

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**

Str.Panselelor nr. 23, Brașov, cod poștal 500419  
Tel.: +40-0368-469995, +40-368-465415, +40-368-464081, Fax: 0368-464083  
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro

Operator de date cu caracter personal nr.10326

**Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare**

**Ind. dos.: 3B**

Nr. înregistrare:96088/01.09.2023

---

## **CAIET DE SARCINI**

privind

**lucrările de reparații la sediile D.A.S. Brașov situate pe str. Panselelor, nr. 23 si  
str. Gladiolelor, nr. 4**

### **1.Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

**Se recomandă ca ofertantul să viziteze amplasamentul pentru a putea evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare elaborării ofertei.**

Propunera tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

### **2.Date generale**

**Informații despre autoritatea contractantă**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV** este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

### **3. Denumirea investiției**

**Lucrări de reparații la sediile D.A.S. Brașov situate pe str. Panselelor, nr. 23 si str. Gladiolelor nr. 4**

### **4. Obiectul contractului**

**4.1. Lucrări de reparații la sediul D.A.S. Brașov situat pe str. Panselelor, nr. 23 si cuprinde:**

- Reparații și zugrăveli cu vopsea lavabilă albă ≈ 30 mp;
- Reparații și aplicare tencuială decorativă GRI ≈ 20 mp;

- Reparații și înlocuire plăci marmură deteriorate:
  - Lipire placi (scara mare): 1 buc 35 cm x 40 cm; 1 buc 130 cm x 15 cm; 1 buc 200 cm x 35 cm; 1 buc 200 cm x 10 cm; 1 buc 220 cm x 15 cm; 1 buc 120 cm x 12 cm
  - Rampă: inlocuire placa deteriorata 1 buc 100 cm x 70 cm.
- Etansarea exteriora a trapelor de desfumare scara incendiu si scara corp E;
- Curatat si reparat jgheaburi – fatada principala (deasupra S.A.S)
- Montare prag de trecere intrare lift parter;
- Prins plinte linoleum holuri – 10 ml;
- Reparare / inlocuire / lipit placi gresie sub scara de incendiu – suprafata – 1 mp

#### **4.2. Lucrări de reparații la sediul D.A.S. Brașov situat pe str. Gladiolelor, nr. 4**

- conform listei de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari anexata caietului de sarcini

#### **4.3. Lucrări de reparații în depozitul de arhivă al DAS Brașov din str. Pansellelor, nr. 23**

- Reparat si zugravit peretele din spatele arhivei 4,4 m x 3,00 m ;
- Reparat si zugravit tavanul deasupra ultimului geam: 3,00 x 0,8 m;
- Reparat si zugravit peretele exterior (sub geam): 3,00 x 0,4 m;
- Reparat si zugravit peretele interior: 14,5 x 0,5 m;
- Reparat si zugravit prag sub usa de la intrare: 1,8 m x 0,13 m;
- Reparat treapta scari: 2,4 m x 0,37 m si lipit linoleum pe treapta;
- Reparat pardoseala (sapa autonivelanta): 2 m x 0,8 m;
- Reparat imbinare dintre pardoseala si perete exterior (sub geamuri): 17 ml

#### **5. Măsuri de securitate și sănătate în muncă și impact de mediu**

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

Se vor respecta:

Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în Muncă,

HG nr. 1425/2006 privind normele generale de aplicare a Legii privind sănătatea și securitatea în Muncă.

#### **6. Materiale**

Materialele care se vor folosi trebuie să aibă compoziția chimică și caracteristicile fizico-mecanice corespunzătoare mărcilor și claselor de calitate prevăzute în propunerea tehnică.

Toate produsele, materialele cu accesorii aferente folosite în execuție vor fi noi și vor fi verificate de reprezentantul beneficiarului înainte de a fi puse în operă,

Toate materialele și produsele puse în operă trebuie să fie agrementate de I.N.C.E.R.C.

Executantul va avea în vedere respectarea prevederilor HG 766/1997 cu modificările și completările ulterioare privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la executarea lucrărilor

#### **9. Ambalarea, transportul și depozitarea materialelor**

Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Ambalajele cu produse pelicologene (tip găleți din polietilenă, cutii sau bidoane metalice), vor fi prevăzute cu etichete unde trebuie înscrise următoarele indicații lizibile, în limba română, care nu pot fi șterse:

- a) sigla firmei producătoare;
- b) denumirea comercială a produsului;
- c) denumirea chimică a substanței sau substanțelor chimice periculoase prezente în preparatul chimic;
- d) ziua, luna și anul de fabricație;
- e) volumul sau masa produsului astfel: la capacități de: 25 - 50 - 125 - 250 - 375 - 500 - 750 - 1000 - 2000 - 2500 - 4000 5000 - 10000 exprimați în ml, iar peste 10 l în kg);
- f) termen de valabilitate;
- g) instrucțiuni de depozitare;
- h) date din fișa tehnică a produsului;
- i) instrucțiuni de utilizare;
- j) semne de avertizare (a se feri de îngheț);
- k) număr lot.
- l) simbolurile de pericol și indicațiile de pericol;
- m) fraze de risc - fraze R;
- n) fraze de securitate - fraze S;
- o) semne de avertizare: LIMITA DE TEMPERATURĂ +35°C, A NU SE RĂSTURNA
- p) conținutul maxim de compuși organici volatili (COV).

Ambalajele vor fi închise ermetic și depozitate în magazine închise, uscate, bine ventilate, la temperaturi cuprinse între +5 și +35 °C, pentru a se evita degradarea produselor și posibilitatea de formare a amestecurilor explozive.

Depozitele trebuie să satisfacă condițiile de securitate împotriva incendiilor.

Transportul se face în mijloace de transport acoperite în care se asigură temperatura minimă de +5°C, asigurându-se respectarea normelor de securitate a muncii și prevenire a incendiilor pentru produse nocive și inflamabile.

Ambalarea, etichetarea și transportul produselor pelicologene de finisare trebuie să se realizeze în concordanță cu cerințele naționale în domeniu substanțelor și amestecurilor periculoase care transpun cerințele UE în domeniu.

## 10. Pregătirea suprafețelor

Suprafețe tencuite:

În vederea finisării cu vopsitorii suprafețele trebuie drișcuite cât mai fin, urmele de drișcă să fie puțin vizibile; toate eventualele reparații să fie executate cu grijă, terminate și uscate.

Suprafețe gletuite:

- suprafețele de tencuieli gletuite (glet sau var de ipsos) trebuie să fie plane și netede, fără desprinderi și fisuri;
- toate fisurile și neregularitățile se chituiesc sau se șpăcluiesc cu pastă din aceeași compoziție cu a gletului;
- după uscare, suprafețele reparate se șlefuiesc cu hârtia de șlefuit pereții (de sus în jos).

Suprafețele suport care au mai fost vopsite cu vopsele în dispersie apoasă se vor curăța prin răzuire cu șpaclu, se vor spăla cu apă și săpun iar după uscare se vor pregăti ca pentru suprafețele suport noi.

Suprafețele suport care au mai fost vopsite cu vopsele în solvent organic se vor curăța prin ardere cu lampa de benzină, sau prin folosirea de soluții speciale pentru curățare, după care se vor îndepărta vopsitoriile vechi cu șpaclu înainte de răcirea lor. Îndepărtarea vopsitoriilor vechi se mai poate face cu paste decapante, prin înmuiere și curățare cu șpaclu. Dacă tencuiala sau gletul sunt deteriorate și degradate odată cu îndepărtarea vopsitoriilor vechi, suprafața trebuie refăcută prin aplicarea unei tencuieli noi sau a unui glet nou. În cazul în care suprafața prezintă infestare cu fungi, bacterii sau alge

este obligatorie tratarea suprafețelor cu produse speciale (fungicide, algicide, bactericide, etc.).

Vopsitoriile vechi degradate de pe tâmplăria metalică sau de lemn, se curăță în mod similar ca de pe suprafețele tencuite/gletuite, după ce în prealabil se realizează îndepărtarea materialului neaderent la suport. După îndepărtarea vopsitoriilor vechi, pregătirea suprafețelor se va face ca în cazul unor finisaje noi.

## **11. Condiții de execuție**

Reparațiile și zugrăvelile se vor executa în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini

Vopsitoriile și zugrăvelile pereților și tavanelor se vor începe numai la o temperatură a aerului, în mediul ambiant, de +5°C până la +35°C, în cazul produselor în dispersie apoasă și de +10°C până la +35°C, în cazul produselor în solvenți organici. Acest regim se va menține în tot timpul executării lucrărilor de vopsitorii și zugrăveli și cel puțin încă 8 ore pentru vopsitoriile și zugrăvelile cu produse în dispersie apoasă și 15 zile pentru vopsitoriile cu produse în solvenți organici, după executarea lor.

Înainte de începerea lucrărilor de reparații și zugrăveli se va verifica dacă suprafețele suport au umiditatea de regim: 3% pentru suprafețele tencuite și 8% pentru cele gletuite.

Înainte de începerea lucrărilor se va monta schela și se vor lua măsuri de siguranță.

Se va verifica rezistența tuturor elementelor componentelor balcoanelor, ferestrelor Platforma pe care se duc materialele în vederea coborârii lor cu mijloace mecanice și manuale, trebuie să fie solidă și prevăzută cu balustrade corespunzătoare care să împiedice căderea muncitorilor cât și a materialelor de la înălțime.

Accesul pe platformă a muncitorilor care transportă materiale trebuie să se facă numai prin locuri sigure, marcate corespunzător.

Muncitorii trebuie să poarte căști de protecție legate sub bărbie, centuri de siguranță și încălțăminte care să împiedice alunecarea acestora.

## **12. Condiții de calitate și verificare a lucrărilor**

Pe parcursul execuției lucrărilor se verifică în mod special de către executant:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație.

12.1. Verificarea lucrărilor realizate cu produse peliculogene polimerice și produse naturale pentru suprafețe de beton, tencuială/glet, plăci de gips-carton

Prin examinarea "în situ" a suprafețelor se verifică următoarele:

- aspectul suprafețelor, trebuie să aibă o culoare uniformă, să nu prezinte pete, scurgeri, stropi, bășici și coji, fire de păr sau urme de la pensulă sau bidinea (urmele de bidinea sunt admise numai dacă sunt vizibile până la o distanță de cel mult 1m de la suprafața zugrăvită), nu se admit corecturi sau rețușuri locale care sunt în neconcordanță cu tonul general, chiar la distanțe mai mici de 1m;

- rectilinitatea liniaturilor de separație se verifică cu ochiul și la nevoie cu un dreptar de lungime adecvată. Ele trebuie să fie fără înădiri și de o lățime uniformă pe toată lungimea lor. Se admit la un perete cel mult două devieri izolate, care să nu se abată de la linia dreaptă cu mai mult de 2 mm;

- aderența prin caroiaj, se aplică pe suprafața de analizat prin zgâriere un caroiaj cu distanța dintre linii de 1mm sau 2 mm și se observă vizual desprinderi ale peliculei;

## **13. Cerințe privind execuția lucrărilor**

### **13.1. Măsuri generale**

La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.

Executantul poate face propuneri de modificări față de soluțiile prezentate prin caietul de sarcini, prin solicitări de clarificări înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.

Produsele folosite în execuție vor respecta prevederile legislației în vigoare referitoare la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.

Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta:

prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare (P 118-99 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor; Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții; Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, Normele generale de protecția muncii, Norme de protecția muncii specifice zidării, montaj prefabricate, Finisaje, cofraje etc, Normele de medicina muncii, Regulamentul muncii În construcții aprobat de MLPAT etc).

Pentru lucrările suplimentare apărute în timpul execuției (dacă e cazul), se va solicita acordul beneficiarului.

**Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni) și va semna din timp (înainte de a executa) orice neconcordanță cu Caietul de sarcini.**

### **13.2. Măsuri de securitate și sănătate în muncă și impact de mediu**

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

### **14. Execuția contractului de lucrări**

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

### **15. Recepția lucrărilor de reparații. Garanția**

Recepția va cuprinde două etape, după cum urmează:

#### **Etapa 1. Recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția va fi făcută la beneficiar, pe baza documentelor, cu respectarea legislației în vigoare, după terminarea lucrărilor de reparații executate de către executant prin semnarea unui proces verbal de recepție.

Recepția lucrărilor de reparații se va face după uscarea perfectă a acestora;

La terminarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu devizul de lucrări.

Eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condițiile de calitate vor fi refăcute sau remediate.

Executantul trebuie să predea beneficiarului, în limba română:

- certificate de calitate și conformitate pentru materialele și materia primă utilizate pentru lucrările de reparații;
- instrucțiuni necesare de curățare și întreținere a finisajelor/lucrărilor efectuate;
- orice documente necesare solicitate de beneficiar pentru a se dovedi calitatea lucrărilor executate (fișe tehnice ale materialelor folosite ,etc )

## **Etapa 2. Recepția finală, după expirarea perioadei de garanție prevăzută în contract (12 luni).**

Până la recepția finală, achizitorul are dreptul de a notifica în cel mult trei zile executantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția lucrării. La primirea unei astfel de notificări executantul are obligația de a remedia defecțiunea în maximum 48 de ore fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor constatate în această perioadă. Dacă executantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de executant prin contract.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor constatate în această perioadă.

## **16. Garanția de bună execuție**

Valoarea garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire, de reținere și restituire a garanției de bună execuție se face conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **17. Elaborarea și evaluarea ofertei**

### **17.1. Oferta tehnică**

Oferta tehnică va conține

- ➔ Graficul de execuție a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări
- ➔ Descrierea materialelor ce urmează a fi puse în opera (*exemplu: vopsea lavabilă de exterior marca.....*).

Certificatele de conformitate/calitate, agremente tehnice (dacă e cazul) și orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietul de sarcini se vor prezenta în mod obligatoriu la recepția la terminarea lucrărilor.

- ➔ Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

### **17.2. Oferta financiară**

Se va prezenta

- ➔ Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3)

Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul ofertei tehnice

- ➔ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1)

La emiterea ofertei financiare se vor lua în calcul costurile legate de activitățile conexe cum ar fi dar fără a se limita la: transportul și livrarea materialelor (inclusiv costurile de transport și evacuare a deșeurilor rezultate, dacă e cazul), montare-demontare schela metalică, transport schelă, etc.

Prețul va fi exprimat obligatoriu în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale

**Important !** Pentru evitarea oricăror neînțelegeri legate de formularea ofertei tehnice se recomandă ca în perioada de ofertare, ofertantul să vizioneze amplasamentul specificat în Caietul de sarcini, precum și să efectueze măsurătorile în baza cărora vor emite devizul de lucrări, cu condiția de a anunța în prealabil achizitorul cu minim 24 ore înainte. Solicitarea se va transmite la adresa de e-mail:

achizitii@dasbv.ro. În solicitare se va specifica numele și prenumele, seria și nr. CI/BI. Persoanele vor avea asupra lor împuternicire din partea operatorului economic pe care îl reprezintă.

Orar de vizitare: luni - vineri, orele: 08:30 - 15:00.

#### **18. Termen de executare a lucrării:**

Termen de terminare a lucrărilor: maxim **30 de zile** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Ordinul de începere a lucrărilor se emite după constituirea garanției de bună execuție.

#### **19. Criteriul de atribuire**

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut/total achiziție”. Va fi declarată câștigătoare oferta care îndeplinește criteriul de atribuire ”prețul cel mai scăzut/total achiziție”.

#### **20. Informații suplimentare**

Plata se va face în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice trimisă prin sistemul național RO e-Factura, la achizitor. Contractantul va emite factura electronica după încheierea procesului verbal de recepție.

Aprobat  
Director General  
Mariana Topoliceanu

Avizat  
Director General Adjunct  
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou Achiziții  
Publice, Aprovizionare  
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a caietului de sarcini

Bianca Sapariuc – consilier achiziții publice  
Nicolae Mereț – consilier achiziții publice  
Delia Hedeș – consilier achiziții publice