



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

Nr. 52/4847/(RI6)173 din 19.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

AL CENTRULUI DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI (CZRCD)

pentru perioada ianuarie – decembrie 2025

1. Scopul centrului:

Scopul centrului este de a furniza servicii de recuperare/ reabilitare specifică deficienței fiecărui copil în vederea creșterii calității vieții și îmbunătățirii capacității acestora de integrare în comunitate, prin furnizarea unor activități de asistență socială și de recuperare neuropsihomotorie.

Misiunea Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități este de a preveni separarea și instituționalizarea copiilor, prin furnizarea unor servicii sociale adecvate nevoilor specifice, de recuperare/reabilitare, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copiii.

În cadrul centrului este aprobată în conformitate cu Sistemul de Management al Calității - Lista obiectivelor generale, specifice și a indicatorilor de performanță cu nr. 51/133536/(RU)133537 din 14.11.2024. Obiectivele propuse au la bază indicatori măsurabili din punct de vedere cantitativ și calitativ, indicatori cuprinși și în Planul anului de acțiune nr. 52/4055/(RI6)161 din 16.01.2025.

2. Principalele activități desfășurate, pentru fiecare dintre obiectivele specifice ale structurii și indicatorii realizați:

Nr. crt	Obiective specifice	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specific – PROPUȘI	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specific – Realizați	Grad de îndeplinire al indicatorilor	Propuneri și recomandări de îmbunătățire
1	1.1 Integrarea la nivelul centrului a unui sistem de management al calității și performanței (SMC), conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.	-Formare pentru angajați privind SMC/an – 1 curs; -Existența procedurilor de sistem și de lucru și operaționale la sediul centrului în format fizic/digital – 11 proceduri operaționale;	Formare pentru angajați privind SMC/an –instruire internă; -Existența procedurilor de sistem și de lucru și operaționale la sediul centrului în format fizic/digital - 11 proceduri operaționale;	A fost realizată doar instruire internă; 100%	Pentru anul 2026 se propune formarea a cel puțin 2 angajați din cadrul structurii în domeniul SMC (loctiitorii șefului de centru)
	1.2 Informarea semestrială a angajaților privind modalitatea optimă de integrare a sistemului de management al calității și performanței, conform Standardului SR EN ISO 9001:2015	Nr. procese-verbale de instruire ale personalului privind SMC/an – 3 procese.	Nr. procese-verbale de instruire ale personalului privind SMC/an – 2 instruirii realizate;	66%	Pentru anul 2026 se propune realizarea tuturor informărilor personalului privind modul de implemenare al SMC, propuse în Planul anual de acțiune.
	1.3 Identificarea periodică a riscurilor de la nivelul centrului și monitorizarea acestora.	-Numirea persoanei responsabile cu riscurile; -Nr. cursuri de formare privind managementul riscurilor - 1;	-Numirea persoanei responsabile cu riscurile – a fost desemnată o persoană responsabilă cu riscurile la nivelul SO; -Nr. cursuri de formare privind managementul riscurilor – a fost realizată o sesiune de informare internă; -Nr. FAR întocmite/an – 1 FAR;	Realizat Realizat 100%	Persoana desemnată cu managementul riscurilor la nivelul SO a demisionat. Șef centru a urmărit monitorizarea riscurilor în CZRCD. În 2026 va fi numit un nou responsabil cu riscurile la nivelul SO.

		-Nr. FAR întocmite/an – 1 FAR; -Nr. FUR întocmite/an – la nevoie ; -Existența registrului ricurilor;	-Nr. FUR întocmite/an – 1 FUR; -Există completat registrul ricurilor – a fost completat în decembrie 2025;		
	1.4 Elaborarea și utilizarea ”Manualului pentru noul angajat”	- Existența ”Manualului pentru noul angajat” la sediul centrului;	- Manualul noului angajat este prezent la sediul centrului - 51/116933 din 07.10.2024;	Realizat	Manualul va fi revizuit în 2026.
2	2.1 Realizarea permanentă a demersurilor privind asigurarea resursei umane la nivelul centrului pentru oferirea unor servicii sociale de calitate;	- Nr. posturi vacante la nivelul centrului la 31.10.2025; - Nr. referate întocmite către SRU privind resursa umană/ an – 4 referate;	- Nr. posturi vacante la nivelul centrului la finalul anului – 2 posturi; - Nr. referate întocmite către SRU privind resursa umană/ an – 8 referate;	40% 200%	Fluctuația de personal a reprezentat o problemă majoră în cadrul SO, șef centru urmărind continuu ca posturile să fie ocupate pentru a deservi o capacitate optimă de beneficiari/zi.
	2.2 Participarea anuală la întâlniri de discuție privind implementarea strategiei la nivelul DAS (pentru categoria de beneficiari - copii cu dizabilități);	-Nr. întâlniri de discuție la care s-a participat anual - semestrial;	-Nr. întâlniri de discuție la care s-a participat anual – 1/semestru I;	50%	Șef centru va urmări realizarea completă a obiectivelor în anul 2026, întâlnirile de discuție fiind adăugate la Agenda ședințelor lunare de instruire a personalului din cadrul centrului.
	2.3 Asigurarea implementării stadiale a obiectivelor Planului anual de acțiune al DAS și al centrului;	-Nr. protocoale de colaborare încheiate/an – 5 protocoale; -Nr. campanii de informare organizate în comunitate/an – 2 campanii; -Nr. acțiuni de informare a comunității – 3 acțiuni;	-Nr. protocoale de colaborare încheiate/an – 9 protocoale; -Nr. campanii de informare organizate în comunitate/an – 3 campanii; -Nr. acțiuni de informare a comunității – 3 acțiuni;	180% 150% 100%	Pentru anul 2026 se va ține cont de planificarea campaniilor conform Planului anual de acțiune.
3	3.1 Asigurarea furnizării de servicii sociale și activități beneficiarilor centrului, conform contractelor de furnizare servicii și a	Nr. contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii/an- 50 contracte; -Nr. programe personalizate de intervenție (PPI)	Nr. contracte de furnizare servicii derulate cu beneficiarii/an – 61 contracte în derulare din 2025 din care: - 13 contracte noi	114%	În anul curent se propune ajustarea indicatorilor propuși în Planul de acțiune ținându-se cont de: - nr. de beneficiari care pot primi servicii sociale /zi:

<p>Programelor personalizate de intervenție (PPI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - consiliere socială/psihoterapie pentru copii și părinți; - activități de recuperare/reabilitare psiho-motorie; - sprijin pentru orientarea școlară și profesională; - activități educaționale, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă; - activități de integrare/reintegrare a copilului în familie și în societate; - consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii și părinți; - activități recreative și de socializare; 	<p>întocmite/an – 50 PPI;</p> <p>-Nr. Fișe de servicii întocmite/an – 50 FS;</p> <p>-Nr. programe de orientare școlară și profesională întocmite/an- 30 POS;</p> <p>-Nr. programe de consiliere psihologică întocmite/an -30 PPCP;</p> <p>- Nr. programe de recuperare/reabilitare întocmite/an – 80 PIRR;</p> <p>-Nr. programe de dezvoltare privind deprinderile de viață independente întocmite/an – 25 PDVI;</p> <p>- Nr. programe de integrare/reintegrare întocmite/an – 50 PIR;</p> <p>-Nr. excursii/ieșiri organizate/an -4 excursii;</p> <p>-Nr. Fișe de monitorizare PPI – 50 FM;</p> <p>- Nr. fișe de consiliere întocmite/an – 300 ptr copii, 200 parinti;</p> <p>-Nr. note de constatare privind serviciile oferite, întocmite pe an – 250 NC;</p> <p>-Nr. Raport trimestrial de</p>	<p>- 9 încetați</p> <p>- 39 contracte din 2024;</p> <p>-Nr. programe personalizate de intervenție (PPI) întocmite/an – 63 PPI;</p> <p>-Nr. Fișe de servicii întocmite/an – 57 FS;</p> <p>-Nr. programe de orientare școlară și profesională întocmite/an- 31 POS;</p> <p>-Nr. programe de consiliere psihologică întocmite/an -18 PPCP;</p> <p>- Nr. programe de recuperare/reabilitare întocmite/an – 64 PIRR;</p> <p>-Nr. programe de dezvoltare privind deprinderile de viață independente întocmite/an – 16 PDVI;</p> <p>- Nr. programe de integrare/reintegrare întocmite/an – 56 PIR;</p> <p>-Nr. excursii/ieșiri organizate/an - 8 excursii;</p> <p>-Nr. Fișe de monitorizare PPI – 149 FM;</p> <p>- Nr. fișe de consiliere întocmite/an – 509 ptr copii, 323 parinti, consiliere de grup - 24;</p> <p>-Nr. note de constatare privind serviciile oferite, întocmite pe an – 803 NC;</p> <p>-Nr. Raport trimestrial de</p>	<p>126%</p> <p>114%</p> <p>103%</p> <p>60%</p> <p>80%</p> <p>96%</p> <p>112%</p> <p>298%</p> <p>169% C, 161%P</p> <p>165% (media din total)</p> <p>321%</p>	<p>-frecvența acordării serviciilor conform PPI.</p> <p>- procentul real înregistrat în anul 2025 având în vedere că indicatorii estimați în anul 2025 au fost propuși ținându-se cont de execuția anului 2024, anul deschiderii centrului de zi.</p> <p>- dinamica personalului de specialitate;</p>
---	---	---	---	---

		evaluare PPI - 50 RT; - Nr. întâlniri ”Școala pentru părinți” organizate/an- 12 ȘP;	evaluare PPI - 89 RT; - Nr. întâlniri ”Școala pentru părinți” organizate/an- 12 ȘP;	178% 100 %	
4	4.1 Măsurarea semestrială a gradului de satisfacție al beneficiarilor copii și părinți privind serviciile oferite în cadrul centrului.	Nr. rapoarte de măsurare a gradului de satisfacție întocmite/an – 2 rapoarte;	Nr. rapoarte de măsurare a gradului de satisfacție întocmite/an – 1 raport;	50%	Au fost aplicate chestionarele de măsurare a gradului de satisfacție dar raportul a fost întocmit în ianuarie 2026, din motive obiective
		Înregistrarea și rezolvarea sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor formulate la nivelul centrului;	În luna decembrie a fost înregistrată o sesizare la adresa unui membru al personalului din centru.	100%	La sesizarea înregistrată s-au realizat demersurile necesare -conform documentației întocmită de șef centru.
	4.2 Instruirea semestrială a personalului pentru a aplica în mod eficient tehnici de abordare și relaționare cu beneficiarii și urmărirea interesului superior al acestora.	-Nr. instruiți realizate pentru personalul centrului/an – 2 instruiți; -Evaluarea performanțelor angajaților - Nr. fișe de evaluare a performanțelor profesionale; Înregistrarea și rezolvarea sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor formulate la adresa personalului/an;	-Nr. instruiți realizate pentru personalul centrului/an – 2 instruiți; -Au fost evaluate performanțele angajaților, au fost întocmite Fișe de evaluare a performanțelor profesionale -5 fișe; A fost formulată în luna decembrie o sesizare la adresa unuia dintre personalul centrului;	100% Realizat 1 sesizare	Au fost realizate întâlniri 1:1 și au fost urmărite obiectivele propuse cu fiecare angajat.
4.3 Instruirea trimestrială a beneficiarilor privind necesitatea implicării și colaborării în procesul demarat pentru atingerea obiectivelor stabilite prin PPI;	-Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) privind implementarea PPI-ul/an - 50; -Consemnarea nr. de incidente/ accidente menționate în registru intern;	-Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) privind implementarea PPI-ul/an - 63; -Nr. incidente/ accidente menționate în registru intern - 4;	126% Realizat	Nr de instruiți coincide cu nr. de PPI. Pentru anul 2026 se va ține cont de acest lucru.	

	4.4 Instruirea semestrială a beneficiarilor privind necesitatea respectării ROF, ROI, Carta drepturilor, Ghidul beneficiarului.	Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) /an - 2;	Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) /an - 2;	100%	-
	4.5 Realizarea trimestrială a instruirilor personalului centrului și a beneficiarilor cu privire la prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare.	-Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru personalul centrului /an - 4; -Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru beneficiari/an - 4 ; -Transmiterea adreselor/sesizărilor privind situațiile de abuz și neglijare identificate/ an;	-Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru personalul centrului /an 4; -Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru beneficiari/an -4 ; - Nu au fost înregistrate adrese/sesizări privind situațiile de abuz și neglijare identificate/ an;	100% 100% -	-
5	5.1 Utilizarea platformei integrate pentru serviciile electronice de către toți angajații centrului.	-Existența conturilor și utilizarea ecosistemului digital Conectx de către toți angajații;	Toți angajații au cont de Conectx.	Realizat	Se propune instruirea trimestrială a angajaților cu privire la modul corect de operare în platforma Conectx.
	5.2 Elaborarea procedurilor operaționale a nivelului centrului și digitalizarea formularelor, pe cât posibil.	-Nr. proceduri operaționale elaborate, în conformitate cu PS-00 –11 PO;	-Nr. proceduri operaționale elaborate, în conformitate cu PS-00 1 PO;	100%	Procedurile au fost revizuite însă din motive obiective vor fi verificate și aprobate în anul 2026.
6	6.1 Asigurarea întocmirii în termen a referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare, în vederea asigurării resurselor umane, materiale și financiare pentru buna	-Nr. referate de necesitate întocmite/an - 2; -Nr. note de fundamentare întocmite/an - 1; - Întocmirea planurilor de continuare a activității	-Nr. referate de necesitate întocmite/an- 2; -Nr. note de fundamentare întocmite/an - 1; - Nu a fost cazul să se întocmească planuri de	100% 100% -	-

	desfășurare a activității centrului;	serviciilor realizate în caz de forță majoră;	continuare a activității serviciilor în SO;		
7	7.1 Asigurarea unui mediu ambiant propice în cadrul centrului astfel încât personalul de specialitate să desfășoare în condiții optime din punct de vedere climateric activitățile cu beneficiarii	- Existența la sediul centrului a Planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant care prevede modificări în ceea ce privește adaptarea spațiilor și accesibilizarea acestora pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii.	- La sediul centrului este elaborat Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant care prevede modificări în ceea ce privește adaptarea spațiilor și accesibilizarea acestora pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii.	Realizat	În anul 2026 va fi analizat gradul de îndeplinire al obiectivelor din Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant și se va propune revizuirea acestora după caz.
8	8.1 Instruirea semestrială a personalului centrului privind modul de implementare al procedurilor de lucru /operaționale specifice aprobate la nivelul centrului (inclusiv implementarea și utilizarea formularelor digitalizate, după caz).	-Nr. instruiți ale personalului privind conținutul și modul de implementare a procedurilor specifice centrului/an - 8; -Nr. proceduri operaționale existente la nivelul centrului – 11 PO;	-Nr. instruiți ale personalului privind conținutul și modul de implementare a procedurilor specifice centrului/an - 8; -Nr. proceduri operaționale existente la nivelul centrului – 11 PO;	100% 100%	-
	8.2 Asigurarea participării membrilor echipei multidisciplinare la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională pe an.	- Nr. programe de formare/perfecționare profesională la care s-a participat/an - 1;	Personalul centrului a participat la 4 sesiuni/workshopuri de informare. Programul de formare/perfecționare profesională nu a fost implementat pentru toți angajații (au participat doar kinetoterapeuții)	Realizat parțial	Asigurarea unui sistem optim de formare profesională astfel încât fiecare angajat să beneficieze de cel puțin un program de formare profesională.
9	9.1 Elaborarea ”Ghidului voluntarului” în cadrul	- Existența Ghidului voluntarului	- Existența Ghidului voluntarului – înregistrat cu nr. 51/144872 din	Realizat	În anul 2026 va fi revizuit , după caz, Ghidul Voluntarului.

centrului și identificarea activităților specifice pentru voluntariat; 9.2 Realizarea demersurilor de recrutare a voluntarilor	-Nr. acțiuni de recrutare voluntari realizate/an -2; -Nr. voluntari implicați la nivelul centrului/an - 2;	09.12.2024 -Nr. acțiuni de recrutare voluntari realizate/an -1; -Nr. voluntari implicați la nivelul centrului/an - 2;	50% 100%	
---	---	---	-----------------	--

În cadrul centrului fiecare specialist a oferit, conform fișei postului, servicii sociale planificate în baza Programului personalizat de intervenție (PPI), cu activități cuprinse în anexele aferente PPI-ului, respectiv:

- Program de recuperare-reabilitare: se referă la obiectivele specifice propuse de persoana centrului și vizează recuperare neuropsihomotorie;
- Program de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în cadrul căruia s-a urmărit informarea și realizarea unor activități specifice care formează abilități pe care copiii și le pot însuși astfel încât să-și formeze o obișnuință care favorizează capacitatea personală de a gestiona viața de zi cu zi în diferite medii (familia, școala, societatea)(ex gestiunea finanțelor, legarea șireturilor, preparare salată de fructe, mișcarea în aer liber stil de viață sănătos).
- Program educațional și consiliere educațională– sprijin și îndrumare în vederea dezvoltării cognitive, activități de educație informală/nonformală -până în luna mai 2025.
- Consiliere socială – asistentul social a urmărit în cadrul ședințelor de consiliere a beneficiarilor (copii și părinți) identificarea nevoilor sociale ale familiei și satisfacerea acestora în măsura în care acestea puteau fi realizate, dezvoltarea rezilienței, facilitarea unor relații interfamiliale pozitive între minori și familiile acestora;
- Consilierea psihologică a copiilor de grup/individuală – sprijinirea părinților și a copiilor privind gestionarea emoțiilor și depășirea situațiilor de dificultate;
- Orientare școlară și profesională – s-a urmărit realizarea unor ședințe de dezvoltare personală, autocunoaștere, identificare aptitudini și talente, cunoașterea emoțiilor, încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii.
- Consilierea părinților și Școala pentru Părinți – au fost organizate grupuri de suport pentru părinți activitățile propuse punând accentul pe ventilară psihică, angrenarea în activități creative și alte acțiuni de relaxare;
- Activități recreative: ateliere creative, pictură, desen, decupaj, modelaj, ateliere de cusut - s-au realizat semne de carte,brățări și alte activități potrivite cu diferite tematici/ anotimpului.
- Jocuri de grup/individuale și alte activități ludice: kinetoterapie prin dans, jocuri în aer liber, Snake, Șoarecele și pisica, Lego, Parașuta, scaunele muzicale, jocuri de socializare, jocuri cu mingea, meloterapie;
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor – au fost organizate petreceri lunare pentru copii în colaborare cu diferiți colaboratori;
- Evenimente: ”Kinetoterapie prin dans”, ”Ziua Iei și Ziua Drapelului”, ” ” O viață fără bariere” , ”Dizabilitatea dincolo de aparențe, ”Carnavalul Fulg de nea””;
- Excursii/ieșiri organizate la: Climb House – Sala de cățărare, Aeroportul din Ghimbav, Grădina Zoologică, Muzeul de științe, Căsuța din copac, Parcul La Iepure;
- Protocoale de colaborare/parteneri derulate – 13 protocoale :CJRAE Brașov; S.C. Breazu Junior S.R.L.;Centrul Școlar de Educație Incluzivă; Teatrul

Arlechino, Opera Braşov, ISU Braşov, Facultatea de Muzică; Scoala nr 1, Colegiul Transilvania, Organizația Salvati copiii, Asociația Edu-Evo, Asociația Tori; Asociația Pro-life;

3. Numărul de beneficiari ai centrului respectiv:

- beneficiari activi – 49 beneficiari la 31.12.2025;
- beneficiari admiși în cursul anului – 13 beneficiari;
- beneficiari suspendați/încetați/reziliați – 9 beneficiari.

În cadrul Centrului copiii și familiile lor au beneficiat de următoarele servicii sociale:

- Servicii primare: consilierea și informarea părinților/reprezentanților legali;
- Servicii/programe individualizate de recuperare/reabilitare prin: kinetoterapie, educație specială pentru copii;
- Servicii de consiliere psihologică (terapie psihologică individuală și de grup) și orientare școlară și profesională pentru copii;
- Servicii/programe educaționale, recreative și de socializare specifice pentru copii;

4. Numărul de contracte de furnizare servicii active la data de 31.12.2025 - 44 contracte, la care se adaugă 5 beneficiari admiși doar în baza Deciziei de admitere pe Lista ocazională de prezență. (Total beneficiari activi la 31.12.2025 = 49 beneficiari);

5. Numărul de contracte în vigoare în perioada ianuarie-decembrie 2025 pentru beneficiarii centrului (nr contracte noi, acte adiționale) - 60 contracte și 10 acte adiționale;

6. Participarea la evenimente/întâlniri/acțiuni și numărul de informări transmise către conducătorul instituției ca urmare a participării la acestea;

- Workshop – protecția copilului ianuarie 2025;
- Conferința CJRAE - martie 2025;
- Conferința kinetoterapeuți – septembrie 2025;
- Eveniment ”Dialogul terapiilor” – octombrie 2025;

Campanii de informare și promovare :

- Prevenirea comportamentelor agresive, de excludere, de luare în derâdere, umilitoare, și a oricăror alte forme de violență psihologică, bullying, de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire a violenței în familie, precum și comportamentul delicvent;
- Informarea comunității cu privire la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Braşov;
- Campanie de informare pentru creșterea gradului de cunoaștere și de conștientizare de către copii și familiile acestora a drepturilor și responsabilităților lor - sensibilizarea comunității pentru asigurarea respectării drepturilor copiilor (cu dizabilități), îngrijirea și educarea acestora. Eveniment dedicat Zilei Internaționale a copilului.

7. Obiective propuse pentru anul 2026:

- menținerea licenței de funcționare eliberată de ANPDCA;
- creșterea gradului de participare a beneficiarilor și menținerea nr. mediu/lună în limite acceptabile pentru evitarea depășirii standardului de cost anual.
- identificarea potențialilor beneficiari, copii cu dizabilități ai căror familii au domiciliul în municipiul Brașov, în vederea admiterii în centrul de zi, în vederea prevenirii separării copiilor de familie;
- admiterea beneficiarilor în cadrul centrului conform procedurilor interne;
- oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluziunea socială a acestor familii;
- asigurarea oferirii serviciilor de recuperare/reabilitare, consiliere socială, psihologică, educațională, copiilor și părinților, în vederea îmbunătățirii situației familiei;
- facilitarea formării identității de sine pentru copiii beneficiari ai centrului pentru: dezvoltarea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de relaționare, dezvoltarea încrederii în ceilalți, managementul emoțiilor, prevenirea comportamentelor de risc, prin intermediul consilierii psihologice;
- creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități beneficiari în centru și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile speciale identificate;
- promovarea și facilitarea integrării/reintegrării beneficiarilor în familie și în societate;
- organizarea și derularea unor activități pe teme diverse, în vederea formării unor deprinderi de socializare, bune maniere, dezvoltarea cunoștințelor generale;
- organizarea de evenimente sociale, în vederea facilitării integrării și a îmbunătățirii modului de relaționare cu semenii;
- implicarea voluntarilor, colaboratorilor în activitățile centrului;
- realizarea unor acțiuni de promovare a serviciilor oferite în centru, rolul său în comunitate, accesarea, modul de funcționare și importanța existenței acestor servicii pentru copiii cu dizabilități din comunitate și familiile acestora.
- atragerea de parteneri/colaboratori în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii, aflate în evidența centrului: ONG-uri, Biserici, DGASPC Brașov, CJRAE Brașov, Unități de învățământ, SPCLEP Brașov, Biblioteca Județeană etc);
- organizarea unor evenimente cu ocazia sărbătorilor naționale (Paște, Crăciun, etc) și altor zile reprezentative de-a lungul anului (Ziua Femeii, Ziua Copilului, Ziua împotriva violenței asupra copilului, Ziua educației, Ziua drepturilor copilului etc);
- organizarea unor activități în aer liber, drumeții și excursii, atât în oraș, cât și în afara acestuia;
- sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- atragerea de sponsori pentru acțiunile organizate;
- participarea personalului centrului la cursuri de formare profesională;
- participarea personalului centrului la ședințe de supervizare;
- participarea personalului centrului la întâlniri de lucru, dezbateri privind protecția drepturilor copiilor cu dizabilități;

- aderarea la rețeaua națională a centrelor de zi pentru copii;
- implicarea personalului centrului în sprijinirea organizării de campanii de sensibilizare a populației în ceea ce privește drepturile copiilor cu dizabilități, prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;

8. Concluzii

Prezentul raport, include informații specifice tuturor proceselor desfășurate la nivelul structurii organizatorice, procese reglementate în procedurile de sistem și operaționale. Raportul este întocmit ținând cont de obiectivele generale și specifice, activitățile procedurabile și cu centralizarea indicatorilor de performanță din rapoartele de activitate întocmite la nivelul structurii.

În perioada ianuarie-decembrie activitatea propriu zisă a centrului nu a fost întreruptă chiar dacă nu a funcționat cu capacitatea maximă de angajați. Activitățile în cadrul centrului s-au desfășurat conform planificării, personalul de specialitate a oferit servicii sociale beneficiarilor conform contractelor de furnizare servicii încheiate. Nu au fost identificate situații deosebite, sesizări/reclamații din partea beneficiarilor pe parcursul anului. Au fost respectate procedurile de lucru și operaționale întocmite la nivelul centrului. ROF-ul a fost revizuit de 2 ori, ultima dată fiind schimbări la nivelul organigramei și a capacității centrului. **Numărul mediu de beneficiari/lună a fost de : 16,75 beneficiari.**

Prezentul document conține 11 pagini