

Anexă la H.C.L.

REGULAMENT

de acordare a ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor
cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Brașov

Prezentul Regulament reglementează modalitatea/criteriile/condițiile prin care se pot acorda ajutoare pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Brașov, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

CAP. I. CADRUL LEGAL GENERAL

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
11. H.C.L. nr. 721/2023 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Brașov pentru perioada 2023-2033;

CAP. II. SCOP

Art. 1 Prevenirea și combaterea marginalizării sociale a persoanelor singure/familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Brașov, care se confruntă cu absența unui minim de condiții socio-economice de viață, prin facilitarea accesului la o locuință pe o perioadă determinată, conform prevederilor legale în vigoare.

CAP. III. OBIECTIV

Art. 2 Promovarea incluziunii sociale în vederea asigurării accesului la o locuință pe o perioadă determinată, prin acordarea unui ajutor financiar lunar pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor aflate în dificultate (tineri proveniți din sistemul de protecție cu vârsta de până la 35 de ani împliniți, persoanelor singure/familiilor marginalizate social sau în risc de marginalizare socială, cât și victimelor violenței domestice).

CAP. IV. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3 Categoriile sociale eligibile care pot beneficia de ajutor pentru plata chiriei sunt:

- a) Tinerii în vârstă de până la 35 de ani, proveniți din structurile rezidențiale ale Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Brașov, singuri sau cu familia legal constituită;
- b) Persoanele singure/familiile din evidențele DAS Brașov care în urma anchetei sociale, pot fi încadrate în categoria persoanelor marginalizate social sau în risc de marginalizare socială, cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Brașov;
- c) Victimele violenței domestice cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Brașov, cu excepția celor față de care, prin ordinul de protecție, instanța a dispus evacuarea agresorului din locuința familiei sau l-a obligat pe agresor la suportarea chiriei și/sau întreținerii pentru locuința

temporară unde victima, copiii minori sau alți membri ai familiei locuiesc ori urmează să locuiască din cauza imposibilității de a rămâne în locuința familiei.

Art. 4 alin. (1) Pentru a putea beneficia de ajutor pentru plata chiriei, persoanele prevăzute la art. 3 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Solicitantul trebuie să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, care are domiciliul/reședința în Municipiul Brașov, în condițiile legislației române, de minim 12 de luni anterior datei depunerii cererii.
- b) Solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei sau asimilați acestora (concubin, partener), nu are în proprietate o locuință și nici nu a înstrăinat o locuință proprietate, după 1 ianuarie 1990;
- c) Solicitantul, precum și oricare membru major al familiei sau asimilați acestora (concubin, partener), nu are în folosință o locuință din fondul locativ de stat;
- d) Solicitantul, precum și oricare membru major al familiei sau asimilați acestora (concubin, partener), nu a beneficiat de sprijinul statului în credite pentru închiriere/ construire de locuință sau alte programe aprobate prin legislația în vigoare;
- e) Veniturile nete lunare se vor calcula în funcție de ISR, după cum urmează:

Persoană singură/familie	Coeficient de multiplicare x ISR
Pentru persoană singură	5
Pentru familiile formate din 2 persoane	5,7
Pentru familiile formate din 3 persoane	6,6
Pentru familiile formate din 4 persoane	7,5
Pentru familiile formate din 5 persoane	8,4
Pentru familiile formate din 6 persoane*	9,3

*) se adaugă câte 0,5 ISR pentru fiecare persoană din familiile cu peste 6 membri (ISR -conform Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare)

alin. (2) Pentru calculul venitului net lunar se iau în considerare veniturile nete realizate de persoana singură/membrii familiei în luna anterioară solicitării dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

alin. (3) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei nu se iau în calcul următoarele venituri:

- a) sumele primite cu titlu de buget complementar acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) venitul minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- e) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- f) sumele primite ca ajutor de urgență de la bugetul de stat sau local;
- g) ajutorul pentru încălzirea locuinței, acordat în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- h) tichete sociale;

alin. (4) Nu pot beneficia de ajutor pentru plata chiriei persoanele singure/familiile care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) deține unul sau mai multe bunuri din Lista bunurilor prevăzută în H.G. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu și-au achitat impozitele și taxele/amenziile față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

alin. (5) Prin derogare de la prevederile alin. (4) lit. a), victimele violenței domestice pot beneficia de ajutorul pentru plata chiriei în situația în care dețin unul sau mai multe bunuri din lista mai sus menționată, cu excepția în care se constată că dețin clădirii sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești.

CAP. V. CRITERIILE PENTRU EVALUAREA SITUAȚIEI SOCIALE, PUNCTAJUL ACORDAT ȘI CUANTUMUL DE ACORDARE A AJUTORULUI PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 5 alin. (1) În vederea stabilirii cuantumului maxim al ajutorului pentru plata chiriei, categoriile sociale eligibile, sunt evaluate și li se acordă un punctaj în funcție de următoarele criterii:

CRITERII	PUNCTAJ
1. Componenta familiei	
a) Familie monoparentală	4 puncte
b) Familie extinsă cu membri până la gradul IV	5 puncte
c) Familie legal constituită sau uniune consensuală	3 puncte
d) Persoană singură	2 puncte
2. Copii aflați în întreținere	
a) Copil aflat în întreținere (se acordă două puncte pentru fiecare copil aflat în întreținere)	2 puncte
3. Situația socio-economică a persoanei/familiei	
a) Titular încadrat în gradul grav de handicap/ gradul I de invaliditate	5 puncte
b) Titular încadrat în gradul accentuat de handicap/ gradul II de invaliditate	4 puncte
c) Titular încadrat în gradul mediu de handicap/ gradul III de invaliditate	3 puncte
d) Pentru fiecare alt membru al familiei încadrat în grad de handicap	3 puncte
e) Titular pensionar pentru limită de vârstă sau pensie de urmaș,	2 puncte
f) Persoană angajată (se acordă 5 puncte pentru fiecare persoană angajată din familie)	5 puncte
4. Alte situații	
a) Victimă a violenței în familie	5 puncte
b) Persoană singură provenită din sistemul de protecție (titular), sub 35 de ani	5 puncte
c) Altă persoană din familie provenită din sistemul de protecție, sub 35 de ani, (se acordă 1 punct pentru fiecare altă persoană provenită din sistemul de protecție)	1 punct
d) Persoană singură/familie marginalizată social	1 punct
e) Persoană singură/familie aflată în risc de marginalizare socială	2 puncte
TOTAL PUNCTAJ	

Notă: pentru persoanele încadrate în grad de handicap, dar și de invaliditate, se acordă punctajul cel mai favorabil.

alin. (2) În funcție de punctajul obținut cuantumului maxim al ajutorului pentru plata chiriei este următorul:

Punctaj	În anul I (primele 12 luni)	În anul II (următoarele 12 luni)	În anul III (ultimele 12 luni)
Între 1- 20 puncte	până la 900 lei	până la 700 lei	până la 500 lei
Peste 20 puncte	până la 1400 lei	Până la 1100 lei	Până la 800 lei

CAP. V. ACORDAREA DREPTULUI LA AJUTORUL PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 6 alin. (1) Ajutorul pentru plata chiriei se acordă, în baza cererii-declarație pe propria răspundere, a documentelor doveditoare, a verificării în programele informatice ale Direcției Fiscale Brașov și ANAF – PatrimVen, precum și a punctajului acordat în baza criteriilor de evaluare, prin **dispoziție a primarului** pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire până la maximum 36 de luni, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (1).

alin. (2) Cererea-declarația pe propria răspundere precum și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Brașov.

Art. 7 alin. (1) Documentele doveditoare care se depun odată cu cererea sunt:

- a) Copie după documentul de identitate;
- b) Copie după documentele care atestă componența familiei (acte de stare civilă, etc.),
- c) Declarație notarială pentru toți membrii familiei privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4, alin. (1) lit. b), c) și e);
- d) Acte medicale, dacă este cazul;
- e) Adeverințe, declarație precum și alte documente doveditoare privind veniturile realizate de toți membrii familiei;
- f) Documente doveditoare pentru solicitanții prevăzuți la art. 3 lit. c).

alin. (2) Copia contractului de închiriere înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau a declarației unice privind impozitul pe venit poate fi depusă odată cu cererea sau într-un termen de maximum 120 de zile de la primirea înștiințării privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, precum și a punctajului acordat în baza criteriilor de evaluare. Contractele de închiriere trebuie să aibă ca obiect unitățile locative cu destinația de locuințe situate pe raza municipiului Brașov, aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice. Locatorul persoana juridică dacă a optat pentru înregistrarea contractului de închiriere, în condițiile legii, depune dovada înregistrării.

Art. 8 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Direcția de Asistență Socială Brașov, pe baza cererii-declarației pe propria răspundere, a documentelor justificative depuse de către solicitant, a concluziilor anchetei sociale efectuată după depunerea solicitării, precum și/sau informații obținute de la autoritățile administrației publice centrale și locale la care DAS BV are acces.

Art. 9 La data realizării anchetei sociale, solicitantului i se poate pune în vedere să prezinte după caz informații privind componența familiei sau asimilați acestora (concubin, partener), veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și alte informații privind componența familiei.

Art. 10 alin. (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau respingere a cererii dreptului la ajutorul pentru plata chiriei, la nivelul DAS Brașov se va constitui o comisie, prin decizia directorului general, care va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

alin. (2) Modul de organizare și funcționare a comisiei se va stabili prin procedură internă a DAS Brașov.

Art. 11 alin. (1) În baza propunerii comisiei, vor fi întocmite referatele justificative cu propunerile de acordare /respingere a dreptului la ajutor pentru plata a chiriei.

alin. (2) Cuantumul ajutorului lunar pentru plata chiriei nu poate fi mai mare decât cuantumul chiriei prevăzut în contractul de închiriere.

alin. (3) Pentru situațiile în care cuantumul chiriei lunare prevăzut în contractul de închiriere este exprimat în euro sau alte monede, plata se va face în lei la cursul BNR din ziua înregistrării cererii/declarației pe propria răspundere, depusă anual la Direcția de Asistență Socială Brașov.

Art. 12 Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării.

Art. 13 Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de 30 de zile de la depunerea contractului de închiriere.

Art. 14 Dispoziția primarului privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei sau respingerea acordării ajutorului pentru plata chiriei se comunică solicitantului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 15 alin. (1) Pentru prelungirea/continuitatea ajutorului lunar pentru plata chiriei pentru anul II (următoarele 12 luni) și anul III (ultimele 12 luni), în luna a 12-a a anului I, respectiv în luna a 12-a a anului II, titularul dreptului la ajutor pentru plata chiriei va depune o nouă cerere/declarație pe propria răspundere, precum și actele justificative care au suferit modificări în primele 12 luni de ajutor pentru plata chiriei, însoțite de o declarație pe propria răspundere de unde să reiasă că celelalte documente depuse anterior la dosar nu au suferit modificări.

alin. (2) Pentru acordarea ajutorului lunar pentru plata chiriei pentru anul II (următoarele 12 luni) și anul III (ultimele 12 luni) se emit noi dispoziții cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 16 Ajutorul pentru plata chiriei se acordă lunar, în limita sumei maxime corespunzătoare punctajului obținut inițial pe o perioadă de până la 12 luni și poate fi prelungită până la o perioadă de maximum 36 luni, dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, conform prezentului regulament.

Cap. VII RESPINGEREA CERERII PRIVIND DREPTUL LA AJUTOR PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 17 Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la ajutor pentru plata chiriei:

- a) neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b) refuzul de a oferi informațiile solicitate cu ocazia efectuării anchetei sociale;
- c) în caz de nedepunere a contractului de închiriere înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau a declarației unice privind impozitul pe venit într-un termen de maximum 120 de zile de la primirea înștiințării comisiei.

Art. 18 Respingerea cererii privind dreptul la ajutor pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziția primarului, la propunerea motivată a DAS Brașov. Dispoziția se va comunica solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Cap. VIII MODIFICAREA DISPOZIȚIEI DE ACORDARE A AJUTORULUI PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 19 alin. (1) Dacă după acordarea ajutorului pentru plata chiriei apar schimbări ale situației socio- economice a persoanei singure/familiei care impun modificarea dispoziției inițiale, se va emite dispoziția primarului de modificare a dispoziției de acordare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

alin. (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) modificările veniturilor persoanei singure/familiei intervenite în primul an de acordare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei care nu depășesc cu peste 50% inclusiv, coeficientul de multiplicare ISR prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. f) din prezentul Regulament.

alin. (3) Emiterea dispoziției de modificare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei se face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, după parcurgerea aceleiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei.

alin. (4) În cazul în care se modifică datele contractului de închiriere, încadrându-se în limitele dispoziției de acordare, se emite dispoziția primarului de modificare a dispoziției de acordare a ajutorului pentru plata chiriei.

Cap. IX ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTORUL PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 20 Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei intervine în următoarele situații:

- a) la data decesului beneficiarului persoană singură;
- b) la cererea titularului;
- c) la împlinirea termenului până la care s-a acordat ajutorul;
- d) în cazul în care titularul sau oricare din membrii familiei sau asimilați acestora, persoane apte de muncă nu-și îndeplinesc obligațiile prevăzute în vederea participării la acțiuni și lucrări de interes local care trebuie prestate;
- e) în situația în care titularul și/sau membrii familiei sau asimilați acestora, apti de muncă nu se prezintă în termen de 5 zile lucrătoare, de la data primirii dispoziției de acordare a dreptului pentru plata chiriei, pentru semnarea repartiției în vederea participării la acțiuni și lucrări de interes local care trebuie prestate;

- f) în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul regulament;
- g) în cazul în care prin anchetă socială, se constată faptul că persoana singură/ familia nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.
- h) în cazul pierderii dreptului locativ din contractul de închiriere care a stat la baza acordării dreptului și a nedepunerii unui nou contract de închiriere în condițiile prezentului regulament.

Art. 21 Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei se face prin dispoziția primarului începând cu data de 1 a lunii următoare.

Art. 22 Dispoziția de încetare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei se comunică titularului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emitere.

Cap. X OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art. 23 alin. (1) Solicitantul ajutorului pentru plata chiriei va prezenta un contract de închiriere a unei locuințe, încheiat în condițiile legii, în termen de 120 de zile de la primirea înștiințării comisiei privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate precum și a punctajului acordat în baza criteriilor de evaluare.

alin. (2) Contractul de închiriere prevăzut la alin. (1) nu poate fi încheiat între titularul ajutorului pentru plata chiriei și o rudă până la gradul IV inclusiv, aspect consemnat prin declarație pe proprie răspundere.

alin. (3) Se acceptă doar contracte de închiriere în unități locative conform destinației din cartea funciară. Nu se acceptă mai mult de un contract de închiriere înregistrat pentru aceeași unitate locativă.

Art. 24 Orice modificare a condițiilor generale sau criteriilor sociale de eligibilitate care au stat la baza acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei, se comunică de către solicitant către DAS Brașov în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Art. 25 Plata utilităților aferente imobilului ce face obiectul contractului de închiriere îi revine exclusiv beneficiarului.

Art. 26 Persoanele apte de muncă care declară că nu realizează venituri, vor prezenta o adeverință emisă de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, din care să reiasă faptul că s-au înregistrat în vederea ocupării unui loc de muncă sau pentru a urma cursuri de calificare/recalificare.

Art. 27 alin. (1) Persoanele singure apte de muncă, respectiv persoanele apte de muncă neîncadrate în muncă din familiile beneficiare ale ajutorului pentru plata chiriei, au obligația:

- a) de a participa la programe de ocupare;
- b) dacă în intervalul de 3 luni de participare nu reușesc să se integreze pe piața muncii, au obligația de a participa lunar la acțiuni și lucrări de interes local, la solicitarea primarului.

alin. (2) Beneficiarul și/sau membrii familiei sau asimilați acestora, apti de muncă au obligația să se prezintă în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dispoziției de acordare a dreptului pentru plata chiriei, pentru semnarea repartiției în vederea participării la acțiuni și lucrări de interes local care trebuie prestate, conform dispoziției de primar privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul în curs.

Art. 28 Fac excepție de la prevederile art. 27 persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 2 ani respectiv până la 18 ani în cazul copilului încadrat în grad de handicap grav sau accentuat;
- b) asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în baza anchetei sociale de către serviciul de specialitate a DAS Bv, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) se află în incapacitate de muncă (gradul I, II sau III), dovedită prin prezentarea, în original, a deciziei asupra capacității de muncă emisă de Comisia de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă sau dețin certificat de încadrare în grad de handicap;
- e) femeile însărcinate, de la data la care pot beneficia de concediu prenatal sau care din motive medicale nu pot presta orele de muncă, fapt certificat de un medic specialist.

Art. 29 Numărul de ore, de acțiuni sau lucrări de interes local care trebuie efectuate de aceste persoane, ca urmare a acordării ajutorului pentru plata chiriei, se calculează după formula prevăzută în anexele la H.G. nr. 1154/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2001 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30 Numărul de ore, de acțiuni sau lucrări de interes local care trebuie prestate de aceste persoane, în limita unui număr de 40 de ore/săptămână, se efectuează în cadrul serviciilor și direcțiilor cuprinse în planurile anuale de acțiuni și lucrări de interes local, aprobate prin dispoziție de primar.

Art. 31 În situația în care persoana care are obligația de a desfășura acțiuni și lucrări de interes local la solicitarea primarului face dovada că s-a integrat în muncă, prin prezentarea la DAS Bv a unei adeverințe în original emisă de către angajator, obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local încetează.

Art. 32 Dacă nu se respectă obligația de a efectua integral orele de muncă în interes local sau se refuză nejustificat două oferte de muncă de la AJOFM, dreptul la ajutor pentru plata chiriei încetează. Titularul acestui drept sau oricare dintre membrii familiei beneficiare, persoane apte de muncă, nu vor mai putea accesa ajutorul pentru plata chiriei.

Cap. XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 În situația în care există întreruperi ale duratei de închiriere pe perioada celor 36 luni prevăzute la art. 6 alin. (1), dreptul la ajutor pentru plata chiriei se prelungește cu perioada întreruperilor, dar fără a depăși 42 luni calendaristice.

Art. 34 Sumele acordate cu titlul de ajutor pentru plata chiriei se vor plăti lunar direct proprietarului/propietarilor locuinței, prin transfer bancar în contul comunicat DAS Brașov, comunicarea contului se va realiza prin depunerea unui extras de cont.

Art. 35 Pe perioada acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei, se vor efectua anchete sociale în vederea verificării sub aspectul îndeplinirii condițiilor de acordare, trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

Art. 36 În cazul în care se constată că ajutorul a fost acordat în mod necuvenit, acesta va fi recuperat în condițiile legii.

Art. 37 Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor de plată a chiriei se face de către DAS Brașov în baza dispoziției primarului, care se comunică debitorului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 38 În caz de încetare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei din vina exclusivă a beneficiarului acesta nu mai poate beneficia de prevederile prezentului regulament.

Art. 39, alin (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor singure sau familiilor cărora li s-a acordat dreptul la ajutorul pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Brașov

alin. (2) Persoanele singure/familiile prevăzute la alin. (1) vor fi reevaluate conform prezentului regulament, în vederea acordării în continuare a dreptului la ajutorul pentru plata chiriei fără a se depăși perioada cumulată de maximum 36 luni.

Art. 40 Ajutoarele pentru plata chiriei se vor acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DAS Brașov.

Aprobat:
Director General

Vizat:
Director General Adjunct

Verificat:
Șef Serviciu

Elaborat:
Inspector



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



Serviciul Prestații Sociale

Ind. dos.II.F

CERERE

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU PLATA CHIRIEI PERSOANELOR SINGURE/FAMILIILOR CU DOMICILIUL SAU REȘEDINȚA PE RAZA MUNICIPIULUI BRAȘOV

A. Date personale ale solicitantului:			
Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	☐ UE	și anume (țara)	
☐ Română	☐ Non-UE		
Starea civilă a solicitantului?		☐ căsătorit(ă)	☐ uniune consensuală
☐ necăsătorit(ă)		☐ văduv(ă)	☐ divorțat(ă)
		☐ despărțit(ă) în fapt	
Act de identitate/doveditor* Seria Nr. La data de (z z) (l l) (a a a a)			
Eliberat de			
(*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini sau apatrizi: Pentru cetățenii UE, SEE sau din Confed. Elvețiană: BI - buletin de identitate P - pașaport PST - permis de ședere temporară CIN - certificat înregistrare CI - carte de identitate DI - document de identitate CR - carte de rezidență CIP - carte de identitate provizorie PSTL - permis de ședere pe termen lung			
Date de contact ale solicitantului:			
Strada			
Nr. Bl. Sc. Et. Apart. Sector			
Localitatea			
Județ			
Telefon Mobil			
Solicitantul are reședința (loc de ședere obișnuită) în afara României?			
☐ Nu ☐ Da, în localitatea țara.....			
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?			
☐ Nu ☐ Da { În perioada Țara În perioada Țara			
Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare			
Situația profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student			
☐ independent ☐ elev care urmează cursurile școlare ☐ Da			
☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ Nu			
Altele			
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu ☐ Da { În perioada Țara În perioada Țara			
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? ☐ Nu ☐ Da, din România ☐ Da, din alte țări			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii lei			

B. DATE PERSONALE ALE MEMBRILOR FAMILIEI

1. Numele											
Prenumele											
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*		Seria		Nr.							
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	☐ sot/sotie	☐ părinte	☐ partener uniune consensuală								
	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial								
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat în vederea adopției								
	Altele										
Situația școlară?		☐ fără studii	☐ generale	☐ medii	☐ superioare						
Situația profesională?	☐ salariat	☐ pensionar	☐ somer	☐ student							
	☐ independent	☐ elev care urmează cursurile școlare							☐ Da		
	☐ lucrător agricol	☐ lucrător ocazional							☐ Nu		
	Altele										
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	☐ Da	{		În perioada		Țara			
				{		În perioada		Țara			
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	☐ Da	{		În perioada		Țara			
				{		În perioada		Țara			
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?		☐ Nu	☐ Da, din România		Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii						
			☐ Da, din alte țări								

2. Numele											
Prenumele											
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*		Seria		Nr.							
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	☐ sot/sotie	☐ părinte	☐ partener uniune consensuală								
	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial								
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat în vederea adopției								
	Altele										
Situația școlară?		☐ fără studii	☐ generale	☐ medii	☐ superioare						
Situația profesională?	☐ salariat	☐ pensionar	☐ somer	☐ student							
	☐ independent	☐ elev care urmează cursurile școlare							☐ Da		
	☐ lucrător agricol	☐ lucrător ocazional							☐ Nu		
	Altele										
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	☐ Da	{		În perioada		Țara			
				{		În perioada		Țara			
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	☐ Da	{		În perioada		Țara			
				{		În perioada		Țara			
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?		☐ Nu	☐ Da, din România		Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii						
			☐ Da, din alte țări								

3.	Numele _____	
	Prenumele _____	
Cod numeric personal _____		
Act de identitate/doveditor* _____ Seria _____ Nr. _____		
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	☐ sot/sotie	☐ părinte
	☐ copil natural	☐ copil adoptat
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă
	☐ partener uniune consensuală	
		☐ copil în plasament familial
		☐ copil încredințat în vederea adopției
Altele		
Situția școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare		
Situția profesională?	☐ salariat	☐ pensionar
	☐ independent	☐ elev care urmează cursurile școlare
	☐ lucrător agricol	☐ lucrător ocazional
	☐ student	
		☐ Da
		☐ Nu
Altele		
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu ☐ Da { În perioada Țara În perioada Țara		
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu ☐ Da { În perioada Țara În perioada Țara		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? ☐ Nu ☐ Da, din România ☐ Da, din alte țări		
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii _____ lei		

4.	Numele _____	
	Prenumele _____	
Cod numeric personal _____		
Act de identitate/doveditor* _____ Seria _____ Nr. _____		
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	☐ sot/sotie	☐ părinte
	☐ copil natural	☐ copil adoptat
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă
	☐ partener uniune consensuală	
		☐ copil în plasament familial
		☐ copil încredințat în vederea adopției
Altele		
Situția școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare		
Situția profesională? (se vor atașa acte doveditoare)	☐ salariat	☐ pensionar
	☐ independent	☐ elev care urmează cursurile școlare
	☐ lucrător agricol	☐ lucrător ocazional
	☐ student	
		☐ Da
		☐ Nu
Altele		
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu ☐ Da { În perioada Țara În perioada Țara		
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu ☐ Da { În perioada Țara În perioada Țara		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) ☐ Nu ☐ Da, din România ☐ Da, din alte țări		
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii _____ lei		

5.	Numele _____			
	Prenumele _____			
Cod numeric personal _____				
Act de identitate/doveditor* _____		Seria _____ Nr. _____		
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	☐ soț/soție	☐ părinte	☐ partener uniune consensuală	
	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial	
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat în vederea adopției	
	Altele			
Situația școlară?	☐ fără studii	☐ generale	☐ medii	☐ superioare
Situația profesională?	☐ salariat	☐ pensionar	☐ somer	☐ student
	☐ independent	☐ elev care urmează cursurile școlare		☐ Da
	☐ lucrător agricol	☐ lucrător ocazional	☐ Nu	
	Altele			
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	☐ Da	În perioada Țara În perioada Țara
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	☐ Da	În perioada Țara În perioada Țara
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?		☐ Nu	☐ Da, din România	Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii _____ lei
		☐ Da, din alte țări		

6.	Numele _____			
	Prenumele _____			
Cod numeric personal _____				
Act de identitate/doveditor* _____		Seria _____ Nr. _____		
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	☐ soț/soție	☐ părinte	☐ partener uniune consensuală	
	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial	
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat în vederea adopției	
	Altele			
Situația școlară?	☐ fără studii	☐ generale	☐ medii	☐ superioare
Situația profesională?	☐ salariat	☐ pensionar	☐ somer	☐ student
	☐ independent	☐ elev care urmează cursurile școlare		☐ Da
	☐ lucrător agricol	☐ lucrător ocazional	☐ Nu	
	Altele			
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	☐ Da	În perioada Țara În perioada Țara
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	☐ Da	În perioada Țara În perioada Țara
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?		☐ Nu	☐ Da, din România	Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii _____ lei
		☐ Da, din alte țări		

D. Starea locativă a familiei/persoanei îndreptățite:

☐ Casă cu curte	Nr.camere	Suprafața			
☐ Casă fără curte	Nr.camere	Suprafața			
☐ Apartament la bloc	Nr.camere	Suprafața			
☐ Locuință socială	Nr.camere	Suprafața			
☐ Locuință de serviciu	Nr.camere	Suprafața			
☐ Locuință de necesitate	Nr.camere	Suprafața			
☐ Instituționalizat/nu are locuință					

Regimul juridic al locuinței	
☐ În închiriere publică	☐ În închiriere privată

DATA

SEMNATURA

Aprobat:
Director GeneralVizat:
Director General AdjunctVerificat:
Șef ServiciuElaborat:
Inspector