

## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ organizează la sediul instituției din str. Panselelor nr. 23 Brașov concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor două funcții publice de execuție temporar vacante:

1. o funcție publică temporar vacantă de **inspector, clasa I, gradul asistent la Serviciul Asistența Socială pentru Persoanele cu Dizabilități;**
2. o funcție publică temporar vacantă de **inspector, clasa I, gradul asistent la Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului**

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### I. Calendarul de desfășurare a concursului

Calendarul de desfășurare a concursului:

**1. selecția dosarelor de concurs: 19.11.2021**

1. **proba scrisă**, în data de **26.11.2021**, ora **10<sup>00</sup>** la sediul instituției
2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, pentru toți candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov în perioada 11.11.2021 – 18.11.2021, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar;

- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească inclusiv condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Aldea Emese – consilier superior Serviciul Resurse Umane, tel: 0368 – 469995 int. 857, fax: 0368-464083, e-mail: [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro).

## **II. Condițiile de desfășurare a concursului**

### **1. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector asistent la Serviciul Asistența Socială a Persoanelor cu Dizabilități, temporar vacantă, pe perioada suspendării titularului funcției, până cel târziu în data de 19.02.2023:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

### **2. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector asistent la Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului, temporar vacantă, pe perioada suspendării titularului funcției, până cel târziu în data de 28.04.2023:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

## **III. Bibliografiile**

### **1. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector asistent la Serviciul Asistența Socială pentru Persoanele cu Dizabilități:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cap. I-IV;

6. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
8. H.G. nr. 430/2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
9. Ordinul nr. 1985/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special.

**2. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector asistent a Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G.nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
7. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Afișat în data de 11.11.2021, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov și pe site-ul ANFP București

	<b>Atribuția și funcția publică</b>	<b>Prenumele și numele</b>				<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu					
2.	Verificat Șef Serviciu	Adina Țierean					
3.	Elaborat Consilier superior	Emese Aldea	Nr. pag.	3	Nr. ex.	1	

