

RĂSPUNS LA O SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Ca urmare a primirii unei solicitări de clarificări cu privire la achiziția serviciilor de certificare a sistemului de management al calității, realizată în cadrul proiectului ”Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612, cod CPV: 79132000-8, vă transmitem întrebările și răspunsurile aferente:

1.Întrebare: Vă rugăm reanalizarea condițiilor de participare solicitate în caietul de sarcini operatorilor economici, mai exact cea referitoare la acreditarea detinuta- RENAR, intrucat aceasta este restrictiva si discriminatorie si impiedica astfel dreptul legal al altor agenti economici care detin competente LEGALE de functionare - de a participa la licitatiile publice.

Mentionam faptul ca nu exista cadru legislativ in Romania care sa impuna o astfel de acreditare, organismele de certificare functionand legal atata timp cat detin acreditari recunoscute in spatiul UE de catre autoritatile competente.

Răspuns: Se acceptă prezentarea Certificatului de acreditare de către Organismul național de acreditare pentru domeniul Serviciilor de Administrație Publică (RENAR) **pentru ofertant** sau echivalent. Un certificat eliberat de un organism de certificare trebuie să poarte sigla unui Organism de Acreditare din lista disponibilă pe site-ul IAF.

În caz de asociere sau subcontractare, certificatul de acreditare trebuie să fie deținut de către fiecare asociat sau subcontractant.

De asemenea vă informăm următoarele:

1. se prelungește termenul de depunere a ofertelor până la data de 03.10.2023, ora 14.00;
2. se completează cerințele caietului de sarcini nr.103358/21.09.2023, după cum urmează:

În prima fază a auditului, echipa formată din minim 4 auditori se va prezenta în mod obligatoriu la sediul achizitorului.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele				Data	Semnătura
1.	Aprobat Director General	Mariana Topoliceanu					
2.	Avizat Director General Adjunct Manager proiect	Luana Mădălina Crăciun					
3.	Elaborat Șef Birou Responsabil achiziții	Roxana Puchianu	Nr. pag	1	Nr. ex.	1	

RĂSPUNS LA O SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Ca urmare a primirii unei solicitări de clarificări cu privire la achiziția serviciilor de certificare a sistemului de management al calității, realizată în cadrul proiectului *"Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov"*, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612, cod CPV: 79132000-8, vă transmitem întrebările și răspunsurile aferente:

1.Întrebare: Vă rugăm să precizați dacă doriți ca pe certificate ISO obținute să fie trecute toate cele 4 locații ale instituției.

Răspuns: Pe certificatele ISO obținute vor fi menționate toate cele 4 locații ale instituției prevăzute în caietul de sarcini.

2. Întrebare: Vă rugăm să ne transmiteți numărul de angajați și structura pe meserii a angajaților Direcției de Asistență Socială Brașov pentru fiecare din cele 4 locații.

Răspuns: Vă transmitem atașat informațiile solicitate, conform anexei, cu mențiunile:

Angajații Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ din cadrul Municipiului Brașov.

Angajații Compartimentul Asistenți personali își desfășoară activitatea la domiciliul persoanei cu certificat de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal/asistentului personal.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele				Data	Semnătura
1.	Aprobat Director General	Mariana Topoliceanu					
2.	Avizat Director General Adjunct Manager proiect	Luana Mădălina Crăciun					
3.	Elaborat Șef Birou Responsabil achiziții	Roxana Puchianu	Nr. pag	1	Nr. ex.	1	

Situația privind numărul de angajați ai Direcției de Asistență Socială Brașov și structura pe meserii

Nr.crt.	Locația de desfasurare a activității/funcția	str. Panselor nr.23	str. Gladiolelor nr.4	str. Zizinului nr.126 C	Str. Venus nr.1	total general/funcții
1	Asistent social	22	8	2	2	34
2	Consilier	9				9
3	Consilier achizitii publice	3				3
4	Consilier juridic	2				2
5	Director general	1				1
6	Director general adjunct	2				2
7	Inspector	31				31
8	Inspector de specialitate	26	3	1		30
9	Muncitor calificat	1				1
10	Muncitor necalificat	2				2
11	Psiholog	3	4			7
12	Referent	9				9
13	Sef birou	1				1
14	Sef serviciu	9	1			10
15	Coordonator personal de specialitate				1	1
16	Psihopedagog				1	1
17	Asistent medical		8	1		9
18	Ingrijitoare			1		1
19	Psiholog			1		1
20	Sef centru		1	1		2
21	Supraveghetor de noapte			5		5
22	Bucatar		5			5
23	Fiziokinetoterapeut		1			1
24	Infirmiera		17			17
25	Ingrijitoare		5			5
26	Ingrijitor la domiciliu		6			6
27	Kinetoterapeut		2			2
28	Magaziner		1			1
29	Medic specialist		1			1
30	Muncitor calificat		4			4
31	Referent		1			1
32	Spalatoreasa		2			2
	total general/ locații	121	70	12	4	207

Nr. crt.	Locatii individuale de desfasurare a activității/functia	Asistent medical	Asistent medical coordonator	Medic primar	Medic primar coordonator	Medic specialist	Medic specialist coordonator	Medic specialist stomatolog	Medic specialist stomatolog coordonator	Medic stomatolog	Asistent personal	total general /functii
1	Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ	78	1	1	1	7	1	1	2	5		97
2	Compartimentul Asistenti personali										378	378
	total general/ locații	78	1	1	1	7	1	1	2	5	378	475

Aprobat
Director General
Mariana Topoliceanu

Avizat
Director General Adjunct
Manager proiect
Luana Mădălina Crăciun

Elaborat
Șef Birou
Responsabil achiziții
Roxana Puchianu

