



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

(Ind. dos. III.E.b)

RAPORT DE ACTIVITATE

CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

pentru anul 2025

1. Scopul centrului:

Scopul serviciului social cu cazare „Centrul Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și informare/consiliere socială, consiliere psihologică, asistență medicală primară, persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în Municipiul Brașov.

2. Principalele activități desfășurate:

Obiectiv specific 1: furnizarea serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 2) Găzduire pe perioadă determinată - în limita unei capacități maxime de cazare de 30 de locuri;
- 3) Informare și consiliere socială - privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;
- 4) Consiliere psihologică - privind optimizarea motivațională, susținerea psiho-emoțională, menținerea unui stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, etc.;
- 5) Facilitarea accesului la servicii medicale - fiecare beneficiar va fi sprijinit în caz de nevoie pentru a accesa serviciile acordate de medicii de familie, de medicii specialiști din ambulatorii și spitale; fiecărui beneficiar i se va facilita înscrierea în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- 6) Asistență medicală primară - fiecare beneficiar va fi evaluat și monitorizat din punct de vedere medical de către un asistent medical;
- 7) Facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, la un loc de muncă,

- 8) Suport pentru procurarea actelor de identitate;
- 9) Educație sanitară (prevenirea bolilor transmisibile, educație sexuală);

Obiectiv specific 2: informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, cu respectarea procedurii de lucru.

- 1) Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.
- 2) Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.
- 3) Centrul realizează informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților/serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile.

Obiectiv specific 3: promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;
- 2) Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;
- 3) Consiliere psihosocială privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;
- 4) Asistență medicală primară în limita competențelor.

Obiectiv specific 4: asigurarea calității serviciilor sociale, prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) elaborarea de proceduri specifice serviciului;
- 3) realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor prestate;
- 4) elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;

Obiectiv specific 5: administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale „Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost ” prin realizarea următoarelor activități:

- 1) Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, pe baza unui set de indicatori, elaborați conform prevederilor legale.

2) Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.

3) Respectarea prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor materiale și financiare.

3. Indicatori realizați în cursul anului 2025, asociați obiectivelor specifice

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate asociată obiectivului	Indicator	Număr 2025
1	Furnizarea serviciilor sociale de interes public local 1.1 Activități cu beneficiarii	Găzduire pe perioadă determinată - în limita unei capacități maxime de cazare de 30 de locuri.	Număr total beneficiari găzduiți pe Centrul Rezidențial în anul 2024	38
		Informare potențiali beneficiari servicii psihologice	Număr informări potențiali beneficiari realizate	21
		Informare potențiali beneficiari servicii sociale	Număr informări potențiali beneficiari realizate	21
		Informare beneficiari servicii psihologice	Număr informări beneficiari realizate	21
		Informare beneficiari -teme sociale/psihologice	Număr informări	434
		Consiliere socială	Număr consilieri sociale întocmite	246
		Consiliere psihologică	Număr consilieri psihologice întocmite	138
		Activități de socializare/ Activități de formare a deprinderilor de viață independentă	Număr activități realizate	449
		Sedinte beneficiari	Număr ședinte beneficiari realizate	12
		Grup psihologic	Număr activități de grup psihologic realizate	53
		Grup social	Număr activități de grup social realizate	12
		Sprijin completare dosar Casa de Pensii	Număr beneficiari sprijiniți	2
		Sprijin obținere adeverințe loc de muncă	Număr beneficiari sprijiniți	8
		Sprijin obținere documente personale	Număr beneficiari sprijiniți	14
		Facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie	Număr beneficiari integrați pe piața muncii	15

		profesională, la un loc de muncă,		
		Suport pentru procurarea actelor de identitate.	Număr beneficiar sprijiniți în vederea procurării actelor de identitate	16
		Gestionare conflicte beneficiari	Număr conflicte mediate	22
	1.2. Întocmire documente	Întocmire dosar personal	Număr dosare personale	25
		Întocmire dosar servicii	Număr dosare servicii	25
		Întocmire dosare psihologice	Număr dosare psihologice întocmite	25
		Întocmire Fise de anamneza	Număr fise de anamneza întocmite	25
		Întocmire Fisa psihologica	Număr fise psihologice întocmite	25
		Întocmire Fisa de evaluare	Număr fise de evaluare psiho-socio-medicală întocmite	25
		Întocmire Plan de interventie initial	Număr planuri de interventie psiho-socio-medicală întocmite	25
		Întocmire Program de integrare reintegrare initial	Număr programe de integrare reintegrare psiho-socio-medical initial întocmite	25
		Întocmire Fisa de reevaluare	Număr fise de reevaluare psiho-socio-medicală întocmite	9
		Revizuire Plan de interventie (reevaluare)	Număr planuri de interventie psiho-socio-medical revizuite	9
		Întocmire Program de integrare reintegrare (reevaluare)	Număr programe de integrare reintegrare psiho-socio-medical (reevaluare) întocmite	9
		Întocmire Fise de Monitorizare	Număr fise de Monitorizare psiho-socio-medicală întocmite	235
		Consemnare în Fise de Monitorizare	Număr consemnari in fisele de monitorizare servicii	
		Întocmire Fise de evaluare finala	Număr fise de evaluare finala psiho-socio-medicală întocmite	20
		Întocmire decizii de admitere	Număr decizii admitere	25

		Întocmire contracte	Număr contracte	37
		Acte adiționale (încetare, suspendare, prelungire)	Număr acte adiționale	37
		Raportări (Contabilitate, SPAS, etc)	Număr raportări	27
		Planificări asistent social/psiholog(Consilieri, Reevaluări, Activități)	Număr planificări	100
		Chestionare grad satisfacție aplicate beneficiari	Număr chestionare aplicate	22
		Beneficiari reintegrați/transferăți către alte centre	Număr beneficiari reintegrați/transferăți	12
	1.3 Asistență medicală primară și educație sanitară	Informare beneficiari servicii medicale oferite	Număr informări servicii medicale	84
		Informare beneficiari educație sanitară	Număr informări educație sanitară	22
		Întocmire fișă de evaluare primară a stării de sănătate	Număr fișe de evaluare medicală	61
		Întocmire dosare medicale	Număr dosare medicale	2
		Sprijin beneficiari în vederea obținerii de documente medicale	Număr beneficiari sprijiniți	16
		Trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	Număr trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	18
		Trimiteri beneficiari la VDRL	Număr trimiteri beneficiari la VDRL	18
		Trimiteri beneficiari evaluare CSM	Număr trimiteri beneficiari evaluare CSM	7
		Trimiteri la medic specialist	Număr trimiteri beneficiari la medic specialist	15
		Acordare consultații medicale primare	Număr consemnări în registrul de consultații	951
		Monitorizare beneficiari în vederea administrării tratamentului medicamentos	Număr beneficiari monitorizați în vederea administrării tratamentului medicamentos	8
		Planificare reevaluări medicale beneficiari	Număr planificări	8
		Planificări lunare activitate	Număr planificări	12

		Verificare spații	Număr grafice de curățenie întocmite	95
	1.4 Activități administrative desfășurate în vederea oferirii de servicii sociale, conform standardelor minime de calitate	Distribuire către beneficiari de produse soluții de igienă personală (săpun lichid, gel de dus)	Cantitate soluții de igienă personală distribuită	154 l.
		Distribuire obiecte de cazarmament (papuci de casa, pijamale)	Număr fișe de cazarmament întocmite	16
		Distribuire hrană către beneficiari	Număr liste hrană întocmite	52
		Distribuire capsule detergenți către beneficiari pentru spălarea hainelor beneficiarilor	Cantitate detergent distribuită pentru spălarea haine	91 buc.
		Distribuire detergenți pentru igienizarea spațiilor (detartrant, dezinfectanți, detergent pardosele)	Cantitate de detergent distribuită în vederea igienizării spațiilor	253 l.
		Întocmire referate de necesitate	Număr referate întocmite	9
		Aprovizionari din magazie	Număr deplasări în vederea aprovizionării	20
		Solicitări remediere defecțiuni	Număr solicitări	66
		Coordonare echipe de lucru pt. Reparații	Număr intervenții pentru reparații	66
		Verificarea funcționalității spațiilor aferente CR	Număr verificări	192
		Solicitări ridicare deseuri menajere	Număr solicitări	52
		Întocmire fișe de calcul	Număr fișe de calcul	188
		Întocmire fișe de recalcul	Număr fișe de recalcul	28
		Înregistrare chitanțe beneficiari	Număr chitanțe înregistrate	161
		Raportări întocmite pentru AJPIS	Număr raportări AJPIS	12
2.	Informarea beneficiarilor, potențialilor	Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative	Număr campanii realizate	5

	beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate,	privind activitățile derulate și serviciile oferite.	Număr pliante distribuite	400
			Număr persoane informate	250
		Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.	Existența Ghidului beneficiaului	1
3.	Promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate	Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;	Număr informări realizate	434
		Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;		
		Consiliere psihosocială privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;	Număr consilieri psihologice și sociale	384
		Asistență medicală primară în limita competențelor.	Număr total consultații medicale acordate	951
4.	Asigurarea calității serviciilor sociale,	Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;	Număr instrumente utilizate în procesul de acordare a serviciilor	1
		Elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;	Existența unei proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	1

5.	Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale CR	Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului	Număr referate pentru achiziție bunuri	9
		Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.	Număr persoane angajate* (persoanele desfășoară activitate cu timp parțial în cadrul centrului, norma acestora fiind împărțită și în alte servicii sociale Adăpost de Noapte, Centrul de Zi)	11
			Număr fișe de evaluare personal	11
6.	Alte activități	Întocmire adeverințe pentru persoanele care își desfășoară orele în vederea primirii venitului minim de inserție	Număr de adeverințe întocmite	214
		Coordonare persoane care își desfășoară orele în folosul comunității (probațiune)	Număr persoane coordonate	32
		Planificare ture personal angajat	Număr planificări ture	12
		Întocmire pontaj angajați	Număr pontaje	12
		Instruire angajați PSI	Număr instruirii	12
		Informare/instruire angajați	Număr sesiuni de instruire	12

4. Numărul de beneficiari ai centrului

Nr. crt.	Categorie de beneficiari	Număr beneficiari
1.	Beneficiari activi la 31.12.2025	20
2.	Beneficiari admiși în cursul anului 2025	25
3.	Beneficiari pentru care a încetatat/ s-a reziliat contractul	16

5. Numărul de contracte de servicii, active la data de 31.12.2025: 20

6. Numărul de contracte de servicii, încheiate pe parcursul anului 2025: 16

7. Numărul de acte adiționale încheiate pe parcursul anului 2025: 37

8. Participarea personalului la evenimente /întâlniri, acțiuni: 3

9. Concluzii:

Din totalul de 37 de persoane, care au beneficiat de servicii sociale cu cazare în cadrul Centrului Rezidențial pentru persoane fără adăpost, opt persoane au fost reintegrate, două, au fost transferate la centre pentru persoane vârstnice și pentru două persoane s-a finalizat perioada contractuală, însă, având în vedere sezonul rece, li s-a oferit varianta de cazare în cadrul Adăpostului de Noapte.

Centrul Rezidențial este deservit de un număr de 5 angajați, cu norme parțiale, care deservește și celelalte centre pentru persoane fără adăpost, respectiv, Adăpostul de Noapte și Centrul de Zi de Informare și Consiliere.

Beneficiarilor le-au fost furnizate servicii psiho-socio-medicale: găzduire pe perioadă determinată - în limita unei capacități maxime de cazare de 30 de locuri; informare și consiliere socială - privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale, consiliere psihologică - privind optimizarea motivațională, susținerea psiho-emoțională, menținerea unui stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, etc.; facilitarea accesului la servicii medicale - fiecare beneficiar va fi sprijinit în caz de nevoie pentru a accesa serviciile acordate de medicii de familie, de medicii specialiști din ambulatorii și spitale; fiecărui beneficiar i se va facilita înscrierea în sistemul de asigurări sociale de sănătate; asistență medicală primară - fiecare beneficiar va fi evaluat și monitorizat din punct de vedere medical de către un asistent medical; educație sanitară (prevenirea bolilor transmisibile, educație sexuală); facilitarea accesului la cursuri de formare /reconversie profesională, la un loc de muncă, suport pentru procurarea actelor de identitate.

Pe parcursul anului 2024, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite, personalul angajat a participat la ședințe de instruire periodică, la cursuri de perfecționare și la întâlniri de lucru cu alte instituții publice și private, în vederea atingerii unor obiective comune în ceea ce privește beneficiarii Centrului Rezidențial pentru Persoane Fără Adăpost.

Totodată, în vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare și pentru a eficientiza desfășurarea activității în cadrul Centrului Rezidențial, în anul 2024 a fost obținută o finanțare de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în valoare de 101 mii lei pentru dotarea Centrului cu bunuri și echipamente, care să asigure modernizarea bazei materiale a serviciului social existent, menite să contribuie la creșterea nivelului calitativ al serviciilor furnizate beneficiarilor noștri.

Centrul Rezidențial a fost dotat cu bunurile solicitate prin proiect, pe parcursul anului 2025. Au fost primite: saltele, noptiere, pilote și perne, lenjerie de pat; masina - uscător haine, fier de călcat, masă călcat, canapele piele ecologica, masină pentru spalat și aspirat pardoseli, mașină spălat vase; set tacâmuri 12 persoane, set oale plită inducție -set 10 piese; tigaie inducție set – 3 buc; veselă bucatarie – set 12 persoane, ustensile gătit; feon; mașina de tuns par, soundbar.

Pentru buna desfășurare a activităților desfășurate de către personalul angajat, au fost achiziționate: laptop cu licențe incluse, calculatoare și stik-uri USB.

10. Obiective pentru anul 2026

Pentru anul 2026, ne propunem creșterea numărului de beneficiari ai Centrului Rezidențial, reintegrați în familie/societate, și furnizarea de servicii sociale, la standarde înalte de calitate, care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și informare/consiliere socială, consiliere psihologică, asistență medicală primară, persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în Municipiul Brașov, în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare.

Aprobat, Director General Adjunct	
Întocmit, Șef Centru	