

### **CAIET DE SARCINI**

privind furnizarea de produse și servicii de informare și publicitate a proiectului **"Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2"** finanțat din Program Operațional Infrastructură Mare Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, cod mySMIS 139829

#### **Cap.I Introducere**

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția furnizării de produse și servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului **"Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2"** finanțat din Program Operațional Infrastructură Mare Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prin prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității contractante. Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

#### **Autoritatea contractantă:**

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a

structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

**Obiectivul general al proiectului** este acela de a asigura echipamentele și materiile necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

**Obiectivele specifice ale proiectului** sunt:

- Dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție a personalului din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov.
- Sprijinirea centrelor rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov în gestionarea crizei sanitare cauzate de virusul SARS-CoV-2, prin distribuirea de produse și dispozitive de dezinfecție.

## **Cap.2 Obiectul contractului**

Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant, care să furnizeze materiale și să presteze servicii de informare și publicitate pentru asigurarea vizibilității și promovarea adecvată a obiectivelor și rezultatelor proiectului "Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2", Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

## **Cap.3 Scopul contractului**

Firma contractantă trebuie să furnizeze materiale și să presteze servicii de informare și publicitate în vederea îndeplinirii obligațiilor beneficiarilor de fonduri nerambursabile de a informa publicul referitor la proiectele derulate, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

## **Cap.4 Obligațiile ofertantului – condiții minime obligatorii**

Prin realizarea materialelor de informare și publicitate realizate conform prezentului caiet de sarcini se urmărește asigurarea vizibilității și promovarea adecvată a obiectivelor și rezultatelor proiectului "*Dotarea cu echipamente de protecție a centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile din municipiul Brașov și implementarea de măsuri în vederea gestionării crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2*", pe toată durata de implementare a acestuia.

Ofertantul are următoarele obligații:

1. Să realizeze conceptul grafic al materialelor de informare și publicitate, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
2. Să producă și să livreze materialele la termenele stabilite.

**Materialele ce urmează a fi realizate vor promova:**

- proiectul, obiectivele și valoarea proiectului;
- rezultatele obținute prin proiect;

Toate materialele de informare și publicitate vor fi realizate în limba română.

Toate materialele privind informarea și publicitatea vor respecta indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, accesibil pe <http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.

#### **Art.8 Descrierea produselor și serviciilor de informare și publicitate**

**Cod CPV 39294100 - 0 Produse informative și de promovare**

**Cod CPV 79341000 – 6 Servicii de publicitate**

Servicii constând în realizarea următoarelor activități de informare, publicitate și promovare a proiectului, după cum urmează:

- Publicarea unui anunț/ comunicat de presă (on-line) la începerea proiectului - 1 buc;
- Realizare de afișe –10 buc.
- Publicare unui anunț/comunicat de presă (on-line) la finalizarea proiectului - 1 buc.
- Realizarea de autocolante - 40 buc
- Realizare și amplasare placă permanentă – 1 buc.

Materialele ce urmează a fi realizate sunt:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip material</b>	<b>Nr. bucăți</b>	<b>Caracteristici tehnice</b>
1.	Anunț/comunicat de presă (on-line) privind începerea proiectului	1	- Format A4 - policromie - publicare unui comunicat/anunț de presă cu privire la proiect, într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională, cu trimitere din homepage într-o altă pagină). Portalul selectat va avea minim 3000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului, respectiv 30 de zile înainte de data transmiterii ofertei de către operatorul economic).
2.	Afișe	10	- dimensiune A3 (297x 420 mm) vertical - hârtie white back - policromie, rezistent la radiații UV - inscripționare o singură față
4.	Autocolante	40	- dimensiune 100mm x 100 mm - policromie - material PVC - rezistent la radiații UV.
6.	Placă permanentă la finalizarea investiției – obligatorie	1	- dimensiune recomandată placă 80 cm x 50 cm - grosime 2 cm; - confecționată dintr-un material durabil, rezistent la diferite condiții meteorologice, inclusiv montaj; - policromie. În caz de deteriorare, acesta va fi înlocuit în cel mai scurt timp posibil (cel mult 15 zile).
7.	Anunț/comunicat de presă (on-line) la finalizarea proiectului	1	- Format A4 - policromie - publicare unui comunicat/anunț de presă cu privire la

			proiect, într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională, cu trimitere din homepage într-o altă pagină). Portalul selectat va avea minim 3000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului, respectiv 30 de zile înainte de data transmiterii ofertei de către operatorul economic).
--	--	--	--

Operatorul economic selectat va avea responsabilitatea prestării și a furnizării următoarelor servicii și produse publicitare:

### **Anunț/comunicat de presă (on-line) privind începerea și finalizarea proiectului**

La începutul și la finalizarea unui proiect cofinanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass-media anunțuri sau comunicate de presă on-line privind începerea/ terminarea implementării proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un anunț/ comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora;

2. data, în partea de sus dreapta;

3. titlul, în partea de sus, la mijloc;

iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă:

4. numele beneficiarului proiectului;

5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;

6. care sunt rezultatele așteptate/ finale în urma implementării proiectului;

7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;

8. data începerii și data finalizării proiectului;

9. codul MySMIS/ codul proiectului;

10. fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”;

11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

### **Afișe**

Afișele (dimensiunea A3) vor prezenta informații despre proiect, inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii Europene și vor fi afișate în locuri ușor vizibile publicului, dar asociate operațiunii.

Afișul va include:

a) Sigla UE;

b) Sigla Guvernului României;

c) Sigla PO (dacă există);

d) Sigla Instrumentelor Structurale în România;

e) Titlul proiectului

f) Denumirea Beneficiarului;

g) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);

h) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;

i) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”;

j) Sloganul PO (dacă există).

În cazul în care afișul este deteriorat, acesta va fi înlocuit în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către beneficiarul proiectului.

Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia.

Ofertantul trebuie să folosească un design creativ pentru a comunica informațiile obligatorii.

### **Autocolantele**

Autocolantele se realizează pentru a fi plasate pe mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului, pe partea cea mai vizibilă pentru public și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală. Dimensiunea este 100 x 100 mm și vor include emblema UE, sigla Guvernului României, sigla PO (dacă există) și sigla Instrumentelor Structurale, numele proiectului, fraza „Proiect cofinanțat din Fondul... prin Programul Operațional ...”.

Autocolantele trebuie să fie vizibile pe toată durata de viață (ciclul funcțional) a mijlocului fix. În cazul în care autocolantele sunt deteriorate, acestea vor fi înlocuite în maxim 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiarul proiectului.

### **Placă permanentă**

Operatorul economic selectat va realiza și monta placa permanentă la amplasamentul proiectului (în locul indicat de către beneficiar), la finalul proiectului, conform condițiilor tehnice prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România în vigoare, cu respectarea regulilor impuse de Autoritatea contractantă.

Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Următoarele elemente sunt obligatorii pe placa pentru amplasarea permanentă:

- a. Emblema Uniunii Europene;
- b. Sigla Guvernului României;
- c. Sigla PO (dacă nu există o astfel de siglă, spațiul aferent acesteia va fi eliminat, iar restul siglelor vor fi spațiate corespunzător);
- d. Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- e. Fraza: „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul ..... prin Programul.....” ;
- f. O afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (în cazul în care aceasta nu există, atunci secțiunea va fi eliminată);
- g. Titlul proiectului;
- h. Denumirea beneficiarului;
- i. Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere).

În cazul plăcii permanente, denumirea proiectului, obiectivul, sigla UE și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul.../ Fondurile ..... prin Programul.....”, trebuie să ocupe cel puțin 25 % din suprafața plăcii respective.

Dimensiunile recomandate ale plăcii pentru amplasare: înălțime de 0,5 m și lățime de 0,8 m.

Placa va fi realizată dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare. Placa permanentă va rămâne afișată cel puțin 5 ani după închiderea oficială a proiectului.

### **Conceptul grafic**

Ofertantul va asigura conceptul grafic pentru toate materialele.

Conceptul grafic trebuie să fie unitar pentru toate materialele ce urmează a fi realizate.

Conceptul grafic pentru toate materialele va ține cont de specificațiile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România în vigoare.

Pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare trebuie utilizate următoarele: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”.

### **Cerințe de calitate**

Materialele de informare și publicitate trebuie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Acestea nu trebuie să includă neconformități/inexactități față de prevederile caietului de sarcini și pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini.

### **Cerințe obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător:**

- Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta prevederile Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- Pentru firmele care nu au sediul în Brașov, bunul de execuție (bun de tipar) se va acorda la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, str. Panselelor nr. 23, jud. Brașov, pe varianta imprimată de către operatorul economic și transmisă Autorității Contractante (achizitorului). Toate costurile legate de transmiterea documentelor și/sau deplasările pentru livrare, transport, montaj vor fi suportate de către operatorul economic declarat câștigător.
- *Bun de tipar* va fi acordat de către responsabilul de contract, pentru fiecare produs în parte, după avizarea conținutului de către Organismul Intermediar.
- Produsele finale vor fi livrate la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, str. Panselelor nr. 23, jud. Brașov, la termenele prevăzute de achizitor.

Recepția materialelor se face la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, str. Panselelor nr. 23, jud. Brașov, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentantul Ofertantului și reprezentantul Achizitorului. Orice modificare impusă de finanțator sau prin prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

### **Cap.5 Recepție, garanție, plăți**

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza pe baza unui *PrintScreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației on line și data apariției*, realizat de operatorul economic desemnat câștigător, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Recepția (verificarea cantitativă și calitativă) materialelor de promovare realizate în cadrul contractului se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cadrul produselor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, operatorul economic va proceda la înlocuirea acestora și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția materialelor se va face prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract. Recepția plăcii permanente se va face după montarea acesteia, prin încheierea procesului verbal de recepție.

### **Cap.6 Modalități de plată**

Plățile se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce operatorul economic va transmite către beneficiar facturile emise și pe baza proceselor verbale de recepție. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnat fără obiecțiuni.

### **Cap.7 Durata contractului**

Durata Contractului va fi de la data semnării contractului de furnizare și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 31.12.2021.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, prin Act adițional la Contractul de finanțare, contractul de furnizare se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al fazelor necesare pentru furnizarea de produse și servicii de informare și publicitate în conformitate cu *Calendarul termenelor pentru livrabile*, care cuprinde atât termenele de realizare a machetelor cât și termenele finale de realizare a materialelor. Termenul de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor este de 3 zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea machetei în formă finală și obținerea de către Autoritatea contractantă a avizului din partea OI, acesta va transmite prestatorului comandă fermă.

La finalizarea contractului, se va realiza și pune la dispoziția Autorității Contractante Dosarul de informare, publicitate și promovare (în format tipărit și electronic), care va cuprinde:

- PrintScreen-uri la pagina web a publicației online unde a fost publicat comunicatul, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației on line și data apariției, precum și documentul care atestă numărul de vizitatori,
- Fotografii care atestă amplasarea plăcii permanente.

Operatorul economic are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul și livrarea materialelor la locul/locurile menționate de beneficiar.

#### Calendarul termenelor pentru livrabile

Nr. Crt.	Produs/serviciu	Realizare machete	Realizare/prestare serviciu	Estimare dată realizare
1.	Publicare comunicat de presă (on-line) la începutul proiectului	În termen de 5 zile de la primirea informațiilor de la achizitor	În termen de 5 zile de la primirea comenzii ferme, după obținerea vizului primit de la OI	În primele luni de implementare a proiectului
2.	Realizare afișe	În termen de 15 zile de la primirea informațiilor de la achizitor	În termen de 30 de zile de la lansarea comenzii, după obținerea vizului primit de la OI	în primele luni de implementare a proiectului
3.	Realizarea de autocolante	În termen de 5 zile de la primirea informațiilor de la achizitor	În termen de 10 zile de la primirea comenzii ferme, după obținerea vizului primit de la OI	în primele luni de implementare a proiectului
4	Publicare comunicat de presă (on-line) la sfârșitul proiectului	În termen de 5 zile de la primirea informațiilor de la achizitor	În termen de 5 zile de la primirea comenzii ferme, după obținerea vizului primit de la OI	În ultima lună de implementare a proiectului
5.	Realizare și montaj placă permanentă	În termen de 5 zile de la primirea informațiilor de la achizitor	În termen de 20 de zile de de la primirea comenzii ferme și stabilirea locației, după obținerea vizului primit de la OI	În ultima lună de implementare a proiectului

#### **Cap.8. Modul de prezentare a ofertei**

##### Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertantul trebuie să prezinte Detalierea tehnică a materialelor, în care să se demonstreze îndeplinirea cerințelor conținute în Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte un concept pentru materialele de promovare ce urmează a fi realizate.

Ofertantul are obligația să completeze o Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii.

#### Modul de prezentare a ofertei financiare:

Ofertanții vor prezenta în oferta financiară prețul pentru fiecare tip de material, detaliat pentru fiecare categorie de servicii, respectiv:

- costuri elaborare (grafică), costuri producție, costuri publicare.

Prețul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, respectiv concepție materiale, machetare și grafică materiale, costuri publicare, montaj placă permanentă, costuri de deplasare și/sau transport materiale (dacă e cazul).

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat pe toată perioada contractului. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

Operatorul economic va prezenta obligatoriu un document din care să reiasă numărul minim de 3000 de vizitatori unici pe lună ai portalului (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului, respectiv 30 de zile înainte de data transmiterii ofertei de către operatorul economic).

Operatorul economic va completa obligatoriu Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana – Aurora Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca Bârbier – inspector SI, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Ramona Spasici – inspector, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Codruța-Maria Coșorean – inspector, Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie.

Oferta se va transmite la adresa de email [achizitii@dasbv.ro](mailto:achizitii@dasbv.ro) până la data de 29.04.2021, ora limită publicată în SEAP.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0746217984.

#### **Cap.9 Criteriul de atribuire a contractului**

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Va fi declarată câștigătoare oferta care prezintă prețul cel mai scăzut/total achiziție.



În cazul în care se constată egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, departajarea ofertanților situați pe primul loc se va face după cel mai mare număr de vizitatori unici/lună ai portalului, calculați ca medie zilnică în ultimele 30 de zile înainte de data transmiterii ofertei de către operatorul economic.

Prețul va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului.

Oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Aprobat  
Director General Adjunct  
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou  
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

1. Alexandru Grigoruț – consilier achiziții publice
2. Bianca Bărbier – inspector SI
3. Bogdan Daniela – inspector SIA