

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, str. Panselelor nr.23, tel:368-469995, fax. 0368-464083, vă invită să depuneți ofertă până în data de 16.04.2021 ora 14, în vederea achiziției prin procedură proprie a serviciilor de pază permanentă și monitorizare sistem de alarmă (cod CPV: 79713000-5, 79711000-1, Anexa nr.2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare) la sediile Direcției de Asistență Socială Brașov, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Plata facturii cuprinzând serviciile prestate în luna anterioară se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, în cont de Trezorerie.

Criteriul de achiziție va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție; va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică, valabil până la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2022 – 30.04.2022.

Oferta semnată poate fi transmisă prin email: [achizitii@dasbv.ro](mailto:achizitii@dasbv.ro).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

---

---

**CAIET DE SARCINI**  
**privind procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect**  
**servicii de pază permanentă și monitorizare sistem de alarmă**

**Cap.1. Obiectul contractului**

**Art.1.** Achiziția va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant/contractanți, persoană juridică, care să presteze servicii de pază permanentă și monitorizare sistem de alarmă (cod CPV: 79713000-5, 79711000-1, Anexa nr.2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare) la sediile Direcției de Asistență Socială Brașov.

**Cap. 2. Scopul contractului**

**Art. 2.** Firma contractantă trebuie să asigure servicii de pază permanentă cu post fix și mobil (un agent) și servicii de monitorizare sistem de alarmă, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

**Cap.3. Durata contractului.**

**Art.3.**Contractul se va încheia pe perioada 01.05.2021 – 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2022 – 30.04.2022, în limita existenței resurselor financiare.

**Cap.4.Obligațiile părților**

**Art.4.1. Obligațiile prestatorului**

**A.**Obligațiile prestatorului cu referire la prestarea serviciilor de pază permanentă cu post fix și mobil sunt următoarele:

- a) Să asigure serviciile de pază permanentă cu post fix și mobil (un agent) pentru următorul obiectiv:
- 1.sediul central situat în Mun.Brașov, str.Panselelor nr.23 (CMSS, Parcare) cu următorul program: - Luni – Vineri între orele 17.00 – 07.00 (14 ore);
    - Sâmbăta – Duminica program permanent (24 ore/zi);
    - În zilele de sărbători legale serviciile vor fi de 24 ore/zi.
  - 2.sediul secundar situat în Mun.Brașov, str. Gladiolilor nr.4 cu următorul program:
    - Luni – Duminică program permanent (24 ore/zi);
    - În zilele de sărbători legale serviciile vor fi de 24 ore/zi.

Beneficiarul își rezervă dreptul să modifice programul (număr de ore, zile) și numărul de obiective.

- b) Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea corespunzătoare obligațiilor asumate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea tehnică;
- c) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;
- d) Să preia obiectivul printr-un proces verbal de predare-primire și să asigure paza în conformitate cu legea, pornind de la planul de pază și de la alte reglementări interne ale beneficiarului prin care se stabilesc regulile de acces în incintele acestuia, cât și dispoziții ale conducerii acestuia, care vor fi puse la dispoziția prestatorului;
- e) Să supravegheze prestarea serviciilor și desfășurarea activității preventive cu privire la paza obiectivului, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele cerute de și pentru contract;
- f) Să cunoască în detaliu caracteristicile cât și punctele critice ale obiectivului și ale vecinătăților acestuia, pentru a putea preveni eficient orice acte sau fapte care ar putea să conducă la producerea de pagube

beneficiarului. În acest sens prestatorul se obligă să informeze în scris beneficiarul cu privire la orice situație, aspect sau eveniment care ar putea prezenta vreun risc pentru securitatea obiectivului sau desfășurarea serviciului de pază. Lipsa informării scrise către beneficiar atrage răspunderea exclusivă a prestatorului pentru situațiile în care paza obiectivului nu s-a asigurat corespunzător, deși prestatorul putea și trebuia să prevadă aceste cazuri în calitate de firmă specializată de pază.

g) Să elaboreze împreună cu beneficiarul planul de pază, care să fie avizat de organele de poliție și împreună să stabilească dispozitivul de alarmare, cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit și liniștea în perimetrul acestuia, dar și pe itinerariile stabilite ca făcând parte integrantă din dispozitivul de pază;

h) Să cunoască și să respecte regulamentul intern al beneficiarului aplicabil obiectivului (incluzând și fără a se limita la prevederile referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor și regulile de protecția muncii). În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de pază, prestatorul se obligă să-i comunice în scris beneficiarului acest fapt în maxim 24 de ore de la data constatării încălcării;

i) Va urmări permanent ca agenții de securitate să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de munca și timpul liber aferent acestor norme;

j) Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;

k) Să execute instruirea permanentă a agenților de securitate pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI și protecția mediului

l) Să informeze conducerea beneficiarului despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acesteia. Prestatorul informează în scris despre instrucțiuni incomplete/greșite, ori proceduri care ar trebui aplicate suplimentar pentru evitarea apariției riscurilor de orice natură pentru beneficiar, propunând în același timp soluții alternative;

m) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

n) În cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivul încredințat, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

o) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului;

p) Să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă.

q) Să permită accesul în obiectiv numai în baza dispozițiilor interne ale achizitorului, respectiv a listelor furnizate de acesta, asigurând completarea informațiilor în Registrul de acces.

r) Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului, pe timpul desfășurării activității de pază.

s) Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;

t) Să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, sesizând eventualele probleme șefului Serviciului Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, Pompierii și persoanele desemnate pentru intervenție, menționând acest lucru într-un registru special.

u) Să păstreze secretul de serviciu.

v) Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază, inclusiv de înlocuire a agenților de securitate care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

#### **Obligații minimale ale agenților de pază obiective:**

a) Să-și înștiințeze șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență și la cunoștința conducerii beneficiarului;

b) Să sesizeze Poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

- c) Să raporteze în permanență persoanelor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- d) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- e) În caz de avarii la instalații, conducte sau utilități, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- f) În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere a acestora și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze conducerea prestatorului pentru intervenire cu echipe specializate, să anunțe pompierii, conducerea beneficiarului și Poliția;
- g) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre sau catastrofe naturale;
- h) Să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor;
- i) Să poarte uniformă, însemnele specifice și dotările obligatorii numai pe durata serviciului;
- j) Să nu parasească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- k) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucilogene, să nu introducă în obiectiv și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- l) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- m) Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de către conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- n) Să respecte normele de protecția muncii prevăzute de legislația în domeniu;
- o) Autorizează accesul persoanelor și asigură înscrierea datelor în Registrul de acces (nume, prenume, destinația, ora sosirii, ora plecării).

**Este interzis agentului de pază, în timpul serviciului:**

1. Să părăsească perimetrul postului,
2. Să întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului,
3. Să părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
4. Să se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucilogene, să introducă în obiectiv și să consume astfel de produse în timpul serviciului;
5. Să încredințeze muniția, armamentul și mijloacele din dotare altor persoane.

**B. Obligațiile prestatorului cu referire la prestarea serviciilor de monitorizare sistem alarmă sunt următoarele:**

a) Firma contractantă va asigura oferirea serviciilor pentru următoarele obiective prevăzute cu sistem de alarmă pentru perioada 01.05.2021 – 31.12.2021:

1. Sediul Direcției de Asistență Socială Brașov/CMSS - str. Panselelor nr.23, Brașov - 1 obiectiv (4 intrări, camere de supraveghere pe tot perimetrul exterior, spațiu de supraveghere cu terminal PC, sisteme de alarmă, panică, video la casierie – etajul II, sisteme de avertizare, centrală telefonică etc) + GPRS;

2. Sediul Direcției de Asistență Socială Brașov/CMSS (magazia POAD) - str. Panselelor nr.23, Brașov – 1 obiectiv (4 intrări, sistem de alarmă);

3. Sediul Direcției de Asistență Socială Brașov/CMSS (poartă) - str. Panselelor nr.23, Brașov – 1 obiectiv (2 intrări, sistem de alarmă);

4. Sediul secundar al Direcției de Asistență Socială Brașov – str. Valea Cetății nr.13, Brașov – 1 obiectiv + GPRS;

5. Sediul secundar al Direcției de Asistență Socială Brașov – str. Venus nr.1, Brașov (Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc ASTRA) – 1 obiectiv + GPRS;

6. Sediul secundar al Direcției de Asistență Socială Brașov - str. Gladiolelor nr.4, Brașov (Căminul pentru Persoane Vârstnice) – 1 obiectiv (camere de supraveghere pe interior, video la casierie – etaj 1) + GPRS,

pentru următoarele evenimente:

- semnalizarea efracției/începutului de incendiu la obiectiv;
- solicitarea telefonică sau prin tastatură pentru prevenirea, înlăturarea unui atac iminent.

Beneficiarul își rezervă dreptul să modifice numărul de obiective.

b) Să dețină stația de dispecerizare necesară recepționării semnalelor de la sistemele abonaților, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;

c) Să asigure 5 cartele cu abonament de trafic de date, dintre care:

- 3 cartele de tip SEKA GPRS;
- 2 cartele SIM cu abonament de trafic de date 2G.

Astea vor fi montate după cum urmează:

- la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov/CMSS – 1 buc cartelă SEKA GPRS;
- la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov/CMSS (magazia POAD – clădire metalică) – 1 buc cartelă SIM cu abonament trafic de date 2G;

- la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov/CMSS (poartă) - 1 buc cartelă SIM cu abonament trafic de date 2G;

- la sediul secundar al Direcției de Asistență Socială Brașov – str. Valea Cetății nr.13, Brașov – 1 buc cartelă SEKA GPRS;

- la sediul secundar al Direcției de Asistență Socială Brașov – str. Valea Cetății nr.13, Brașov (Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc ASTRA – în incinta Școlii Gimnaziale nr.3) - 1 buc cartelă SEKA GPRS.

d) Să aibă personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului;

e) Să dispună de un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat care să corespundă standardelor europene sau naționale în vigoare în privința organizării și funcționării unui centru de monitorizare și recepție a alarmelor;

f) să dețină echipamentele de comunicații și canal de date tip voce în conexiune on-line cu echipajele mobile de intervenție;

g) să dețină autoturismele și să aibă agenți de intervenție pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente sau să aibă contractate aceste mijloace și servicii de la o societate licențiată;

h) să aibă proceduri de lucru asumate prin regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului.

i) Alături de beneficiar, are obligația de a lua măsuri pentru preîntâmpinarea următoarelor situații:

- sesizarea în mod eronat a autorităților pentru intervenția la obiectivele monitorizate;
- nesesizarea efracției sau a stării de pericol ori sesizarea tardivă, din motive imputabile societății prestatoare sau beneficiarului;

- declanșarea de alarme false repetate datorată neasigurării condițiilor de exploatare și mentenanță corespunzătoare a sistemelor de alarmă.

#### **Art.4.2. Obligațiile beneficiarului**

a) Să pună la dispoziția prestatorului facilitățile necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază prevăzute de Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Să întocmească/să modifice cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

c) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

d) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

e) Să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate;

f) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivului încredințat.

#### **Cap.5. Condiții de calitate, mediu și de securitate și sănătate în muncă**

**Art.5.1.** Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea

Normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor.

## **Cap.6. Prețul contractului**

**Art.6.1.**Prețul va cuprinde toate cheltuielile preconizate de prestator pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Prețurile unitare vor putea fi ajustate, la solicitarea prestatorului, în urma apariției următoarei situații: modificarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, definit conform prevederilor art.164 din legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețurilor unitare în această situație se va efectua cel mult până la valoarea rezultată prin aplicarea următoarei formule de ajustare, dar numai în cazul în care prestatorul face dovada că angajații care prestează efectiv serviciile de pază sunt plătiți în funcție de salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată:

$$\text{Preț A2} = \text{Preț IA2} + (\text{Sb intrat în vigoare} - \text{Sb ultim abrogat})$$

unde:

- Preț A2 – prețul unitar actualizat [Lei fără TVA/oră/post de pază];
- Preț IA2 = prețul unitar oferit cu ocazia depunerii financiare în baza căreia va fi atribuit respectivul contract [Lei fără TVA/oră/post de pază];
- Sb intrat în vigoare – tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative intrate în vigoare în perioada calendaristică de valabilitate a contractului și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar [Lei/oră];
- Sb ultim abrogat = tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative abrogate în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar [Lei/oră].

## **Cap.7. Modalități de plată:**

**Art.7.1.** Plata se efectuează în baza facturii emisă de prestator, care va fi însoțită de următoarele documente întocmite de acesta :

- proces verbal de bună prestație întocmit de prestator la sfârșitul fiecărei luni, vizat de persoana desemnată de achizitor ;
- foaie colectivă de prezență pentru orele prestate în lună, vizată de persoana desemnată de achizitor;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la post, vizat în mod obligatoriu de către persoana desemnată de către achizitor să urmărească executarea contractului de pază.

**Art.7.2.** Factura va fi întocmită lunar de către prestator până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă.

**Art.7.3.** Termen plata: 30 de zile de la primirea facturii, în cont deschis la Trezorerie. Termenul de plată se poate prelungi dacă factura nu este însoțită de toate documentele prevăzute.

## **Cap.8. Verificări/inspectii și recepții.**

**Art.8.1.** Beneficiarul are dreptul de a verifica/inspecta ori de câte ori este necesar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini.

**Art.8.2.** Beneficiarul are obligația de a comunica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificările și controalele dispuse.

## **Cap.9. Prezentarea ofertei**

**Art.9.1** Limba de redactare a ofertei: limba Română

**Art.9.2.** Oferta va conține:

1.Copii ale următoarelor documente:

- Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003 republicată pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de către IGPR, în termen de valabilitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul privind organizarea și funcționarea dispeceratului de monitorizare eliberat de IPJ, în termen de valabilitate;

2. Declarație pe propria răspundere privind dotarea cu echipamentele necesare pentru prestarea serviciilor de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă, respectiv informații despre: mijloacele de transport, echipamentele tehnice, mijloacele de comunicații, mijloace audio-video, centre de supraveghere și dispecerate, armament și alte mijloace tehnice;

- Dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale.

**3. Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;** ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.** Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțuiu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Nicolae Meret – Consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – Consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca – Maria Bărbier – Inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – Inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Ioana Marhao – Șef Serviciu Administrativ;

**5. Propunere tehnică** - memoriu în care ofertantul va descrie detaliat modul concret de desfășurare a contractului, care să corespundă cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

**6. Propunere financiară** - formularul 1 și centralizator – formularul 2 completate și semnate de reprezentantul împuternicit.

Lipsa propunerii tehnice/financiare va conduce la descalificarea ofertei.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta se va depune pentru numărul estimat de ore de prestare servicii pază și abonamentul pentru monitorizare în perioada 01.05.2021 – 31.12.2021, respectiv 10.060 ore, serviciile urmând a fi prestate la obiectivul menționat la Cap.4. art.4.1 lit.a) din prezentul caiet de sarcini. Beneficiarul își rezervă dreptul să modifice programul (număr de ore, zile) și numărul de obiective pentru serviciile de pază și de monitorizare sistem de alarmă.

#### **Cap.10. Criteriul de atribuire a contractului:**

**Art.10.1.** Va fi declarată câștigătoare oferta cu „prețul cel mai scăzut”/total achiziție.

Pretul/total achiziție va fi calculat ca sumă aritmetică între:

1.costul serviciilor de pază permanentă cu post fix și mobil (un agent) pentru un număr estimat de 10.060 ore;

2.costul abonamentului lunar de monitorizare sistem de alarmă calculat ca preț abonament lunar de monitorizare sistem de alarmă/obiectiv x nr. de obiective.

În cazul când după aplicarea criteriului de atribuire se constată egalitate între 2 sau mai multe oferte, se va proceda la reofertare, criteriul de atribuire rămânând neschimbat – „prețul cel mai scăzut/total achiziție”.

Ofertele semnate pot fi transmise prin email: achizitii@dasbv.ro.

#### **Cap.11. Mențiuni speciale**

**Achiziția directă este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea**

cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, din diferite motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit.c) teza 2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Aprobat  
Director General Adjunct  
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou Achiziții  
Publice, Aprovizionare  
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a caietului de sarcini  
Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice  
Nicolae Mereț – consilier achiziții publice  
Bianca Bărbier – inspector