

CAIET DE SARCINI

privind furnizarea de dozatoare cu senzor pentru dezinfectant mâini în cadrul proiectului ”*Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2*” finanțat din Program Operațional Infrastructură Mare Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități

Cap.1 Introducere

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția de dozatoare cu senzor pentru dezinfectant mâini în cadrul proiectului ”*Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2*” finanțat din Program Operațional Infrastructură Mare Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității contractante. Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Autoritatea contractantă

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a

structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura echipamentele și materiile necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție a personalului din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov.
- Sprijinirea centrelor rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov în gestionarea crizei sanitare cauzate de virusul SARS-CoV-2, prin distribuirea de produse și dispozitive de dezinfecție.

Cap. 2. Obiectul contractului

Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant/unor contractanți, persoană juridică/persoane juridice, care să livreze dozatoare cu senzor pentru dezinfectant mâini, necesare pentru proiectul “Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARSCoV-2”, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod mySMIS 139829.

Cap. 3. Scopul contractului

Firma contractantă trebuie să furnizeze produsele ce fac obiectul achiziției, necesare pentru proiectul “Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARSCoV-2”, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod mySMIS 139829, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cap. 4 Obligațiile firmei – condiții obligatorii

Firma contractantă se obligă să livreze următoarele produse, cu specificațiile tehnice obligatorii și în cantitățile prezentate mai jos:

Dozatoare cu senzor pentru dezinfectant mâini – 17 buc.

- capacitate mare: minim 1000 ml;
- din material plastic alb, durabil;
- rezistent la trafic intens;
- design modern și funcțional;
- asigură un grad înalt de igienă: datorită senzorului, utilizatorul nu va intra în contact cu dispozitivul;
- asigură doza corespunzătoare pentru o dezinfectare sigură;
- este dotat cu un vizor de nivel, care permite urmărirea în permanență a consumului, în vederea reîncărcării;
- reîncărcarea se realizează cu ușurință, rezervorul fiind prevăzut cu un sistem de închidere cu cheie;
- cu sistem antifurt și antipicurare;
- se montează ușor pe perete;
- ușor de întreținut de către personalul de curățenie;

- cu baterii incluse;
- nu necesită mentenanță;
- se livrează însoțite de kitul complet de instalare, ce poate include, după caz: dibluri, șuruburi, , etc., schița de montaj a produsului.

Toate cerințele din caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii.

Cap. 5 Livrarea și recepția produselor

Produsele vor fi livrate în termen de maxim 5 zile de la solicitarea achizitorului.

Furnizorul va asigura transportul gratuit al produselor în termenul specificat anterior la următoarea adresă: Direcția de Asistență Socială Brașov, str. Gladiolelor nr. 4.

Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă prin Comisia de recepție. Produsele care nu corespund calitativ vor fi respinse și înlocuite cu produse corespunzătoare solicitărilor din Caietul de sarcini, în termen de maxim 3 zile. Termenul de garanție al produselor este de cel puțin 1 an de la data recepției.

Produsele vor fi livrate în ambalaj corespunzător, astfel încât până la recepție, acestea să ajungă fără a suferi deprecieri cantitative și calitative, în caz contrar furnizorul va suporta toate daunele produse prin deprecierea calitativă a acestora.

Produsele vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

- factură fiscală;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție.

Cap.6 Modalități de plată

Plata produselor livrate se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor, în cont deschis la Trezorerie.

Cap.7 Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va prezenta oferta astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta de preț se va depune pentru întreaga cantitate de dozoare. Ofertantul va respecta unitatea de măsură impusă de autoritatea contractantă, prețul declarat fiind obligatoriu pe această unitate de măsură.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Operatorul economic va completa obligatoriu Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana – Aurora Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul;
- Ioana Marhao – Șef Serviciu Administrativ;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca Bărbier– inspector SI, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;

- Angela Nan – consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Ramona Spasici – inspector, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Codruța-Maria Coșorean – inspector, Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie.

Oferta se va transmite la adresa de email achizitii@dasbv.ro până la data de 19.05.2021, ora limită publicată în SEAP.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0746217984.

Cap.8 Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Va fi declarată câștigătoare oferta care prezintă prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi oferte financiare la adresa de email achizitii@dasbv.ro. Câștigător va fi declarat ofertantul cu propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Prețul va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului.

Oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Aprobat
Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

1. Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice
2. Bianca Bărbier – inspector SI
3. Bogdan Daniela – inspector SIA