

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, str. Panselelor nr.23, tel:0368- 469995, fax. 0368-464083, vă invită să depuneți ofertă până în data de 29.04.2021, ora 14, în vederea achiziției directe de formulare tipărite, cod CPV: 22458000-5, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, anexat prezentei invitații. Prețul va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale. Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică ce se va derula până la sfârșitul anului 2021. Vă informăm că oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, în cont deschis la Trezorerie. Oferta poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str.Panselelor nr. 23, Brașov 500419

Tel.: +40-0368-469995,+40-368-465415,+40-368464081, Fax: 0368-464083

www.dasbv.ro , dasbv@dasbv.ro

Operator de date cu caracter personal nr.10326

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

Ind. dos.: 3B

Nr. înregistrare:39101/24.04.2021

CAIET DE SARCINI

Cap.1. Obiectul contractului

Art.1 Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant, persoană juridică, care să livreze formulare tipărite (cod CPV:22458000-5) necesare Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.2.Scopul contractului

Art.2 Firma contractantă trebuie să furnizeze produsele conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cap.3. Obligațiile firmei

Art.3 Firma contractantă se obligă să livreze următoarele produse:

Serviciul Prestații Sociale				
Nr. crt	Denumire formular	Caracteristici formular	UM	Număr exemplare
1	Declarație acord indemnizații	1 pagină A5 față/verso	buc.	3000
2	Declarație acord alocații de stat	1 pagină A5 față	buc.	3000
3	Declarație pentru conformitate date	1 pagină A5 față	buc.	6000
4	Listă acte necesare pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului	1 pagină A5 față	buc.	3000
5	Acte necesare pentru întocmirea dosarului pentru alocatie de stat pentru copii	1 pagină A5 față	buc.	1500
6	Listă acte necesare pentru acordarea stimulentului de inserție la revenirea la serviciu	1 pagină A5 față	buc	2000
7	Cerere pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului /stimulentului de inserție/indemnizației lunare/sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii	1 pagină A3 față/verso + 1 pagină A4 față/verso	buc.	3000
8	Cerere pentru acordarea alocației de stat pentru copii	1 pagină A3 față/verso	buc.	1600
9	Solicitare suplimentară de informații pentru alocația de stat	3 pagini A4 față/verso	buc.	1600
10	Anchetă socială pentru acordarea unor drepturi de asistență	7 pagini A4 față/verso	buc.	500
11	Cerere acordare indemnizație lunară art.42, alin. 4 din Legea 448/2006	1 pagină A4 față/verso	buc.	1500
12	Declarația de 48 de ore	1 pagină A4 față/verso	buc.	1500
13	Cerere incetare indemnizație	1 pagină A4 față	buc.	500
14	Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	1 pagină A4 față	buc.	1000

Centrul Asistență Socială Comunitară				
Nr. crt	Denumire	Caracteristici	UM	Cantitate solicitată
1	Registru cu autoimprimare Raport de discuție telefonică	Format A5 cu autoimprimare, tipar față , orientare tip portret pe vertical,file capsate în carnet de 50 de seturi(2file/set) prevăzut cu perforații pentru o desprindere mai ușoară a filelor. Hârtie autocopiativă de minim 70g/mp .	Carnet de 100 file	8

Serviciul Asistență Socială				
Nr. crt	Denumire	Caracteristici	UM	Cantitate solicitată
1	Anchetă socială	5 pagini A4 față autocopiativă în 2 exemplare	buc.	360
2	Registru cu autoimprimare Raport de discuție telefonică	Format A5 cu autoimprimare, tipar față , orientare tip portret pe vertical,file capsate în carnet de 50 de seturi(2file/set) prevăzut cu perforații pentru o desprindere mai ușoară a filelor. Hârtie autocopiativă de minim 70g/mp .	Carnet de 100 file	8

Serviciul Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități				
Nr. crt	Denumire formular	Caracteristici formular	UM	Număr exemplare
1	Anchetă socială	5 pagini A4 față autocopiativ în 2 exemplare	buc.	4000
2	Cerere evaluare anchetă socială adulți cu handicap "Cerere "	1 pagină A5 față/verso	buc.	4000
3	Fișă de informare	1 pagină A5 față	buc.	4000
4	Cerere 3	1 pagină A5 față	buc.	4000
5	Raport de evaluare inițială	1 pagină A4 față/verso + 1 pagină A4 față	buc.	650
6	Factorii de mediu pentru copii cu dizabilități și /sau CES-anexa 6 din Ordin 1985/2016	1 pagină A4 față autocopiativ în 2 exemplare	buc.	900
7	Ancheta socială-art.24, din Ordinul 1985/2016	5 pagini A4 față autocopiativ în 2 exemplare	buc.	900
8	Cerere -tip pentru evaluare complexă și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap-anexa 4 din Ordin 1985/2016	1 pagină A4 față	buc.	500
9	Raport de vizită -art.22, alin.(4) din Ordinul	1 pagină A4 față	buc.	1500

	1985/2016			
10	Raport de monitorizare copii încadrați în grad de handicap	3 pagini A4 față autocopiativ în 3 exemplare	buc.	1500
11	Cerere anchetă socială minori	1 pagină A5 față/verso	buc.	1250
12	Raport de evaluare a activității asistentului personal	1 pagină A4 față/verso+ 1 pagină A4 față	buc.	1000
13	Raport de monitorizare persoane adulte cu handicap	1 pagină A4 față/verso	buc.	2000
14	Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal	1 pagină A4 față/verso	buc	4000

Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului				
Nr. crt	Denumire formular	Caracteristici formular	UM	Număr exemplare
1	Fișă de consiliere	1 pagină A4 față	buc.	300
2	Raport privind evoluția copilului	1 pagină A4 față/verso	buc.	300
3	Raport de vizită	1 pagină A4 față	buc.	800
4	Raport de discuție	1 pagină A4 față	buc.	500
5	Raport de discuție telefonică	1 pagină A4 față	buc.	3500
6	Raport ședință de consiliere	1 pagină față/verso	buc.	350
7	Fișă de observație	1 pagină A4 față/verso+ 1 pagină A4 față	buc.	1000
8	Fișă de identificare a riscurilor	7 pagini A4 față/verso	buc.	1500
9	Fișă pentru evaluarea gradului de risc și măsuri de siguranță necesare pentru victimile violenței domestice	8 pagini A4 față	buc.	200

CPV				
Nr. crt	Denumire formular	Caracteristici formular	UM	Nr. exemplare
1	Fișă de monitorizare zilnică, servicii de asistență medicală (pansamente)	1 pagină A4 față/verso	buc.	34000
		1 pagină A4 față	buc.	1000
2	Fișă de monitorizare, servicii de integrare/reintegrare socială	1 pagină A4 față	buc.	2000
3	Fișă de monitorizare, recuperare și reabilitare funcțională	1 pagină A4 față	buc.	2600
4	Fișă de monitorizare, servicii de asistență psihologică	1 pagină A4 față	buc.	1300
5	Fișă de consiliere socială	1 pagină A4 față	buc.	400
6	Fișă individuală de utilizare a materialelor de incontinență și a toaletei parțiale	2 pagini A4 față/verso	buc.	650
7	Tabel privind igienizarea spațiului de locuit	1 pagină A4 față/verso	buc.	1000
8	Proces verbal de monitorizare	1 pagină A4 față	buc.	1200

Hârtia folosită pentru tipărirea formularelor va avea grosimea de aproximativ 70 – 80 g/mp.

Toate produsele oferite trebuie să îndeplinească cerințele stabilite prin caietul de sarcini, sub sancțiunea descalificării.

Achizitorul își rezervă dreptul de a diminua, de a suplimenta sau de a renunța la tipărirea anumitor formulare.

Cap.4. Livrarea și recepția produselor

Art.4 Furnizorul va livra gratuit produsele la sediul Direcției de Asistență Socială, situat pe str. Panselelor nr.23, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

Art.5 Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Toate cheltuielile de ambalare și transport ale produselor, vor fi suportate de către ofertant, fiind incluse în preț. La livrare produsele vor fi însoțite de factura fiscală.

Art.6 Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă prin Comisia de recepție. Produsele care nu corespund calitativ vor fi respinse și înlocuite cu produse corespunzătoare solicitărilor din Caietul de sarcini, în termen de maxim 2 zile.

Cap.5. Prezentarea ofertei

Art.7 Se va oferta întreaga cantitate de produse solicitată. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

În cazul în care ofertantul câștigător este înregistrat în catalogul electronic SEAP, autoritatea contractantă va accesa pozițiile corespunzătoare în catalog.

Cap.6. Oferte alternative

Art. 8 Nu este permisă prezentarea ofertelor alternative.

Cap.7. Evaluarea ofertei

Art.9 Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.10 Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Cap. 8. Modul de decontare

Art.11 Plata produselor se va face în termen de 30 zile de la data primirii facturii, în cont deschis la Trezorerie.

Aprobat,
Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun

Verificat,
Șef Birou, Achiziții Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

1. Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice.....
2. Daniela Bogdan – inspector.....
3. Bianca Bărbier – inspector.....