



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL DE ZI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

(Ind. dos. III.E.c)

RAPORT DE ACTIVITATE

CENTRUL DE ZI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

pentru anul 2025

1. Scopul centrului:

Scopul serviciului social “Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost”, este de a furniza servicii sociale pe perioadă determinată, care cuprind activități de informare socială, consiliere psihologică, consiliere socială, asistență medicală primară persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.

2. Principalele activități desfășurate:

Obiectiv specific 1: furnizarea serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 2) Informare și consiliere socială - privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă, suport pentru procurarea actelor de identitate, alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor;
- 3) Consiliere psihologică - privind optimizarea motivațională, susținerea psiho-emoțională, menținerea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, diminuarea consumului de alcool, tutun, etc.
- 4) Servicii de igienizare personală prin punerea la dispoziția beneficiarilor a spațiilor igienico-sanitare și a materialelor necesare efectuării igienei personale. Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele Centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare.
- 5) Asistență medicală primară în limita competențelor, asigura monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, precum și acordarea unor servicii medicale de îngrijire primară.

Asistența medicală este furnizată de personal reprezentat de asistenți medicali/asistente medicale, ce pot fi acompaniați de infirmieri/infirmiere.

6) Servicii de suport, prin asigurarea zilnică de fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.

Obiectiv specific 2: informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, cu respectarea procedurii de lucru, „Informarea potențialilor beneficiari cu privire la serviciile sociale oferite în Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost”, parte integrantă din SCIM al Direcției de Asistență Socială Brașov, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.
- 2) Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.
- 3) Centrul realizează informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților/serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile.

Obiectiv specific 3: promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;
- 2) Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;
- 3) Consiliere psihosocială privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;
- 4) Asistență medicală primară în limita competențelor.

Obiectiv specific 4: asigurarea calității serviciilor sociale, prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) elaborarea de proceduri specifice serviciului;
- 3) realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor prestate;
- 4) elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;

Obiectiv specific 5: administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale „Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost” prin realizarea următoarelor activități:

- 1) Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, pe baza unui set de indicatori, elaborați conform prevederilor legale.
- 2) Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.
- 3) Respectarea prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor materiale și financiare.

3. Indicatori realizați în cursul anului 2025, asociați obiectivelor specifice

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate asociată obiectivului	Indicator	Număr 2025
1.	Furnizarea serviciilor sociale de interes public local	Beneficiari ai Centrului de Zi de Informare și Consiliere 2024	Număr beneficiari unici pe anul 2024	27
	1.1 Activități cu beneficiarii	Informare potențiali beneficiari servicii sociale și psihologice	Număr informări potențiali beneficiari	27
		Informare beneficiari servicii sociale	Număr informări beneficiari	395
		Informare beneficiari servicii psihologice	Număr informări beneficiari	285
		Consiliere socială	Număr fișe de consiliere socială întocmite	157
		Consiliere psihologică	Număr fișe de consiliere psihologică întocmite	119
		Desfășurare grup psihologic	Număr grupuri psihologice desfășurate	82
		Desfășurare grup social	Număr grupuri sociale desfășurate	13
		Desfășurare grup psiho-social	Număr grupuri psiho-sociale desfășurate	5
		Activități de socializare/creative/deprinderi de viață independentă	Număr activități socializare/creative	242
		Îndrumare către diverse Servicii Sociale, Instituții, Fundații, etc	Număr referiri către diverse Servicii Sociale, Instituții, Fundații, etc	77
		Facilitare accesului beneficiarilor la o locuință socială	Număr beneficiari informați cu privire la condițiile de accesare locuință socială	5
	1.2. Documente întocmite	Întocmire dosare sociale	Număr dosare sociale întocmite	18

		Întocmire dosare psihologice	Număr dosare psihologice întocmite	18
		Întocmire fișe de anamneza	Număr fișe de anamneza întocmite	18
		Întocmire fișe psihologice	Număr fișe psihologice întocmite	18
		Întocmire fișe de evaluare (socio-psiho-medicală)	Număr fișe de evaluare (socio-psiho-medicală) întocmite	18
		Întocmire plan de intervenție (socio-psiho-medical) inițial	Număr planuri de intervenție (socio-psiho-medical) inițial întocmite	18
		Întocmire Programe de integrare reintegrare (socio-psiho-medical) inițial	Număr programe de integrare reintegrare (socio-psiho-medical) inițial întocmite	18
		Întocmire fișe de reevaluare	Număr fișe de reevaluare (socio-psiho-medicală) întocmite	7
		Revizuire plan de intervenție (socio-psiho-medical)	Număr de planuri de intervenție revizuite în urma reevaluării	7
		Întocmire planuri individualizate de asistență și îngrijire	Număr planuri individualizate de asistență și îngrijire (reevaluare, socio-psiho-medical)	18
		Revizuire program de integrare reintegrare	Număr programe de integrare reintegrare întocmite	7
		Întocmire fișe de Monitorizare	Număr fișe de Monitorizare întocmite	111
		Întocmire fișe de evaluare finală psiho-socială	Număr fișe de evaluare finală întocmite	20
		Consemnarea incidentelor deosebite	Număr consemnări în registrul de evidență abuzuri și incidente deosebite	448
		Decizii de Admitere	Număr Decizii	18
		Contracte	Număr Contracte	18
		Acte Aditionale (încetare, suspendare, prelungire, etc)	Număr Acte Adiționale	21
		Raportări (Contabilitate, SPAS, SMPS, etc)	Număr Raportari	31
		Planificări asistent social/psiholog(Consilieri, Reevaluări, Activități)	Număr Planificări	100

		Beneficiari reintegrați/transferăți către alte centre	Număr beneficiari reintegrați	15
	1.3 Asistență medicală primară și educație sanitară	Informare beneficiari servicii medicale oferite	Număr informări servicii medicale	70
		Informare beneficiari educație sanitară	Număr informări educație sanitară	21
		Întocmire fișă de evaluare primară a stării de sănătate	Număr fișe de evaluare medicală	70
		Întocmire dosare medicale	Număr dosare medicale	10
		Sprijin beneficiari în vederea obținerii documentelor medicale	Număr beneficiari sprijiniți	37
		Trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	Număr trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	26
		Trimiteri beneficiari la VDRL	Număr trimiteri beneficiari la VDRL	25
		Trimiteri beneficiari evaluare CSM	Număr trimiteri beneficiari evaluare CSM	3
		Trimiteri la medic specialist	Număr trimiteri beneficiari la medic specialist	39
		Acordare consultații medicale primare	Număr consemnări în registrul de consultații	922
		Monitorizare beneficiari în vederea administrării tratamentului medicamentos	Număr beneficiari monitorizați în vederea administrării tratamentului medicamentos	2
		Planificare reevaluări medicale beneficiari	Număr planificări	6
		Planificări lunare activitate	Număr planificări	12
		Verificare spații	Număr grafice de curățenie întocmite și afișate	97
	1.4. Servicii de igienizare personală	Distribuire către beneficiari de produse de igienă personală (săpun lichid, gel de dus)	Cantitate soluții de igienă personală distribuită	
		Distribuire capsule detergenți către beneficiari pentru spălarea hainelor beneficiarilor	Cantitate detergent distribuită pentru spălare haine	148 buc.
		Distribuire detergenți pentru igienizarea spațiilor	Cantitate de detergent distribuită în vederea igienizării spațiilor	

		(detartrant, dezinfectanți, detergent pardosele)		
	1.5. Activități administrative desfășurate în vederea oferirii de servicii sociale, conform standardelor minime de calitate	Întocmire referate de necesitate	Număr referate întocmite	5
		Aprovizionari din magazie	Număr deplasări în vederea aprovizionării	15
		Solicitări remediere defecțiuni	Număr solicitări	60
		Coordonare echipe de lucru pt. Reparații	Număr intervenții pentru reparații	60
		Verificarea funcționalității spațiilor aferente CR	Număr verificări	192
		Solicitări ridicare deseuri menajere	Număr solicitări	52
		Raportări întocmite pentru AJPIS	Număr raportări AJPIS	12
		Distribuire hrană către beneficiari	Număr liste hrană	52
2.	Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate,	Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.	Număr campanii realizate	5
			Număr pliante distribuite	400
			Număr persoane informate	250
		Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.	Existența Ghidului beneficiaului	1
		Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;	Număr beneficiari informați	27
		Consiliere psihosocială privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;	Număr consilieri psihologice și sociale	276
4.	Asigurarea calității serviciilor sociale,	Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;	Număr instrumente utilizate în procesul de acordare a serviciilor	15

		Elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;	Existența unei proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	1
		Aplicare chestionare de satisfacție a beneficiarilor din cadrul CZIC	Aplicare și interpretare chestionare	13
5.	Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale CZIC	Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, pe baza unui set de indicatori, elaborați conform prevederilor legale.	Număr referate pentru achiziție bunuri	5
		Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.	Număr persoane angajate* (persoanele desfășoară activitate cu timp parțial în cadrul centrului, norma acestora fiind împărțită și în alte servicii sociale Adăpost de Noapte, Centrul Rezidențial)	5
			Număr fișe evaluare personal	5

4. Numărul de beneficiari ai centrului

Nr. crt.	Categorie de beneficiari	Număr beneficiari
1.	Beneficiari activi la 31. Decembrie 2025	10
2.	Beneficiari admiși în cursul anului 2025	18
3.	Beneficiari încetați reziliați	20

5. Numărul de contracte de servicii, active la data de 31.12.2025: 10

6. Numărul de contracte de servicii, încheiate pe parcursul anului 2025: 18

7. Numărul de acte adiționale încheiate pe parcursul anului 2025: 21

8. Participarea la evenimente /întâlniri, acțiuni: 3

9. Beneficiari reintegrați în societate/transferați în cadrul altor centre: 15

10. Concluzii:

Din totalul de 27 de persoane, care au beneficiat de servicii sociale în cadrul Centrului de Zi de informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost, pentru 20 de persoane a fost încheiat contractul de servicii sociale din diferite motive: transferul către Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, reintegrarea socială, refuzul beneficiarilor de a mai primi servicii sociale în cadrul centrului.

Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost este deservit de un număr de 11 angajați, specialiști, personal administrativ și supraveghetori de noapte - care desfășoară activitate cu fracțiuni de normă, norma acestora fiind împărțită și în alte servicii sociale, respectiv, Adăpost de Noapte, Centrul Rezidențial).

Beneficiarilor le-au fost furnizate servicii psiho-socio-medicale: informare și consiliere socială - privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă, suport pentru procurarea actelor de identitate, alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor; Consiliere psihologică - privind optimizarea motivațională, susținerea psiho-emoțională, menținerea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, diminuarea consumului de alcool, tutun, etc; Servicii de igienizare personală prin punerea la dispoziția beneficiarilor a spațiilor igienico-sanitare și a materialelor necesare efectuării igienei personale. Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele Centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare; Asistență medicală primară în limita competențelor, asigura monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, precum și acordarea unor servicii medicale de îngrijire primară. Asistența medicală este furnizată de personal reprezentat de asistenți medicali/asistente medicale, ce pot fi acompaniați de infirmieri/infirmiere; Servicii de suport, prin asigurarea zilnică de fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.

Pe parcursul anului 2025, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite, personalul angajat a participat la ședințe de instruire periodică, la cursuri de perfecționare și la întâlniri de lucru cu alte instituții publice și private, în vederea atingerii unor obiective comune în ceea ce privește beneficiarii Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost.

Totodată, în vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare și pentru a eficientiza desfășurarea activității în cadrul Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost, în anul 2024 a fost obținută o finanțare de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în valoare de 54 mii lei pentru dotarea Centrului cu bunuri și echipamente, care să asigure modernizarea bazei materiale a serviciului social existent, menite să contribuie la creșterea nivelului calitativ al serviciilor furnizate beneficiarilor noștri.

Centrul de zi de Informare și Consiliere pentru Persoane fără Adăpost a fost dotat cu bunurile solicitate prin proiect, pe parcursul anului 2025. Au fost primite: soundbar, masă biliard, set tenis masa, uscător haine, fier de călcat, masă călcat haine, uscător metalic, masină pentru spălat și aspirat pardoseli, mașină spălat vase, set tacâmuri 12 persoane, set oale plită inducție - set 10 piese, tigaie inducție set, veselă bucatarie – set 12 persoane, ustensile gătit- set, mixer, aparat gofre, blender, feon, mașina de tuns par, mobilier tuns/ oglinda/ dulap/ scaun, aparat foto, canapea piele ecologica. Produsele achiziționate prin proiect, vor contribui la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și la diversificarea activităților de petrecere a timpului liber.

Pentru buna derulare a activităților desfășurate de către personalul angajat, au fost achiziționate: laptopuri cu licențe incluse, calculatoare și stik-uri USB.

11. Obiective pentru anul 2026

Pentru anul 2026, ne propunem creșterea numărului de beneficiari care accesează Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost, pentru a fi sprijiniți în vederea reintegrării în familie/societate și furnizarea de servicii sociale la înalte standarde de calitate, care cuprind activități de informare socială, consiliere psihologică, consiliere socială, asistență medicală primară persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Aprobat, Director General Adjunct	
Întocmit, Șef Centru	