



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare (ind.dos.II.E)

Nr. 51/19255/(R8362)139/A2 din 09.02.2024

Anexa 2

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV		
Adresa: BRAȘOV, STR.PANSELELOR NR.23		
Localitate: BRAȘOV	Cod poștal: 500419	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Roxana Puchianu	Telefon: 0368-464081, 0746-217984	
E-mail: achizitii@dasbv.ro	Fax: 0368-464083	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.dasbv.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: **www.dasbv.ro**.

Ofertele trebuie transmise la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, str.Panselelor nr.23, până la data și ora limită comunicate în anunț.

Documentația de atribuire poate fi accesată pe site-ul **www.dasbv.ro**, **Secțiunea Informații publice – Licitații și achiziții publice – Anunțuri**.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul www.dasbv.ro, **Secțiunea Informații publice – Licitații și achiziții publice – Anunțuri** răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă Contract de închiriere a unor spații aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov
II.1.2) Locul de prestare a serviciilor Sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, Str.Panselelor nr.23
II.1.3) Procedura implică Un contract de închiriere
Durata contractului: 5 ani, începând cu data încheierii contractului, sub rezerva deținerii de către ofertant a licenței de furnizare a serviciilor sociale pentru care a încheiat contractul.
II.1.4) Estimarea valorii Prețul minim de la care pornește licitația este de 20 lei/mp/lună. La prețul de închiriere se va adăuga valoarea utilităților aferente spațiului închiriat. Utilitățile se vor plăti după cum urmează: a) Pentru gaz metan și energie electrică un procent din facturile de utilități aferente întregului imobil, calculat proporțional cu suprafața ocupată; b) Pentru apă, canal și salubritate, după numărul de persoane implicate în activitate și numărul de beneficiari pentru care deține licența de furnizare a serviciilor sociale. Locatarul are obligația de a transmite la Serviciul Administrativ situația cu numărul de persoane care prestează servicii sociale și numărul de beneficiari pentru care deține licența de furnizare a serviciilor sociale, în termen de 2 zile de la data predării spațiului prin proces verbal semnat de părți. La începutul fiecărui an prețul chiriei va fi indexat cu rata inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică, după următoarea formulă: $\text{Chirie actualizată} = \text{Chirie de actualizat} * \text{rata inflației} + \text{chirie de actualizat.}$ Nu vor fi acceptate oferte cu preț mai mic de 20 lei/mp/lună.
II.1.5) Descrierea succintă a licitației publice Obiectul închirierii îl constituie spațiile disponibile aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov, situate în imobilul din Brașov, str.Panselelor nr.23.

II.2) CANTITATEA

II.2.1) Cantitatea totală

Spațiile disponibile, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov, situate în imobilul din Brașov, str.Panșelilor nr.23 sunt următoarele:

Nr. crt.	Corp	Etaj	Nr cameră	Suprafața (mp)	Destinație	Observații
1.	C	Parter	18	17,11 mp	Grup sanitar	Spațiu comun
2.			19	17,11 mp	Grup sanitar	Spațiu comun
3.			21	31,32 mp	Sală	
4.			26	15,76 mp	Vestiar	
5.			27	14,97 mp	Vestiar	
6.			28	63,29 mp	Sală	
7.			31	22,26 mp	Hol	
8.			32	75,86 mp	Sală	
9.			34	15,08 mp	Grup sanitar	
10.	C	Parter	22	14.81 mp	Sală	Spații nedecomandate
11.			23	47,76 mp	Sală	
12.	C	Parter	46	10,11 mp	Grup sanitar	Spațiu comun
13.			47	10,11 mp	Grup sanitar	Spațiu comun
14.			49	53,56 mp	Hol	Spațiu comun
15.			50	18,59 mp	Hol	Spațiu comun
16.			54	18,64 mp	Hol	
17.			55	11,14 mp	Sală	
18.			56	20,04 mp	Sală	
19.			57	11,14 mp	Sală	
20.			58	8,33 mp	Hol	
21.			59	19,15 mp	Sală	
22.			60	9,38 mp	Hol	
23.			61	22,93 mp	Sală	
24.			62	32,83 mp	Sală	

25.	F	Etajul 1	33	7,97 mp	Oficiu	
26.			35	10,11 mp	Grup sanitar	Spațiu comun
27.			36	10,11 mp	Grup sanitar	Spațiu comun
28.			37	53,66 mp	Hol	Spațiu comun
29.			38	32,41 mp	Sală	
30.			39	9,41 mp	Hol	Spațiu comun
31.			40	11,04 mp	Sală	
32.			41	11,09 mp	Sală	
33.			42	32,54 mp	Sală	
34.			43	32,54 mp	Sală	
35.			44	6,03 mp	Hol	Spațiu comun
36.			45	23,04 mp	Sală	
37.			46	11,09 mp	Sală	
			TOTAL			832,32 mp

Prețul minim de la care pornește licitația este de 20 lei/mp/lună.

II.2.2) Cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice se poate face numai cu acordul proprietarului, respectiv Municipiul Brașov, sub sancțiunea nulității contractului.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 5 ani de la data încheierii contractului, sub rezerva deținerii de către ofertant a licenței de furnizare a serviciilor sociale pentru care a încheiat contractul.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da X

La începutul fiecărui an prețul chiriei va fi indexat cu rata inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică, după următoarea formulă:

Chirie actualizată = Chirie de actualizat * rata inflației + chirie de actualizat

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare **da X** nu **Garanția de participare este obligatorie și se constituie la nivelul contravalorii a 2 chirii,**

în funcție de prețul minim de pornire a licitației (prețul minim de pornire a licitației/mp x suprafața închiriată) și se va depune exclusiv în contul instituției prin virament bancar. Transferul va fi efectuat în contul autorității contractante RO69TREZ1315006XXX004468, deschis la Trezoreria Mun.Brașov.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare la licitație se restituie în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul desemnat câștigător.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție **da X** nu

Garanția de bună execuție se constituie de către ofertantul desemnat câștigător la nivelul contravalorii a 2 chirii. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție va fi returnată în termen de 14 zile de la încetarea contractului, numai în condițiile în care ofertantul desemnat câștigător nu înregistrează debite, indiferent de motive. Cuantumul astfel stabilit este necesar ca, pe parcursul derulării contractului, locatorul să poată acoperi eventualele debite, indiferent de natura lor, inclusiv penalități aferente acestora.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Buget local.**III.1.3) Forma juridică a ofertantului căruia i se atribuie contractul**

Persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite conform O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt furnizori de servicii sociale acreditați conform prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) deserveșc beneficiari care au domiciliul în municipiul Brașov;
- c) nu beneficiază de un alt spațiu pus la dispoziție de autoritatea publică locală;
- d) nu dețin în proprietate un imobil.

În spațiile destinate închirierii se vor desfășura doar activități specifice furnizării de servicii sociale. Spațiile au destinația de centre de servicii sociale.

III.1.4) Legislația aplicabilă

- H.C.L. nr. 777/2020 privind darea în administrare către Direcția de Asistență Socială Brașov, a unor imobile aflate în proprietatea Municipiului Brașov, republicată;
- art. 868 din Legea nr. 287/2009 Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 721/2023 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Brașov pentru perioada 2023-2033.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația operatorilor economici**

- Acreditarea furnizorului de servicii sociale eliberată de către Min.Muncii și Protecției Sociale (copie);
- Licența de funcționare a furnizorului de servicii sociale prin care se autorizează funcționarea serviciului social (copie) sau ofertantul are obligația să facă dovada depunerii documentației în

- vederea obținerii licenței de funcționare în termen de o lună de la semnarea contractului de închiriere, în caz contrar se reziliază contractul.
- Declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă faptul că acesta nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare judiciară (original);
 - Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că oferta nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani (calculați de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație) și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie (original);
 - Declarația pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă că deservește beneficiari care au domiciliul în municipiul Brașov (original);
 - Declarația pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă că nu beneficiază de un alt spațiu pus la dispoziție de autoritatea publică locală (original);
 - Declarația pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă că nu deține în proprietate un imobil (original);
 - Declarația pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă faptul că în spațiile destinate închirierii se vor desfășura doar activități specifice furnizării de servicii sociale, cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, pe toată perioada valabilității contractului de închiriere. Ofertantul va declara numărul de beneficiari deserviți conform licenței de furnizare a serviciilor sociale. În cazul în care nu deține licența, ofertantul va declara numărul de beneficiari pentru care va depune documentația în vederea obținerii licenței de funcționare (original);
 - Certificat constatator eliberat de organul fiscal central privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata taxelor, impozitelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat din care să rezulte că ofertantul nu are datorii, certificat valabil la momentul depunerii acestuia (copie);
 - Certificat constatator eliberat de organul fiscal local privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata taxelor, impozitelor sau contribuțiilor la bugetul local din care să rezulte că ofertantul nu are datorii, certificat valabil la momentul depunerii acestuia (copie);
 - Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul dispune de resurse reale (cash flow) pentru minim 6 luni de contract de închiriere (original). Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de resurse reale pentru minim 6 luni de contract de închiriere. Asigurarea de cash flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit, depozite bancare, etc) pentru chiria aferentă spațiilor solicitate pe o perioadă minimă de 6 luni. (copie)
 - Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu va utiliza spațiul închiriat pentru depozitarea de deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere care pot afecta starea bunului închiriat. De asemenea ofertantul va declara pe propria răspundere faptul că va realiza colectarea selectivă a deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității în spațiul închiriat (original);
 - Fișă cu informații privind ofertantul – Formular 1 (original);
 - Declarație de participare – Formular 2 (original).

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație publică

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criterii	Pondere
1. Cel mai mare nivel al chiriei Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare chirie se acordă punctajul maxim alocat;	40

<p>b) Pentru celelalte chirii ofertate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Chirie ofertată } n / \text{Chirie maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>	
<p>2. Capacitatea economico-financiară a ofertantului</p> <p>Cash – flow: ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de resurse reale pentru minim 6 luni de contract de închiriere. Asigurarea de cash flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit, depozite bancare, etc) pentru chiria aferentă spațiilor solicitate pe o perioadă minimă de 6 luni.</p> <p>Dacă ofertantul prezintă dovada, se vor acorda 30 de puncte.</p> <p>Dacă ofertantul nu prezintă dovada, se vor acorda 0 puncte.</p>	30
<p>3. Protecția mediului înconjurător</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu va utiliza spațiul închiriat pentru depozitarea de deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere care pot afecta starea bunului închiriat. De asemenea ofertantul va declara pe propria răspundere faptul că va realiza colectarea selectivă a deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității în spațiul închiriat.</p> <p>Dacă ofertantul prezintă declarația, se vor acorda 20 de puncte.</p> <p>Dacă ofertantul nu prezintă declarația, se vor acorda 0 puncte.</p>	20
<p>4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat</p> <p>Ofertantul va declara pe propria răspundere faptul că pe toată perioada valabilității contractului va utiliza spațiul numai pentru furnizarea de servicii sociale, cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale. De asemenea ofertantul va declara numărul de beneficiari deserviți conform licenței de furnizare a serviciilor sociale. În cazul în care nu deține licența, ofertantul va declara numărul de beneficiari pentru care va depune documentația în vederea obținerii licenței de furnizare.</p> <p>În vederea utilizării eficiente a suprafeței spațiului închiriat , se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) Pentru cel mai mic raport calculat ca suprafață închiriată/nr. beneficiari, se acordă punctajul maxim alocat.</p> <p>b) Pentru alt raport ofertat, se calculează punctajul $P(n) = (\text{cel mai mic raport calculat ca suprafață închiriată/nr. beneficiari}) / (\text{raportul ofertat calculat ca suprafață ofertată/nr. beneficiari}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Suprafața luată în calcul pentru stabilirea punctajului nu include suprafața spațiilor comune.</p> <p>Ofertantul are obligația să asigure o suprafață/beneficiar care să permită furnizarea de servicii sociale fără riscuri pentru securitatea, sănătatea sau confortul beneficiarilor.</p> <p>Dacă ofertantul nu prezintă declarația, se vor acorda 0 puncte.</p>	10
<p>În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. Dacă totuși se menține egalitatea, cei 2 ofertanți vor transmite în plic închis o nouă propunere financiară finală.</p>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta

Limba română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Durata în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

Oferta se depune la sediul autorității contractante, situat în Brașov, str.Panselelor nr.23, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, precizându-se data și ora înregistrării. Oferta se depune până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta:

LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIERE SPAȚII. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

Oferta trebuie să fie semnată de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate de 90 de zile de la termenul de deschidere a ofertelor.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta va conține următoarele documente (în plicul exterior):

-Dovada constituirii garanției de participare;

-Acreditarea furnizorului de servicii sociale eliberată de către Min.Muncii și Protecției Sociale (copie)

-Licența de funcționare a furnizorului de servicii sociale prin care se autorizează funcționarea serviciului social (copie) sau ofertantul are obligația să facă dovada depunerii documentației în vederea obținerii licenței de funcționare în termen de o lună de la semnarea contractului de închiriere, în caz contrar se reziliază contractul.

-Declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă faptul că acesta nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare judiciară (original);

-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani (calculați de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație) și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie (original);

-Declarația pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă că deservește beneficiari care au domiciliul în municipiul Brașov (original);

-Declarația pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă că nu beneficiază de un alt spațiu pus la dispoziție de autoritatea publică locală (original);

-Declarația pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă că nu deține în proprietate un imobil (original);

-Declarația pe propria răspundere a ofertantului din care să reiasă faptul că în spațiile destinate închirierii se vor desfășura doar activități specifice furnizării de servicii sociale, cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, pe toată perioada valabilității contractului de închiriere. Ofertantul va declara numărul de beneficiari deserviți conform licenței de furnizare a serviciilor sociale. În cazul în care nu deține licența, ofertantul va declara numărul de beneficiari pentru care va depune documentația în vederea obținerii licenței de funcționare (original);

-Certificat constatator eliberat de organul fiscal central privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata taxelor, impozitelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat din care să rezulte că ofertantul nu are datorii, certificat valabil la momentul depunerii acestuia (copie);

-Certificat constatator eliberat de organul fiscal local privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata taxelor, impozitelor sau contribuțiilor la bugetul local din care să rezulte că ofertantul nu are datorii, certificat valabil la momentul depunerii acestuia (copie);

-Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul dispune de resurse reale (cash flow) pentru minim 6 luni de contract de închiriere (original). Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de resurse reale pentru minim 6 luni de contract de închiriere. Asigurarea de cash flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit, depozite bancare, etc) pentru chiria aferentă spațiilor solicitate pe o perioadă minimă de 6 luni. (copie)

-Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu va utiliza spațiul închiriat pentru depozitarea de deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere care pot afecta starea bunului închiriat. De asemenea ofertantul va declara pe propria răspundere faptul că va realiza colectarea selectivă a deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității în spațiul închiriat (original);

-Fișă cu informații privind ofertantul – Formular 1 (original);

-Declarație de participare – Formular 2 (original).

În plicul interior se va regăsi propunerea financiară, cu precizarea termenului de valabilitate a ofertei (90 de zile de la data deschiderii ofertei).

Toate documentele prezentate în copie vor avea mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CĂI DE ATAC

Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire va solicita autorității contractante revocarea sau modificarea actului, prin intermediul unei contestații administrative formulate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia, depusă la sediul autorității contractante din Brașov, str.Panselelor nr.23.

Autoritatea contractantă analizează și soluționează contestația, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

Ofertantul vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, nemulțumit de răspunsul formulat de aceasta cu privire la contestația depusă sau care nu

a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la aliniatul precedent, poate sesiza instanța de contencios administrative competentă: Tribunalul Brașov, Secția de contencios administrativ și fiscal, adresă: Brașov, B-dul 15 Noiembrie nr. 45, e-mail: trbrasov@just.ro.

Prezentul document conține 11 pagini.

Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor). Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost trimise, prelucrarea într-un alt scop este interzisă