



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE

(ind.dos. II E)

Caiet de sarcini pentru achiziție de autoturism
Contract de finanțare nr. 29/52267/2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență
Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea
infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități Apel necompetitiv, runda 1

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Asistență Socială Brașov îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată.

Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității domeniului serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția este specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale. Furnizarea serviciilor sociale se realizează cu respectarea standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

Potrivit Organigramei DAS Brașov, aprobată prin HCL nr.554/2020, republicată în cadrul instituției sunt înființate 40 de structuri organizatorice (servicii/birouri/compartimente/centre). Atribuțiile structurilor organizatorice se regăsesc în cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin HCL nr.709/2022, republicată.

Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu „Sf. Nicolae” din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în Mun. Brașov, str.Gladiolelor nr.4, furnizează persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate, servicii sociale gratuite în vederea depășirii situației de dificultate, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovând integrarea și participarea socială și creșterea calității vieții acestora. Serviciile sunt acordate gratuit pe perioada determinată prin încheierea unui contract inițial având o perioadă de trei luni, cu posibilitatea de prelungire. Servicii oferite:

- Servicii de integrare și participare socială și civică:
 - ✓ activități de informare și consiliere socială;
 - ✓ activități de socializare și petrecere a timpului liber;
 - ✓ grup de suport și socializare atât pentru beneficiari cât și pentru aparținători.
- Servicii de consiliere psihologică:
 - ✓ Individuală sau de grup;
- Servicii de abilitare/reabilitare funcțională:
 - ✓ activități de psihoterapie;
 - ✓ artterapie (decorațiuni din și pe diverse materiale, atelier creativ, colaje);
 - ✓ terapie prin muzică;
 - ✓ activități de îmbunătățire/menținere a abilităților cognitive și motorii pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor;
- Servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu:
 - ✓ servicii de kinetoterapie (individual sau de grup);
- Acordarea unei mese de prânz :
 - ✓ În situația în care beneficiarul participă la activitățile centrului minim 4 ore/zi.

a. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Proiectul contribuie la soluționarea a două probleme majore cu care se confruntă beneficiarii cu dizabilități neuromotorii din comunitate- nevoia de îngrijire holistică și asigurarea deplasării/transportului. Valoarea adăugată a proiectului constă în faptul că se generează un efect pozitiv, pe durata proiectului și după, pe termen lung, în ceea ce privește îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu probleme de sănătate neuromotorii, efect ce crește exponențial cu creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor.

Imobilul în care funcționează serviciul social este amplasat în comunitate, departe de alte servicii sociale locale, fiind deservit de două linii de transport local.

În imobilul în care funcționează serviciul social se regăsesc și alte servicii sociale care sunt adresate

persoanelor vârstnice, ceea ce ajută la cunoașterea unei game variate de servicii sociale pentru categoria de beneficiari ce se apropie de vârsta senioratului și totodată facilitează derularea de activități în comun.

Persoanele cu dizabilități locomotorii și aparținătorii acestora, consideră că transportul local nu asigură securitatea și infrastructura circulației în siguranță a acestor persoane. Deși stația de autobuz este poziționată în imediata apropiere a imobilului, pentru majoritatea beneficiarilor, autobuzul nu reprezintă o soluție optimă de deplasare, datorită distanțelor mari de parcurs și a obligativității de a schimba mijloacele de transport. Persoanele cu afecțiuni neuromotorii sunt nevoite să utilizeze aparate/echipamente asistive, motiv pentru care asigurarea deplasării de la domiciliu cu un autoturism ar asigura confortul și siguranța acestora.

Acțiunile proiectului promovează și susțin direct inițiativele de asigurare a accesibilității persoanelor cu dizabilități

b. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Achiziția de autoturism este realizată în cadrul proiectului “Dotare Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu „Sf.Nicolae,”” Contract de finanțare nr. 29/52267/2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități Apel necompetitiv, runda 1.

c. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Brașov și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Brașov.

d. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

- Direcția de Asistență Socială Brașov – rol de autoritate contractantă și beneficiar al serviciilor ce fac obiectul contractului;
- Primăria Municipiului Brașov – rol de ordonator principal de credite pentru finanțarea activităților Direcției de Asistență Socială Brașov.

3 Descrierea produselor solicitate

a. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Prin proiectul "Dotare Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu „Sf.Nicolae,” autoritatea contractantă își propune printre altele achiziționarea unui autoturism, care alături de echipamentele medicale și mobilierul medical ce urmează a fi achiziționate în cadrul aceluiași proiect vor echipa acest Centru din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov contribuind la diversificarea serviciilor medicale oferite, la creșterea calității acestora prin eficientizarea muncii specialiștilor în activitatea desfășurată și prin achiziționarea autoturismului, la confortul și siguranța beneficiarilor.

b. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectiv general: diversificarea serviciilor sociale existente în cadrul Centrului. Proiectul are ca grup țintă 30 de adulți cu dizabilități neuromotorii din municipiul Brașov și permite implementarea unui pachet unitar de servicii socio-psiho-medicale, de acompaniament și integrare socială, adaptat la tipologia nevoilor specifice acestor persoane, ca format de abordare holistică a persoanei cu dizabilități neuromotorii, ca model integrat de lucru și evaluare, monitorizare a acestor persoane, cu posibilitate de multiplicare și replicare la nivel local. Prin proiect se realizează și dotarea unui cabinet de fizioterapie, suplimentarea cu echipament a sălii de kinetoterapie și asigurarea accesibilității beneficiarilor la servicii cu un autoturism.

c. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Direcția de Asistență Socială Brașov furnizează servicii sociale la nivelul Mun. Brașov conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

d. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

- Produse solicitate

Autoturism – 1 buc.

Autoturismul ofertat va fi nou, nefolosit.

Specificații tehnice minime impuse:

tip transmisie: tracțiune față

Combustibil: benzină

Normă de poluare: minim euro 6

Număr de locuri: minim 5

Roată de rezervă

Volum portbagaj (cu toate rândurile de scaune): minim 600 dm³

Emisii de CO₂ în ciclu mixt de maxim 130 g/km

Consum de benzină în ciclu mixt de maxim 7,0 litri/100 km

Semnalizatoare laterale amplasate pe aripi

Bare de pavilion modulabile
Bare de protecție față și spate în culoarea caroseriei
Media Display: ecran minim 7", minim 4 difuzoare
Iluminare portbagaj
Geamuri electrice spate
Geamuri electrice față (cu impuls pe partea șoferului)
Scaun sofer reglabil pe înălțime, cu cotiera integrată și măsura rabatabilă pe spătar
3 tetiere pentru locurile din spate (rând 2 scaune)
Bancheta spate rabatabilă 1/3-2/3 și pliabilă (rând 2 scaune)
Asistență la parcare cu spatele (senzori acustici)
Cruise control
Airbag-uri laterale torace (șofer și pasager față) și cortină (rând fata si rand 2 scaune)
ABS
Sistem de frânare de urgență automat - interurban
Asistență la frânarea de urgență
Airbag-uri frontale sofer și pasager față
Kit de reparație
Proiectoare de ceață
Sistem de monitorizare presiune pneuri
Centuri de siguranță fixe pentru locurile din față
Centuri de siguranță spate cu prindere în trei puncte
Computer de bord
Închidere centralizată
Aer condiționat cu reglare automată
Senzori parcare față, spate
Senzor unghi mort
Camera video pentru asistență la parcare cu spatele
Lunetă încălzită
Volan reglabil pe înălțime și adâncime
Oglinzi retrovizoare reglabile electric, cu sistem de dejivrare

Prețul unitar estimat fără TVA: 95144,00 lei

PREȚUL UNITAR ESTIMAT FĂRĂ TVA MENȚIONAT MAI SUS ESTE MAXIMAL ȘI NU POATE FI DEPĂȘIT, ÎN CAZ CONTRAR OFERTA FIIND DECLARATĂ INACCEPTABILĂ !

- **Livrare**

Termenul de livrare este de maxim 1 lună de zile de la data semnării contractului.

4. Prezentarea ofertei

Cerințele tehnice prezentate mai sus reprezintă cerințele minime ce trebuie oferite de ofertanți.

Toate cerințele descrise în prezentul Caiet de Sarcini sunt obligatorii – ofertanții trebuie să prezinte în detaliu modul în care produsul oferit îndeplinește aceste cerințe. Neîndeplinirea în totalitate a uneia dintre cerințele minimale solicitate în caietul de sarcini conduce automat la respingerea ofertei, conform legislației în vigoare.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările din caietul de sarcini. Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care se constată că ofertantul nu a respectat cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică se consideră neconformă. Pe parcursul îndeplinirii contractului, propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, aceasta rămâne valabilă pe toată durata derulării acestuia.

Ofertantul are obligația să completeze o Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Prețul unitar pentru autoturism va fi exprimat în lei fără TVA cu doar două zecimale și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului.

Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

Oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Operatorul economic va completa obligatoriu Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, definite conform art.21 alin.5 și 6 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct, Manager de proiect;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct,;
- Roxana – Aurora Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Ana-Simona Șandru – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Laura Mureșan – psiholog Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie Sf. Nicolae – asistent manager;
- Pielmuși Maria Alexandra – fiziokinetoterapeut Centrul Servicii de Recuperare Neuromotorie Sf. Nicolae – responsabil tehnic;
- Manolăchescu Cristina - Mihaela – Inspector superior, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget, Responsabil financiar;

- Nicolae Meret – consilier achiziții publice, Biroul Achiziții publice, Aprovizionare, responsabil achiziții.

Oferta va fi însoțită de cel puțin următoarele documente:

1. copie certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, sau document echivalent emis în țara de rezidență.
2. declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă ;
3. declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. declarație privind beneficiarul real, conform anexei nr.1;
5. orice alte documente relevante.

Toate documentele se prezintă în limba română sau traduse în limba română (dacă este cazul). Documentele vor fi transmise pe adresa de e-mail achizitii@dasbv.ro.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0746217984.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Oferta tehnică va fi astfel prezentată încât să reflecte concordanța între caracteristicile solicitate și cele ale modelelor oferite.

5. Recepția, plata produsului

Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă prin Comisia de recepție la sediul furnizorului. Dacă produsul nu corespunde calitativ va fi respins și înlocuit cu un altul corespunzător solicitărilor din Caietul de sarcini, în termen de maxim 15 zile.

La momentul punerii la dispoziție a autovehiculului, acesta va fi însoțit de următoarele documente:

- factură;
- cartea de identitate
- carnet de service
- certificat de garanție
- certificat de conformitate
- manuale de utilizare în limba română

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă și prin sistemul electronic Ro e-Factura. Contractantul se obligă să emită factură electronică și să o transmită achizitorului, în calitate de destinatar, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura

electronică RO e-Factura/sistemul național de raportare Forexebug.

Plata produsului livrat se va efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii prin sistemul electronic Ro e-Factura, în cont de Trezorerie.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul are obligația să completeze o *Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă*; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu completările și modificările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.muncii.ro>, <http://www.mediu.ro>.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu este cazul.

9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

9.1 Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire a achiziției este cel mai bun raport calitate - preț, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Va fi desemnată câștigătoare oferta care prezintă cel mai bun raport calitate – preț.

Factori de evaluare:

1. Ponderea stabilită pentru factorul de evaluare privind prețul ofertei este de 40% din punctajul total.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Ponderea stabilită pentru factorii ce vizează aspecte de mediu este de 60% din punctajul total și este compusă din:

- 20% pentru factorul „garanție“

Ofertantul trebuie să ofere o garanție a produsului de minim 36 luni (sau un anumit număr de km, care nu trebuie să fie mai mic decât 100.000).

Nu se acceptă o perioadă de garanție a produselor și service mai mică de 36 luni.

Termenul de garanție se exprimă în luni.

Punctajul se acordă în funcție de perioada de garanție acordată împreună cu service-ul gratuit pentru această perioadă, astfel:

a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție și service se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte perioade punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Perioadă ofertată } n / \text{Perioadă maximă SAU Nr. de kilometri ofertat} / \text{Nr. Maxim de kilometri}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- 20% pentru factorul "consum în ciclu mixt" (1 benzină/100 km)

Produsul ofertat trebuie să aibe un consum de benzină în ciclu mixt de maxim 7,0 litri/100 km.

Nu se acceptă autoturisme cu consum în ciclu mixt mai mare de 7,0 litri/100 km.

Punctajul se acordă în funcție de consumul în ciclu mixt, astfel:

a) Pentru cel mai mic consum în ciclu mixt se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte valori ale consumului în ciclu mixt punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Valoare minimă} / \text{Valoare consum în ciclu mixt ofertată } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- 20% pentru factorul emisii CO2 în ciclu mixt" (g/km)

Produsul ofertat trebuie să aibă o valoare a emisiilor de CO2 în ciclu mixt de maxim 130 g/km.

Nu se acceptă autoturisme cu valori ale emisiilor de CO2 în ciclu mixt mai mari de 130 g/km.

Punctajul se acordă în funcție de valoarea emisiilor de CO2 în ciclu mixt, astfel:

a) Pentru cea mai mică valoare a emisiilor de CO2 în ciclu mixt se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte valori ale emisiilor de CO2 în ciclu mixt punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Valoare minimă} / \text{Valoare emisie de CO2 în ciclu mixt ofertată } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta Fișa tehnică a produsului ofertat.

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor aflate pe primul loc, departajarea acestora se va face după punctajul cel mai mare obținut pentru factorii ce vizează aspecte de mediu. Dacă și după această departajare există egalitate, se va proceda la solicitarea de noi oferte financiare.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Aprobat
Director General

Avizat,
Director General Adjunct

Verificat
Director general adjunct
Manager proiect

Elaborat
Consilier achiziții publice,
Responsabil achiziții

Prezentul document conține 9 pagini.

Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor). Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost trimise, prelucrarea într-un alt scop este interzisă.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al *denumirea operatorului economic*, furnizor de *bunuri / servicii* pentru *denumire organizație* beneficiară a unei finanțări în cadrul PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție și că va fi verificată cu datele privind beneficiarii reali ai operatorului economic pe care îl reprezintă înregistrate la ONRC.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai operatorului economic pe care îl reprezintă, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratoarea, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitoarea, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciară;

3. beneficiarul/beneficiaria sau, în cazul în care identitatea acestuia/acesteia nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri;

a) Nume și prenume:²

.....
.....
Dată naștere.....locul nașterii (localitate).....
.....
(județ/sector/țară)
CNP.....
act identitate seria nr.
cetățenie.....
 domiciliu / reședința: țara..... localitatea
.....
str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
.....
Dată naștere.....locul nașterii (localitate).....
.....
(județ/sector/țară)
CNP.....
act identitate seria nr.
cetățenie.....
 domiciliu / reședința: țara..... localitatea
.....
str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
județ/sector.....

c) Nume și prenume:

-
1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;
 2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
 3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;
 4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

² Multiplicați informațiile pentru câte persoane este necesar.

.....

 Dată naștere.....locul nașterii (localitate).....

 județ/sector/țară)
 CNP.....
 act identitate seria nr.
 cetățenie.....
 domiciliu / reședința: țara..... localitatea

 str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
 județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

<input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
<input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
<input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
<input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
<input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
<input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale finanțate din fonduri alocate din PNRR.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor la ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul subcontractorilor, trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada contractului de furnizare de bunuri/servicii.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite