

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV



B- dul Eroilor nr. 8 Brașov Cod postal 500007 Telefon : +(40)-268-416550

www.brasovcity.ro

DISPOZIȚIA

Nr.:

1192

Data:

08 IUL. 2021

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele sociale depuse în baza Legii 350/2005

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV

Analizând Referatul de aprobare nr. 60152/05.07.2021 al Direcției de Asistență Socială Brașov, prin care s-a propus constituirea comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele sociale depuse în baza Legii 350/2005;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr. 275/27.05.2021 privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov a proiectelor din domeniul social,

În temeiul prevederilor art. 154 alin.(1), alin.(2), art. 155 alin.(1) lit. d), art.196 alin.(1) lit.b), art. 243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Se aprobă componența comisiei de evaluare și selecție pentru proiectele sociale depuse în baza Legii 350/2005, după cum urmează:

- Dna Laura Popeea - Fundația Comunitară Brașov, membru titular;
- Dna Liliana Gusu – Fundația Agapedia - membru titular;
- Dna Teodora Bolonyi – Compartiment de Relații și Inovare Comunitară Primăria Brașov, membru titular
- Dna Diana Bodi – Universitatea Transilvania Brașov, membru titular;
- Dna Nicoleta Mereț – Direcția de Asistență Socială Brașov membru titular;
- Dl. Maricel Maroti – Organizația Națională Cercetașii României-filiața Brașov, membru supleant.
- Dna Szekely Georgeta – Direcția de Asistență Socială Brașov, secretar.

Art. 2. Se aprobă componența comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele sociale depuse în baza Legii 350/2005, după cum urmează:

- Dna Mihaela Cârstea- Asociația pentru Parteneriat Comunitar Brașov, membru titular;
- Dna Daniela Doișița Lupu- Cabinet Individual Asistență Socială, membru titular;
- Dna Cristina Mirică- Asociația Comunitară Centrul Educațional Sofia, membru titular;
- Dna Ioana Moane – Direcția de Asistență Socială Brașov, membru titular;
- Dna Oana Bota – Universitatea Transilvania Brașov, membru titular;
- Dna Daniela Sorina Bayer- Direcția de Asistență Socială Brașov, membru supleant.
- Dna Codruța-Maria Coșorean – Direcția de Asistență Socială Brașov, secretar.

Art. 3. La prima ședință membrii comisiei aleg președintele ședinței prin vot secret.

Art. 4. Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sociale sunt următoarele:

- analizează eligibilitatea solicitantului;
- analizează și notează proiectele sociale, în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

- întocmește procese verbale cu ocazia ședințelor de lucru;
- emite hotărârea privind adjudecarea finanțării nerambursabile, stabilind ierarhia proiectelor sociale în ordine descrescătoare pe baza punctajului acordat;
- întocmește lista proiectelor selectate care pot primi finanțări nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile, a proiectelor care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut și a proiectelor respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate;
- predă pe bază de proces-verbal serviciului de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brașov toată documentația aferentă procesului de selecție, pentru păstrare și arhivare.

Art. 5. Atribuțiile secretarului Comisiei de evaluare și selecție:

- preia pe bază de proces verbal plicurile cu documentația depusă de la Registratura Direcției de Asistență Socială Brașov;
- întocmește și transmite convocatoarele ședințelor membrilor comisiei;
- redactează toate documentele referitoare la activitatea Comisiei de evaluare și selecție;
- întocmește procesele verbale de predare/preluare a dosarelor și a documentelor aferente;
- transmite Direcției de Asistență Socială Brașov lista proiectelor selectate, a proiectelor care nu au fost selectate și a proiectelor respinse în vederea publicării acestora;

Art. 6. Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor:

- reanalizează și notează proiectele sociale care au făcut obiectul contestației;
- întocmește procese verbale cu ocazia ședințelor de lucru;
- emite hotărârea privind rezultatul contestației;
- întocmește lista privind soluționarea contestațiilor;
- întocmește lista finală a proiectelor ce pot fi finanțate / contractate;
- predă pe bază de proces-verbal serviciului de specialitate al direcției de Asistență Socială Brașov toată documentația aferentă procesului de soluționare a contestațiilor, pentru păstrare și arhivare.

Art. 7. Atribuțiile secretarului Comisiei de soluționare a contestațiilor:

- preia pe bază de proces verbal contestațiile depuse pentru proiectele sociale;
- întocmește și transmite convocatoarele ședințelor membrilor comisiei;
- redactează toate documentele referitoare la activitatea Comisie de soluționarea a contestațiilor;
- întocmește procesele verbale de predare/preluare a dosarelor și a documentelor aferente;
- transmite Direcției de Asistență Socială Brașov lista privind soluționarea contestațiilor și lista finală a proiectelor ce pot fi finanțate /contractate.

Art. 8. Membrii comisiei de evaluare și selecție și ai comisiei de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului pus la dispoziție, înaintea preluării atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

Art. 9. Direcția de Asistență Socială Brașov și persoanele nominalizate la art. 1 și art. 2 vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 10. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Primarul Municipiului Brașov.

Art.11. În cazul în care sunteți nemulțumit/ă de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Brașov, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BRAȘOV
Jr. ADRIANA TRANDAFIR**