**FIȘA DE VOLUNTARIAT**

**privind activitățile recreative și de socializare**

**Numele și prenumele voluntarului:**

**Serviciul:** Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc ”Astra”

**Competențe necesare:**

* abilități de comunicare verbală (scris, oral), non-verbală (mimică, gestică) și paraverbală (intonaţie, expresivitate);
* disponibilitatea de a asculta;
* capacitatea de asumare și onorare a responsabilităților;
* capacitatea de muncă în mod individual și în echipă;
* adaptabilitate, flexibilitate;
* empatie, toleranță, calm;
* motivația de a desfășura activități cu grupul țintă de beneficiari;
* capacitatea de reacţie în situaţii neprevăzute.

**Scopul activității de voluntariat:**

Participare și implicare în realizarea activităților recreative și de socializare cu copiii beneficiari de servicii sociale în cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc ”Astra” .

**ATRIBUȚIILE VOLUNTARULUI:**

**Atribuții generale:**

* execută la timp şi în bune condiţii atribuţiile specificate în prezenta fişă de voluntariat;
* respectă prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
* are un comportament civilizat în cadrul colectivului de desfăşurare a activităţii unde este repartizat
* se prezintă la activitate punctual și în condiţii apte pentru activitate;
* nu părăseşte locul de desfăşurare a activităţii în timpul programului de voluntariat;
* respectă normele şi procedurile stabilite pentru desfăşurarea activităţii stabilite la nivelul organizaţiei gazdă pentru voluntari;
* respectă regulile de acces şi circulaţie în unitate
* menţine ordinea și curăţenia la locul de desfăşurare a activităţii de voluntariat;
* nu lasă instalaţiile şi aparatele în funcţiune fără supraveghere;
* răspunde de păstrarea şi protejarea confidenţialităţii informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii desfăşurate;
* comunică permanent cu coordonatorul de voluntari;

**Atribuții specifice:**

* acordă sprijin echipei centrului în susținerea activităților recreative și de socializare realizate cu beneficiarii;
* stimulează participarea activă a beneficiarilor la activitățile recreative și de socializare, astfel încât nici un copil să nu fie neglijat;
* se implică în activitatea recreativă și de socializare atât individual cât și în grupuri mici de copii;
* propune activități recreative și de socializare în conformitate cu vârsta și nivelul de dezvoltare a beneficiarilor.
* participă la evenimentele importante organizate în cadrul centrului (ex excursii, ieșiri, drumeții, serbări, evenimente culturale, organizarea petrecerii cu ocazia zilelor de naștere)
* oferă feed-back responsabilului cu activitățile recreative și de socializare și coordonatorului privind activitățile realizate cu copiii și gradul de implicare al acestora;

**RELAȚIILE DE MUNCĂ ALE VOLUNTARULUI:**

Se subordonează direct: Coordonatorului centrului

Este în relații directe cu: Beneficiarii centrului și personalul de specialitate.

**CONDIȚIILE DE MUNCĂ ALE VOLUNTARULUI:**

Data începerii activității:

Durata activității:

Program de lucru al activității:

Data

Titular post (voluntar):

Superior ierarhic direct: