

## METODOLOGIA

de acordare a "Trusoului pentru nou-născut" sub formă de tichete valorice

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Se va acorda, pentru fiecare copil, tichete valorice de 1500 lei/copil (15 tichete x 100 lei/tichet) pentru achiziționarea de produse destinate nevoilor de creștere și îngrijire a copilului în primele trei luni de viață.

### **Condiții de acordare a trusoului în tichete valorice:**

Pentru a beneficia de tichete valorice pentru trusou nou-născut trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. Cel puțin unul dintre părinți/părintele singur să aibă domiciliul stabil pe raza Municipiului Brașov de cel puțin 1 an înainte de data nașterii copilului;
2. Nașterea copilului este înregistrată la o maternitate din cadrul unităților sanitare, publice sau private, cu paturi de pe raza Municipiul Brașov;
3. Să fi depus cerere pentru acordarea tichetelor pentru trusou în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data nașterii copilului;
4. Solicitantul nu are datorii față de bugetul local.

### **Actele necesare solicitării și atestării dreptului la tichete valorice:**

- Cerere tipizată, conform anexei la prezenta Metodologie;
- Actul de identitate al solicitantului (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- Actul de identitate al celuilalt părinte (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- Certificatul de naștere a copilului al copilului (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- Bilet de ieșire din spital sau certificat constatator al născutului viu (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- altele, după caz.

### **Depunerea cererii:**

- Cererea, completată de către unul dintre părinții copilului, însoțită de actele doveditoare, se vor depune la Direcția de Asistență Socială Brașov (DAS) sau pe e-mail [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro).
- În cazul depunerii directe, la sediul DAS, actele de stare civilă (acte de identitate, certificate de naștere) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana responsabilă din cadrul Serviciului Prestații Sociale.
- În cazul transmiterii cererilor prin corespondență, la înmânarea tichetelor valorice se vor certifica copiile pentru conformitate prin confruntarea cu actele originale.
- În cazul transmiterii prin corespondență electronică, cererile incomplete (lipsă acte doveditoare, cereri nesemnate, nedatate, etc) vor putea fi completate fără a se depăși termenul de 60 de zile de la data nașterii copilului.

### **Aprobarea cererii și distribuirea tichetelor valorice:**

- Cererile și actele doveditoare vor fi analizate de persoanele responsabile cu activitatea de primire și de verificare.
- Pentru verificarea îndeplinirii condiției ca părinții/părintele singur să nu aibă datorii față de bugetul local, se va utiliza aplicația informatică pusă la dispoziție de Direcția Fiscală Brașov.
- După verificare, cererile vor fi aprobate/respinse prin Decizie a Directorului General al Direcției de Asistență Socială Brașov. Deciziile vor fi întocmite în trei exemplare originale, din care un exemplar va fi gestionat și arhivat împreună cu cererea, un exemplar la Secretariatul instituției, iar un exemplar pentru beneficiar. Decizia de aprobare va fi remisă beneficiarului odată cu tichetele valorice, acesta semnând de primire.
- Decizia de respingere va fi comunicată solicitantului, la adresa de domiciliu, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 5 zile de la emitere.
- "Trusoul pentru nou-născut" se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, prin înmânarea de tichete valorice în cuantum de 1500 lei.
- În termen de 5 zile de la aprobarea cererii, solicitanții vor fi informați prin e-mail sau telefonic cu privire la data când sunt programați să ridice tichetele valorice. Odată cu înmânarea tichetelor solicitanții vor primi și lista cu magazinele partenere unității emitente a tichetelor.
- Tichetele vor putea fi folosite numai pentru cumpărarea/achiziționarea de:
  - alimente și produse/aparatură destinate administrării alimentației copilului;
  - scutece și îmbrăcăminte destinată copilului;
  - produse de cosmetică și igienă specifice vârstei copilului;
  - aparatură destinată monitorizării stării de sănătate a copilului;
  - pătuț, lenjerie, cărucior, masa de înfășat.

### **Dispoziții finale:**

- Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:
  - Nu se încadrează în criteriile eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;
  - Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termen de valabilitate.
- Prezenta Metodologie se va aplica începând cu data de \_\_\_\_\_. Pentru a asigura tranziția între perioada de acordare de pachete și perioada de acordare de tichete valorice, ținând cont de faptul că există probabilitatea să rămână pachete în stoc la data de \_\_\_\_\_, propunem ca aceste pachete să se acorde în ordinea cronologică înregistrării cererilor, până la epuizarea stocului.

Aprobat  
Director General  
Mariana Topoliceanu

Avizat  
Director General Adjunct  
Luana Mădălina Crăciun

Elaborat  
Inspector  
Nicoleta Neațu

Verificat  
Șef Serviciu  
Cristina Pleșca

Cerere de acordare a “Trusoului pentru nou-născut”, sub formă de tichete valorice

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
domiciliat în Municipiul Braşov, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, E-  
mail \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. Seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de părinte natural, vă rog să îmi aprobaţi  
acordarea trusoului pentru nou-născut, sub formă de tichete valorice.

A fost eliberat certificatul medical constatator al născutului viu nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile \_\_\_\_\_, sub  
numele de \_\_\_\_\_  
C.N.P. \_\_\_\_\_, cu certificatul de naştere seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_.

**Declar pe proprie răspundere, sub sancţiunile Codului penal privind infracţiunea de fals în  
declaraţii că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor  
beneficii similare ( trusou nou-născut, stimulent nou-născut, indemnizaţie naştere, ş.a.)**

**Mă ocup de creşterea si îngrijirea copilului şi locuiesc împreună cu acesta, copilul nefiind  
încredinţat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau  
serviciu public.**

**Am luat la cunoştinţă despre faptul că tichetele sunt netransferabile, nu pot fi tranzacţionate  
şi mă oblig să utilizez tichetele numai pentru achiziţionarea/cumpărarea de:**

- alimente şi produse/aparatură destinate administrării alimentaţiei copilului;
- scutece şi îmbrăcăminte destinată copilului;
- produse de cosmetică şi igienă specifice vârstei copilului;
- aparatură destinată monitorizării stării de sănătate a copilului;
- pătuţ, lenjerie, cărucior, masa de înfăşat.

Data \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

Se ataşează următoarele documente

- Actul de identitate al solicitantului ( copie);
- Actul de identitate al celuilalt părinte (copie);
- Certificat medical constatator al născutului viu (copie);
- Certificatul de naştere a copilului (copie);
- Bilet de ieşire din spital sau certificat constatator al născutului viu (copie);
- Altele (menţionaţi) \_\_\_\_\_

Aprobat  
Director General  
Mariana Topoliceanu

Vizat  
Director General Adjunct  
Luana Mădălina Crăciun

Verificat  
Şef Serviciu  
Cristina Pleşca

Elaborat  
Inspector  
Nicoleta Neaţu