



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) | [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro)  
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



## **BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE (ind.dos. II E)**

**Nr. 51/49706/(R8362)1084 din 16.04.2024**

### **CAIET DE SARCINI**

**privind procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect servicii de elaborare meniuri diferențiate pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar (diabet, gastric, antidiareic), însoțite de calcul caloric cu rețetare și recomandări pentru beneficiarii Căminului pentru Persoane Vârstnice**

#### **Cap. I. Obiectul**

**Art.1.** Achiziția publică va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui/unor contractant/contractanți, persoană juridică, respectiv medic având specializarea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice/ dietetician având specializarea nutriție și dietetică presupunând competențe legate de întocmirea dietelor ca mijloace terapeutice în cadrul schemelor generale de tratament medical.

#### **Cap.II. Scopul contractului**

**Art.2.** Contractantul trebuie să asigure prestarea activităților prevăzute, conform cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini.

**Art.3.** Serviciile se vor desfășura în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice situat în Brașov, str. Gladiolilor nr.4 / on-line. Direcția de Asistență Socială Brașov va asigura dotarea corespunzătoare a sediului și materialele necesare derulării activităților.

#### **Cap.III. Obligații pentru contractant**

**Art.4.** Contractantul are obligația de a elabora meniuri diferențiate pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar (diabet, gastric, antidiareic), însoțite de calcul caloric, rețetare și recomandări /exemple de produse echivalente caloric cu cele stabilite inițial, adaptate pe categorii de beneficiari (persoane vârstnice peste 65 de ani și care, în majoritate au recomandări de regim hiposodat și diabet, unul singur având regim fără gluten), efort fizic, boli de nutriție și metabolice, alte afecțiuni și recomandări ce necesită un regim special.

La meniurile zilnice cu rețetare aferente, pentru fiecare meniu care nu poate fi preparat identic cu meniul stabilit să se întocmească câte un meniu echivalent caloric. În acest sens contractantul are obligația de a elabora și un număr de **meniuri echivalente**. Exemplificări :

1. 100gr. mușchi file se înlocuiește cu 100 gr. cotlet haiduceșc (se va stipula gramajul adecvat astfel încât să se păstreze echivalentul caloric), ciorba rădăuțeană poate fi înlocuită cu ciorba a la grec).
2. Dacă în meniu se regăsește ca felul 2 *ardei umpluți* însă ardeii primiți de la furnizor sunt refuzați la recepție dar toate celelalte componente aferente rețetarului sunt pregătite și scoase din magazie pe

lista zilnică conform meniului stabilit, trebuie indicat cu ce se pot înlocui ardeii pentru a păstra echivalentul caloric).

- Meniurile trebuie să conțină mic dejun, prânz, cină și 2 gustări (din care o gustare obligatoriu fructe) pentru persoanele vârstnice.
- Întocmirea meniurilor trebuie să aibă la bază următoarele principii:
  - asigurarea prin meniuri a necesarului fiziologic în funcție de vârstă;
  - asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor în structura meniurilor;
  - ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor;
  - ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor și asocierea corespunzătoare cu băuturi nealcoolice;
  - asigurarea cerințelor privind varietatea și puterea de sațietate a meniurilor;
- stabilirea unei cantități minime și maxime a semipreparatelor din componența meniurilor, astfel încât să poată fi respectat inclusiv quantumul alocației zilnice de hrană stabilită (22 de lei/zi pentru mic dejun, gustări, prânz și cină conform HCL nr. 427/09.06.2022).
  - Meniurile trebuie să conțină nivelul caloric și structura nutritivă (proteine, lipide, glucide), asigurate de componentele meniului și exprimate în grame.
  - La elaborarea meniurilor trebuie să se țină cont de produsele existente în acordul cadru, pe loturi, conform anexei la caietul de sarcini.
  - Meniurile trebuie să respecte toate cerințele privitoare la hrană conform Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.
  - Având în vedere faptul că începând cu 15 martie 2023 este obligatorie afișarea ingredientelor, declarația nutrițională și aditivii pentru prepararea meniurilor, conform Ordinului nr. 201/2022 emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) și InfoCons Organizație de Protecția Consumatorilor formatul meniurilor trebuie să respecte aceste condiții.
  - Meniurile vor fi însoțite de calcul caloric, rețetar și recomandări/exemple de produse echivalente caloric cu cele stabilite inițial. Acestea vor fi avizate și semnate de medic / dietetician.

#### **Art.5. Prestatorul are următoarele obligații:**

- să presteze serviciile în conformitate cu prevederile cuprinse mai sus;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul contractului;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în cel mai scurt timp, în funcție de natura problemei ivite, dar nu mai mult de 15 zile;
- să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dacă se dovedește că serviciile nu corespund prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- prestatorul va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

#### **Cap. IV. Prezentarea ofertei**

##### **Art.6. Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:**

- Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație respectare articol 51 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

- Certificat de înregistrare fiscală (copie);
- Diplomă în specializarea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice/ nutriție și dietetică care să ateste dreptul de exercitare a profesiei (copie);
- Certificat de membru - Colegiul medicilor din România / Colegiul Dieteticienilor din Romania (copie).

**Art.7. Neprezentarea documentelor solicitate va conduce la eliminarea ofertantului, respectiv la descalificarea sa.**

Persoanele implicate în atribuirea contractelor de achiziție publică:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun – Director General Adjunct;
- Ana Simona Șandru – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Angela Nan – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Roxana Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca Sapariuc – inspector SI 1, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Nicolae Mereț – consilier achizitii publice, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Laura Bîrcă – Șef Căminul pentru Persoane Vârstnice.
- Daniela -Carmen Pascu -Șef Serviciu Activități Conexe Centrelor de Servicii Sociale.

**Cap.V. Prezentarea ofertei valorice**

**Oferta de preț va fi exprimată în lei fără TVA, va fi fermă și fixă pe toată durata derulării contractului.**

**Oferta financiară va cuprinde prețul/ meniul.**

**Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.**

**Ofertanții care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.**

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț. Astfel, va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

**1. preț**

**60 pct.**

a) pentru cel mai mic preț (care va fi considerat Preț minim)/total achiziție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru prețuri mai mari decât cele prevăzute la lit a) punctajul se acordă astfel :

**$P \text{ preț } n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$**

**2. timp de răspuns la solicitarea achizitorului**

**40 pct.**

Prin timp de răspuns la solicitarea achizitorului se înțelege intervalul de timp exprimat în zile cuprins între solicitarea achizitorului și prestarea efectivă a serviciilor.

a) pentru cel mai scurt timp de răspuns (care va fi considerat Timp min.) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt timp de răspuns mai mare decât cel prevăzut la lit a) punctajul se acordă astfel :

**P timp de răspuns n =(Timp de răspuns minim/Timp de răspuns n) x punctaj maxim alocat.**

Oferta semnată poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro sau poate fi depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din str. Panselelor nr. 23, Registratură cu mențiunea “În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare”.

#### **Cap.VI. Durata contractului**

**Art.8.** Durata contractului este pe toată perioada anului 2024, cu posibilitatea de prelungire pentru perioada 01.01.2025 - 30.04.2025. **Serviciile se vor presta la solicitarea achizitorului.**

#### **Cap.VII. Modul de decontare a serviciilor**

**Art.9.** Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii electronice transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura la achizitor.

#### **Cap.VIII. Penalități, daune**

**Art.10. a.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu va reuși să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul va avea dreptul să deducă din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul lunar al contractului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.

**b.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termenele prevăzute în contract atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.

Aprobat

Verificat Șef Birou Achiziții Publice

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A CAIETULUI DE SARCINI

Nicolae Meret - consilier achiziții publice

Roxana Puchianu – șef Birou Achiziții Publice, Aproxionare

Bianca Sapariuc - Inspector de specialitate SI

Prezentul document conține 5 pagini.

---

*Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor). Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost trimise, prelucrarea într-un alt scop este interzisă.*