Formular de înscriere

  Autoritatea sau instituţia publică: DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ BRAŞOV  
  Funcţia solicitată:...........................................................................................................................  
  Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:...................................  
  Numele şi prenumele candidatului:.................................................................................................  
  Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):  
 Adresa:....................................................................................................................................................  
E-mail:....................................................................................................................................................  
Telefon:..................................................................................................................................................  
Persoane de contact pentru recomandări:..............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia | Nr. telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

  Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.\*  
  Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.  
  Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a [Directivei 95/46/CE](https://www.legisplus.ro/Intralegis6/oficiale/afis.php?f=261250) (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:  
  Îmi exprim consimţământul [ ]  
  Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.  
  Îmi exprim consimţământul [ ]  
  Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.  
  Îmi exprim consimţământul [ ]  
  Nu îmi exprim consimţământul [ ] ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

  Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară.............................................................................. .  
  Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

 \*Anexez următoarele documente:

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitate

DA[ ] NU [ ]

-copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

DA[ ] NU [ ]

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

DA[ ] NU [ ]

- copiile documentelor pentru atestarea efectuării unor specializări;

DA[ ] NU [ ]

- copiile documentelor pentru atestarea îndeplinirii condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică;

DA[ ] NU [ ]

 - copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

DA[ ] NU [ ]

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

DA[ ] NU [ ]

 - adeverinţă medicală

DA[ ] NU [ ]

 - certificatul de integritate comportamentală

DA[ ] NU [ ]

  - curriculum vitae, model comun European.

DA[ ] NU [ ]

Alte documente

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Data:.........................................  
  Semnătura:................................