
CAIET DE SARCINI

Cap.1. Obiectul contractului

Art.1. Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant, persoană juridică, care să furnizeze servicii de telefonie mobilă pentru Direcția de Asistență Socială Brașov.

Cap.2. Scopul contractului

Art.2. Firma contractantă trebuie să asigure servicii de telefonie mobilă, abonament de grup (52 utilizatori), conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cap. 3. Obligațiile firmei. Condiții obligatorii

Art.3. Firma contractantă va asigura:

- Furnizarea serviciilor de telefonie mobilă pentru servicii de voce;
- Furnizarea gratuită a 10 buc.aparate telefonice mobile, cu următoarele caracteristici tehnice minime: smartphone, design touch screen, minim 6 inch, acumulator standard Li-Ion cu capacitate minim 3200 mAh, memorie internă minim 16 GB, memorie RAM minim 2 GB, culoare: Negru/Gri;
- Portabilitatea gratuită a numerelor de telefon existente (42), în situația schimbării operatorului de telefonie mobilă începând cu 01.05.2023 ora 00.00.
- Un program/acces gratuit la dispoziția autorității contractante care să permită monitorizarea consumurilor de impulsuri/minute pentru fiecare număr de telefon.
- Se va asigura gratuit eliberarea facturilor detaliate.
- Se va asigura conectarea gratuită la solicitarea autorității contractante, la serviciul roaming. Nu se vor percepe taxe de deschidere și nu se va solicita constituirea de depozite în lei sau valută pentru acest serviciu.

Nu se acceptă oferte alternative.

Cap.4. Prezentarea ofertei

Art.4.Ofertantul va elabora oferta financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta de preț va prezenta valoarea lunară a abonamentului de grup (52 utilizatori) și va cuprinde:

- mențiunea nelimitat (minute, internet, sms-uri) pentru 1 utilizator;
- un număr minim de 20.000 de minute naționale fix/mobil la nivel de grup, minute și sms-uri nelimitate în rețea pentru ceilalți 51 de utilizatori;
- un număr minim de 1000 sms-uri naționale la nivel de grup pentru toți 51 de utilizatori ;
- un număr de minim 150 minute internaționale/sim pentru alți 3 utilizatori din cei 51.

Prețul ofertei va fi prezentat în euro. Prețul abonamentului de grup exprimat în lei la cursul euro din data semnării contractului, va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului.

Ofertantul va asigura și va garanta aria de acoperire a rețelei și a semnalului aparatelor telefonice pe întreg teritoriul României la intensitate optimă.

Cap. 5. Evaluarea ofertei

Art. 5. Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. În cazul în care există două sau mai multe oferte cu același preț, departajarea ofertelor se va face în funcție de prețul cel mai scăzut după reofertare.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, în cont deschis la Trezorerie. Prestatorul are obligația de a emite factura electronică pentru serviciile prestate și să o transmită achizitorului, în calitate de destinatar, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura/sistemul național de raportare Forexebug.

Cap. 6. Durata contractului

Art.6. Durata contractului de achiziție publică: 01.05.2023 - 31.12.2023.

Art.7. Direcția de Asistență Socială Brașov își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile de telefonie mobilă pentru perioada ianuarie –aprilie 2024, în funcție de existența resurselor financiare.

Serviciile vor fi achiziționate din catalogul electronic SEAP.

Aprobat

Director General Adjunct

Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou Achiziții

Publice, Aprovizionare

Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

- 1.Mereș Nicolae – consilier achiziții publice
- 2.Claudia Chilea – consilier achiziții publice
3. Roxana Puchianu – Șef Birou