



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

(Ind. dos. III.E.b)

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2024

1. Scopul centrului:

Scopul serviciului social cu cazare „Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și informare/consiliere socială, consiliere psihologică, asistență medicală primară, persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în Municipiul Brașov.

2. Principalele activități desfășurate:

Obiectiv specific 1: furnizarea serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 2) Găzduire pe perioadă determinată - în limita unei capacități maxime de cazare de 30 de locuri;
- 3) Informare și consiliere socială - privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;
- 4) Consiliere psihologică - privind optimizarea motivațională, susținerea psiho-emoțională, menținerea unui stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, etc.;
- 5) Facilitarea accesului la servicii medicale - fiecare beneficiar va fi sprijinit în caz de nevoie pentru a accesa serviciile acordate de medicii de familie, de medicii specialiști din ambulatorii și spitale; fiecărui beneficiar i se va facilita înscrierea în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- 6) Asistență medicală primară - fiecare beneficiar va fi evaluat și monitorizat din punct de vedere medical de către un asistent medical;
- 7) Facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, la un loc de muncă,

- 8) Suport pentru procurarea actelor de identitate;
- 9) Educație sanitară (prevenirea bolilor transmisibile, educație sexuală);

Obiectiv specific 2: informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, cu respectarea procedurii de lucru.

- 1) Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.
- 2) Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.
- 3) Centrul realizează informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților/serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile.

Obiectiv specific 3: promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;
- 2) Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;
- 3) Consiliere psihosocială privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;
- 4) Asistență medicală primară în limita competențelor.

Obiectiv specific 4: asigurarea calității serviciilor sociale, prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) elaborarea de proceduri specifice serviciului;
- 3) realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor prestate;
- 4) elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;

Obiectiv specific 5: administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale „Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost ” prin realizarea următoarelor activități:

- 1) Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, pe baza unui set de indicatori, elaborați conform prevederilor legale.

- 2) Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.
- 3) Respectarea prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor materiale și financiare.

3. Indicatori realizați în cursul anului 2024, asociați obiectivelor specifice

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate asociată obiectivului	Indicator	Număr
1	Furnizarea serviciilor sociale de interes public local 1.1 Activități cu beneficiarii	Găzduire pe perioadă determinată - în limita unei capacități maxime de cazare de 30 de locuri.	Număr total beneficiari găzduiți pe Centrul Rezidențial în anul 2024	28
		Informare potențiali beneficiari servicii psihologice	Număr informări potențiali beneficiari realizate	20
		Informare beneficiari servicii psihologice	Număr informări beneficiari realizate	12
		Informare și consiliere socială	Număr consilieri sociale întocmite	282
		Consiliere psihologică	Număr consilieri psihologice întocmite	277
		Activitati de socializare	Număr activități realizate	380
		Activități de formare a deprinderilor de viață independentă	Număr activități realizate	220
		Sedinte beneficiari	Număr ședințe beneficiari realizate	12
		Grup psihologic	Număr activități de grup psihologic realizate	51
		Grup social	Număr activități de grup social realizate	42
		Informare obținere VMI	Număr beneficiari informați	7
		Sprijin completare dosar AJOFM	Număr beneficiari sprijiniți	4
		Sprijin completare dosar Casa de Pensii	Număr beneficiari sprijiniți	1
		Sprijin obținere adeverințe loc de muncă	Număr beneficiari sprijiniți	1

		Sprijin obținere documente personale	Număr beneficiari sprijiniți	2
		Facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, la un loc de muncă,	Număr beneficiari integrați pe piața muncii	8
		Suport pentru procurarea actelor de identitate.	Număr beneficiar sprijiniți în vederea procurării actelor de identitate	22
		Gestionare conflicte beneficiari	Număr conflicte mediate	53
	1.2. Întocmire documente	Întocmire dosar personal	Număr dosare personale	26
		Întocmire dosar servicii	Număr dosare servicii	26
		Întocmire dosare psihologice	Număr dosare psihologice întocmite	26
		Întocmire Fise de anamneza	Număr fise de anamneza întocmite	26
		Întocmire Fisa psihologica	Număr fise psihologice întocmite	26
		Întocmire Fisa de evaluare	Număr fise de evaluare psiho-socio-medicală întocmite	20
		Întocmire Plan de interventie intial	Număr planuri de interventie psiho-socio-medicală întocmite	20
		Întocmire Program de integrare reintegrare initial	Număr programe de integrare reintegrare psiho-socio-medical initial întocmite	20
		Întocmire Fisa de reevaluare	Număr fise de reevaluare psiho-socio-medicală întocmite	15
		Revizuire Plan de interventie (reevaluare)	Număr planuri de interventie psiho-socio-medical revizuite	15
		Întocmire Program de integrare reintegrare (reevaluare)	Număr programe de integrare reintegrare psiho-socio-medical (reevaluare) întocmite	15
		Întocmire Fise de Monitorizare	Număr fise de Monitorizare psiho-socio-medical întocmite	216
		Consemnare în Fise de Monitorizare	Număr consemnari in fisele de monitorizare servicii	4565

		Întocmire Fise de evaluare finala	Număr fise de evaluare finala psiho-socio-medicală întocmite	6
		Caracterizari beneficiari către alte institutii	Număr caracterizari beneficiari alte institutii întocmite	8
	1.3 Asistență medicală primară și educație sanitară	Informare beneficiari servicii medicale oferite	Număr informări servicii medicale	96
		Informare beneficiari educație sanitară	Număr informări educație sanitară	28
		Întocmire fișă de evaluare primară a stării de sănătate	Număr fișe de evaluare medicală	24
		Întocmire dosare medicale	Număr dosare medicale	8
		Sprijin beneficiari în vedea întocmirii dosarelor medicale/obținere documente medicale	Număr beneficiari sprijiniți	23
		Trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	Număr trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	16
		Trimiteri beneficiari la VDRL	Număr trimiteri beneficiari la VDRL	16
		Trimiteri beneficiari evaluare CSM	Număr trimiteri beneficiari evaluare CSM	3
		Trimiteri la medic specialist	Număr trimiteri beneficiari la medic specialist	16
		Înscriere beneficiari la medic de familie	Înscrieri la medic de familie	4
		Acordare consultații medicale primare	Număr consemnări în registrul de consultații	1353
		Solicitări ambulanță	Număr solicitări	15
		Monitorizare beneficiari în vederea administrării tratamentului medicamentos	Număr beneficiari monitorizați în vederea administrării tratamentului medicamentos	13
		Planificare reevaluări medicale beneficiari	Număr planificări	7
		Planificări lunare activitate	Număr planificări	12

		Verificare spații	Număr grafice de curățenie întocmite	112
1.4 Activități administrative desfășurate în vederea oferirii de servicii sociale, conform standardelor minime de calitate		Distribuire către beneficiari de produse soluții de igienă personală (săpun lichid, gel de dus)	Cantitate soluții de igienă personală distribuită	198 litri
		Distribuire obiecte de cazarmament (papuci de casa, pijamale)	Număr fișe de cazarmament întocmite	9
		Distribuire hrană către beneficiari	Număr liste hrană întocmite	63
		Distribuire capsule detergenți către beneficiari pentru spălarea hainelor beneficiarilor	Cantitate detergent distribuită pentru spălarea haine	126 buc
		Distribuire detergenți pentru igienizarea spațiilor (detartrant, dezinfectanți, detergent pardosele)	Cantitate de detergent distribuită în vederea igienizării spațiilor	558 litri
		Întocmire referate de necesitate	Număr referate întocmite	16
		Aprovizionari din magazie	Număr deplasări în vederea aprovizionării	29
		Solicitări remediere defecțiuni	Număr solicitări	117
		Coordonare echipe de lucru pt. Reparații	Număr intervenții pentru reparații	110
		Verificarea funcționalității spațiilor aferente CR	Număr verificări	248
		Solicitări ridicare deseuri menajere	Număr solicitări	52
		Organizarea beneficiarilor în vederea efectuării curățeniei	Număr programări beneficiari	12

		Întocmire fișe de calcul	Număr fișe de calcul	171
		Întocmire fișe de recalcul	Număr fișe de recalcul	21
		Înregistrare chitanțe beneficiari	Număr chitanțe înregistrate	158
		Raportări întocmite pentru AJPIS	Număr raportări AJPIS	16
2.	Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate,	Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.	Număr campanii realizate	4
			Număr pliante distribuite	350
			Număr persoane informate	350
		Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.	Existența Ghidului beneficiarului	1
		Centrul realizează informarea continuă a beneficiarilor	Număr consemnări în Registrul de informare	32
3.	Promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate	Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;	Număr informări privind drepturile și beneficiile serviciilor sociale	28
		Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;	Număr informări realizate	108
		Consiliere psihosocială privind	Număr consilieri psihologice și sociale	559

		drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;		
		Asistență medicală primară în limita competențelor.	Număr total consultații medicale acordate	1353
4.	Asigurarea calității serviciilor sociale,	Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;	Număr instrumente utilizate în procesul de acordare a serviciilor	12
		Elaborarea de proceduri specifice serviciului;	Număr proceduri revizuite, specifice serviciului	12
		Realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor prestate;	Număr evaluări/reevaluări periodice a serviciului	4
		Elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;	Existența unei proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	2
5.	Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale CR	Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului	Număr referate pentru achiziție bunuri	16
		Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.	Număr persoane angajate* (persoanele desfășoară activitate cu timp parțial în cadrul centrului, norma acestora fiind împărțită și în alte servicii sociale Adăpost de Noapte, Centrul de Zi)	7
			Număr fișe de evaluare personal	7

			Număr puncte obținute din fisa de evaluare a serviciului, de către AJPIS Brașov	115 p. din 115 p.
6.	Alte activități	Întocmire adeverințe pentru persoanele care își desfășoară orele în vederea primirii venitului minim de inserție	Număr de adeverințe întocmite	106
		Coordonare persoane care își desfășoară orele în folosul comunității (probațiune)	Număr persoane coordonate	8
		Planificare ture personal angajat	Număr planificări ture	12
		Întocmire pontaj angajați	Număr pontaje	12
		Solicitare adeverințe angajați del a Serviciul Resurse Umane	Număr cereri înregistrate	9
		Instruire angajați PSI	Număr instruirii	12
		Informare/instruire angajați	Număr sesiuni de instruire	12

4. Numărul de beneficiari ai centrului

Nr. crt.	Categorie de beneficiari	Număr beneficiari
1.	Beneficiari activi la 31.12.2024	16
2.	Beneficiari admiși în cursul anului 2024	18
3.	Beneficiari pentru care a încetatat contractul	8
4.	Beneficiari pentru care a fost reziliat contractul	4

5. Numărul de contracte de servicii, active la data de 31.12.2024: 16
6. Numărul de contracte de servicii, încheiate pe parcursul anului 2024: 18
7. Numărul de acte adiționale încheiate pe parcursul anului 2024: 12

Participarea personalului la evenimente /întâlniri, acțiuni: 3

8. Concluzii:

Din totalul de 28 de persoane, care au beneficiat de servicii sociale cu cazare în cadrul Centrului Rezidențial pentru persoane fără adăpost, două persoane, după împlinirea vârstei de pensionare au fost transferate la Căminul pentru persoane vârstnice, o persoană a fost reintegrată în familie, trei persoane au fost reintegrate în societate, fiind ajutate să își găsească un loc de muncă și o chirie, pentru patru persoane a fost reziliat contractul de furnizare servicii sociale în urma absenței constante, însă li s-a oferit varianta de cazare în cadrul Adăpostului de Noapte.

Centrul Rezidențial este deservit de un număr de 4 angajați, cu norme întregi și parțiale, respectiv, 4,1 norme din totalul de 14 norme aferente Serviciilor Sociale pentru Persoane Fără Adăpost.

Beneficiarilor le-au fost furnizate servicii psiho-socio-medicale: găzduire pe perioadă determinată - în limita unei capacități maxime de cazare de 30 de locuri; informare și consiliere socială - privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale, consiliere psihologică - privind optimizarea motivațională, susținerea psiho-emoțională, menținerea unui stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, etc.; facilitarea accesului la servicii medicale - fiecare beneficiar va fi sprijinit în caz de nevoie pentru a accesa serviciile acordate de medicii de familie, de medicii specialiști din ambulatorii și spitale; fiecărui beneficiar i se va facilita înscrierea în sistemul de asigurări sociale de sănătate; asistență medicală primară - fiecare beneficiar va fi evaluat și monitorizat din punct de vedere medical de către un asistent medical; educație sanitară (prevenirea bolilor transmisibile, educație sexuală); facilitarea accesului la cursuri de formare /reconversie profesională, la un loc de muncă, suport pentru procurarea actelor de identitate.

Pe parcursul anului 2024, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite, personalul angajat a participat la ședințe de instruire periodică, la cursuri de perfecționare și la întâlniri de lucru cu alte instituții publice și private, în vederea atingerii unor obiective comune în ceea ce privește beneficiarii Centrului Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost.

Totodată, în vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare și pentru a eficientiza desfășurarea activității în cadrul Centrului Rezidențial, în anul 2024 a fost obținută o finanțare de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în valoare de 101 mii lei pentru dotarea Centrului cu bunuri și echipamente, care să asigure modernizarea bazei materiale a serviciului social existent, menite să contribuie la creșterea nivelului calitativ al serviciilor furnizate beneficiarilor noștri.

La finalul anului 2024, activitatea Centrului Rezidențial pentru persoane fără adăpost a fost evaluată intern și extern, de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, obținând un punctaj maxim de 115 puncte, în urma ultimei evaluări în teren și Licența de funcționare pe o perioadă de 5 ani.

9. **Obiective pentru anul 2025**

Pentru anul 2025, ne propunem creșterea numărului de beneficiari ai Centrului Rezidențial, reintegrați în familie/societate, precum și menținerea Licenței de funcționare prin furnizarea de servicii sociale care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și informare/consiliere socială, consiliere psihologică, asistență medicală primară, persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în Municipiul Brașov, în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare.

Aprobat, Director General Adjunct	
Întocmit, Șef Centru	