**FIȘA DE VOLUNTARIAT**

**privind activitățile educaționale**

**Numele și prenumele voluntarului:**

**Serviciul:** Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc ”Astra”

**Competențe necesare:**

* abilități de comunicare verbală (scris, oral), non-verbală (mimică, gestică) și paraverbală (intonaţie, expresivitate);
* disponibilitatea de a asculta;
* capacitatea de asumare și onorare a responsabilităților;
* capacitatea de muncă în mod individual și în echipă;
* adaptabilitate, flexibilitate;
* empatie, toleranță, calm;
* motivația de a desfășura activități cu grupul țintă de beneficiari;
* capacitatea de reacţie în situaţii neprevăzute.

**Scopul activității de voluntariat:**

Participare și implicare în realizarea activităților educaționale cu copiii beneficiari de servicii sociale în cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc ”Astra” .

 **ATRIBUȚIILE VOLUNTARULUI:**

**Atribuții generale:**

* execută la timp şi în bune condiţii atribuţiile specificate în prezenta fişă de voluntariat;
* respectă prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
* are un comportament civilizat în cadrul colectivului de desfăşurare a activităţii unde este repartizat
* se prezintă la activitate punctual și în condiţii apte pentru activitate;
* nu părăseşte locul de desfăşurare a activităţii în timpul programului de voluntariat;
* respectă normele şi procedurile stabilite pentru desfăşurarea activităţii stabilite la nivelul organizaţiei gazdă pentru voluntari;
* respectă regulile de acces şi circulaţie în unitate
* menţine ordinea și curăţenia la locul de desfăşurare a activităţii de voluntariat;
* nu lasă instalaţiile şi aparatele în funcţiune fără supraveghere;
* răspunde de păstrarea şi protejarea confidenţialităţii informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii desfăşurate;
* comunică permanent cu coordonatorul de voluntari;

**Atribuții specifice:**

* acordă sprijin echipei centrului în susținerea activităților educaționale realizate cu beneficiari;
* oferă sprijin copiilor pentru realizarea temelor școlare, sub îndrumarea psihopedagogului;
* stimulează participarea activă a beneficiarilor la activitățile educaționale, astfel încât nici un copil să nu fie neglijat;
* se implică în activitatea educațională atât individual cât și în grupuri mici de copii;
* folosește metode creative în explicarea noțiunilor școlare beneficiarilor;
* propune activități educaționale în conformitate cu vârsta și nivelul de dezvoltare a beneficiarilor.
* oferă feed-back responsabilului cu activitățile educaționale și coordonatorului privind activitatea realizată cu copiii;

**RELAȚIILE DE MUNCĂ ALE VOLUNTARULUI:**

Se subordonează direct: Coordonatorului centrului

Este în relații directe cu: Beneficiarii centrului și personalul de specialitate.

**CONDIȚIILE DE MUNCĂ ALE VOLUNTARULUI:**

Data începerii activității:

Durata activității:

Program de lucru al activității:

Data

Titular post (voluntar):

Superior ierarhic direct: