



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



Centrul Asistență Socială Comunitară (ind.dos. III.J.a)

Sigilat digital de:

Directia de Asistenta Sociala Brasov

Inregistrat cu: Nr. lucrare 52/5010 din 20.01.2026 / Nr. act (RI11)77 din 20.01.2026

Data: 20.01.2026 09:31:45 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2025

1. **Scopul** Centrului Asistență Socială Comunitară este acela de a asigura informarea și consilierea tuturor persoanelor vulnerabile privind drepturile și serviciile sociale acordate la nivelul comunității în vederea depășirii situațiilor de dificultate cu care se confruntă, precum și derularea de activități menite să asigure prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

2. Principalele activități desfășurate, pentru fiecare dintre obiectivele specifice ale structurii:

2.1. Menținerea sistemului de management al calității și performanței, conform Standardului SR EN ISO 9001:2015, prin promovarea abordării bazate pe proces și a gândirii bazate pe risc.

Obiectiv specific:

1.1.1. Instruirea personalului anual privind SMC

Pentru personalul din cadrul CASC s-a realizat o instruire în perioada 01.01.2025-31.12.2025, realizată de către responsabilul cu managementul calității din cadrul Serviciului Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor.

1.1.2. Revizuirea procedurilor operaționale conform modificărilor legislative și distribuirea acestora în format fizic și digital către personalul angajat.

Procedurile din cadrul centrului sunt în curs de revizuire, ultima revizuire fiind înregistrată în anul 2024.

1.2.3. Identificarea periodică a riscurilor de la nivelul centrului și monitorizarea acestora.

Riscurile identificate în cadrul centrului sunt revizuite periodic, astfel s-au întocmit 4 fișe de urmărire a riscului și Registrul de riscuri la nivelul centrului.

2.2. Adaptarea permanentă la nevoile identificate în comunitate prin diversificarea serviciilor oferite pe categorii de beneficiari, conform strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Brașov.

2.2.1. Realizarea permanenței a demersurilor privind asigurarea resursei umane la nivelul centrului pentru oferirea unor servicii sociale de calitate.

Resursa umană raportată la numărul de beneficiari este suficientă pentru oferirea unor servicii sociale de calitate.

2.2.2. Asigurarea implementării stadiale a obiectivelor Planului anual de acțiune al DAS.

În decursul anului 2025, personalul de specialitate al centrului a fost implicat în următoarele campanii: Campanie ”Ziua internațională a nonviolentei”, Campanie de informare cu privire la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Brașov, Marcarea Zilei Internaționale pentru eradicarea sărăciei, Campanie despre prevenirea fenomenului de marginalizare și excluziune socială/Informarea comunității cu privire la prevenirea/depășirea unor situații de risc/adicții, Campanie Ziua Mondială de luptă împotriva rețetelor tratamente asupra persoanelor vârstnice, Campanie „Un ceai cald-o vorbă bună”, ediția a VIII-a. Aceste campanii sunt cuprinse în Planul de acțiune și au fost desfășurate împreună cu Serviciile Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Serviciul Asistență Socială pentru Persoane Adulte.

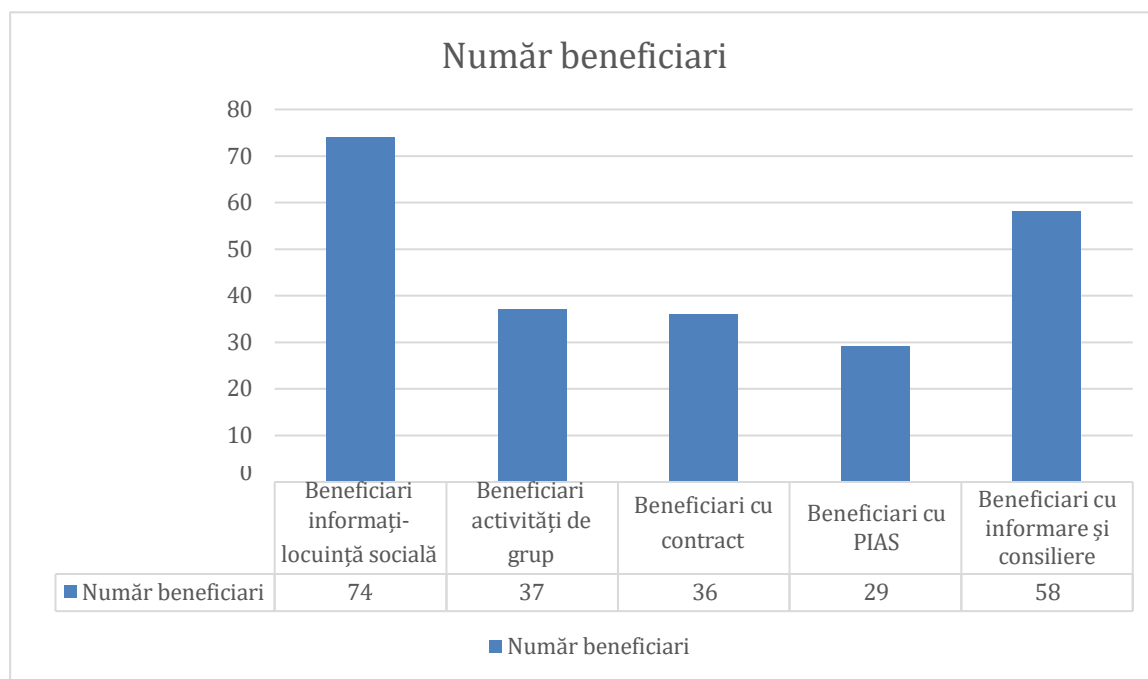
2.2.3. Încheierea protocoalelor de colaborare.

În cadrul CASC a fost încheiat un Protocol de colaborare cu Penitenciarul Codlea, pentru implementarea unor activități menite să promoveze un dialog intergenerațional și un schimb de experiențe între seniori și persoanele private de libertate, consolidând legăturile sociale și favorizând dezvoltarea abilităților de comunicare și integrare a acestora în comunitate.

2.3. Furnizarea serviciilor sociale în conformitate cu strategiile și politicile în domeniu, în vederea îmbunătățirii și creșterii calității acestora.

2.3.1. Asigurarea furnizării de servicii sociale și activități beneficiarilor centrului, conform Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al centrului.

Personalul de specialitate al centrului a instrumentat în anul 2025 un număr de **234 cazuri**, grupate astfel: 74 persoane informate cu privire la modalitatea de accesare a unei locuințe sociale, 37 de persoane vârstnice cu care s-au realizat diverse activități de grup, 36 beneficiari pentru care s-a întocmit plan individualizat de asistență și îngrijire și s-au încheiat contracte de furnizare servicii sociale, 29 beneficiari pentru care a fost întocmit plan individualizat de asistență și îngrijire și 58 beneficiari informați cu privire la modalitatea de accesare a serviciilor sociale.



Instrumentarea cazurilor s-a bazat pe implementarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire, realizate în număr de 65. Intervenția s-a realizat prin deplasări în teren, în număr de 357, întomirea unui număr de 855 de rapoarte de discuție telefonică și 191 de rapoarte de vizită.

În ceea ce privește informarea și consilierea beneficiarilor, s-au realizat 484 de fișe de informare și consiliere. Totodată, 74 de persoane au fost informate cu privire la modalitatea de accesare a unei locuințe sociale, în urma informărilor realizate, 12 persoane au depus cerere prin care solicită atribuirea unei locuințe sociale. Ca urmare a cererilor de accesare a unei locuințe sociale înregistrate la nivelul instituției, personalul de specialitate din cadrul CASC a efectuat 12 rapoarte de evaluare socio-locativă pentru solicitanții care au depus cererea pentru prima dată.

Evaluarea situației de vulnerabilitate a beneficiarilor s-a realizat prin fișe de evaluare complexă/fișe de reevaluare, întocmite în număr de 65, anchete sociale necesare pentru obținerea unor drepturi bănești, în număr de 19. În funcție de nevoile identificate, persoanele au beneficiat de consiliere psihologică, rezultând un număr de 277 de rapoarte de întrevedere pentru consiliere psihologică.

De asemenea, analizând nevoile identificate în rândul beneficiarilor, în cadrul centrului au fost inițiate două grupuri de suport, unul pentru tineri aflați în situație de vulnerabilitate și celălalt pentru adulți singuri. În cadrul grupului de suport pentru adulți singuri, ne-am propus organizarea a 20 de sesiuni desfășurate bilunar, în perioada 7.07.2025-30.03.2026. În cadrul acestor sesiuni, temele au fost organizate pentru a acoperi aspecte legate de identitatea personală și schimbările vieții, gestionarea emoțiilor, singurătatea și nevoia de conexiune, relațiile familiale și de prietenie, gestionarea timpului, resursele personale, recunoștința și perspectivele pozitive, gestionarea pierderilor și suferinței.

În cadrul grupului de suport de tineri aflați în situație de vulnerabilitate, ne-am propus organizarea întâlnirilor bilunar, parcursul a 23 de ședințe, având ca scop dezvoltarea personală, creșterea autonomiei și îmbunătățirea relațiilor sociale. Pentru desfășurarea activităților de grup, psihologul centrului a realizat 41 materiale de suport și o planificare a activității.

În urma implicării personalului de specialitate în instrumentarea cazurilor din cadrul CASC s-au realizat demersurile necesare pentru emiterea a 9 cărți de identitate.

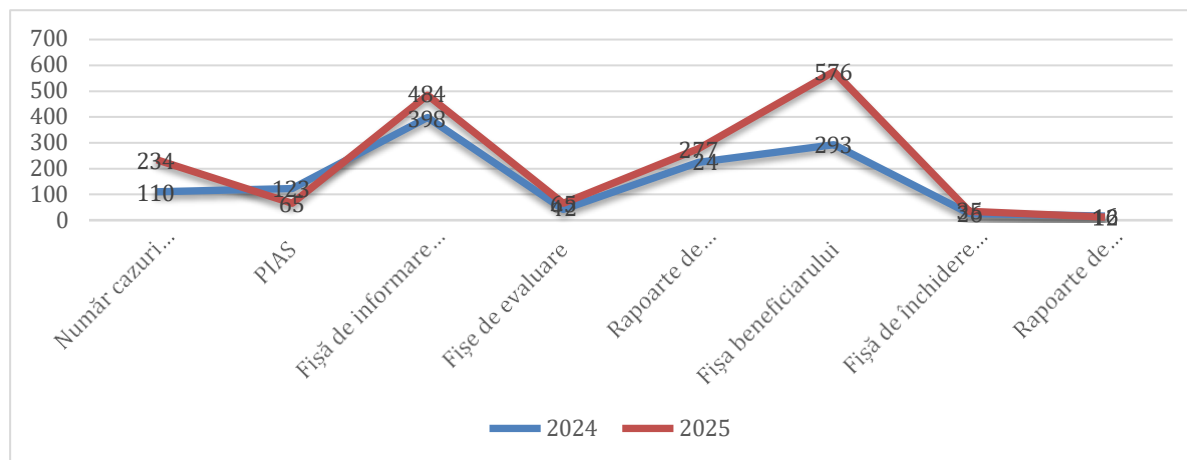
Pentru monitorizarea situației beneficiarilor aflați în evidența CASC s-au realizat 576 de fișe ale beneficiarului.

De asemenea, au fost întocmite 35 de fișe de închidere caz, închiderea cazului datorându-se fie decesului beneficiarului, referirea cazului către un alt furnizor, abandonarea procesului de asistare de către beneficiar, atingerea obiectivelor stabilite în planul individualizat de asistență și îngrijire sau solicitarea scrisă a beneficiarului cu privire la acest aspect. În urma instrumentării cazurilor 5 beneficiari au fost sprijiniți cu procurarea unui document de identitate, 9 beneficiari au obținut pensie de invaliditate și 7 beneficiari au fost încadrați în grad de handicap.

În ceea ce privește, promovarea unui stil de viață sănătos, organizarea de evenimente și facilitarea accesului la activități culturale și artistice, s-au realizat 52 de activități pentru grupul de persoane vârstnice (37 de beneficiari), din care 3 spectacole la care aceștia au participat cu susținerea unor programe și momente artistice, precum Spectacolul „Primăvara cu parfum de femeie”- organizat cu ocazia zilei de 8 Martie, Spectacolul organizat cu ocazia Zilei Naționale a Persoanelor Vârstnice: „Toamnă de poveste” și Spectacolul ”Colind în Casa Bunicilor”.

Din activitatea centrului au făcut parte și serviciile de teleasistență oferite persoanelor vârstnice, prin intermediul Proiectului „Bunicii în siguranță”. Deși proiectul s-a finalizat în aprilie 2023, personalul de specialitate a continuat în decursul anului 2025 să recupereze un număr de 52 de kituri, astfel întocmindu-se 24 de referate și 22 decizii privind constituirea și recuperarea debitului, 22 notificări beneficiari, 8 procese verbale de retur și 15 fișe de închidere caz.

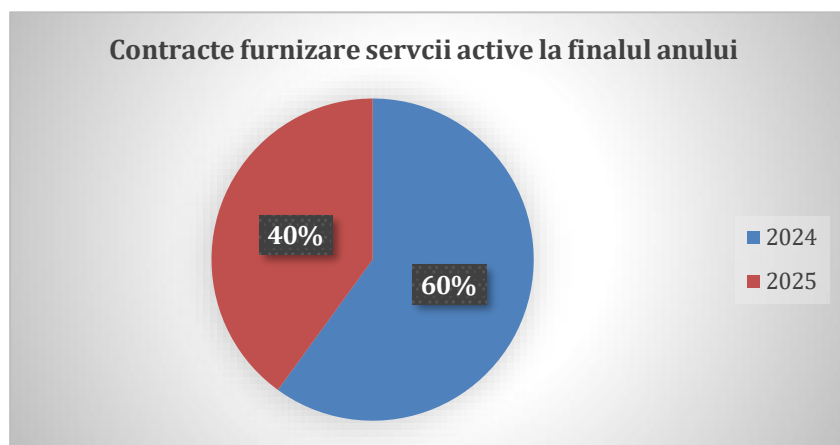
Pe lângă acestea au fost întocmite 12 adrese la Serviciul Public de Evidență a Populației și 3 adrese transmise către Camera Notarilor. În același timp a fost întocmit un tabel nominal cu 147 kituri destinate casării.



2.4. Orientarea activității în interesul superior al beneficiarilor și asigurarea participării acestora în procesul de furnizare a serviciilor.

2.4.1. Încheierea contractelor de furnizare servicii sociale.

Personalul de specialitate din cadrul CASC a întocmit 28 de contracte de furnizare servicii și 8 acte adiționale, acestea fiind întocmite pentru beneficiarii aflați în evidența centrului din anul 2024. La finalul anului 2025 fiind active un număr de 36 contracte.



2.4.2. Măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului.

Pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor au fost aplicate 60 de chestionare cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului.

2.4.3. Completarea Registrului de sesizări și reclamații.

În decursul anului 2025 nu au fost înregistrate sesizări sau reclamații.

2.5. Digitalizarea serviciilor furnizate de către instituție în scopul reducerii birocrăției pentru cetățeni

2.5.1. Utilizarea platformei integrate pentru serviciile electronice utilizate de către personalul de specialitate din cadrul centrului și folosirea formularelor digitalizate.

Pentru completarea formularelor digitalizate, personalul de specialitate din cadrul centrului utilizează servicii electronice (tabletă și pen) în scopul reducerii birocrăției pentru cetățeni.

2.6. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare pentru asigurarea continuității serviciilor furnizate în condiții de eficacitate, eficiență și economicitate

2.6.1. Întocmirea în termen a referatelor de necesitate în vederea asigurării resurselor umane și materiale pentru buna desfășurare a activității centrului.

În cadrul centrului s-a realizat referatul de necesitate transmis către Serviciul Administrativ, cât și referatul de necesitate transmis către Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare. Către Serviciul Resurse Umane s-au transmis 12 referate de necesitate prin care s-a solicitat încărcarea abonamentelor de transport.

2.7. Abordarea principiilor dezvoltării durabile și a modului în care schimbările climatice afectează procesele desfășurate

2.7.1. Informarea beneficiarilor cu privire la utilizarea responsabilă a resurselor pentru a reduce impactul asupra mediului, schimbările climatice.

În cadrul grupurilor, persoanele participante la activități, au fost informate cu privire la utilizarea responsabilă a resurselor pentru a reduce impactul asupra mediului, schimbările climatice.

2.8. Conștientizarea și instruirea personalului în vederea dezvoltării și îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și organizaționale, prin utilizarea instrumentelor standardizate de lucru pentru îndeplinirea obiectivelor instituției

2.8.1. Instruirea personalului de specialitate cu privire la procedurile și instrumentele de lucru utilizate la nivelul centrului.

Conform Planului de instruire continuă a personalului din cadrul CASC, angajații au participat la 12 instruirii în perioada 01.01.2025-31.12.2025. De asemenea, personalul de specialitate a participat la 2 întâlniri de lucru destinate categoriei de persoane marginalizate la care au fost prezenți furnizorii publici/privati din Mun. Brașov.

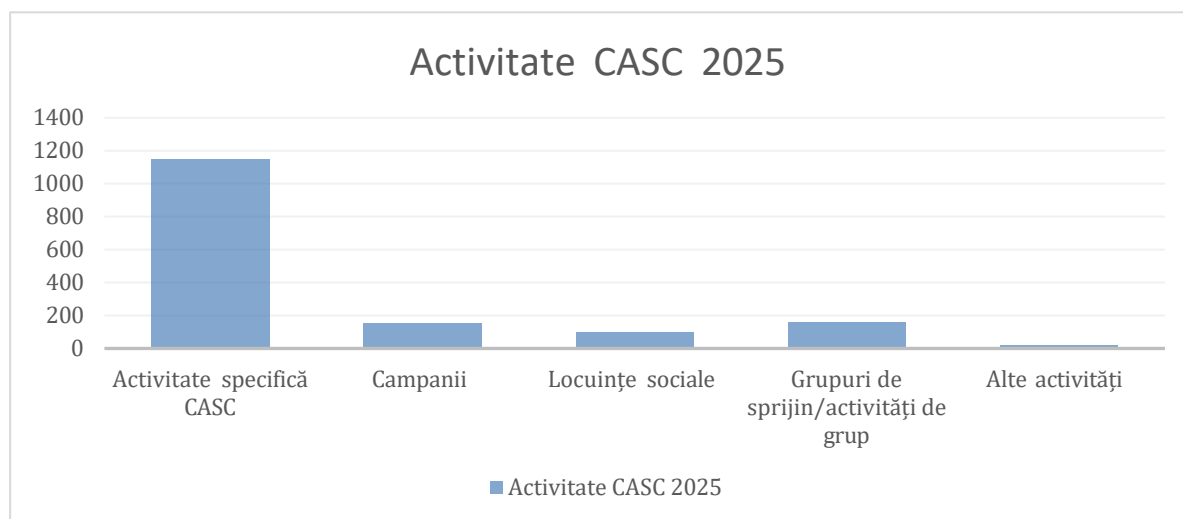
Pentru perfecționarea profesională a angajaților, personalul de specialitate din cadrul centrului a participat la o instruire organizată în cadrul DAS, cu privire la „Combaterea și prevenirea hărțuirii la locul de muncă”. De asemenea, aceștia au participat la o sesiune de formare cu tema "Trafic de persoane pentru exploatarea prin munca" și la un curs online în cadrul proiectului Abordare intersecțională în vederea combaterii fenomenului lipsei de adăpost în rândul femeilor, care a fost organizat în 4 Module pe durată de 16.

2.9. Stimularea implicării comunității în dezvoltarea, menținerea și acordarea serviciilor prin activități de voluntariat.

2.9.1. Realizarea demersurilor de recrutare a voluntarilor conform propunerilor din Planul de acțiune.

În cadrul campaniilor desfășurate în decursul anului 2025, cuprinse în Planul de acțiune cu privire la informarea populației în legătură cu serviciile sociale acordate în cadrul DAS, Centrul Asistență Socială Comunitară a atras atenția cu privire la posibilitatea realizării activității de voluntariat pentru beneficiarii aflați în evidența centrului, având un număr de 2 locuri disponibile pentru voluntari.

Reprezentare grafică a activităților desfășurate în perioada 01 ianuarie 2025- 31 octombrie 2025, în cadrul Centrului Asistență Socială Comunitară:



3. Concluzii

Așa cum reiese din graficele de mai sus, activitatea principală a Centrului Asistență Socială Comunitară se împarte în patru categorii.

În urma analizării graficelor de mai sus, se remarcă o creștere semnificativă în ceea ce privește activitatea specifică a centrului, ce constă în evaluarea, instrumentarea și monitorizarea situațiilor de dificultate cu care se confruntă beneficiarii, sprijinirea acestora în accesarea prestațiilor sociale de drept, campaniile desfășurate de către personalul centrului, conform Planului anual de acțiune, colaborarea cu furnizorii publici/privati, participarea la cursuri de perfecționare continuă a personalului, elaborarea documentelor conform cadrului legislativ și transmiterea raportărilor cu privire la beneficiarii existenți în cadrul centrului, conform prevederilor Ordinului 27/2019 privind Standardele minime de calitate, Anexa 7.

În ceea ce privește activitatea desfășurată pentru informarea cu privire la criteriile de eligibilitate și modalitatea de accesarea a locuințelor sociale, se observă o scădere în anul 2025, față de anul 2024. Numărul solicitanților noi fiind în scădere.

Având în vedere obiectivul propus pentru anul 2025, respectiv „Realizarea de activități de grup privind educația extracurriculară: educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă”, în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2025, în cadrul centrului, s-au desfășurat 2 grupuri de suport și 52 de activități cu grupul de persoane vârstnice.

4. Obiective pentru anul 2026

1. Sprijinirea beneficiarilor cu scopul creșterii calității vieții și pentru depășirea situației de marginalizare.
2. Implementarea și monitorizarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire.

3. Realizarea de activități de grup privind educația extracurriculară: educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă.
4. Informarea și consilierea beneficiarilor privind măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și insterției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate.
5. Respectarea prevederilor în ceea ce privește managementul calității, cu privire la activitatea desfășurată în cadrul centrului și a documentelor elaborate.

Aprobat Director General Adjunct	
Întocmit, Asistent social principal	

Prezentul document conține un număr de 8 pagini.