



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII

Nr. 52/3725/(RI5)66 din 15.01.2025

RAPORT DE ACTIVITATE
AL CENTRULUI DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII (CZCSPC)
pentru perioada ianuarie – decembrie 2025

1. Scopul centrului:

Scopul serviciului social „Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” este de a reduce numărul de persoane aparținând grupului vulnerabil – familii cu copii, prin furnizarea unor servicii sociale adecvate nevoilor specifice, respectiv activități de asistență socială, medicală și psihologică, familiilor cu copii, de pe raza Municipiului Brașov.

Misiunea Centrului de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii este reducerea numărului de persoane aparținând grupului vulnerabil-familii cu copii, prin furnizarea unor servicii sociale adecvate nevoilor specifice, respectiv activități de asistență socială, îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinții sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În cadrul centrului este aprobată în conformitate cu Sistemul de Management al Calității - Lista obiectivelor generale, specifice și a indicatorilor de performanță cu nr. 51/133538/(RU)133539 din 14.11.2024. Obiectivele propuse au la bază indicatori măsurabili din punct de vedere cantitativ și calitativ, indicatori cuprinși și în Planul anul de acțiune nr. 52/3760/(RI5)68 din 15.01.2025.

2. Principalele activități desfășurate, pentru fiecare dintre obiectivele specifice ale structurii și indicatorii realizați:

Nr. crt	Obiective specifice	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specific – PROPUȘI	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specific – Realizați	Grad de îndeplinire al indicatorilor	Propuneri și recomandări de îmbunătățire
1	1.1 Integrarea la nivelul centrului a unui sistem de management al calității și performanței (SMC), conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.	-Formare pentru angajați privind SMC/an – 1 curs; -Existența procedurilor de sistem și de lucru și operaționale la sediul centrului în format fizic/digital – 11 proceduri operaționale;	Formare pentru angajați privind SMC/an –instruire internă; -Existența procedurilor de sistem și de lucru și operaționale la sediul centrului în format fizic/digital - 11 proceduri operaționale;	A fost realizată doar instruire internă; 100%	Pentru anul 2026 se propune formarea a cel puțin 2 angajați din cadrul structurii în domeniul SMC (locoșitorii coordonatorului de centru)
	1.2 Informarea semestrială a angajaților privind modalitatea optimă de integrare a sistemului de management al calității și performanței, conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.	Nr. procese-verbale de instruire ale personalului privind SMC/an – 3 procese.	Nr. procese-verbale de instruire ale personalului privind SMC/an – 2 instruirii realizate;	66%	Pentru anul 2026 se propune realizarea tuturor informărilor personalului privind modul de implemenare al SMC, propuse în Planul anual de acțiune.
	1.3 Identificarea periodică a riscurilor de la nivelul centrului și monitorizarea acestora.	-Numirea persoanei responsabile cu riscurile; -Nr. cursuri de formare privind managementul riscurilor - 1;	-Numirea persoanei responsabile cu riscurile – a fost desemnată o persoană responsabilă cu riscurile la nivelul SO; -Nr. cursuri de formare privind managementul riscurilor – a	Realizat Realizat partial prin instruire internă	Persoana desemnată cu managementul riscurilor la nivelul SO a demisionat. Coordonatorul centrului a urmărit monitorizarea

		-Nr. FAR întocmite/an –1 FAR; -Nr. FUR întocmite/an – la nevoie ; -Existența registrului ricurilor;	fost realizată o sesiune de informare internă; -Nr. FAR întocmite/an – 1 FAR; -Nr. FUR întocmite/an – 1; -Există completat registrul ricurilor;	100% 100% Realizat	riscurilor în CZCSPC.
	1.4 Elaborarea și utilizarea ”Manualului pentru noul angajat”	- Existența ”Manualului pentru noul angajat” la sediul centrului;	- Manualului pentru noul angajat este prezent la sediul centrului - 51/108349 din 18.09.2024;	Realizat	-
2	2.1 Realizarea permanentă a demersurilor privind asigurarea resursei umane la nivelul centrului pentru oferirea unor servicii sociale de calitate;	- Nr. posturi vacante la nivelul centrului la 31.12.2025; - Nr. referate întocmite către SRU privind resursa umană/ an – 3 referate sau câte este nevoie;	- Nr. posturi vacante la nivelul centrului la finalul anului – 3 posturi; - Nr. referate întocmite către SRU privind resursa umană/ an – 3 referate;	50% 100%	Fluctuația de personal a reprezentat o problemă majoră în cadrul SO, coordonator centru urmărind continuu ca posturile să fie ocupate pentru a deservi o capacitate optimă de beneficiari/zi.
	2.2 Participarea anuală la întâlniri de discuție privind implementarea strategiei la nivelul DAS (pentru categoria de beneficiari –părinți și copii care prezintă vulnerabilități sociale);	-Nr. întâlniri de discuție la care s-a participat anual - semestrial;	-Nr. întâlniri de discuție la care s-a participat anual – 1/semestru I;	50%	Coordonatorul centrului va urmări realizarea completă a obiectivelor în anul 2026, întâlnirile de discuție/instruire fiind adăugate la Agenda ședințelor lunare de instruire a personalului din

					cadrul centrului.
	2.3 Asigurarea implementării stadiale a obiectivelor Planului anual de acțiune al DAS și al centrului;	-Nr. protocoale de colaborare încheiate/an – 5 protocoale; -Nr. campanii de informare organizate în comunitate/an – 2 campanii; -Nr. acțiuni de informare a comunității – 3 acțiuni;	-Nr. protocoale de colaborare încheiate/an – 12 protocoale; -Nr. campanii de informare organizate în comunitate/an – 3 campanii; -Nr. acțiuni de informare a comunității – 3 acțiuni;	240% 150% 100%	Pentru anul 2026 se va ține cont de planificarea campaniilor conform Planului anual de acțiune.
3	3.1 Asigurarea furnizării de servicii sociale și activități beneficiarilor centrului, conform contractelor de furnizare servicii și a Programelor personalizate de intervenție (PPI): – informare și consiliere socială pentru părinți; – consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii și părinți; – activități de integrare/reintegrare a copilului în familie și în societate; – activități educaționale, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață	Nr. contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii/an- 30 contracte; -Nr. programe personalizate de intervenție (PPI) întocmite/an – 40 PPI; -Nr. Fișe de servicii întocmite/an – 40 FS; -Nr. Programe educaționale întocmite/an – 30 PE; -Nr. programe de orientare școlară și profesională întocmite/an- 30 POS; -Nr. programe de consiliere psihologică întocmite/an -30 PPCP -30; -Nr. programe de dezvoltare privind deprinderile de viață independente întocmite/an – 20 PDVI; -Nr. Programe de educație sanitară întocmite/an -30;	Nr. contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii/an – 25 contracte în derulare din 2024 din care 15 contracte/2025; -Nr. programe personalizate de intervenție (PPI) întocmite/an – 41 PPI; -Nr. Fișe de servicii întocmite/an – 34 FS; -Nr. Programe educaționale întocmite/an – 46 PE; -Nr. programe de orientare școlară și profesională întocmite/an- 36 POS; -Nr. programe de consiliere psihologică întocmite/an -39 PPCP; -Nr. programe de dezvoltare privind deprinderile de viață independente întocmite/an – 30 PDVI; -Nr. Programe de educație sanitară întocmite/an -30;	73% 102,5% 85% 90% 120% 130% 150% 110%	În anul curent se propune ajustarea indicatorilor propuși în Planul de acțiune ținându-se cont de: - nr. de beneficiari care pot primi servicii sociale /zi: -frecvența acordării serviciilor conform PPI. - procentul real înregistrat în anul 2025 având în vedere că indicatorii estimați în anul 2025 au fost propuși ținându-se cont de execuția anului 2024, anul deschiderii centrului de zi. - dinamica personalului de specialitate;

	<p>independentă;</p> <ul style="list-style-type: none"> – activități recreative și de socializare; – sprijin pentru orientarea școlară și profesională – asistență medicală și programe de educație sanitară; – servicii de igienă și spălătorie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. programe de integrare/reintegrare întocmite/an – 50 PIR; -Nr. excursii/ieșiri organizate/an -12 excursii; -Nr. Fișe de monitorizare PPI – 20 FM; - Nr. fișe de consiliere întocmite/an – 200 ptr copii, 200 parinti; -Nr. note de constatare privind serviciile oferite, întocmite pe an – 150 NC; -Nr. Raport trimestrial de evaluare PPI - 20 RT; - Nr. întâlniri ”Școala pentru părinți” organizate/an- 12 ȘP; 	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. programe de integrare/reintegrare întocmite/an – 29 PIR; -Nr. excursii/ieșiri organizate/an -12 excursii; -Nr. Fișe de monitorizare PPI – 61 FM; - Nr. fișe de consiliere întocmite/an – 136 ptr copii, 163 parinti, (+125 de grup); -Nr. note de constatare privind serviciile oferite, întocmite pe an – 209 NC; -Nr. Raport trimestrial de evaluare PPI - 53 RT; - Nr. întâlniri ”Școala pentru părinți” organizate/an- 10 ȘP; 	<p>58%</p> <p>100%</p> <p>305%</p> <p>130% C, 62,5% P => 96,25% (media din total)</p> <p>139%</p> <p>265 %</p> <p>83%</p>	
4	4.1 Măsurarea semestrială a gradului de satisfacție al beneficiarilor copii și părinți privind serviciile oferite în cadrul centrului.	Nr. rapoarte de măsurare a gradului de satisfacție întocmite/an – 2 rapoarte;	Nr. rapoarte de măsurare a gradului de satisfacție întocmite/an – 1 raport;	50%	NU au fost aplicate chestionarele pentru perioada noiembrie - decembrie 2025, dar vor fi aplicate în perioada ianuarie-februarie 2026.
		Înregistrarea și rezolvarea sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor formulate la nivelul centrului;	Nu au fost înregistrate sugestii, sesizări/reclamații la nivelul centrului până la data de 31.12.2025;	NU a fost cazul	-
	4.2 Instruirea semestrială a personalului pentru a aplica în mod eficient	-Nr. instruirii realizate pentru personalul centrului/an – 2 instruirii;	-Nr. instruirii realizate pentru personalul centrului/an – 2 instruirii;	100%	Au fost realizate întâlniri 1:1 și au fost urmărite obiectivele

tehnici de abordare și relaționare cu beneficiarii și urmărirea interesului superior al acestora.	-Evaluarea performanțelor angajaților . - Nr. fișe de evaluare a performanțelor profesionale; Înregistrarea și rezolvarea sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor formulate la adresa personalului/an;	-Au fost evaluate performanțele angajaților, au fost întocmite Fișe de evaluare a performanțelor profesionale 2 fișe; Nu au fost formulate sugestii/sesizări/reclamații la adresa personalului centrului;	Realizat NU a fost cazul	propușe cu fiecare angajat.
4.3 Instruirea trimestrială a beneficiarilor privind necesitatea implicării și colaborării în procesul demarat pentru atingerea obiectivelor stabilite prin PPI;	-Nr. instruirii realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) privind implementarea PPI-ul/an - 40; -Consemnarea nr. de incidente/ accidente menționate în registru intern;	-Nr. instruirii realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) privind implementarea PPI-ul/an - 41; -Nr. incidente/ accidente menționate în registru intern - 2;	102,5% Realizat	-
4.4 Instruirea semestrială a beneficiarilor privind necesitatea respectării ROF, ROI, Carta drepturilor, Ghidul beneficiarului.	Nr. instruirii realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) /an - 2;	Nr. instruirii realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) /an - 2;	100%	-
4.5 Realizarea trimestrială a instruirilor personalului centrului și a beneficiarilor cu privire la prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare.	-Nr. instruirii pe tema abuzului și neglijării realizate pentru personalul centrului /an - 4; -Nr. instruirii pe tema abuzului și neglijării realizate pentru	-Nr. instruirii pe tema abuzului și neglijării realizate pentru personalul centrului /an 4; -Nr. instruirii pe tema abuzului și neglijării realizate pentru beneficiari/an -4 ; - Nu au fost înregistrate	100% 100%	-

		beneficiari/an – 4 ; -Transmiterea adreselor/sesizărilor privind situațiile de abuz și neglijare identificate/ an;	adrese/sesizări privind situațiile de abuz și neglijare identificate/ an;	În monitorizare	
5	5.1 Utilizarea platformei integrate pentru serviciile electronice de către toți angajații centrului.	-Existența conturilor și utilizarea ecosistemului digital Conectx de către toți angajații;	Toți angajații au cont de Conectx.	Realizat	Se susține propunerea privind instruirea trimestrială a angajaților cu privire la modul de operare corect în platforma Conectx. În perioada noiembrie - decembrie 2025 în cadrul centrului au fost întâmpinate probleme cu conectarea la rețeaua de internet.
	5.2 Elaborarea procedurilor operaționale a nivelului centrului și digitalizarea formularelor, pe cât posibil.	-Nr. proceduri operaționale elaborate, în conformitate cu PS-00 –11 PO;	-Nr. proceduri operaționale elaborate, în conformitate cu PS-00 -11 PO;	100%	Procedurile au fost revizuite însă din motive obiective vor fi aprobate în anul 2026.
6	6.1 Asigurarea întocmirii în termen a referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare, în vederea asigurării resurselor umane,	-Nr. referate de necesitate întocmite/an - 2; -Nr. note de fundamentare întocmite/an - 2; - Întocmirea planurilor de continuare a activității	-Nr. referate de necesitate întocmite/an- 2; -Nr. note de fundamentare întocmite/an - 2; - Nu a fost cazul să se întocmească planuri de	100% 100% -	-

	materiale și financiare pentru buna desfășurare a activității centrului;	serviciilor realizate în caz de forță majoră;	continuare a activității serviciilor în SO;		
7	7.1 Asigurarea unui mediu ambiant propice în cadrul centrului astfel încât personalul de specialitate să desfășoare în condiții optime din punct de vedere climateric activitățile cu beneficiarii	- Existența la sediul centrului a Planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant care prevede modificări în ceea ce privește adaptarea spațiilor și accesibilizarea acestora pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii.	- La sediul centrului este elaborat Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant care prevede modificări în ceea ce privește adaptarea spațiilor și accesibilizarea acestora pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii.	Realizat	În anul 2026 va fi analizat gradul de îndeplinire al obiectivelor din Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant și se va propune revizuirea acestora după caz.
8	8.1 Instruirea semestrială a personalului centrului privind modul de implementare al procedurilor de lucru /operaționale specifice aprobate la nivelul centrului (inclusiv implementarea și utilizarea formularelor digitalizate, după caz).	-Nr. instruirii ale personalului privind conținutul și modul de implementare a procedurilor specifice centrului/an - 6; -Nr. proceduri operaționale existente la nivelul centrului – 11 PO;	-Nr. instruirii ale personalului privind conținutul și modul de implementare a procedurilor specifice centrului/an - 6; -Nr. proceduri operaționale existente la nivelul centrului – 11 PO;	100% 100%	-
	8.2 Asigurarea participării membrilor echipei multidisciplinare la cel puțin un program de formare și	- Nr. programe de formare/perfecționare profesională la care s-a participat/an - 1;	Personalul centrului a participat la 2 sesiuni de formare, în funcție de specialitate fiecăruia.	Realizat parțial	Asigurarea unui sistem optim de formare profesională astfel încât fiecare angajat să beneficieze de programe de

	perfecționare profesională pe an.				formare profesională.
9	9.1 Elaborarea ”Ghidului voluntarului” în cadrul centrului și identificarea activităților specifice pentru voluntariat; 9.2 Realizarea demersurilor de recrutare a voluntarilor	- Existența Ghidului voluntarului -Nr. acțiuni de recrutare voluntari realizate/an -2; -Nr. voluntari implicați la nivelul centrului/an - 2;	- Existența Ghidului voluntarului – înregistrat cu nr. 51/146282 din 12.12.2024 -Nr. acțiuni de recrutare voluntari realizate/an -1; -Nr. voluntari implicați la nivelul centrului/an - 4;	Realizat 50% 200%	Creșterea nr. de voluntari ai centrului prin realizarea unor acțiuni de recrutare semestrială.

În cadrul centrului fiecare specialist a oferit, conform fișei postului, servicii sociale planificate în baza Programului personalizat de intervenție (PPI), cu activități cuprinse în anexele aferente PPI-ului, respectiv:

- Program de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în cadrul căruia s-a urmărit informarea și realizarea unor activități specifice care formează abilități pe care un copil și le pot însuși astfel încât să-și formeze o obișnuință care favorizează capacitatea personală de a gestiona viața de zi cu zi în diferite medii (familia, școala, societatea, prietenii).
- Program de educație sanitară – conține teme de educație sanitară pentru prevenirea îmbolnăvirii, atât pentru copii cât și pentru părinți;
- Program educațional și consiliere educațională– sprijin și îndrumare în vederea efectuării de teme școlare și realizarea unor activități educaționale nonformale pe teme diverse, monitorizarea situației școlare.
- Consiliere socială – asistentul social a urmărit în cadrul ședințelor de consiliere a beneficiarilor (copii și părinți) identificarea nevoilor sociale ale familiei și satisfacerea acestora în măsura în care acestea puteau fi realizate, precum și facilitarea unor relații interfamiliale pozitive între minori și familiile acestora;
- Consilierea psihologică a copiilor de grup/individuală – au urmărit susținerea emoțională și dezvoltare personală, tehnicile de evitare a bullying-ului;
- Orientare școlară și profesională –identificare aptitudini și talente, cunoașterea emoțiilor, încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii.
- Consilierea părinților și Școala pentru Părinți - au fost organizate întâlniri de cunoaștere și relaționare cu echipa centrului încercând a se identifica teme de discuție și activități pentru părinți.
- Activități recreative: pictat, decupat, modelaj, desene cu cretă pe asfaltul din fața centrului, ateliere creative: brățări tematice cu flori, crenguțe, iarbă, sistemul solar (planete, meteoriți și comete), crearea unei pușculițe a centrului, crearea de hrănitore pentru păsări, insectar, inima centrului (hârtie creponată), căsuța din chibrituri, alfabetul din chibrituri, tablou specific de toamnă și alte materiale realizate.
- Jocuri de grup/individuale și alte activități ludice: „Rațele și vânătorii”, „Trage sfoara”, „Nu te supăra, frate”, „Țară țară, vrem ostași”, „Atenție, stai!, popice, biliard, darts, mima, jocuri de rol, scaunele muzicale, aruncarea cercurilor la țintă, întrecere cu sacul, jocuri de socializare, vizionare materiale educative cu ajutorul proiecteurului, jocuri cu mingea, jocuri în zăpadă, sărituri cu coarda, dans tematic, șotron, fotbal și alte jocuri de interior și de exterior dinamice

- Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor – Sărbătorirea zilei de naștere pentru un copil, în luna iunie.
- Serbări/concursuri/evenimente: Serbare Crăciun și o acțiune muzicală -colinde în comunitate;
- Excursii/ieșiri organizate la: Parcul de trambuline Hight Jump, Grădina Zoologică, Climb-House, Aeroportul din Ghimbav, Căsuța din copac, Turnul Negru, Muzeul de științe, Dino Park, Cinema Afi;
- Contracte de colaborare/parteneri derulate :CJRAE Brașov; S.C. Breazu Junior S.R.L.;Asociația Teligenta, ISU Brasov, Teatrul Arlechino, Opera Brașov, ISU Brașov, Crucea Roșie, Colegiul Andrei Mureșanu
- Contract de sponsorizare/DAR manual – 1 cu F. Tibre

3. Numărul de beneficiari ai centrului respectiv:

- beneficiari activi – 25 beneficiari la 31.12.2025 (24 cu contract de servicii sociale, 1 beneficiar pe lista ocazională);
- beneficiari admiși în cursul anului – 15 beneficiari;
- beneficiari suspendați/încetați/reziliați – 1 beneficiar.

În cadrul Centrului de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii copiii și familiile lor au beneficiat de următoarele servicii sociale:

- activități educaționale (program educațional, supraveghere la efectuarea temelor școlare, consiliere educațională);
- activități pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă, plan de integrare/reintegrare, consiliere socială;
- activități recreative și de socializare (pictură, excursii, jocuri, vizite la muzeu, vizionare teatru/ film);
- servicii de consiliere psihologică pentru copii (program personalizat de consiliere psihologică);
- servicii de consiliere psihologică pentru părinți/reprezentanți legali;
- program de educație parentală „Școala pentru părinți”;
- servicii de integrare/reintegrare;
- servicii de igienă personală;
- servicii administrative de spălătorie;
- masa caldă/gustare.

4. Numărul de contracte de servicii active la data de 31.12.2025 -24 contracte;

5. Numărul de contracte în vigoare în perioada ianuarie-decembrie 2025 pentru beneficiarii centrului (nr contracte noi, acte adiționale) -24 contracte la care se adauga 19 contracte reînnoite după modelul Anexei la Ordinul 1126/2025 și 67 acte adiționale;

6. Participarea la evenimente/întâlniri/acțiuni și numărul de informări transmise către conducătorul instituției ca urmare a participării la acestea;

- Conferința CJRAE – mai 2025;
- Eveniment ”Dialogul terapiilor” – octombrie 2025;

Campanii de informare și promovare a serviciilor :

- Prevenirea comportamentelor agresive, de excludere, de luare în derâdere, umilitoare, și a oricăror alte forme

de violență psihologică, bullying, de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire a violenței în familie, precum și comportamentul delicvent;

-Informarea comunității cu privire la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Brașov;

-Campanie de informare pentru creșterea gradului de cunoaștere și de conștientizare de către copii și familiile acestora a drepturilor și responsabilităților lor - sensibilizarea comunității pentru asigurarea respectării drepturilor copiilor, îngrijirea și educarea acestora. Eveniment dedicat Zilei Internaționale a copilului.

7. Obiective propuse pentru anul 2026:

- elaborarea și aprobarea documentelor necesare obținerii licenței de funcționare, conform Ordinului 27/2029;
- obținerea licenței de funcționare eliberată de ANPDCA;
- obținerea autorizațiilor/avizelor de funcționare (ISU etc);
- creșterea gradului de participare a beneficiarilor și menținerea nr. mediu/lună în limite acceptabile pentru evitarea depășirii standardului de cost anual.
- identificarea potențialilor beneficiari familii cu copii aflate în situație de vulnerabilitate, care au domiciliul în Municipiul Brașov, în vederea prevenirii separării copiilor de familie;
- admiterea beneficiarilor în cadrul centrului conform procedurii interne;
- oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluderea socială a acestor familii;
- oferirea de servicii de igienă personală și servicii administrative de spălătorie copiilor și părinților;
- oferirea de servicii de educație sanitară și programe de prevenire a îmbolnăvirii;
- asigurarea oferirii serviciilor de consiliere socială, psihologică, educațională, copiilor și părinților, în vederea îmbunătățirii situației familiei;
- facilitarea formării identității de sine pentru copiii beneficiari ai centrului pentru: dezvoltarea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de relaționare, dezvoltarea încrederii în ceilalți, managementul emoțiilor, prevenirea comportamentelor de risc, prin intermediul consilierii psihologice;
- creșterea calității vieții copiilor beneficiari în centru și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile speciale identificate;
- promovarea și facilitarea integrării/reintegrării beneficiarilor în familie și în societate;
- organizarea și derularea unor activități pe teme diverse, în vederea formării unor deprinderi de socializare, bune maniere, dezvoltarea cunoștințelor generale;
- organizarea de evenimente sociale, în vederea facilitării integrării și a îmbunătățirii modului de relaționare cu semenii;
- implicarea voluntarilor, colaboratorilor în activitățile centrului;
- realizarea unor acțiuni de promovare a serviciilor oferite în centru, rolul său în comunitate, accesarea, modul de funcționare și importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora;
- atragerea de parteneri/colaboratori în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii, aflate în evidența centrului: ONG-uri, Biserici, DGASPC Brașov, , Unități de învățământ, SPCLEP Brașov, Poliția Locală, Biblioteca Județeană etc.);
- organizarea unor evenimente cu ocazia sărbătorilor naționale (Paște, Crăciun, etc.) și a altor zile reprezentative de-a lungul anului (Ziua Femeii, Ziua Copilului, Ziua împotriva violenței asupra copilului, Ziua educației, Ziua drepturilor copilului etc.);
- organizarea unor activități în aer liber, drumeții și excursii, atât în oraș, cât și în afara acestuia;

- sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- atragerea de sponsori pentru acțiunile organizate;
- participarea personalului centrului la cursuri de formare profesională;
- participarea personalului centrului la ședințe de supervizare;
- participarea personalului centrului la întâlniri de lucru, dezbateri privind protecția drepturilor copiilor;
- aderarea la rețeaua națională a centrelor de zi pentru copii;
- implicarea personalului centrului în sprijinirea organizării de campanii de sensibilizare a populației în ceea ce privește drepturile copiilor, prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului.

8. Concluzii

Prezentul raport, include informații specifice tuturor proceselor desfășurate la nivelul structurii organizatorice, procese reglementate în procedurile de sistem și operaționale. Raportul este întocmit ținând cont de obiectivele generale și specifice, activitățile procedurabile și cu centralizarea indicatorilor de performanță din rapoartele de activitate întocmite la nivelul structurii.

În perioada ianuarie-decembrie activitatea propriu zisă a centrului nu a fost întreruptă chiar dacă nu a funcționat la capacitatea maximă de angajați. Activitățile în cadrul centrului s-au desfășurat conform planificării, personalul de specialitate a oferit servicii sociale beneficiarilor conform contractelor de furnizare servicii încheiate. Nu au fost identificate situații deosebite, sesizări/reclamații din partea beneficiarilor pe parcursul anului. Au fost respectate procedurile de lucru și operaționale întocmite la nivelul centrului. ROF-ul a fost revizuit în luna septembrie 2025.

Numărul mediu de beneficiari/zi a fost de : 13,79 beneficiari/lună.