



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare (ind.dos.II.E)

CAIET DE SARCINI

privind

servicii de expertiză tehnică structurală în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, pentru imobilul cu destinația Cămin pentru Persoane Vârstnice, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în str.Gladiolelor nr.4

1.INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a legislației în vigoare privind obținerea autorizației de securitate la incendiu.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

2.DATE GENERALE

2.1.Obiectivul de investiții

Imobilul cu destinația Cămin pentru Persoane Vârstnice, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în str.Gladiolelor nr.4.

Imobilul are o suprafață totală de 8787,80 mp, după cum urmează:

CORP A	2.188,31
CORP B	881,01
CORP C	1.106,44
CORP D	1.332,10
CORP E	1.465,69
CORP F	1.313,60

CORP G	500,65
--------	--------

Imobilul este structurat astfel:

- corp A : demisol + parter + trei nivele;
- corp B : demisol + parter;
- corp C : demisol + parter + două nivele;
- corp D : demisol + parter + trei nivele;
- corp E : demisol + parter + trei nivele;
- corp F : subsol + parter + două nivele;
- corp G : subsol + parter.

2.2.Amplasamentul investiției

Municipiul Brașov, strada Gladiolelor nr.4.

2.3.Titularul/Beneficiarul investiției

Direcția de Asistență Socială Brașov.

2.4.Obiectul contractului

Servicii de expertiză tehnică structurală în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, pentru imobilul cu destinația Cămin pentru Persoane Vârstnice, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în str.Gladiolelor nr.4.

2.5.Cod clasificare CPV:

71319000-7 -Servicii de expertiză

2.6.Tip achiziție: Achiziție directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.7. Tipul contractului

Contract de servicii.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de expertiză tehnică structurală în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, pentru imobilul cu destinația Cămin pentru Persoane Vârstnice, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în str.Gladiolelor nr.4, investiție finanțată de la bugetul local.

3.1.Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această achiziție:

- a) Vizită în teren pentru identificarea tuturor corpurilor de clădire, conform extras CF pus la dispoziție de achizitor, discuții cu reprezentantul achizitorului, colectare/preluare informații de identificare și studiere a clădirii, constatare vizuală asupra stării tehnice, prelevări probe de pământ;
- b) Realizare documentație fotografică elocventă pentru identificarea funcțiunilor și problemelor structurale;
- c) Realizarea studiilor de teren: studiu geotehnic verificat la cerința Af și studiu topografic vizat OCPI;
- d) Întocmire relevee clădire cu identificarea tuturor compartimentelor/funcțiunilor existente la fața locului;
- e) Realizare expertiză tehnică structurală cu încadrarea clădirii în clasa de risc seismic;
- f) Întocmirea calculului privind determinarea parametrilor care stabilesc clasa de risc;
- g) Întocmirea calculului structural preliminar pentru evaluarea clădirii și a încărcărilor suplimentare ce se vor putea prelua;

- h) Studiarea naturii terenului de fundare;
- i) Emiterea de recomandări asupra sistemului structural;
- j) Descrierea soluțiilor de intervenție care se impun, după caz;
- k) Orice alt studiu/serviciu necesar în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare.

Termen de realizare a documentației menționate mai sus: 90 de zile de la data semnării contractului.

Contractantul are obligația de a preda documentația întocmită în 2 exemplare originale, 2 exemplare copii și în format electronic (.pdf și editabil). În cazul în care, după verificarea documentațiilor, se constată că este necesară efectuarea unor modificări/completări/actualizări, contractantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la notificarea de către achizitor.

Contractantul are obligația de a respecta prevederile actelor normative în vigoare aplicabile obiectivului de expertizare pe parte de securitate la incendiu. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Elaborarea documentației se va realiza de către colective tehnice de specialitate, atestate conform prevederilor legale.

3.2 Decontarea serviciilor

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice trimisă prin sistemul național Ro-e Factura, în cont de Trezorerie.

Nu se acceptă actualizarea prețului.

Notă!

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, rezultate din executarea contractului de servicii, trec în proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitarea geografică ori de altă natură.

4.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a achiziției este cel mai bun raport calitate-preț.

Metoda cel mai bun raport calitate – preț presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, având în vedere factorii de evaluare indicați mai jos și punctele alocate pentru fiecare dintre aceștia.

Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

1.Prețul ofertei 40 %

Punctaj maxim total 40

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2.Experiența profesională a expertului tehnic 60%

Punctaj maxim total 60

Experiența profesională este exprimată în număr de proiecte similare ce au vizat realizarea unei expertize tehnice structurale, la care a participat expertul tehnic atestat pe aceeași poziție sau în care a ocupat o poziție similară și în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului.

Cerință minimă: expertul a participat la minim 2 proiecte similare ce au vizat realizarea unei expertize tehnice structurale, pe aceeași poziție sau a ocupat o poziție similară și a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului.

Prin proiecte similare se înțeleg prestări asemănătoare de tipul/natura și complexitatea, cât și din punct de vedere al rezultatului urmărit prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției.

Pentru demonstrarea participării la proiecte similare pe aceeași poziție sau în care a ocupat o poziție similară și în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului, punctajul se acordă astfel:

- a) pentru 3 - 4 proiecte similare se acordă 30 puncte;
- b) pentru 5 - 6 proiecte similare se acordă 40 puncte;
- c) pentru 7 - 8 proiecte similare se acordă 50 puncte;
- d) peste 8 proiecte similare se acordă 60 puncte.

Se vor prezenta obligatoriu:

- o declarație pe propria răspundere prin care expertul cheie indică proiectele în care a fost implicat în activități realizate comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și orice alte informații necesare pentru verificarea îndeplinirii cerinței. Declarația pe propria răspundere va fi semnată olograf de către expertul cheie.

- CV al expertului cheie;

- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul contractului. Pentru personalul nerezident se prezintă certificările/ diplomele corespunzătoare emise în țara de rezidență.

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor aflate pe primul loc, departajarea acestora se va face după punctajul cel mai mare obținut la factorul de evaluare „Experiență profesională”. În cazul în care egalitatea persistă, ofertele se vor departaja după punctajul maxim obținut la factorul de evaluare „Prețul ofertei”. Dacă și după această departajare există egalitate, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici situați pe primul loc documente care vor conține prețuri noi, oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.

5. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările din caietul de sarcini. Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care se constată că ofertantul nu a respectat cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică se consideră neconformă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, aceasta rămâne valabilă pe toată durata derulării acestuia.

Ofertantul are obligația să completeze o Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și

completările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>

Oferta de preț se va prezenta astfel încât să ofere toate informațiile cu privire la preț, va fi exprimată în lei, va fi fermă și fixă.

Oferta financiară va fi elaborată în funcție de cerințele precizate în caietul de sarcini. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Achiziția este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Brașov a bugetului alocat Direcției de Asistență Socială Brașov pentru anul 2024. Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Brașov a bugetului alocat Direcției de Asistență Socială Brașov pentru anul 2024, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, aprobarea bugetului alocat Direcției de Asistență Socială Brașov pentru anul 2024 nu se realizează în termen de 30 de zile după termenul limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă va aplica prevederile art.212 alin.1 lit.c) teza 2 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Aprobat
Director General Adjunct

Verificat
Șef Birou

Comisia de elaborare a caietului de sarcini

Consilier achiziții publice

Inspector SI

Şef Birou

Prezentul document conține 6 pagini.

Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor). Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost trimise, prelucrarea într-un alt scop este interzisă.