

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str.Panselelor, nr. 23, Brașov, cod poștal 500419
Tel +40-0368-469995, +40-368-465415,Fax: 0368-464083
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr.10326

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

Ind.dos.: II.E

Nr. înreg: 116813 Data: 25.10.2023

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția directă având ca obiect mobilier medical: birou cabinet medical cu 3 sertare,
scaun hidraulic, dulap instrumentar

Achiziție realizată în cadrul proiectului “”Dotare Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu „Sf.Nicolae,”” Contract de finanțare nr. 29/52267/2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități Apel necompetitiv, runda 1

Cap.1 Introducere

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția de mobilier medical: birou cabinet medical cu 3 sertare, scaun hidraulic, dulap instrumentar, realizată în cadrul proiectului “”Dotare Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu „Sf.Nicolae,”” Contract de finanțare nr. 29/52267/2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități Apel necompetitiv, runda 1.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității contractante. Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Autoritatea contractantă

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată.

Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității domeniului serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția este specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale. Furnizarea serviciilor sociale se realizează cu respectarea standardelor de calitate

impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

Potrivit Organigramei DAS Brașov, aprobată prin HCL nr.554/2020, republicată în cadrul instituției sunt înființate 40 de structuri organizatorice (servicii/birouri/compartimente/centre). Atribuțiile structurilor organizatorice se regăsesc în cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin HCL nr.709/2022, republicată.

Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu „Sf. Nicolae” din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în Mun. Brașov, str.Gladiolelor nr.4, furnizează persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate, servicii sociale gratuite în vederea depășirii situației de dificultate, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovând integrarea și participarea socială și creșterea calității vieții acestora. Serviciile sunt acordate gratuit pe perioada determinată prin încheierea unui contract inițial având o perioadă de trei luni, cu posibilitatea de prelungire. Servicii oferite:

- Servicii de integrare și participare socială și civică:
 - ✓ activități de informare și consiliere socială;
 - ✓ activități de socializare și petrecere a timpului liber;
 - ✓ grup de suport și socializare atât pentru beneficiari cât și pentru aparținători.
- Servicii de consiliere psihologică:
 - ✓ Individuală sau de grup;
- Servicii de abilitare/reabilitare funcțională:
 - ✓ activități de psihoterapie;
 - ✓ artterapie (decorațiuni din și pe diverse materiale, atelier creativ, colaje);
 - ✓ terapie prin muzică;
 - ✓ activități de îmbunătățire/menținere a abilităților cognitive și motorii pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor;
- Servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu:
 - ✓ servicii de kinetoterapie (individual sau de grup);
- Acordarea unei mese de prânz :
 - ✓ În situația în care beneficiarul participă la activitățile centrului minim 4 ore/zi.

Cap. 2. Obiectul contractului

Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant, persoană juridică, care să asigure în termenii prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini furnizarea de mobilier medical: birou cabinet medical cu 3 sertare, scaun hidraulic, dulap instrumentar.

Cap. 3. Scopul contractului

Firma contractantă trebuie să furnizeze mobilierul medical ce face obiectul achiziției pentru a fi atinse scopurile pe care autoritatea contractantă le urmărește prin implementarea proiectului pentru Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu „Sf.Nicolae”, și anume:

- adăugarea componentei medicale de fizioterapie la serviciile actuale ale Centrului, oferindu-se astfel pentru un grup de 30 de adulți cu dizabilități neuromotorii din Municipiul Brașov, un pachet unitar de servicii socio-psiho-medicale, de acompaniament și integrare socială, adaptat la tipologia nevoilor specifice acestor persoane, ca formă de abordare holistică a persoanei cu dizabilități neuromotorii.

- amenajarea, dotarea și funcționarea unui cabinet de fizioterapie și suplimentarea cu echipament specific a sălii de kinetoterapie existentă. Prin proiect, cabinetul de fizioterapie va fi dotat cu aparatură tehnologică specifică activității de fizio-kinetoterapie, tehnologii, echipament și dispozitive asistive necesare procesului de recuperare locomotorie.

Activitățile derulate în proiect sunt customizate pe nevoile individuale și de grup ale beneficiarilor direcți: servicii specializate în funcție de nevoile specifice și individuale ale persoanelor cu

dizabilități precum consiliere psihologică și socială, fizioterapie, informare și consiliere socială, dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, abilitare și reabilitare, integrare socială, pregătire pentru muncă, terapii diverse (terapie ocupațională, arteterapie, terapii de recuperare), sprijin pentru integrarea în muncă, activități culturale și sportive.

Beneficiarii direcți ai serviciului social, sunt persoane cu vârsta între 18 – 65 de ani, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Brașov, care dețin un certificat de încadrare în grad de dizabilitate fizică și/sau asociată, în termen de valabilitate.

Echipa de profesioniști care lucrează în cadrul Centrului (asistent social, psiholog, kinetoterapeut, fizio-kinetoterapeut, maseur, îngrijitor), asigură o abordare holistică din punct de vedere profesionalist, putându-se asigura implementarea pachetului de servicii socio-psiho-medicale.

Rezultate urmărite în cadrul Proiectului:

- adăugarea (prin proiect) a componentei de fizioterapie la serviciile actuale ale Centrului prin amenajarea și dotarea unui cabinet de fizioterapie și suplimentarea cu echipament specific a sălii de kinetoterapie existentă;

- un grup de 30 de adulți cu dizabilități neuromotorii din Municipiul Brașov devin beneficiarii direcți ai proiectului;

- se implementează conceptul inovator de pachet de servicii socio-psiho-medicale, de acompaniament și integrare socială, adaptat la tipologia nevoilor specifice grupului țintă;

Prin proiectul “Dotare Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu „Sf.Nicolae”” se intenționează să fie soluționate mai multe probleme majore cu care se confruntă beneficiarii cu dizabilități neuromotorii din comunitate, una dintre acestea constituind-o nevoia de îngrijire holistică.

Cap. 4 Obligațiile firmei – condiții obligatorii

Firma contractantă va furniza mobilierul medical cu caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Termenul de furnizare și montaj a mobilierului medical: maxim 20 de zile de la semnarea contractului.

Operațiunile descrise la aliniatul precedent se vor efectua cu titlu gratuit de către furnizor la sediul beneficiarului – str. Gladiolelor, nr.4.

Se va acorda pentru fiecare piesă de mobilier o garanție completă de minim 24 luni de la recepție.

Cap.5. Produse solicitate

Cerințe tehnice minimale:

- 1 buc. birou cabinet medical, 100% PAL melaminat, cu mai multe sertare, culoare alb, înălțime 75 cm minim, adâncime aproximativ 60 cm, raft separat și noptieră aceeași culoare,
Valoare estimativă – 3000,00 lei fără TVA;
- 1 buc. scaun hidraulic, culoare alb, cu reglare pe înălțime între 47 – 58 cm, fără cotiere, materialul husei – piele Eco, pe roți, rotativ,
Valoare estimativă – 2500,00 lei fără TVA;
- 1 buc. dulap instrumentar, culoare alb, material tablă emailată, 4 uși (2 uși în partea de sus dispun de geam din sticlă securizată), uși de sticlă încuiabile, minim 3 rafturi, 2 uși în partea de jos cu sertare cu rulment, rulmenți,
Valoare estimativă 4000,00 lei fără TVA.

Produsele trebuie să fie noi. Nu se acceptă variante second – hand.

TREBUIE OFERTATE TOATE PRODUSELE DE MAI SUS, SUB SANȚIUNEA DESCALIFICĂRII, OFERTA FIIND NECONFORMĂ !

PREȚURILE UNITARE FĂRĂ TVA MENȚIONATE MAI SUS SUNT MAXIMALE, ÎN

CAZ CONTRAR (CHIAR ȘI PENTRU UN SINGUR PRODUS) OFERTA FIIND DECLARATĂ INACCEPTABILĂ !

Cap. 6 Recepția produselor

Mobilierul medical ce face obiectul achiziției va fi livrat și montat la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov situat în Mun. Brașov, str. Gladiolelor nr.4.

Produsele vor fi însoțite de factură, certificate de garanție și declarații de conformitate.

Recepția cantitativă și calitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor, verificarea concordanței cu certificatul de garanție se va face de către autoritatea contractantă prin Comisia de recepție.

În cazul nelivrării produselor de către furnizor, la termenul stabilit și conform condițiilor solicitate, acesta are posibilitatea de a remedia situația în termen de maxim 24 de ore. În cazul în care situația nu se remediază, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu condiția notificării acestuia cu 24 de ore înainte de data la care rezilierea produce efecte.

Dacă achizitorul a constatat că furnizorul încalcă în mod repetat de maxim 3 ori condițiile standardelor de calitate ale produselor oferite, fapt dovedit prin note de constatare la recepția produselor, prezentul contract va fi reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

Toate produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ, cantitativ și funcțional cu condițiile impuse în caietul de sarcini, în caz contrar ele vor fi returnate, furnizorul având obligația înlocuirii lor. În această situație furnizorul are obligația să le înlocuiască fără plată suplimentară, în condițiile ofertei tehnice, în cel mult 72 de ore.

Cap.7 Modalități de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă și prin sistemul electronic Ro e-Factura.

Contractantul se obligă să emită factură electronică și să o transmită achizitorului, în calitate de destinatar, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura/sistemul național de raportare Forexbug.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative: certificate de garanție, declarații de conformitate.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data transmiterii facturii fiscale în original și prin sistemul electronic Ro e-Factura, precum și a tuturor documentelor justificative, în cont deschis la Trezorerie.

Cap.8 Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările din caietul de sarcini. Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care se constată că ofertantul nu a respectat cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică se consideră neconformă. Pe parcursul îndeplinirii contractului, propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, aceasta rămâne valabilă pe toată durata derulării acestuia.

Ofertantul are obligația să completeze o Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și

completările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Prețul unitar pentru fiecare produs în parte va fi exprimat în lei fără TVA în formularul "Centralizator de prețuri" și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune. Oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Operatorul economic va completa obligatoriu Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Roxana – Aurora Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor,;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Ana-Simona Șandru – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Margareta Ardeleanu – asistent social Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie Sf. Nicolae – Manager proiect;
- Laura Mureșan – psiholog Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie Sf. Nicolae – asistent manager;
- Pielmuș Maria Alexandra – fiziokinetoterapeut Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie Sf. Nicolae – responsabil tehnic;
- Daniela Nora Niculescu – Inspector, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget, Responsabil financiar;
- Nicolae Mereț – consilier achiziții publice, Biroul Achiziții publice, Aprovizionare, responsabil achiziții;

Oferta va fi însoțită de cel puțin următoarele documente:

1. copie certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, sau document echivalent emis în țara de rezidență.
2. listă a principalelor furnizări de produse similare cu cele care fac obiectul lotului livrate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Din listă trebuie să rezulte că ofertantul a livrat produse similare celor care fac obiectul prezentei achiziții.
Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.
3. Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă ;
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

5. orice alte documente relevante.

Cheltuielile de livrare și montaj vor fi incluse în prețul produselor.

Ofertantul trebuie să prezinte “Formularul de ofertă” - Formular 1 și “Centralizatorul de prețuri” – Formular 2 care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

Toate documentele se prezintă în limba română sau traduceri autorizate în limba română (dacă este cazul).

Oferta se va transmite la adresa de email achizitii@dasbv.ro până la data de 06.11.2023, ora 14.00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0746217984.

Cap.9 Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire a achiziției este **prețul cel mai scăzut/total achiziție.**

Având în vedere faptul că în prezentul Caiet de sarcini sunt indicate cerințele/specificațiile tehnice în mod detaliat astfel încât acestea să fie ușor de înțeles de către orice operator economic interesat să depună ofertă, se va aplica criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut/total achiziție**, în conformitate cu art.187 alin.3 lit.d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Va fi declarată câștigătoare oferta cu **prețul cel mai scăzut/total achiziție.**

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor aflate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi oferte financiare la adresa de email achizitii@dasbv.ro.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract ce va fi valabil până la data de 31.12.2023.

Aprobat
Director General
Mariana Topoliceanu

Avizat,
Director General Adjunct
Luana – Mădălina Crăciun

Verificat
Asistent social
Manager proiect
Margareta Ardeleanu

Elaborat
Consilier achiziții publice,
Responsabil achiziții
Mereș Nicolae

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livram (denumirea produsului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția produsului, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram produsele din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____
(nume, prenume și semnătură)

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului econom

FORMULAR 2**CENTRALIZATOR DE PRETURI**
pentru produse

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA
1					
2					
3					
4					
	TOTAL				

SE VA COMPLETA ÎN FORMA SOLICITATĂ ȘI PENTRU FIECARE PRODUS ÎN PARTE!

Ofertant,
.....
(*semnatura autorizata*)