

### **CAIET DE SARCINI**

privind furnizarea de dezinfectant pentru mâini pentru proiectul ”*Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2*” finanțat din Program Operațional Infrastructură Mare Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități

#### **Cap.1 Introducere**

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția de dezinfectant pentru mâini în cadrul proiectului ”*Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2*” finanțat din Program Operațional Infrastructură Mare Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității contractante. Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

#### **Autoritatea contractantă**

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a

structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

**Obiectivul general al proiectului** este acela de a asigura echipamentele și materiile necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

**Obiectivele specifice ale proiectului** sunt:

- Dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție a personalului din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov.
- Sprijinirea centrelor rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov în gestionarea crizei sanitare cauzate de virusul SARS-CoV-2, prin distribuirea de produse și dispozitive de dezinfecție.

## **Cap. 2. Obiectul contractului**

Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant/unor contractanți, persoană juridică/persoane juridice, care să livreze dezinfectant pentru mâini, necesari pentru proiectul “Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARSCoV-2”, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod mySMIS 139829.

## **Cap. 3. Scopul contractului**

Firma contractantă trebuie să furnizeze produsele ce fac obiectul achiziției, necesare pentru proiectul “Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARSCoV-2”, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod mySMIS 139829, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

## **Cap. 4 Obligațiile firmei – condiții obligatorii**

Firma contractantă se obligă să livreze următoarele produse, cu specificațiile tehnice obligatorii și în cantitățile prezentate mai jos:

Dezinfectant pentru mâini – 114 buc.

- dezinfectant gel pentru mâini, de tip TP1 – Igienă umană (în conformitate cu Anexa V la Regulamentul (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu amendamentele ulterioare);
- produs pe bază de alcool cel puțin 70%;
- prezintă eficacitate virucidă, bactericidă, fungicidă;
- acționează instant;
- nu produce iritații la utilizări repetate;
- utilizare ușoară și rapidă, prin frecarea palmelor până la evaporarea gelului;
- nu necesită clătire;
- fără senzație lipicioasă;
- lasă mâinile catifelate;
- mod de prezentare: recipient de 1 litru cu pompă.

Produsul trebuie să dețină aviz eliberat în baza Ordinului ministrului sănătății, al ministrului mediului și pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru siguranța alimentelor nr.10/368/11/2010 privind adoptarea procedurii de avizarea produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare, în termen de valabilitate, sau o formă de autorizație de punere pe piață eliberată conform Hotărârii Guvernului nr.617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Se va prezenta avizul/documentul mai sus menționat.

Se va prezenta Fișa cu date de securitate a produsului, întocmită conform art. 31 din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) de înființare a Agenției Europene pentru Produse chimice, de modificare a Directivei Comisiei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr.1488/94 al Comisiei, precum și a Directivei nr.76/769/CEE a Consiliului și a directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CEE și 2000/21/CE ale Comisiei, cu amendamentele ulterioare, în limba română.

Eticheta produsului va prezenta textul în limba română și va cuprinde următoarele informații:

- denumirea produsului;
- numărul și denumirea lotului de fabricație și data expirării în condiții normale de depozitare;
- forma de condiționare: concentrat lichid;
- utilizările pentru care produsul biocid este avizat /autorizat; respective TP2;
- indicațiile de folosire și dozaj pentru fiecare utilizare, conform condițiilor prevăzute în aviz/autorizație, exprimate în unități metrice;
- detalii privind efectele adverse directe sau indirecte pentru sănătate și mediu care pot apărea și instrucțiuni de prim ajutor, acolo unde este cazul;
- instrucțiuni pentru eliminarea în siguranță a produsului biocid și a ambalajului său, inclusiv o interdicție de re folosire a ambalajului pentru produsele biocide destinate și publicului larg;
- perioada de timp necesară pentru efectul biocid, intervalul care trebuie respectat între utilizările produsului biocid;
- categoriile de utilizatori pentru care produsul biocid este restricționat;
- informațiile asupra oricărui risc specific pentru mediu, în special pentru protejarea organismelor care nu sunt vizate și pentru evitarea contaminării apei.

Toate cerințele din caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii.

## **Cap. 5 Livrarea și recepția produselor**

Produsele vor fi livrate în termen de maxim 5 zile de la solicitarea achizitorului.

Furnizorul va asigura transportul gratuit al produselor în termenul specificat anterior la următoarea adresă: Direcția de Asistență Socială Brașov, str. Gladiolelor nr. 4.

Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă prin Comisia de recepție. Produsele care nu corespund calitativ vor fi respinse și înlocuite cu produse corespunzătoare solicitărilor din Caietul de sarcini, în termen de maxim 3 zile. Termenul de garanție al produselor este de cel puțin 80% din termenul de valabilitate dat de producător.

Condiție obligatorie la transport: păstrarea integrității ambalajelor și asigurarea temperaturii sub valoarea maximă admisă pentru produs, specificată în fișa tehnică.

Produsele vor fi livrate în ambalaj corespunzător, astfel încât până la recepție, acestea să ajungă fără a suferi depreciere cantitativă și calitativă, în caz contrar furnizorul va suporta toate daunele produse prin deprecierea calitativă a acestora. Produsele livrate vor avea pe fiecare recipient eticheta în limba română.

Produsele vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

- factură fiscală;
- declarație de conformitate;
- aviz eliberat în baza Ordinului ministrului sănătății, al ministrului mediului și pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru siguranța alimentelor nr.10/368/11/2010 privind adoptarea procedurii de avizarea produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare, în termen de valabilitate, sau o formă de autorizație de punere pe piață eliberată conform Hotărârii Guvernului nr.617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- fișa de securitate a produsului.

### **Cap.6 Modalități de plată**

Plata produselor livrate se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor, în cont deschis la Trezorerie.

### **Cap.7 Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic va prezenta oferta astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta de preț se va depune pentru întreaga cantitate de dezinfectanți. Ofertantul va respecta unitatea de măsură impusă de autoritatea contractantă, prețul declarat fiind obligatoriu pe această unitate de măsură.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Operatorul economic va completa obligatoriu Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana – Aurora Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca Bărbier– inspector SI, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Ramona Spasici – inspector, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Codruța-Maria Coșorean – inspector, Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie.

Oferta se va transmite la adresa de email [achizitii@dasbv.ro](mailto:achizitii@dasbv.ro) până la data de 17.05.2021, ora limită publicată în SEAP.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0746217984.

## **Cap.8 Criteriul de atribuire a contractului**

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Va fi declarată câștigătoare oferta care prezintă prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi oferte financiare la adresa de email achizitii@dasbv.ro. Câștigător va fi declarat ofertantul cu propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Prețul va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului.

Oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Aprobat  
Director General Adjunct  
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou  
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

1. Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice
2. Bianca Bărbier – inspector SI
3. Bogdan Daniela – inspector SIA

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in prevederile art.59 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....  
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător), la achiziția directă având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autoritatii Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completarii:  
Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

*Nota*

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele mentionate in Anexa la prezentul formular

**Anexa la Declarația privind neincadrarea în prevederile art.59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)**

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana – Aurora Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca Bărbier– inspector SI, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Ramona Spasici – inspector, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Codruța-Maria Coșorean – inspector, Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie.