



Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

Ind. dos. IIIDb

Sigilat digital de:

Directia de Asistenta Sociala Brasov

Inregistrat cu: Nr. lucrare 52/3792 din 16.01.2026 / Nr. act

(RI2)100 din 16.01.2026

Data: 16.01.2026 09:37:35 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE

Pentru perioada 01.01 -31.12.2025

1. Scopul serviciului social este acordarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu persoanelor vârstnice, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și au domiciliul în Municipiul Brașov prin prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;

Acordarea acestor servicii, realizată în mod profesional, cu un personal calificat duce la scăderea efectelor negative aferente procesului instituționalizării, creând astfel posibilitatea menținerii vârstnicului în habitatul cu care acesta este obișnuit, construind astfel un factor de evoluție favorabilă asupra calității vieții acestuia și a familiei sale.

Serviciile de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici se oferă ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, vârstnicul necesitând astfel ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității, ce poate fi acutizată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Printre beneficiile acestei noi forme de servicii se numără nu numai starea de bine a pacienților, costurile mai reduse decât într-o instituție, dar și diminuarea impactului nedorit asupra familiei indus de existența unei persoane dependente în cadrul acesteia.

2. În vederea prevenirii instituționalizării persoanelor vârstnice singure, care au parțial afectată autonomia locomotorie iar deplasarea în exteriorul locuinței este limitată, a persoanelor vârstnice imobilizate, fără aparținători sau a căror familii nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora, prin intermediul Unității de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, pot beneficia de:

Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice:

1. Toaleta generală – Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și de pat; spălat pe cap și corp; igienizare cadă înainte și după folosire. În cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se mobiliza, îngrijitorul efectuează toaleta generală, iar în cazul în care beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la operațiunile pe care nu le poate efectua singur.

2. Toaleta specială: Tăiat unghii, tuns, bărbierit.

3. Îmbrăcare și dezbrăcare; Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și pat;

4. Hrănire și hidratare:

- Activ : hrănirea și hidratarea propriu-zisă a persoanelor aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi .
- Pasiv : pregătirea hranei; Așezarea și servirea mesei; Ajutor pentru tăierea alimentelor; Adunarea mesei (spălarea vaselor folosite de beneficiar în cazul în care nu există aparținători);

5. Toaleta parțială: Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și pat; igiena eliminărilor; spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei. În cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se mobiliza, îngrijitorul efectuează toaleta parțială, iar în cazul în care beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la operațiunile pe care nu le poate efectua singur.

6. Transfer și mobilizare; Realizarea trecerii dintr-o poziție în alta (așezat – culcat, culcat – așezat)

7. Deplasare în interior; Ajutor la deplasarea în interior (cu sau fără baston, cadru, scaun rulant) sau mobilizare pasivă.

8. Comunicare: Discuții pe diverse teme de interes comun, informare.

Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice:

1. Prepararea hranei: Prepararea hranei în totalitate pentru persoane aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi; Igienizarea locului unde s-a preparat hrana.
2. Efectuare cumpărături: Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. (Nu se cumpără alcool, nu se transportă mai mult de 6 kg. De produse)
3. Întreținere curățenie în cameră, bucătărie, baie: Măturat sau aspirat, șters podele, șters praf, igienizare obiecte sanitare, evacuare deșeuri menajere în cazul în care beneficiarul nu se deplasează în exterior)
4. Spălat efecte personale cu mașina de spălat: Spălarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
5. Spălat efecte personale manual: Spălarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
6. Călcarea efecte personale: Călcarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
7. Cusut efecte personale: Cusut (cârpit) haine și lenjerie beneficiarului.
8. Facilitarea deplasării în exterior și însoțire; Realizarea deplasării în exterior fără mijloace de transport
9. Sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente: Plata facturilor de apa, gaz, telefon, întreținere și altele pentru beneficiarului;
10. Acompaniere și socializare: Petrecerea timpului într-o manieră plăcută care să creeze o legătură de încredere între beneficiar și îngrijitor, activități care să reducă gradul de însingurare.

Activități conexe

Servicii de integrare socială și participare; consiliere socială;

- servicii de consiliere socială ce urmăresc menținerea respectului de sine și dezvoltarea rețelei sociale, promovând inserția beneficiarului în familie și comunitate precum și menținerea unui stil de viață independent și activ,

- consiliere psihologică informare (exerciții pentru stimularea abilităților cognitive, menținerea/ dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra anumitor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, păstrarea cunoștințelor acumulate de-a lungul vieții menținerea/dezvoltarea capacității de memorie, gestionarea situațiilor de stres risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor);

- organizarea de sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie cu privire la modul de continuare a îngrijirilor, abordarea beneficiarilor și relaționarea cu aceștia, importanța respectării deciziilor și demnității acestuia, adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.

- informarea și consilierea beneficiarilor singuri pentru a se adresa serviciilor publice din comunitate.

3. Principalele obiective generale stabilite privesc:

- Furnizarea serviciilor sociale în conformitate cu strategiile și politicile în domeniu, în vederea îmbunătățirii și creșterii calității acestora
- Orientarea activității în interesul superior al beneficiarilor și asigurarea participării acestora în procesul de furnizare a serviciilor
- Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare pentru asigurarea continuității serviciilor furnizate în condiții de eficacitate, eficiență și economicitate
- Conștientizarea și instruirea personalului în vederea dezvoltării și îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și organizaționale, prin utilizarea instrumentelor standardizate de lucru pentru îndeplinirea obiectivelor instituției

În vederea îndeplinirii obiectivelor generale, indicatorii realizați în cursul anului 2025 asociate obiectivelor specifice sunt:

Obiective	Indicatori	Nr. realizate
1. Aplicarea procedurilor de lucru, respectarea standardelor minime de calitate	- nr informări beneficiari la domiciliu - nr contracte de furnizare încheiate cu beneficiarii - nr. PIAI - nr. evaluări/reevaluări - nr. fișe de monitorizare servicii de ÎD - nr. planificări pentru îngrijitoare - nr. chestionare aplicate beneficiarilor -nr ședințe îngrijitori la domiciliu	- 63 - 36 - 36 - 36 - 231 - 295 - 21 - 52
2. Implicarea în realizarea eficientă a activităților stabilite în PIAI	- nr. consiliere socială - consiliere psihologică - nr. informare membrii de familie/reprezentanți legali - nr. fișe monitorizare asistent social - nr. fișe monitorizare psiholog	- 82 - 32 - 12 - 82 - 32
4. Implementarea managementului de caz	-nr. rapoarte trimestriale PIAI -nr. contracte transmise SPAS	- 41 - 36
3.Gradul de implementare a indicatorilor prevăzuți în standardele minime de calitate	-nr. materiale informative, distribuite în comunitate - nr. adrese interne/de informare/emailuri/către SPAS -nr proceduri actualizate /revizuite	- - 11 - 7
5.Menținerea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoana vârstnică la standarde ridicate în vederea realizării activităților de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi	-nr. beneficiari îngrijiți -nr. activități de bază -nr. activități instrumentale -nr. ore de îngrijire furnizate	- 21 - 6689 - 8061 - 7801

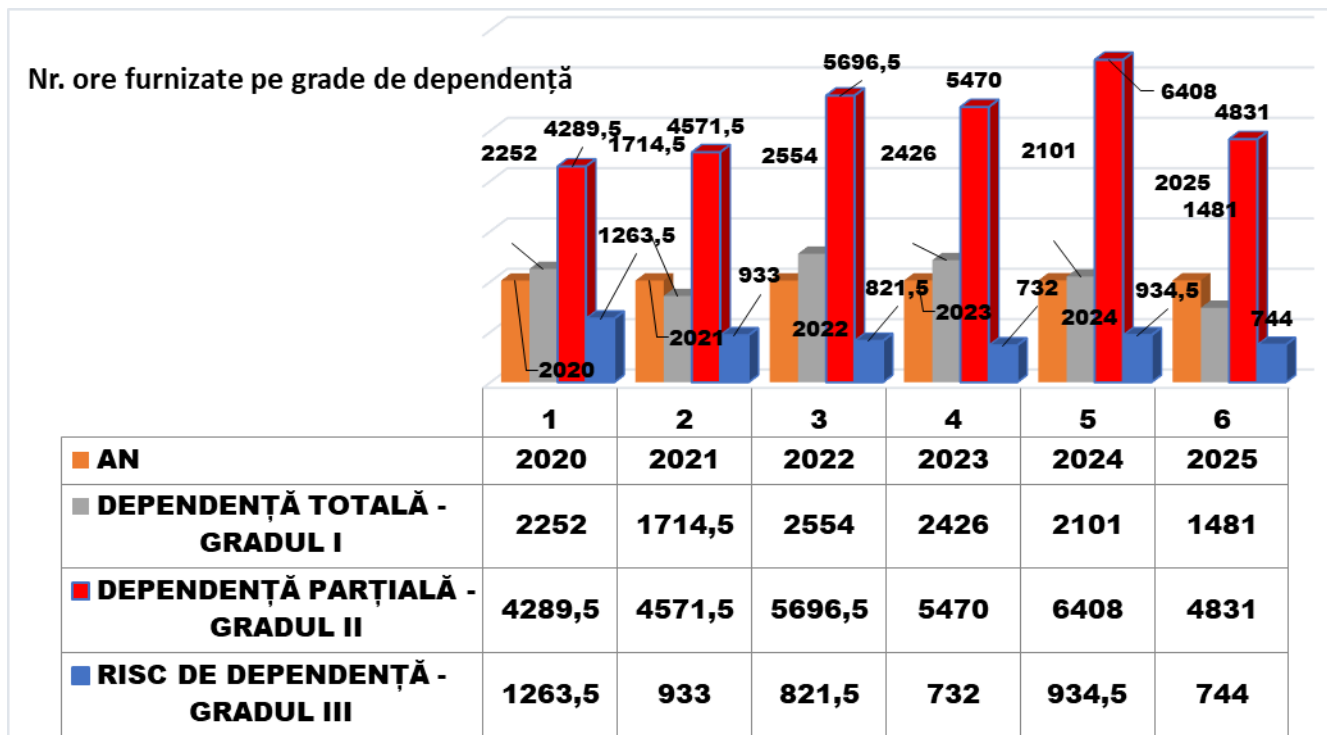
4. Pe parcursul anului 2025 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu un număr total de 21 persoane vârstnice care au beneficiat în total de un număr de 7801 ore de îngrijire.

5. Contractele de furnizare servicii sociale active în cadrul Unității de Îngrijiri la Domiciliu, la data de 31.12.2025 este pentru 18 de beneficiari.

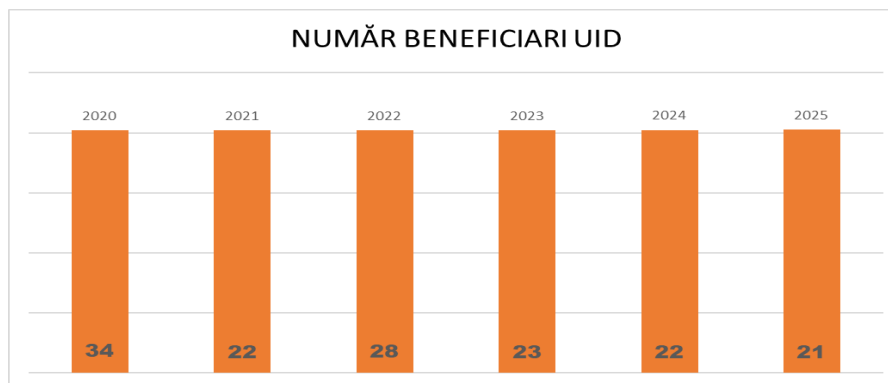
6. Pe parcursul anului 2025 personalul angajat în cadrul Unității de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice a participat la două (2) campanii de informare cu privire la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Brașov, desfășurate în cartierele Municipiului Brașov.

7. Grafice comparative anii anteriori:

a) Număr ore furnizate conform gradului de dependență



b) Număr beneficiari UID comparativi anii anteriori



8. Obiective pentru anul 2025:

Obiective	Indicatori
1. Aplicarea procedurilor de lucru, respectarea standardelor minime de calitate	- nr informări beneficiari la domiciliu - nr contracte de furnizare încheiate cu beneficiarii - nr. PIAI - nr. evaluări/reevaluări - nr. fișe de monitorizare servicii de ÎD - nr. planificări pentru îngrijitoare - nr. chestionare aplicate beneficiarilor -nr ședințe îngrijitori la domiciliu
2. Implicarea în realizarea eficientă a activităților stabilite în PIAI	- nr. consiliere socială - nr. informare membrii de familie/reprezențanți legali - nr. fișe monitorizare asistent social
4. Implementarea managementului de caz	-nr. rapoarte trimestriale PIAI -nr. contracte transmise SPAS -nr. solicitări manager de caz
3.Gradul de implementare a indicatorilor prevăzuți în standardele minime de calitate	-nr. materiale informative, distribuite în comunitate - nr. adrese interne/de informare/emailuri/către SPAS -nr proceduri actualizate /revizuite
5.Menținerea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoana vârstnică la standarde ridicate în vederea realizării activităților de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi	-nr. beneficiari îngrijiți -nr. activități de bază -nr. activități instrumentale -nr. ore de îngrijire furnizate

Prezentul document conține. 5 pagini.