

ANUNȚ
PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE PE POSTURI CONTRACTUALE
DIN DATA DE 29.03.2022

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) BRAȘOV organizează în data de 29.03.2022 concurs de recrutare personal contractual, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi vacante:

I Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

Conform art.542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele cerințe:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) îndeplinește condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II) Posturile scoase la concurs și cerințele specifice, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată:

a) Centrul de îngrijire de Zi pentru Copiii Aflați în Situații de Risc „Astra”

-**un post de îngrijitor cu ½ normă:** studii generale, nu necesită vechime;

b) Centrele de Servicii Sociale pentru Persoane Fără Adăpost:

-**un post de îngrijitor cu ½ de normă:** studii generale, nu necesită vechime;

-**un post de inspector de specialitate I:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau științelor ingineresti; minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitate; cunoștințe utilizare calculator nivel mediu;

c) Căminul pentru Persoane Vârstnice:

- **două posturi de infirmier debutant:** studii generale, curs calificare infirmier; programul de lucru este în regim de ture de 12/24 ore zi și ore noapte, inclusiv în zilele libere legal, repausul fiind acordat conform legii;

- **un post de îngrijitor:** studii generale; studii generale, nu necesită vechime; pentru acest post munca se desfășoară în regim de ture 12/24 ore de zi, inclusiv în zilele libere legal, repausul fiind acordat conform legii;

d) Serviciul Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități:

-**un post de asistent social specialist:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitate; atestarea obținerii gradului de asistent social specialist; cunoștințe utilizare calculator nivel mediu;

- **două posturi de asistent social debutant:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; cunoștințe utilizare calculator nivel mediu;

e) **Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice:**

- **3 îngrijitori la domiciliu:** studii generale, curs calificare îngrijitor la domiciliu; nu necesită vechime;

f) **Serviciul Resurse Umane :**

- **un post de inspector de specialitate II:** diplomă de licență în domeniul științelor economice, științelor juridice, sociologie (specializările sociologie, resurse umane), psihologie, științelor administrative (specializările Administrație publică, Administrație europeană, Asistență managerială și administrativă, Leadership în sectorul public); minimum 6 luni vechime în specialitate; cunoștințe utilizare calculator nivel mediu;

g) **Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor:**

- **un post de inspector de specialitate II:** diplomă licență în domeniul fundamentale științe sociale:

a) ramura de știință: științe administrative (specializările Administrație publică, Administrație europeană, Asistență managerială și administrativă, Leadership în sectorul public); sau

b) ramura de știință : Științe juridice (specializările drept, drept european și internațional);

- minimum 6 luni vechime în specialitate; permis conducere B; cunoștințe utilizare calculator nivel mediu,

h) **Compartimentul Servicii Conexce Serviciilor Sociale, din subordinea Serviciului Administrativ:**

- **3 posturi de muncitor calificat I:** studii generale sau medii, curs de calificare într-una din meseriile de instalator sau fochist, minimum 9 ani vechime în muncă în meseria în care s-a calificat, sau 9 ani vechime cumulată, în meseriile menționate; posesor carnet de conducere categoria B (programul de lucru se poate desfășura după caz, inclusiv în ture de zi și de noapte);

Bibliografiile pentru concurs sunt prezentate în anexa anunțului.

În vederea participării la concurs, candidatul va depune următoarele documente necesare înscrierii:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general al Direcției de Asistență Socială Brașov, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și după caz efectuarea unor specializări, respectiv copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituție pentru postul în cauză;

d) carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, 29.03.2022;

f) certificat de integritate comportamentală/adeverință sau o declarație pe propria răspundere, eliberate în aceleași condiții ca și cazierul judiciar de către Poliție, în baza art.16, art.18 alin.1 și art.23 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de integritate comportamentală/adeverință, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, 29.03.2022;

-acest document nu se solicită candidaților la postul de inspector de specialitate II, de la Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor și de la Serviciul Resurse Umane;

g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care să ateste faptul că persoana care candidează este aptă din punct de vedere medical, atestarea stării de sănătate fiind efectuată pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- pentru ocuparea posturilor de îngrijitor la domiciliu se solicită aviz psihologic, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, atestarea stării de sănătate fiind efectuată pe bază de evaluare

psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; adeverințele/avizele eliberate vor conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, fiind prezentate în original;

h) declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină și izolare la domiciliu;

i) curriculum vitae.

Acele prevăzute la lit.b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

Dosarul de candidatură se poate depune și on line, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, cu condiția ca cererea de participare și actele originale care trebuie înaintate și cele care trebuie verificate pentru conformitate cu originalul, să fie prezentate cel târziu în data de 22.03.2022, cu excepția celor de la lit. e-f, pentru care este specificat un alt termen.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până cel târziu în data de 21.03.2022, ora 16.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Probele scrise pentru toate posturile scoase la concurs se organizează în data de 29.03.2022 ora 10.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Pentru posturile de **muncitori calificați, după proba scrisă** din data de 29.03.2022 se susține și **o probă practică în data de 31.03.2022, ora 10**, pentru testarea abilităților în domeniul meseriilor în care s-au calificat, solicitate pentru ocuparea posturilor.

Interviurile vor avea loc în data de 31.03.2022 ora 10.00, la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23. Fac excepție interviurile pentru ocuparea posturilor de muncitori calificați, care se susțin în data de 04.04.2022, ora 10, la același sediu.

Pentru oricare dintre posturile scoase la concurs, data și ora de susținere a interviurilor se pot modifica, fără a se depăși termenul de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei anterioare. Pentru susținerea interviurilor, data și ora modificate după caz se vor stabili și se vor comunica persoanelor în cauză, ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei anterioare și de situația depunerii după caz, a unor contestații la proba anterioară, pentru postul în cauză.

Bibliografiile și datele necesare sunt postate pe site-ul www.dasbv.ro al Direcției de Asistență Socială Brașov, la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri.

Referitor la datele de susținere a probelor de concurs se vor comunica pe site și la avizierul de la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23, eventualele modificări asupra celor mai sus menționate, în legătură cu desfășurarea concursului.

Informații se pot obține și la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.30- 16.00, inclusiv la telefonul 0368-469995 int.857, sau 0727-760919.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director General	Mariana Topoliceanu					07.03.2022	
2.	Verificat Șef serviciu	Adina Țierean					07.03.2022	
3.	Elaborat Inspector superior	Cristina Măroiu	Nr. pag.	3	Nr. ex.	1	04.03.2022	

