



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC ”ASTRA”
(ind.dos. III.A.)

Nr. 52/113680/(RI4)1794 /12.11.2025

RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC,,ASTRA”,
pentru perioada ianuarie - septembrie 2025

În data de 03.09.2025 Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc ”Astra” și-a încetata activitatea prin Decizia nr. 52/86226/(RI4)1734 din 29.08.2025:

1. Scopul centrului/serviciului:

Centrul de zi oferă servicii pentru protecția copilului, cu misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin diminuarea numărului de copii și familii aflate în situații de risc. Copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor.

2. Principalele activități desfășurate, pentru fiecare dintre obiectivele specifice ale structurii și indicatorii realizați:

Nr.	Obiective specifice	Indicatori de performanță asociați	Indicatori de performanță asociați	Gradul de îndeplinire al
-----	---------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------

crt		obiectivelor specific – PROPUȘI	obiectivelor specific – Realizați	indicatorilor
1	1.1 Integrarea la nivelul centrului a unui sistem de management al calității și performanței (SMC), conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.	-Formare pentru angajați privind SMC/an – 1 curs; -Existența procedurilor de sistem și de lucru și operaționale la sediul centrului în format fizic/digital – 11 proceduri operaționale;	Formare pentru angajați privind SMC/an – instruire internă; -Existența procedurilor de sistem și de lucru și operaționale la sediul centrului în format fizic/digital - 11 proceduri operaționale;	A fost realizată doar instruire internă; 100%
	1.2 Informarea semestrială a angajaților privind modalitatea optimă de integrare a sistemului de management al calității și performanței, conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.	Nr. procese-verbale de instruire ale personalului privind SMC/an – 3 procese.	Nr. procese-verbale de instruire ale personalului privind SMC/an – 2 instruirii realizate;	66%
	1.3 Identificarea periodică a riscurilor de la nivelul centrului și monitorizarea acestora.	-Nr. FAR întocmite/an – 1 FAR; -Nr. FUR întocmite/an – la nevoie ; -Existența registrului ricurilor;	-Nr. FAR întocmite/an – nu a fost cazul; -Nr. FUR întocmite/an – nu a fost cazul; -Există completat registrul ricurilor iar în cadrul centrul a fost desemnat un responsabil cu riscurile;	- - Realizat
	1.4 Elaborarea și utilizarea ”Manualului pentru noul angajat”	- Existența ”Manualului pentru noul angajat” la sediul centrului;	- Manualul pentru noul angajat este prezent la sediul centrului - 60/22678 din 28.12.2023	Realizat
2	2.1 Realizarea permanentă a demersurilor privind asigurarea resursei umane la nivelul centrului pentru oferirea unor servicii sociale de calitate;	- Nr. posturi vacante la nivelul centrului la 03.09.2025 -1 post; - Nr. referate întocmite către SRU privind resursa umană/ an – 1;	- Nr. posturi vacante la nivelul centrului la 03.09.2025– 1 post; - Nr. referate întocmite către SRU privind resursa umană/ an – nu au fost întocmite;	Centrul a fost închis

	2.2 Participarea anuală la întâlniri de discuție privind implementarea strategiei la nivelul DAS (pentru categoria de beneficiari - copii aflați în situații de risc);	-Nr. întâlniri de discuție la care s-a participat anual - semestrial;	-Nr. întâlniri de discuție la care s-a participat anual – 1/semestru I;	50%
	2.3 Asigurarea implementării stadiale a obiectivelor Planului anual de acțiune al DAS și al centrului;	-Nr. protocoale de colaborare încheiate/an – 6 protocoale; -Nr. campanii de informare organizate în comunitate/an – 2 campanii; -Nr. acțiuni de informare a comunității – 3 acțiuni; - Nr. adrese de monitorizare a planului de acțiune transmise către DAS - 3;	-Nr. protocoale de colaborare încheiate/an - 6; -Nr. campanii de informare organizate în comunitate/an; -Nr. acțiuni de informare a comunității; - Nr. adrese de monitorizare a planului de acțiune transmise către DAS - 2;	100% 100% 66%
3	3.1 Asigurarea furnizării de servicii sociale și activități beneficiarilor centrului, conform contractelor de furnizare servicii și a Programelor personalizate de intervenție (PPI): activități educaționale, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă; – activități recreative și de socializare; – activități de integrare/reintegrare a copilului în familie și în societate; – consiliere socială pentru copii și părinți; – sprijin pentru orientarea școlară și profesională;	Nr. contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii/an- 25 contracte; -Nr. programe personalizate de intervenție (PPI) întocmite/an – 25 PPI; -Nr. Fișe de servicii întocmite/an – 25 FS; -Nr. Programe educaționale întocmite/an – 25 PE; -Nr. programe de orientare școlară și profesională întocmite/an- 25 POS; -Nr. programe de consiliere psihologică întocmite/an -25 PPCP -30; -Nr. programe de dezvoltare privind deprinderile de viață independente întocmite/an – 25 PDVI; - Nr. programe de integrare/reintegrare întocmite/an – 25 PIR; -Nr. excursii/ieșiri organizate/an -11 excursii; -Nr. Fișe de monitorizare PPI – 40 FM; - Nr. fișe de consiliere întocmite/an – 150 ptr copii, 150 parinti;	Nr. contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii/an – 21 contracte în derulare din 2024 din care 1 contract/2025; -Nr. programe personalizate de intervenție (PPI) întocmite/an – 21 PPI; -Nr. Fișe de servicii întocmite/an – 21 FS; -Nr. Programe educaționale întocmite/an – 60 PE; -Nr. programe de orientare școlară și profesională întocmite/an- 57 POS; -Nr. programe de consiliere psihologică întocmite/an -57 PPCP; -Nr. programe de dezvoltare privind deprinderile de viață independente întocmite/an – 29 PDVI; - Nr. programe de integrare/reintegrare întocmite/an – 21 PIR; -Nr. excursii/ieșiri organizate/an -6 excursii; -Nr. Fișe de monitorizare PPI – 44 FM; - Nr. fișe de consiliere întocmite/an – 86 ptr copii, 129 parinti;	84% 84% 84% 240% 228% 228% 116% 84% 54,5% 71,6% (media din total)

	– consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii și părinți; - masă caldă	-Nr. Raport trimestrial de evaluare PPI - 30 RT; - Nr. întâlniri ”Școala pentru părinți” organizate/an- 10 ȘP;	--Nr. Raport trimestrial de evaluare PPI - 45 RT; - Nr. întâlniri ”Școala pentru părinți” organizate/an- 7 ȘP;	110 % 70%
4	4.1 Măsurarea semestrială a gradului de satisfacție al beneficiarilor copii și părinți privind serviciile oferite în cadrul centrului.	Nr. rapoarte de măsurare a gradului de satisfacție întocmite/an – 2 rapoarte;	Nr. rapoarte de măsurare a gradului de satisfacție întocmite/an – 1 raport;	50%
		Înregistrarea și rezolvarea sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor formulate la nivelul centrului;	Nu au fost înregistrate sugestii, sesizări/reclamații la nivelul centrului până la data de 03.09.2025;	Realizat
	4.2 Instruirea semestrială a personalului pentru a aplica în mod eficient tehnici de abordare și relaționare cu beneficiarii și urmărirea interesului superior al acestora.	-Nr. instruiți realizate pentru personalul centrului/an – 2 instruiți; -Evaluarea performanțelor angajaților - Nr. fișe de evaluare a performanțelor profesionale - 4; -Înregistrarea și rezolvarea sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor formulate la adresa personalului/an;	-Nr. instruiți realizate pentru personalul centrului/an – 2 instruiți; -Au fost evaluate performanțele angajaților, au fost întocmite Fișe de evaluare a performanțelor profesionale 4 fișe; Nu au fost formulate sugestii/sesizări/reclamații la adresa personalului centrului;	100% Realizat -
	4.3 Instruirea trimestrială a beneficiarilor privind necesitatea implicării și colaborării în procesul demarat pentru atingerea obiectivelor stabilite prin PPI;	-Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) privind implementarea PPI-ul/an - 25; -Consemnarea nr. de incidente/ accidente menționate în registru intern;	-Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) privind implementarea PPI-ul/an - 21; -Nr. incidente/ accidente consemnate în registru intern - 2;	84% Realizat
	4.4 Instruirea semestrială a beneficiarilor privind necesitatea respectării ROF, ROI, Carta drepturilor, Ghidul beneficiarului.	Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) /an - 2;	Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) /an - 2;	100%
	4.5 Realizarea trimestrială a instruirilor personalului centrului și a beneficiarilor cu privire la prevenirea și	-Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru personalul centrului /an - 4; -Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru beneficiari/an – 4 ;	-Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru personalul centrului /an -2; -Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru beneficiari/an -2 ;	50% 50%

	combaterea riscului de abuz și neglijare.	-Transmiterea adreselor/sesizărilor privind situațiile de abuz și neglijare identificate/ an;	- Nu au fost înregistrate adrese/sesizări privind situațiile de abuz și neglijare identificate/ an;	-
5	5.1 Utilizarea platformei integrate pentru serviciile electronice de către toți angajații centrului.	-Existența conturilor și utilizarea ecosistemului digital Conectx de către toți angajații;	Toți angajații au avut cont de Conectx.	Realizat
	5.2 Elaborarea procedurilor operaționale a nivelului centrului și digitalizarea formularelor, pe cât posibil.	-Nr. proceduri operaționale elaborate, în conformitate cu PS-00 –11 PO;	-Nr. proceduri operaționale elaborate, în conformitate cu PS-00 -11 PO;	100%
6	6.1 Asigurarea întocmirii în termen a referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare, în vederea asigurării resurselor umane, materiale și financiare pentru buna desfășurare a activității centrului;	-Nr. referate de necesitate întocmite/an - 2; -Nr. note de fundamentare întocmite/an - 4; - Întocmirea planurilor de continuare a activității serviciilor realizate în caz de forță majoră;	-Nr. referate de necesitate întocmite/an- 2; -Nr. note de fundamentare întocmite/an - 5; - Nu a fost cazul să se întocmească planuri de continuare a activității serviciilor în SO;	100% 125% - în contextual închiderii centrului ptr disponibilizare buget -
7	7.1 Asigurarea unui mediu ambiant propice în cadrul centrului astfel încât personalul de specialitate să desfășoare în condiții optime din punct de vedere climateric activitățile cu beneficiarii	- Existența la sediul centrului a Planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant care prevede modificări în ceea ce privește adaptarea spațiilor și accesibilizarea acestora pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii.	- La sediul centrului este elaborat Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant care prevede modificări în ceea ce privește adaptarea spațiilor și accesibilizarea acestora pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii.	Realizat
8	8.1 Instruirea semestrială a personalului centrului privind modul de implementare al procedurilor de lucru /operaționale specifice	-Nr. instruirii ale personalului privind conținutul și modul de implementare a procedurilor specifice centrului/an - 6; -Nr. proceduri operaționale existente la nivelul centrului – 11 PO;	-Nr. instruirii ale personalului privind conținutul și modul de implementare a procedurilor specifice centrului/an - 5; -Nr. proceduri operaționale existente la nivelul centrului – 11 PO;	83,3% 100%

	aprobate la nivelul centrului (inclusiv implementarea și utilizarea formularelor digitalizate, după caz).			
	8.2 Asigurarea participării membrilor echipei multidisciplinare la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională pe an.	- Nr. programe de formare/perfecționare profesională la care s-a participat/an - 1;	Personalul centrului a participat la 2 sesiuni de informare.	Realizat parțial
9	9.1 Realizarea demersurilor de recrutare a voluntarilor conform propunerilor din Planul de acțiune.	-Nr. campanii de informare a comunitate organizate/an -2; -Nr. acțiuni de recrutare voluntari realizate/an - 1; Nr. voluntari implicați la nivelul centrului/an – 4 voluntari ;	-Nr. campanii de informare a comunitate organizate/an 2; -Nr. acțiuni de recrutare voluntari realizate/an - 1; Nr. voluntari implicați la nivelul centrului/an – 4 voluntari ;	100% 100% 100%

În cadrul centrului fiecare specialist a oferit, conform fișei postului, servicii sociale planificate în baza Programului personalizat de intervenție (PPI), cu activități cuprinse în anexele aferente PPI-ului, respectiv:

- Program educațional – sprijin și îndrumare în vederea efectuării de teme școlare și realizarea unor activități de informare pe teme diverse.
- Program de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în cadrul căruia s-a urmărit informarea și realizarea unor activități specifice care formează abilități pe care un copil și le pot însuși astfel încât să-și formeze o obișnuință care favorizează capacitatea personală de a gestiona viața de zi cu zi în diferite medii (familia, școala, societatea).
- Consiliere socială – asistentul social a urmărit în cadrul ședințelor de consiliere a beneficiarilor (copii și părinți) identificarea nevoilor sociale ale familiei și satisfacerea acestora în măsura în care acestea puteau fi realizate, precum și facilitarea unor relații interfamiliale pozitive între minori și familiile acestora;
- Consilierea psihologică a copiilor de grup/individuală - consilierea copiilor s-a realizat conform unei planificări dar și la solicitarea copiilor. Ședințele s-au desfășurat atât individual cât și în grup.
- Orientare școlară și profesională – s-au susținut ședințe de dezvoltare personală, autocunoaștere, identificare aptitudini și talente, cunoașterea emoțiilor, încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii.
- Consilierea părinților și Școala pentru Părinți - în anul 2025 au avut loc ședințe de consiliere cu părinții atât individuale cât și în grup. Temele abordate au ținut cont și de nevoile sesizate de părinții beneficiarilor dar și pe teme propuse de specialiștii centrului.

Tematicile din programele anexe la PPI și Școala Părinților au fost următoarele:

- Activități recreative: ateliere creative, pictură, desen, decupaj, modelaj, ateliere de cusut - s-au realizat semne de carte, măștișoare și alte activități potrivite cu diferite tematici/ anotimpului.
- Jocuri de grup/individuale și alte activități ludice: „Nu te supăra, frate”, Aranjează cuburile, Scrabble, Ping-pong, Șchulen, Remi, Teke 5, Macau, Mikado, Uno, Șoarecele și pisica, Lego, Parașuta, Ținta cu arcul și cu mingi, jocuri de rol, scaunele muzicale, jocuri de socializare, teatrul spontaneității, vizionare desene animate, jocuri cu mingea, sărituri cu elasticul, sărituri cu coarda, Rațele și vânătorii, fotbal și alte jocuri de interior și de exterior;
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor - confecționarea de felicitări și organizarea petrecerilor lunare pentru copii;
- Serbări/concursuri/evenimente: Ziua Unirii, 8 Martie, Paște, Ziua Familiei, Ziua Violenței Împotriva Copilului, Concurs literar;
- Excursii/ieșiri organizate la: Hight -Jump, Cinema One, Căsuța din copac, Aeroport Ghimbav, Muzeul de științe, Dino park;
- Protocoale de colaborare/parteneri derulate: 16 protocoale;
- Contracte de donație/sponsorizare încheiate – 1 contract;

3. Numărul de beneficiari ai centrului respectiv:

- beneficiari activi – nu este cazul, centrul este închis;
- beneficiari admiși în cursul anului -21 beneficiari ;
- beneficiari suspendați/încetați/reziliați – 21 beneficiari.

În cadrul Centrului de zi “Astra” copiii și familiile lor au beneficiat de următoarele servicii sociale:

- servicii de consiliere psihologică/socială/educațională pentru copii;
- servicii de orientare școlară și profesională;
- consiliere și suport pentru părinți;
- consiliere psihologică/socială/medicală/juridică/educațională pentru părinți;
- servicii educaționale;
- servicii de recreere și socializare;
- masă caldă de prânz pe zi/copil;

4. Numărul de contracte de servicii active la data de 30.10.2025 - nu este cazul, centrul este închis

5. Numărul de contracte în vigoare în anul 2025 pentru beneficiarii centrelor licențiate din cadrul DAS (nr contracte noi, acte adiționale) -21 contracte și 25 acte adiționale;

6. Participarea la evenimente/întâlniri/acțiuni și numărul de informări transmise către conducătorul instituției ca urmare a participării la acestea;

- Sesiune de informare online – ” Proiectul ”The Responsiveness in Social Services”,”- martie 2025
- Conferința ”Unitate,solidaritate și profesionalism în asistența socială – martie 2025;

7. Obiective propuse pentru anul 2025:

- prevenirea separării copiilor de familie prin oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluziunea socială a acestor familii;
- identificarea unor noi copii aflați în situații de risc în vederea admiterii în centrul de zi, în vederea prevenirii separării acestor copii de familiile lor;
- creșterea numărului de familii (copii și părinți) consiliate (social, psihologic, educațional) în vederea prevenirii separării copilului de familie;

- încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii;
 - creșterea calității vieții copiilor beneficiari ai CZ "Astra" și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile identificate;
 - organizarea și derularea unor activități pe teme diverse, în vederea formării unor deprinderi de socializare, bune maniere, dezvoltarea cunoștințelor generale;
 - organizarea unui concurs literar, în vederea stimulării învățării și a recompensării copiilor care sunt interesați să învețe;
 - sprijinirea de campanii de informare și sensibilizare a populației privind problemele copiilor și nevoile acestora;
 - implicarea voluntarilor, practicanților, colaboratorilor în activitățile CZ "Astra";
 - realizarea de acțiuni de informare privind serviciile oferite în CZ "Astra", rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare și importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
 - menținerea colaborării cu alte instituții și încheierea de noi parteneriate în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii, aflate în evidența CZ "Astra";
 - organizarea unor evenimente cu ocazia sărbătorilor religioase (Paște, Crăciun, etc), naționale și alte zile reprezentative de-a lungul anului;
 - organizarea unor activități în aer liber, drumeții și excursii, atât în oraș, cât și în afara acestuia, conform Planului de acțiune;
 - sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
 - atragerea de sponsori, colaboratori;
 - participarea la cursuri de specializare și formare profesională;
 - participare la ședințe de supervizare;
 - participarea la întâlniri de rețea privind protecția drepturilor copiilor, întâlniri de lucru, dezbateri, seminarii pe teme de protecție a drepturilor copiilor, violență domestică, consum de droguri, siguranță în școli, etc.;
 - participare la întâlniri de lucru/instruiri pentru implementarea strategiei DAS și a sistemului de management a calității;
 - evaluarea și autoevaluarea serviciilor oferite în cadrul centrului în raport cu standardele minime de calitate;
 - sprijinirea înființării unor centre de zi similare la nivel de municipiu;
8. Concluzii : Activitatea în cadrul centrului s-a desfășurat conform planificării, personalul de specialitate a oferit servicii sociale beneficiarilor conform contractelor de furnizare servicii încheiate. Nu au fost identificate situații deosebite sau sesizări/reclamații din partea beneficiarilor pe parcursul anului. Au fost respectate procedurile de lucru și operaționale întocmite la nivelul centrului. În cadrul echipei multidisciplinare fiind vacant postul de asistent social responsabil cu desfășurarea activităților recreative și de socializare, personalul centrului a preluat parțial această activitate, întrucât este o activitate indispensabilă acestei categorii de beneficiari. Numărul mediu de beneficiari/lună a fost de : 14 beneficiari/lună. **Activitatea centrului a încetat în data de 03.09.2025, din motive interne.**

Prezentul document conține 8 pagini