza unei metodologii aplicabilă în conformitate cu următoarele principii:

- accesul egal la servicii;
- egalitatea de șanse între femei și bărbați și promovarea valorilor, relațiilor sănătoase, nonviolente;
- asigurarea de servicii conform nevoilor identificate ale agresorilor;
- responsabilizarea agresorului pentru propria reabilitare și reînscrierea socială în vederea promovării unor relații sociale pozitive bazate pe strategii de relaționare sănătoase și/sau comportamente nonviolente.

Psihologul care asigură consilierea agresorilor elaborează un plan de intervenție psihologică pentru cele 12 ședințe (ce se vor ține săptămânal sau cu o frecvență stabilită de psiholog), la care urmează a fi prezent agresorul. Acest plan de consiliere poate fi modificat în funcție de evoluția ulterioară a agresorului. După finalizarea tuturor întâlnirilor de consiliere se va întocmi un raport de consiliere ce va cuprinde următoarele elemente :

- numărul total de întâlniri avute cu agresorul;
- motivația încheierii ședințelor;
- progresul sau regresul realizat de către agresor;
- recomandări pentru viitor, precum și orice alte observații considerate importante în procesul de consiliere al agresorului.

Consilierea psihologica va fi o interventie psihologica in scopul optimizarii, autocunoasterii si dezvoltarii personale sau in scopul preventiei si remiterii problemelor emotionale, cognitive si de comportament. Astfel vor fi rezolvate probleme interpersonale prin luarea unor decizii in concordanta cu nevoile si motivele personale. Scopul consilierii consta in folosirea mai eficiente a resurselor personale ale celui consiliat psihologic si in ameliorarea problemelor psihoemotionale si de comportament. In urma procesului de consiliere psihologica, beneficiarii vor invata sa-si dezvolte noi strategii de rezolvare a problemelor cu care se confrunta, prin activarea propriilor resurse blocate. Consilierea psihologica se va desfasura pe parcursul a 12 sedinte. Programul de desfășurare a ședințelor la cabinetul psihologului, se va stabili de comun acord cu persoana consiliată.

Art.4. Serviciile pot fi prestate de către psihologi care:

- 1.Dețin diplomă de licență în psihologie sau asimilată, obținută într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, recunoscută sau echivalată, după caz, potrivit legii;
2. Să poată furniza serviciile solicitate conform normelor privind competențele profesionale ale psihologilor cu drept de liberă practică, specializare psihoterapie;

3. Să fie înscris în Colegiul Psihologilor;

4. Să dețină aviz de liberă practică, specializarea psihoterapie.

Operatorul economic va prezenta în copie avizul de liberă practică în specializarea psihoterapie.

Cap.4. Oferta financiară și plata serviciilor

Art.5 Operatorul economic va indica în ofertă prețul/ședință de psihoterapie și valoarea totală a achiziției pentru un număr estimativ de 10 beneficiari x 12 ședințe.

Art.6 Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, și va rămâne neschimbat pe durata contractului. Operatorii neplătitori de TVA vor face această precizare în ofertă.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție. În cazul în care se constată egalitate a ofertelor aflate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici situați pe primul loc o nouă ofertă.

Art.7 Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică ce se va derula până la sfârșitul anului 2021. Direcția de Asistență Socială Brașov își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile de psihoterapie pentru un număr estimat de 3 beneficiari x 12 ședințe pentru perioada ianuarie-aprilie 2022, în funcție de existența resurselor financiare.

Oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și a unui raport lunar de activitate cu privire la numărul de beneficiari și a ședințelor efectuate. Prezența la ședința de psihoterapie va fi certificată cu semnătura persoanei consiliată.

Art.8 Mențiuni speciale

Achiziția directă este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, din diferite motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit.c) teza 2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Aprobat

Director General Adjunct

Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou

Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

1. Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice
2. Nicolae Mereț – consilier achiziții publice
3. Bianca Bărbier – inspector