**CERERE**

**de solicitare a subvenției în temeiul <LLNK 11998 34 10 201 0 17>Legii nr. 34/1998**

I. Date despre asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociaţia/Fundaţia/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ........................................................, cu sediul în ….......................................... ................................................................................................................................................................(localitatea, strada, sector/judeţ)/, tel. .....................................,

2. Dobândirea personalităţii juridice:

Hotărârea nr. ................... din data de...................., pronunţată de .....................................................

Certificat de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor .............................................................

3. Codul fiscal nr. ......................, emis de ..................................................................... din data de..........................

4. Nr. contului bancar ..........................................., deschis la Banca.................................................. …......................................... cu sediul în .................................................................... .

5. Date personale ale preşedintelui asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele ................................................................ prenumele ........................................................

domiciliul /(localitatea, strada, sector/judeţ).....................................................................................

….................................................................... tel. ......................................

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele ................................................................ prenumele ........................................................

domiciliul /(localitatea, strada, sector/judeţ).....................................................................................

….................................................................... tel. ......................................

II. Experiența asociaţiei/fundaţiei/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ............................, anul ................

Parteneri în proiect ..................................................

Natura parteneriatului ..............................................

Descrierea pe scurt a proiectului ..............................

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: ......................

3. Cheltuieli cu serviciile de asistenţă socială din ultimele 12 luni ….............................................

…........................................................

3^1 Cheltuieli totale în ultimele 12 luni: …......................................................................................

4. Asociaţia/fundaţia/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale

potrivit legii desfăşoară servicii de asistență socială:

- la nivel local ..................../(precizați localitatea)/.........................................................................

- la nivel de judeţ/judeţe …………......./(precizati judeţul/judeţele)/...................................................

III. Subvenţia solicitată de la bugetul local, în anul ............... este de ....................... lei, pentru un număr mediu lunar de ......................persoane asistate, conform anexelor A şi B la prezenta cerere, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Cod serviciu social | Denumirea unității de asistență socială \* | Județul în care are sediul unitatea de asistență socială | Numărul mediu lunar al persoanelor asistate | Subvenția solicitată(lei) |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

\*Se completează conform Anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Categoria de serviciu social organizat ca centru de servicii sociale .

Subsemnata/Subsemnatul ....................................................................................., posesor/posesoare a/al buletinului/cărţii de identitate seria ........ nr. ..............., eliberat/eliberată la data de ..................... de către ..............,,,,,,,,,,,,......., împuternicit/imputernicită de consiliul director al Asociaţiei/Fundaţiei/ Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ............................................................................................ prin Hotărârea nr. ........./...............,cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informaţiile şi documentele prezentate corespund realităţii;

- asociaţia/fundaţia/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ................................. să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A şi B la prezenta cerere.

Prin completarea prezentei cereri de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998, îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Braşov în conformitate cu Regulamentul 679/2016 GDPR.

Persoana imputernicită, Responsabil financiar,

...................................... ..................................

(semnatura şi ştampila) (semnatura şi ştampila)

Data .................

**Anexa A la cerere**

FIŞA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea\* .........................................................................................................................................

- tipul de unitate .....................................................................................................................................

2. Sediul unității de asistență socială ................................................................................................... …............................................................................................................................................................(localitatea, strada, sector/judeţ)/, tel. ....................................................................................................

3. Justificarea unităţii de asistență socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistență socială ale comunităţii:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate şi, dacă este posibil, oferiți date cantitative şi calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alţi furnizori de servicii de asistență socială existenţi în comunitate, precum şi tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate............................................................./(rezumați în maximum 10 rânduri)/............................................................................................................................

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente ................................../ (precizati localitatea /localităţile ) ....................................................................................

5.2. Numărul de persoane asistate .............................................................................................

5.3. Criterii de selecţionare a persoanelor asistate ....................................................................

6. Descrierea unităţii de asistență socială:

6.1 Funcționează din anul.......................

6.2 Planificarea activităților

…............................................................................................................................................................(în maximum 3 pagini descrieti activităţile din proiect şi planificarea acestora)/ ...............................................................................................................................................................

6.3.Parteneri în proiect şi natura parteneriatului....................................................../(prezentaţi în copie convenţiile de parteneriat)/......................................................................................................

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:...........................................................................

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă) ..............................................................................................................................................

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială ...................................................

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unităţii care asistă persoanele la sediul acesteia:- suprafața locuibilă/persoana asistată .......................;

- condiţii de cazare, numărul de persoane/dormitor .......................;

\*Se completează conform Anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale respectiv Cod serviciu social și Categoria de serviciu social organizat ca centru de servicii sociale

- condiţii de petrecere a timpului liber .......................;

- condiţii de comunicare cu exteriorul .......................;

- condiţii de servire a mesei  **.......................;**

- alte condiţii în funcţie de tipul de servicii de asistență socială acordate .......................;

- grupurile sanitare: .............. la .................. persoane asistate;

- 1 lavabou la ................ persoane asistate;

- 1 duș/cadă la .............. persoane asistate;

- condiţiile de preparare şi servire a hranei .......................;

b) în cazul unităţii care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .......................;

- posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;

- posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .......................;

- condiţii de transport al mesei ...................................;

- operativitatea intervenţiei .................................... .

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unităţii de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) ................

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprimă nemulțumirile privind serviciile primite ................................

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: ........................, din care:

- de conducere .................................................;

- de execuţie ....................................................;

- cu contract individual de munca ...................;

- cu contract de voluntariat .............................., din care …........ persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

a) …..........................................

b) …..........................................

c) …..........................................

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr ....................................................

- responsabilităţi .........................................

8. Date privind coordonatorul unităţii de asistență socială

Numele.................................. prenumele ............................, profesia .........................

Funcţia în asociaţie/fundaţie/ cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ..............................

Angajat cu contract individual de muncă …....................................................................................

9. Patrimoniul unităţii de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcţii .....................................

- terenuri ........................................

- alte mijloace fixe ..............................

- mijloace de transport ...........................

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției ...................................................................

**Anexa B la cerere**

**DATE**

**privind bugetul unităţii de asistență socială în anul ............**

Denumirea unităţii de asistență socială .......................................................................... sediul .....................................................................................................................................................

Număr de persoane asistate lunar ............., subvenţia lunară/persoana asistată .......................... lei

**I. Bugetul**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea**  **indicatorului** | **TOTAL** | **mii lei** | | | |
| **Trim I** | **Trim. II** | **Trim. III** | **Trim. IV** |
| Venituri totale, din care: |  |  |  |  |  |
| 1. Venituri ale asociaţiei /fundaţiei /cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii\*1 |  |  |  |  |  |
| 2. Subvenție acordată în temeiul <LLNK 11998 34 10 201 0 17>Legii nr. 34/1998 |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli totale, din care \*2,\*3: |  |  |  |  |  |
| 1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă şi personalul de specialitate și auxiliar\*4 |  |  |  |  |  |
| 2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 3. Cheltuieli pentru încălzirea şi prepararea hranei |  |  |  |  |  |
| 4. Cheltuieli cu iluminatul |  |  |  |  |  |
| 5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubrizare, poştă, telefon şi internet. |  |  |  |  |  |
| 6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate şi însoţitorii lor |  |  |  |  |  |
| 9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 10. Cheltuieli cu materiale pentru curăţenie pentru persoanele asistate |  |  |  |  |  |
| 11. Cheltuieli pentru funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenţă socială\*5) |  |  |  |  |  |
| 12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparaţii etc.) |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

**Note:**

\*1) La veniturile provenite din donaţii, sponsorizări şi alte venituri se vor evidenţia şi bunurile în natura la preţul pieţei.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

\*3) Din subvenţia acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singura natură.

\*4) Prin personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate şi auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de asistenţă socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, angajat/contractat al asociaţiei/fundaţiei/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care, potrivit contractului individual de muncă şi fişei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuţii în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unităţii de asistenţă socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenţiei; **nu intră** în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

\*5) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanţii şi lubrifianţii necesari în funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenţa socială.

**II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mii lei** | | |
| **Denumirea indicatorului** | **Cheltuieli totale** | **Din subventie de la bugetul local** | **Din venituri proprii** |
| 1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă şi personalul de specialitate auxiliar\*4 |  |  |  |
| 2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum şi pentru beneficiarii centrelor rezidenţiale |  |  |  |
| 3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unităţile de îngrijiri la domiciliu şi cantinele sociale |  |  |  |
| 4. cheltuieli de întreţinere şi gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubrizare, poştă, telefon şi internet. |  |  |  |
| Total |  |  |  |

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială....................................

IV. Costul mediu de întreţinere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreţinere raportate la numărul de beneficiari/lună) .....................................................................

**Anexa nr. 2** la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

**RAPORT**

**privind oportunitatea acordării subvenției**

Denumirea asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenţia ...........

Numărul/data de înregistrare la Direcţia deAsistență Socială Braşov a cererii de solicitare a subventiei ........................................

Unitatea de asistență socială pentru care se solicita subvenţia\*1 .................................................

Localitatea în care are sediul unitatea de asistenta socială .......................................................

Persoane intervievate (nume, prenume, funcţie) ......................

Data efectuării evaluării ...........................................

1. Necesităţile şi priorităţile comunităţii:

- problemele sociale existente .....................................;

- priorităţile comunităţii ........................................ .

2. Descrierea unităţii de asistență socială:

- funcţionează din anul ............................................;

- serviciile de asistență socială acordate .........................;

- numărul de persoane asistate .................................... .

3. Justificarea unităţii de asistență socială:

- concordanța dintre necesităţile şi priorităţile de asistență socială ale comunităţii şi serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existenta şi a altor furnizori de servicii de asistență socială şi tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate .................................

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .......

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unităţii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuibilă/persoana asistată ............................;

- condiţii de cazare, numărul de persoane/dormitor .................;

- condiţii de petrecere a timpului liber ...........................;

- condiţii de comunicare cu exteriorul .............................;

- condiţii de servire a mesei .....................................;

- alte condiţii în funcţie de tipul de servicii de asistenta socială acordate ............................;

- grupurile sanitare: .............. la .................. persoane asistate;

- 1 lavabou la ................ persoane asistate;

- 1 duș/cadă la .............. persoane asistate;

- condiţiile de preparare şi servire a hranei .....................;

b) în cazul unităţii care asista persoanele la domiciliul acestora:

- frecventa interventiilor, numărul de vizite/săptămână .............................................................;

- posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .......;

- posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială ............;

- condiţii de transport al mesei ..................................;

- operativitatea intervenţiei .................................... .

4.4. Date privind personalul de specialitate al unităţii de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) ..........................

4.5. Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprima nemultumirile privind serviciile primite ................................

5. Resurse umane:

5.1. Numărul total de personal: ........................, din care:

- de conducere .................................................;

- de execuţie ....................................................;

- cu contract individual de muncă ...................;

- cu contract de voluntariat ..............................; din care …........ persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

a) …..........................................

b) …..........................................

c) …..........................................

6. Alte probleme identificate ................................

7. Propunere privind oportunitatea acordării subventiei pentru unitatea de asistență socială:

a) numărul de persoane asistate lunar ........................................................................................;

b) subvenţia ce urmează sa fie acordată în anul ................................................................. lei.

................... .

(numele şi prenumele

persoane(i)/(lor) care a(u) efectuat evaluarea

semnătura)

Data întocmirii raportului ..........

\*1 Se completează conform Anexei la Hotărârea nr.867/2016 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, coloana 1 – Cod serviciu social și col. 2 Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale