



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselor nr. 23, Braşov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare (ind.dos.II.E)

Nr.51/50104/(R8362)1105 din 16.04.2024

CAIET DE SARCINI

privind

servicii de expertiză tehnică structurală în ceea ce privește rezistența și stabilitatea clădirii și servicii de expertiză tehnică în ceea ce privește securitatea la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, pentru imobilul cu destinația Cămin pentru Persoane Vârstnice, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Braşov, situat în str.Gladiolelor nr.4

1.INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a legislației în vigoare privind obținerea autorizației de securitate la incendiu.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

2.DATE GENERALE

2.1.Obiectivul de investiții

Imobilul cu destinația Cămin pentru Persoane Vârstnice, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Braşov, situat în str.Gladiolelor nr.4.

Conform extraselor de Carte Funciară eliberate în luna februarie 2024, clădirea are următoarele suprafețe:

- Corp A: suprafață construită la sol 656 mp, regim demisol + parter + trei nivele;
- Corp B : suprafață construită la sol 369 mp, regim demisol + parter;
- Corp C : suprafață construită la sol 612 mp, regim demisol + parter + două nivele + pod;
- Corp D : suprafață construită la sol 612 mp, regim demisol + parter + trei nivele + pod;
- Corp E : suprafață construită la sol 577 mp, regim demisol + parter + trei nivele + pod;
- Corp F : suprafață construită la sol 514 mp, regim subsol + parter + două nivele + supanță;
- Corp G : suprafață construită la sol 274 mp, regim subsol + parter.

2.2.Amplasamentul investiției

Municipiul Braşov, strada Gladiolelor nr.4.

2.3. Titularul/Beneficiarul investitiei

Direcția de Asistență Socială Brașov.

2.4. Obiectul contractului

Servicii de expertiză tehnică structurală în ceea ce privește rezistența și stabilitatea clădirii și servicii de expertiză tehnică în ceea ce privește securitatea la incendiu, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, pentru imobilul cu destinația Cămin pentru Persoane Vârstnice, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în str. Gladiolelor nr.4.

2.5. Cod clasificare CPV:

71319000-7 -Servicii de expertiză

2.6. Tip achiziție: Achiziție directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.7. Tipul contractului

Contract de servicii.

2.8. Valoarea estimată a achiziției

268.907,56 lei fără TVA

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de expertiză tehnică structurală în ceea ce privește rezistența și stabilitatea clădirii și servicii de expertiză tehnică în ceea ce privește securitatea la incendiu, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, pentru imobilul cu destinația Cămin pentru Persoane Vârstnice, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în str. Gladiolelor nr.4, investiție finanțată de la bugetul local.

3.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această achiziție:

- a) Vizită în teren pentru identificarea tuturor corpurilor de clădire, conform extras CF pus la dispoziție de achizitor, discuții cu reprezentantul achizitorului, colectare/preluare informații de identificare și studiere a clădirii, constatare vizuală asupra stării tehnice, prelevări probe;
- b) Realizare documentație fotografică elocventă pentru identificarea funcțiunilor și problemelor structurale;
- c) Întocmire relevee imobil (actualizare releveu), cu scopul de a se stabili condițiile în care se poate autoriza din punct de vedere securitate la incendiu clădirea cu actuala destinație;
- d) Studiu topografic;
- e) Studiu geotehnic verificat la cerința Af;
- f) Expertiză tehnică pentru securitate la incendiu pentru construcții (verificat la cerință Cc, după caz), necesară autorizației de securitate la incendiu, cu scopul de a stabili clasa de risc la incendiu a clădirii, cu respectarea legislației în vigoare;
- g) Expertiză tehnică structurală (cerință A1 și A2, după caz), pentru încadrarea imobilului într-o clasă de risc seismic și pentru stabilirea eventualelor lucrări necesare, cu scopul de a corespunde în totalitate cerințelor din punct de vedere al securității la incendiu, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) Orice alt studiu/serviciu necesar în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, dacă este cazul.

Planificarea și ordinea derulării activităților se stabilesc de contractant, acesta având obligația de încadrare în termenele propuse, cu atingerea scopului achiziției și anume elaborarea documentațiilor solicitate în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția operatorului economic extrasele de carte funciară ale clădirii, precum și documentația clădirii ce face obiectul serviciilor de expertizare, pe suport de hârtie, conform anexei la prezentul caiet de sarcini.

Pentru vizitarea amplasamentului și studierea documentației, operatorul economic va transmite o solicitare în scris pe adresa de email achizitii@dasbv.ro, cu cel puțin o zi înainte de data vizionării. În solicitare se va specifica numele și prenumele, seria și nr.CI/BI. Persoanele vor avea asupra lor împuternicire din partea operatorului economic pe care îl reprezintă.

Orar de vizitare: luni - vineri, orele: 09:00 - 14:00.

Termenul de realizare a documentațiilor solicitate este de 5 luni de la data semnării contractului.

Contractantul are obligația de a preda documentația întocmită în 2 exemplare originale, 2 exemplare copii și în format electronic (.pdf și editabil). În cazul în care, după verificarea documentațiilor, se constată că este necesară efectuarea unor modificări/completări/actualizări, contractantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la notificarea de către achizitor.

Contractantul are obligația de a respecta prevederile actelor normative în vigoare aplicabile obiectivului de expertizare pe parte de securitate la incendiu. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Elaborarea documentației se va realiza de către colective tehnice de specialitate, atestate conform prevederilor legale.

Pe perioada contractului, prestatorul are obligația de a elabora și transmite autorității contractante rapoarte lunare de activitate ce vor include prezentarea tuturor activităților întreprinse în perioada respectivă, stadiul de realizare a acestora precum și rezultatele obținute, recomandările aferente, planificarea activităților pentru perioada următoare, alte informații relevante. Raportul lunar se transmite autorității contractante pe email în primele 3 zile lucrătoare ale lunii pentru luna anterioară.

3.2 Decontarea serviciilor

Plata serviciilor prestate se va efectua după recepția documentației integrale, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice trimisă prin sistemul național Ro-e Factura, în cont de Trezorerie.

Nu se acceptă actualizarea prețului.

Notă!

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, rezultate din executarea contractului de servicii, trec în proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitarea geografică ori de altă natură.

4.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a achiziției este cel mai bun raport calitate-preț.

Metoda cel mai bun raport calitate – preț presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, având în vedere factorii de evaluare indicați mai jos și punctele alocate pentru fiecare dintre aceștia.

Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

1.Prețul ofertei 40 %

Punctaj maxim total 40

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2.Experiența profesională a experților tehnici 60%

Punctaj maxim total 60

Experiența profesională este exprimată în număr de proiecte similare ce au vizat realizarea unei expertize tehnice structurale, respectiv realizarea unei expertize tehnice în ceea ce privește securitatea la incendiu la care a participat expertul tehnic atestat pe aceeași poziție sau în care a ocupat o poziție similară și în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului.

Cerință minimă: expertul a participat la minim 2 proiecte similare ce au vizat realizarea unei expertize tehnice structurale, respectiv realizarea unei expertize tehnice în ceea ce privește securitatea la incendiu pe aceeași poziție sau a ocupat o poziție similară și a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului.

Prin proiecte similare se înțeleg prestări asemănătoare de tipul/natura și complexitatea, cât și din punct de vedere al rezultatului urmărit prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției.

Pentru demonstrarea participării la proiecte similare pe aceeași poziție sau în care a ocupat o poziție similară și în care a desfășurat activități comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului, punctajul se acordă fiecărui expert atestat pentru cele 2 tipuri de expertize, astfel:

- a) pentru 3 - 4 proiecte similare se acordă 30 puncte;
- b) pentru 5 - 6 proiecte similare se acordă 40 puncte;
- c) pentru 7 - 8 proiecte similare se acordă 50 puncte;
- d) peste 8 proiecte similare se acordă 60 puncte.

Punctajul final al factorului de evaluare "Experiența profesională a expertului tehnic" se calculează ca medie aritmetică a punctajelor individuale obținute de experții tehnici atestați pentru expertiza tehnică structurală, respectiv pentru expertiza tehnică în ceea ce privește securitatea la incendiu.

Se vor prezenta obligatoriu:

- o declarație pe propria răspundere prin care expertul cheie indică proiectele în care a fost implicat în activități realizate comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și orice alte informații necesare pentru verificarea îndeplinirii cerinței. Declarația pe propria răspundere va fi semnată olograf de către expertul cheie.
- CV al expertului cheie;
- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul contractului. Pentru personalul nerezident se prezintă certificările/ diplomele corespunzătoare emise în țara de rezidență.

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor aflate pe primul loc, departajarea acestora se va face după punctajul cel mai mare obținut la factorul de evaluare „Experiența profesională”. În cazul în care egalitatea persistă, ofertele se vor departaja după punctajul maxim obținut la factorul de evaluare „ Prețul ofertei”. Dacă și după această departajare există egalitate, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici situați pe primul loc documente care vor conține prețuri noi, oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.

5. MODALITATEA OPERATORILOR ECONOMICI DE A PARTICIPA LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Operatorul economic are posibilitatea de a participa la achiziție prin prezentarea unei:

- Oferte individuale
sau
- Oferte comune (asociere/subcontractare/terț susținător).

Operatorul economic are obligația de a indica în ofertă modul de participare.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract sau să se asocieze, acesta va declara datele de identitate ale subcontractanților/asociaților, partea lor de implicare în contract și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți/asociați. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare/asociere.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, va prezenta angajamentul de susținere al terțului.

Fiecare subcontractant/asociat/terț susținător are obligația să prezinte o Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare subcontractant/asociat/terț susținător are obligația să prezinte o Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările din caietul de sarcini. Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care se constată că ofertantul nu a respectat cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică se consideră neconformă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, aceasta rămâne valabilă pe toată durata derulării acestuia.

Ofertantul are obligația să completeze o Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art.51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>

Ofertantul are obligația să prezinte o Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele implicate în atribuirea contractelor de achiziție publică sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțuiu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct Economic;

- Roxana – Aurora Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Nicolae Mereș – consilier achiziții publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca – Maria Sapariuc – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Ana Simona Șandru – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Liliana Berbece – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Ioana Marhao – Marian – Șef Serviciu Administrativ.

Oferta de preț se va prezenta astfel încât să ofere toate informațiile cu privire la preț, va fi exprimată în lei, va fi fermă și fixă. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

Oferta financiară va fi postată în catalogul electronic al achizițiilor directe SEAP/SICAP, până la data de **19.04.2024, ora 11.59 (inclusiv)**, cu denumirea ”**Expertize tehnice DASBV**”. La descriere se va preciza pretul unitar pentru:

- a) Întocmire relevee imobil (actualizare releveu), cu scopul de a se stabili condițiile în care se poate autoriza din punct de vedere securitate la incendiu clădirea cu actuala destinație;
- b) Studiu topografic;
- c) Studiu geotehnic verificat la cerința Af;
- d) Expertiză tehnică pentru securitate la incendiu pentru construcții (verificat la cerință Cc, după caz), necesară autorizației de securitate la incendiu, cu scopul de a stabili clasa de risc la incendiu a clădirii, cu respectarea legislației în vigoare;
- e) Expertiză tehnică structurală (cerință A1 și A2, după caz), pentru încadrarea imobilului într-o clasă de risc seismic și pentru stabilirea eventualelor lucrări necesare, cu scopul de a corespunde în totalitate cerințelor din punct de vedere al securității la incendiu, cu respectarea legislației în vigoare;
- f) Orice alt studiu/serviciu necesar în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, dacă este cazul.

Prețul ofertei nu se actualizează.

În data de 19.04.2024, ora 12.00, comisia de evaluare va verifica ofertele postate în catalogul electronic al achizițiilor directe SEAP/SICAP, având denumirea ”Expertize tehnice DASBV”. Operatorii economici au obligația de a posta oferta în SEAP/SICAP, respectând întocmai denumirea precizată mai sus, fără a introduce sau elimina alte caractere din denumire. Ofertele postate în SEAP/SICAP cu o altă denumire față de cea menționată mai sus nu vor fi luate în considerare. Ofertele trebuie postate în SEAP până la ora 11.59 (inclusiv) a datei de 19.04.2024, comisia de evaluare verificând data și ora actualizării ofertei.

Se acceptă doar ofertele a căror dată și oră de actualizare înscrisă în SEAP este cel târziu 19.04.2024, ora 11.59.

Ofertele primite după ora 12.00 (**inclusiv**) a datei de 19.04.2024 vor fi respinse, ca fiind depuse după termenul limită.

În data de 19.04.2024, în intervalul orar 12.00 – 14.00, operatorii economici care au prezentat oferta de preț în catalogul SEAP/SICAP vor transmite următoarele documente la adresa de email achizitii@dasbv.ro:

- propunere tehnică cu indicarea modului de participare a ofertantului la achiziția directă (ofertă individuală sau comună);
- documente privind subcontractanții/asociații/terții susținători, dacă este cazul, conform pct.5 al caietului de sarcini;
- documente privind expertii tehnici atestați pentru expertiza tehnică structurală, respectiv pentru expertiza tehnică în ceea ce privește securitatea la incendiu :
 - o declarație pe propria răspundere prin care expertul cheie indică proiectele în care a fost implicat în activități realizate comparabile cu cele ce urmează să le desfășoare în cadrul

contractului, precum și orice alte informații necesare pentru verificarea îndeplinirii cerinței. Declarația pe propria răspundere va fi semnată olograf de către expertul cheie.

- CV al expertului cheie;

- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul contractului. Pentru personalul nerezident se prezintă certificările/ diplomele corespunzătoare emise în țara de rezidență.

-declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

-declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat
Director General Adjunct

Verificat
Șef Birou

Comisia de elaborare a caietului de sarcini
Consilier achiziții publice

Inspector SI

Șef Birou

Prezentul document conține 7 pagini.

Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor). Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost trimise, prelucrarea într-un alt scop este interzisă.