

ANUNȚ
PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE PE POSTURI CONTRACTUALE
DIN DATA DE 07.09.2021

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) BRAȘOV organizează în data de 07.09.2021 concurs de recrutare pentru ocuparea de posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată și a unor posturi contractuale de execuție temporar vacante, pe perioadă determinată:

I Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

Conform art.542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele cerințe:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) îndeplinește condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II) Posturile scoase la concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și cerințele specifice:

- a) **La centrele de Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice** respectiv la Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice și Centrul de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (tip club) pentru Persoane Vârstnice „, Noua”:
 - **un post de conducere de coordonator personal de specialitate gradul II:** absolvent cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale.
- b) **La Centrul de Asistență Socială Comunitară:**
 - **un post de conducere de coordonator personal de specialitate gradul I:** absolvent cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale.

c) **La centrele de servicii sociale pentru copii și familie** respectiv la Centrul de îngrijire de Zi pentru Copiii Aflați în Situații de Risc „Astra” și Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii:

- **un post de conducere de coordonator personal de specialitate gradul I:** absolvent cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale.

d) **La centrele de servicii sociale pentru victimele violenței domestice** respectiv la centrul Servicii Sociale pentru Informarea și Sensibilizarea Populației în Domeniul Prevenirii și Combaterii Violenței Domestice, Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Protecția Victimelor Violenței Domestice, Centrul de Asistență destinate Agresorilor și la centrele de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie:

- **un post de conducere de coordonator personal de specialitate gradul I:** absolvent cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvent cu diplomă de licență în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale; posesor carnet de conducere categoria B.

e) **Căminul pentru Persoane Vârstnice:**

- **2 infirmiere:** curs calificare infirmier; (programul de lucru este în regim de ture de 12/24 ore zi și ore noapte);

f) **Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice:**

- **4 îngrijitori la domiciliu:** curs calificare îngrijitor la domiciliu;

g) **Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului**

- **1 post de asistent social practicant:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 6 luni vechime în specialitate;

h) **Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie**

- **un post de asistent social practicant:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 6 luni vechime în specialitate;

i) **Centrul Asistență Socială Comunitară**

- **un post de asistent social principal:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 5 ani vechime în specialitate; atestarea obținerii gradului de asistent social principal;

- **un post de asistent social practicant:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 6 luni vechime în specialitate;

III) Posturile scoase la concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată și cerințele specifice: Serviciul Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități:

- **un post temporar vacant de asistent social principal:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 5 ani vechime în specialitate; atestarea obținerii gradului de asistent social principal; angajarea se efectuează pe perioada de suspendare a titularului postului până cel târziu la data de 15.07.2023.

Bibliografiile pentru concurs sunt prezentate în anexa anunțului.

În vederea participării la concurs, candidatul va depune următoarele documente necesare înscrierii:

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al Direcției de Asistență Socială Brașov, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și după caz efectuarea unor specializări, respectiv copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituție pentru postul în cauză;

d) carnetul de muncă și/sau după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, 07.09.2021;

f) certificat de integritate comportamentală/adeverință sau o declarație pe propria răspundere, eliberate în aceleași condiții ca și cazierul judiciar de către Poliție, în baza art.16, art.18 alin.1 și art.23 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de integritate comportamentală/adeverință, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, 07.09.2021;

g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care să ateste faptul că persoana care candidează este aptă din punct de vedere medical, atestarea stării de sănătate fiind efectuată pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie; pentru ocuparea posturilor de infirmier se solicită aviz psihologic, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, atestarea stării de sănătate fiind efectuată pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; adeverințele/avizele eliberate vor conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, fiind prezentate în original;

h) declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină și izolare la domiciliu;

i) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit.b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant.

De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

Dosarul de candidatură se poate depune și on line, până la data limită de depunere a acestuia la sediul angajatorului, cu condiția ca cererea de participare și actele originale care trebuie înaintate, respectiv cele care trebuie verificate pentru conformitate cu originalul, să fie prezentate cel târziu în data de 31.08.2021.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până în data de 30.08.2021, ora 16.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Probele scrise se organizează în data de 07.09.2021 ora 10.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Interviurile vor avea loc în data de 09.09.2021 ora 10.00, la același sediu.

Pentru oricare dintre posturile scoase la concurs, data și ora de susținere a interviurilor se pot modifica, fără a se depăși termenul de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise. Pentru susținerea interviurilor, data și ora modificate după caz se vor stabili și se vor comunica persoanelor în cauză, ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei anterioare și de situația depunerii după caz a unor contestații la proba anterioară, pentru postul în cauză.

Bibliografiile și datele necesare sunt postate pe site-ul www.dasbv.ro al Direcției de Asistență Socială Brașov, la secțiunea Concursuri.

Informații se pot obține și la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.30- 16.00, inclusiv la telefon 0368-469995 int.857, sau 0727-760919.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele				Data	Semnătura
1.	Aprobat Director General	Mariana Topoliceanu					
2.	Verificat Șef Serviciu	Adina Țierean					
3.	Elaborat Inspector superior	Cristina Măroiu	Nr. Pag.	3	Nr. ex.	1	16.08.2021

