

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str.Panselelor nr. 23, Brașov, cod poștal 500419
Tel.: +40-0368-469995, +40-368-465415, +40-368-464081, Fax: 0368-464083
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr.10326

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

Ind. dos.: 3B
Nr. înregistrare:91270/21.08.2023

CAIET DE SARCINI
privind
**furnizare instalație de filtroventilație IFV2-750 pentru adăpost de protecție
civilă situat în strada Gladiolelor, nr. 4**

1.Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Se recomandă ca ofertantul să viziteze amplasamentul pentru a putea evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare elaborării ofertei.

Propunera tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

2.Date generale

2.1.Informații despre autoritatea contractantă

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

2.2 Denumirea investiției

Furnizare instalație de filtroventilație IFV2-750 pentru adăpost de protecție civilă situat în strada Gladiolelor, nr. 4, Brașov și cuprinde:

- furnizarea instalației, transportul, montarea instalației, conectarea la rețeaua electrică, împământare, probe de funcționare, garanție 24 luni.

2.3. Situație existentă

Clădirea din str. Gladiolelor nr. 4 este prevăzută cu un adăpost de protecție civilă. Ținând cont de faptul că operaționalizarea adăposturilor civile constă în dotarea acestora cu mijloace de protecție și unelte necesare deblocării accesului, în caz de necesitate, conform legislației în vigoare, astfel este necesară dotarea adăpostului de protecție civilă cu Kit montaj instalație pentru adăpostul de protecție civilă IFV2 – 750.

3. Obiectul contractului

a) furnizarea instalației, transportul, montarea instalației, conectarea la rețeaua electrică, împământare, probe de funcționare, garanție 24 luni.

4. Cerințe tehnice și de calitate instalație de filtroventilație IFV2-750

- Ofertantul trebuie să execute montajul și să comercializeze instalația în baza unui agrement tehnic și a unui aviz tehnic aferent, emis de MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI, prin CONSILIUL TEHNIC PERMANENT PENTRU CONSTRUCȚII, care atestă faptul că instalația respectă NORMELE TEHNICE PRIVIND PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA ADĂPOSTURILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ ÎN CADRUL CONSTRUCȚIILOR NOI, aprobate prin DECIZIA nr. 17/22.11.1999 a PRIMULUI MINISTRU al României.

- Instalația de filtroventilație IFV2–750 este concepută să lucreze în două regimuri de filtrare și două regimuri de acționare, în funcție de cerințele din momentul utilizării, astfel :

- filtrarea mecanică – este utilizată pe timp de pace și asigură curățarea de praf și de impurități mecanice a aerului introdus în adăpost.
- filtrarea chimică – după ce este trecut prin filtrul mecanic, aerul din exterior este filtrat prin filtrele chimice. Acest regim este utilizat la diverse aplicații sau pe timp de război (atacuri cu substanțe toxice de luptă).

Ambele regimuri de filtrare beneficiază de acționarea grupului de ventilație al instalației în două moduri:

- acționarea electrică – curentul electric este furnizat de rețeaua electrică sau de grupul electrogen propriu al adăpostului.
- acționarea manuală – atunci când toate sistemele electrice au încetat să funcționeze, instalația poate fi acționată manual, direct, fără nici o altă intervenție.

4.1. Cerințe speciale de Securitate și sănătate în muncă

Personalul de execuție va fi autorizat conform normelor specifice de protecția muncii pentru serviciile de executat. Executantul va instrui personalul propriu care executa montajul instalației de filtroventilație și punerea în funcțiune a acesteia cu normele specifice de protecția muncii pentru acest gen de lucrări.

Intervențiile neautorizate și fără participarea unui reprezentant al beneficiarului sunt total interzise

4.2. Cerințe privind marcarea, ambalarea, transportul, depozitarea, documente și completul de livrare

4.2.1. Marcarea

Produsul va fi marcat CE. Dacă produsul nu este fabricat în UE, livrarea acestuia către beneficiar se face după certificarea de conformitatea CE a acestuia.

Suplimentar față de marcajul UE trebuie să fie furnizate următoarele informații:

-Denumirea sau alte date pentru identificarea producătorului și, unde e cazul, a reprezentantului autorizat al acestuia, persoană juridică cu sediul în România.

-Anul fabricației.

-Date care să permită identificarea instalației cum ar fi: tipul, seria/numărul de fabricație.

4.2.2. Ambalarea, transportul, depozitarea

Ambalarea și depozitarea se vor face conform prescripțiilor furnizorului.

Transportul se va face în condiții de siguranță pentru păstrarea integrității produsului.

Transportul se va face pe răspunderea și costurile furnizorului.

4.2.3. Documente de livrare

Produsul va fi însoțit de următoarele documente

- Aviz de expediție;
- Certificat de calitate;
- Certificat de garanție;
- Declarație de conformitate CE, emisă de producător sau de către reprezentantul autorizat al acestuia;
- Documentația tehnică completă, în limba română, care trebuie să conțină toate documentele și informațiile privind instrucțiunile de operare pentru instalare /montare, exploatare, reparare și întreținere;
- Informații despre elementele/piese care pot fi înlocuite;
- agrement tehnic și aviz tehnic aferent emis de MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI, prin CONSILIUL TEHNIC PERMANENT PENTRU CONSTRUCȚII, care atestă faptul că instalația respectă NORMELE TEHNICE PRIVIND PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA ADĂPOSTURILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ ÎN CADRUL CONSTRUCȚIILOR NOI, aprobate prin DECIZIA nr.177/22.11.1999 a PRIMULUI MINISTRU al României.

4.2.4 Complet de livrare

- Toate componentele care asigura indeplinirea funcțiilor instalatiei de filtroventilatie IFV2-750 conform agrementului tehnic si al avizului tehnic aferent emis de MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI, prin CONSILIUL TEHNIC PERMANENT PENTRU CONSTRUCȚII, care atestă faptul că instalația respectă NORMELE TEHNICE PRIVIND PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA ADĂPOSTURILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ ÎN CADRUL CONSTRUCȚIILOR NOI, aprobate prin DECIZIA nr.177/22.11.1999 a PRIMULUI MINISTRU al României
- Documente conform pct. 4.2.3.
- Ambalajul corespunzător

Conform „Normelor tehnice privind proiectarea si executia adaposturilor de protectie civila in cadrul constructiilor noi” aprobate prin DECIZIA nr.17/22.11.1999, schema instalatiei de ventilare a unui adapost de protectie civila este alcatuita din:

- priza de aer
- vana antisuflu
- Filtru retinator de praf in carcasa cu clapeta
- Ventilator electromanual tip VS-00
- Debitmetru
- Filtru retinator de substante toxice, radioactive de lupta si de agenti patogeni
- Canale pentru distribuirea aerului in incaperi
- Micromanometru
- Supape de suprapresiune tip S-00

5. Recepția lucrărilor de montare și instalare. Garanția

Recepția va cuprinde două etape, după cum urmează:

Etapa 1. Recepția la terminarea lucrărilor de montare și instalare

Recepția va fi făcută la beneficiar, pe baza documentelor de însoțire, cu respectarea legislației în vigoare, după punerea în funcțiune a instalatiei de către furnizor prin semnarea unui proces verbal de recepție și punere în funcțiune de către ambele părți.

Se va întocmi un proces verbal prin care executantul și beneficiarul consemnează că instalatia împreună cu anexele sale (dacă e cazul) au fost montate și funcționează conform specificațiilor

tehnice. Produsele vor fi însoțite de toate documentele obligatorii. In caz contrar nu vor fi recepționate. Toate produsele furnizate trebuie să fie noi, în stare perfectă, în ambalajul original, fără urme de zgarieturi, lovituri sau de folosință.

Etapa 2. Recepția finală, după expirarea perioadei de garanție prevăzută în contract (24 luni).

Până la recepția finală, achizitorul are dreptul de a notifica în cel mult trei zile executantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția instalatiei de filtroventilație. La primirea unei astfel de notificări executantul are obligația de a remedia defecțiunea în maximum 48 de ore fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Prestatorul are obligația de a asigura garanția instalatiei de filtroventilație IFV2-750 și a lucrărilor de montare/instalare **minim 24 luni** de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și punerii în funcțiune.

Perioada de garanție acordată instalatiei de către executant este cea declarată în propunerea tehnică, conform certificatelor de garanție emise de către producător/furnizor, **dar nu mai mică de 24 luni;**

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantul în scris, orice plângere sau reclamație care apare în conformitate cu această garanție.

În perioada de garanție, reparațiile vor fi efectuate gratuit de către executant la solicitarea scrisă a beneficiarului în termen de 48 ore de la data solicitării. Intervenția se va face, la locul instalației, cheltuielile de deplasare fiind suportate de către executant

Dacă executantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de executant prin contract.

Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produselor.

Executantul va asigura asistența tehnică și piesele de schimb, în cazul unei avarii, în perioada de garanție (minim 24 luni) pe cheltuielile proprii, precum și piese de schimb în perioada de post-garanție, contra- cost .

Executantul trebuie să predea beneficiarului, în limba română, schemele și instrucțiunile de funcționare, precum și instrucțiuni necesare de întreținere în exploatare a acestora, întocmite de producători.

6. Elaborarea și evaluarea ofertei

6.1. Oferta tehnică va conține următoarele documente:

- Fișa tehnică a instalatiei (denumire model, specificațiile tehnice și de calitate oferite trebuie obligatoriu susținute de documentații originale: prospecte, foi de catalog, pliante, schițe, etc.); Documentul prezentat în altă limbă decât română va fi însoțit de traducere autorizată.

Se va prezenta grafic de livrare și execuție

- Declarațiile de conformitate ale instalatiei cu marcajul CE;
- Lista pieselor de schimb și consumabilelor recomandate pentru mentenanța;
- Certificat de proveniență emis de către producător sau declarație din partea ofertantului din care să reiasă date despre producător. În cazul în care se prezintă certificat de proveniență de către producător în altă limbă decât română va fi însoțit de traducere autorizată.

- Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă .Ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Oferta financiară

La emiterea ofertei financiare se vor lua în calcul pe langa costurile aferente instalatiei de filtroventilatie si costurile legate de:

- Conectarea la rețeaua electrica si impamantarea;
- Transportul și livrarea instalatiei;
- Montare și instalare/racordare a instalatiei de filtroventilatie IFV2-750

- Probe funcționale, punerea în funcțiune a instalației de filtroventilație IFV2-750
- Instruirea operatorilor la sediul beneficiarului;

Prețul va fi exprimat obligatoriu în lei fără TVA , cu maxim 2 zecimale.

6.3. Important ! Pentru evitarea oricăror neînțelegeri legate de spațiul în care se instalează filtroventilația și dimensiunile instalației raportat la spațiul destinat acesteia se recomandă ca în perioada de ofertare, ofertantul să vizioneze amplasamentul specificat în Caietul de sarcini, cu condiția de a anunța în prealabil achizitorul cu minim 24 ore înainte. Solicitarea se va transmite la adresa de e-mail: achizitii@dasbv.ro. În solicitare se va specifica numele și prenumele, seria și nr. CI/BI ale persoanei care va efectua vizita amplasamentului. Persoanele vor avea asupra lor împuternicire din partea operatorului economic pe care îl reprezintă.

Orar de vizitare: luni - vineri, orele: 08:30 - 15:00.

7. Termenul de finalizare:

Termen de livrare a instalației: maxim 60 de zile de la semnarea contractului.

Termen de instalare, punere în funcțiune : 30 de zile de la livrare.

Ofertantul va lua în calcul livrarea instalației astfel încât să fie posibilă introducerea acesteia în spațiul destinat. Nu se acceptă defectarea sau modificarea unor uși sau goluri de fereastră.

8. Criteriul de atribuire

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut/total achiziție”, prin total achiziție înțelegându-se valoarea totală a ofertei care cuprinde toate costurile prevăzute la punctul 6.2.

9. Informații suplimentare

Plata se va face în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice trimisă prin sistemul național RO e-Factura, la achizitor. Contractantul va emite factura electronică după încheierea procesului verbal de recepție.

Aprobat

Director General
Mariana Topoliceanu

Avizat

Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou Achiziții
Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a caietului de sarcini

Claudia Chilea – consilier achiziții publice
Nicolae Mereș – consilier achiziții publice
Delia Hedeș – consilier achiziții publice