



HOTĂRÂREA Nr. 978

din data de 28 noiembrie 2025

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

***Privind:** aprobarea implementării Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov;*

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară, azi 28 noiembrie 2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 52/117473/(RI37) 175 din 21.11.2025 al Primarului Municipiului Brașov, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 52/117497/(RI37) 177 din 21.11.2025 al Direcției de Asistență Socială Brașov, privind aprobarea implementării Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 121, alin. (1) din Constituția României;
- Art. 2, alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9 alin. (1)-(3), alin. (9), art. 15, art. 16, art. 66, alin. (1)-(5), art. 68, alin. (1) din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, alin. (2), art. 2, alin. (4) și art. 53, alin. (2) din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- H.C.L. nr. 721/2023, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Brașov pentru perioada 2023-2033;
- H.C.L. nr. 93/2025, privind aprobarea aderării Municipiului Brașov la Rețeaua Europeană a Municipalităților Favorabile Familiei - European Network of Family-Friendly Municipalities;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 3 și 5 ale Consiliului Local Brașov și avizul Secretarului General nr. 212.551 din 28.11.2025;

În temeiul prevederilor art. 87, alin. (5), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139, alin. (1), art. 154, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu 01.01.2026 se aprobă implementarea Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov.

Art. 2. Direcția de Asistență Socială Brașov va asigura punerea în aplicare a ”Metodologiei privind implementarea Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov”, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă acordarea de facilități pentru susținerea familiilor numeroase cu domiciliul în Municipiul Brașov de către instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, conform anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul Municipiului Braşov, prin Direcţia de Asistenţă Socială Braşov, Grădina Zoologică Braşov, Teatrul Arlechino Braşov, Filarmonica Braşov, Opera Braşov, Teatrul "Sică Alexandrescu" Braşov, Direcţia Administrare Infrastructură Sportivă Braşov şi Serviciul Public Local Salvamont, Agrement şi Parking vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Hotărârea cuprinde:

Anexa 1 - Metodologia privind implementarea Programului multianual de interes local pentru susţinerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Braşov

Anexa 2 - Facilităţi acordate prin Programul multianual de interes local pentru susţinerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Braşov


PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Alexandra-Ioana Crivineanu

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV,

Adriana Trandafir

D I F U Z A R E :

- 1 ex. - Proces-verbal
- 1 ex. - Publicare
- 1 ex. - Instituția Prefectului Județului Brașov
- 1 ex. - Direcția de Asistență Socială Brașov

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AL CONSILIULUI LOCAL**

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Anexa I la HCL 978/2025

METODOLOGIA

privind implementarea Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov

Prezenta metodologie stabilește cadrul general și procedura privind implementarea Programului multianual de interes local susținerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov, instituit de Consiliul Local al Municipiul Brașov prin HCL nr.

Scopul și obiectivele Programului constau în sprijinirea/înlesnirea accesului familiilor cu minim trei copii cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov la anumite servicii publice asigurate de către Consiliul Local al Municipiului Brașov, prin acordarea unor categorii de facilități, în vederea creării unui mediu stimulat, dinamic și sănătos, a dezvoltării mai accentuate a sectorului recreativ, promovării unui stil de viață sănătos și creșterii calității vieții.

Programul instituit are caracter multianual.

A. Grupul țintă (beneficiari)

Beneficiarii Programului sunt membrii familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov.

1. Se consideră familie numeroasă:

- familia constituită din soț, soție și trei sau mai mulți copii minori aflați în grija și întreținerea acestora, care locuiesc împreună;
- părinții necăsătoriți împreună cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, cu condiția ca cel puțin trei dintre copiii minori să fie recunoscuți de ambii părinți;
- familiile monoparentale, formate dintr-un singur părinte împreună cu doi sau mai mulți copii aflați în întreținerea acestuia și care locuiesc împreună cu acesta- familia constituită din soț, soție și trei sau mai mulți copii minori aflați în grija și întreținerea acestora, care locuiesc împreună;

2. Prin părinte singur, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită și nu locuiește și gospodărește împreună cu celălalt părinte;
- b) este necăsătorită și cei minimum trei copii nu sunt recunoscuți de ambii părinți;
- c) este divorțată;
- d) este văduvă;

- e) soțul sau soția este declarat(ă) dispărut(ă) prin hotărâre judecătorească;
- f) soțul sau soția este arestat(ă) preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor.

3. Prin termenul „copil” se înțelege:

- copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți,
- copilul adoptat,
- copilul dat în plasament familiei sau persoanei ori pentru care s-a instituit tutela,
- copilul cu vârsta de până la 18 ani care se află în întreținerea părinților sau până la finalizarea studiilor preuniversitare.

B. Criterii de eligibilitate

1. Condițiile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească părinții:

- a) să aibă domiciliul stabil în municipiul Brașov;
- b) cel puțin unul dintre părinții care locuiesc și gospodăresc împreună cu copiii trebuie să aibă un contract de muncă. Cu titlu de excepție, este situația în care cel puțin unul dintre părinți este pensionat, are o boală sau o dizabilitate care nu îi permite să lucreze, fapt care este dovedit de un certificat de încadrare în grad de handicap;
- d) cel puțin unul dintre părinți trebuie să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- e) cel puțin unul dintre părinți trebuie să se ocupe de îngrijirea și supravegherea celor minimum trei copii, iar în cazul familiilor monoparentale, părintele trebuie să se ocupe de îngrijirea și supravegherea celor minimum doi copii;
- f) să nu aibă datorii la bugetul local.

C. Documente necesare

Certificatul pentru familiile numeroase se va acorda pe baza unui dosar de solicitare depus la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, care va cuprinde:

- a) cerere tip (Anexa nr. 1 la Metodologie)
- b) actele de identitate ale membrilor familiei - în copie;
- c) livretul de familie ori certificatul de căsătorie/sentința de divorț/certificatul de deces/sentința civilă/ încheierea judecătorească, după caz – în copie;
- d) acte doveditoare privind calitatea de angajat/ pensionar a părinților care au în întreținere cel puțin trei copii, respectiv doi copii în cazul părinților singuri, adeverința de la locul de muncă, dovada privind realizarea de venituri - în original;
- e) certificat de încadrare în grad de handicap, după caz;
- f) declarație pe propria răspundere privind numărul de copii aflați în întreținere (Anexa 2 la Metodologie);
- g) adeverința din partea unității de învățământ privind înscrierea copiilor în anul școlar în curs din momentul depunerii actelor, care să includă și situația absențelor copiilor pentru semestrul școlar anterior, sub rezerva ca totalul absențelor motivate și nemotivate să nu depășească un procent de 50% din numărul de ore de curs prevăzut în semestrul anterior solicitării – în original;
- h) fotografii ale fiecărui membru al familiei (se depun ulterior declarării eligibilității).

D. Procedura de acordarea a dreptului la facilitățile acordate în cadrul Programului

- 1. Procedura de acordarea a dreptului la facilitățile acordate în cadrul Programului se va implementa de către membrii unei comisii de analiză, respectiv ai celei de contestație privind acordarea dreptului la accesarea facilităților, numiți în acest sens prin decizie a directorului general al DAS.
- 2. Dosarele de solicitare se vor depune la DAS, fizic sau online, până la data de 5 a fiecărei luni. Dosarele de solicitare care se depun după data de 5 ale lunii acestea vor fi procesate

în luna următoare.

3. Până la data de 10 a fiecărei luni Comisia de analiză a solicitării, va întocmi o listă cu familiile care vor beneficia de facilități pe care o va transmite serviciului de specilitate al DAS, precum și lista persoanelor declarate neeligibile.
4. Serviciul de specialitate din cadrul DAS, va face demersurile procedurale pentru emiterea deciziei directorului general al DAS pentru aprobarea/respingere dreptului de a beneficia de facilitățile acordate în cadrul Programului, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, după verificarea eligibilității și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege de către comisia numită în acest sens.
5. Ulterior emiterii deciziei directorului general al DAS privind aprobarea dreptului de a beneficia de facilitățile acordate în cadrul Programului, serviciul de specilitate va emite "Certificatul de atestare a statutului de Familie numeroasă", denumit în continuare Certificat, conform modelului prevăzut în anexa 3.
6. Serviciul de specialitate din cadrul DAS comunică familiei decizia directorului general al DAS privind acordarea dreptului de a beneficia de facilitățile acordate în cadrul Programului și solicită prezentarea la DAS pentru eliberarea Certificatului, sens în care vor fi depuse fotografiile tuturor membrilor de familie.
7. Beneficiile rezultate din statutul de familie numeroasă vor intra în vigoare de la data emiterii Certificatului.
8. Certificatul va fi reînnoit o dată la trei ani, precum și atunci când numărul membrilor familiei se modifică ori se schimbă oricare dintre împrejurările care influențează condițiile de eligibilitate prevăzute.
9. Dacă unul dintre cei minimum trei copii împlinește 18 ani, cu condiția continuării studiilor, membrii familiilor numeroase vor putea beneficia în continuare de măsurile de sprijin până la expirarea termenului de trei ani când trebuie reînnoit Certificatul.
10. În cazul deteriorării, pierderii, sustragerii Certificatului, Direcția de Asistență Socială Brașov, va elibera un nou certificat în condițiile prezentei legi, după declararea nulității Certificatului anterior, conform prevederilor legale.
11. Certificatul este nominal și netransmisibil și va fi eliberat pe numele părinților sau a tutorelui care va cuprinde datele de identificare ale membrilor familiei numeroase, respectiv: nume, prenume, codul numeric personal, adresa și fotografiile acestora.
12. Serviciul de specialitate al DAS se va asigura că Lista familiilor numeroase beneficiare ale Programului, va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov și pe site-ul instituției.
13. Evidența beneficiarilor certificatelor și verificarea reconfirmării lor, se va face de către Serviciul de specialitate al DAS.
14. Serviciul de specialitate va comunica solicitantului decizia directorului DAS privind respingerea dreptului de a beneficia de facilitățile acordate în cadrul Programului.
15. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile de la depunerea acestora, de către Comisie de soluționare a contestațiilor numită prin decizia directorului DAS.
16. În funcție de decizia comisiei, serviciul de specialitate va face demersurile pentru emiterea deciziei directorului DAS pentru aprobarea dreptului de a beneficia de facilitățile acordate în cadrul Programului sau va comunica menținerea deciziei de respingere.

E. DISPOZIȚII FINALE

1. În vederea aplicării reducerilor, beneficiarii vor prezenta în momentul achiziționării biletelor, certificatul de familie numeroasă emis de Direcția de Asistență Socială Brașov.
2. În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură

de a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile stipulate în prezenta Metodologie, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința emitentului Certificatului situația care generează pierderea dreptului în termen de 10 zile de la ivirea acesteia, sub sancțiunea recuperării sumelor aferente reducerilor aplicate de la momentul pierderii dreptului, în condițiile legii.

Nr. Crt	Atribuția	Funcția	Nume și prenume	Data	Semătura
1	Vizat	Director General	Mariana Topoliceanu	21.11.20	NU
2	Redactat	Întocmit Inspector	Imola-Kinga Szentpali	21.11.20	ENTPAL 42

CERERE

pentru acordarea Certificatului de Familie Numeroasă

I. Datele solicitantului

1.Nume, prenume:	
Domiciliul stabil:	
Data și locul nașterii:	
În calitate de	☐ părinte ☐ tutore
Situația familială (se completează numai de părinte)	☐ căsătorit; ☐ necăsătorit; ☐ divorțat; ☐ văduv; ☐ soțul sau soția este declarat(ă) dispărut(ă) prin hotărâre judecătorească; ☐ soțul sau soția este arestat(ă) preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor.
Număr de telefon:	
Adresă de e-mail:	

II. Datele copiilor

Numele copiilor:					
Data nașterii:					
Situația copilului: 1. copil provenit din căsătoria soților; 2. copilul unuia dintre soți; 3. copil adoptat; 4. copil aflat sub tutelă; 5. copil orfan de ambii părinți asupra căruia s-a instituit tutela și care locuiește împreună cu tutorele.					
1. copilul este înscris la o instituție de învățământ, în anul în curs; 2. copilul are vârsta cuprinsă între 0 și 6 ani și nu este înscris la creșă sau la grădiniță; 3. copilul este școlarizat la domiciliu.					

Anexez următoarele documente:

- ✓ actele de identitate ale membrilor familiei - în copie;
- ✓ livretul de familie ori certificatul de căsătorie/sentința de divorț/certificatul de deces/sentința civilă/ încheierea judecătorească, după caz - în copie;
- ✓ acte doveditoare privind calitatea de angajat/ pensionar a părinților care au în întreținere cel puțin trei copii, respectiv doi copii în cazul părinților singuri, adeverința de la locul de muncă, dovada privind realizarea de venituri - în original;
- ✓ certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz - în copie;
- ✓ declarație pe propria răspundere privind numărul de copii aflați în întreținere (Anexa 2 la Metodologie);
- ✓ adeverința din partea unității de învățământ privind înscrierea copiilor în anul școlar în curs din momentul depunerii actelor, care să includă și situația absențelor copiilor pentru semestrul școlar anterior, sub rezerva ca totalul absențelor motivate și nemotivate să nu depășească un procent de 50% din numărul de ore de curs prevăzut în semestrul anterior solicitării - în original;
- ✓ fotografii ale fiecărui membru al familiei (se depun ulterior declarării eligibilității).

Declar următoarele:

- ☐ Am luat la cunoștință normele legale privind protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea publică competentă;
- ☐ Cunosc sancțiunile aplicate infracțiunii de fals în declarații prevăzute la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și îmi asum consecințele celor mai sus declarate.
- ☐ Mă oblig să informez Direcția de Asistență Socială Brașov, în maxim 10 zile de la data ivirii oricărei modificări survenite în cadrul familiei mele, care ar putea excede criteriilor de eligibilitate, care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile acordate în cadrul Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov, sub sancțiunea recuperării sumelor aferente reducerilor aplicate de la momentul pierderii dreptului.

Data,

Nume, prenume

.....

Semnătura

.....

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind numărul copiilor aflați în întreținere

Subsemnatul, legitimat
cu.....seria.....nr.....
CNP....., cu domiciliu stabil în mun. Brașov
str..... nr....., bl.....sc.....ap.....,
județul....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate
infracțiunii de fals în declarații prevăzute de art. 326 din Legea nr.286/2009 privind
Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, faptul că am în întreținere
următorii copii, în baza actelor anexate la cerere:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Data

Semnătura



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



FAȚĂ CERTIFICAT

CERTIFICAT

PRIVIND ATESTAREA STATUTULUI DE FAMILIE NUMEROASĂ

Nr. ____ / Data: ____ / ____ / ____

Se certifică faptul că:

Titular:

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Domiciliul: _____

Act de identitate: Seria ____ nr. __, eliberat de _____ la data de //

Face parte dintr-o familie numeroasă, compusă din:

1. Soț/soție:
 - Nume și prenume: _____
 - CNP: _____
2. Copii (minim 3 / conform definiției aplicabile):
 - Copil 1: Nume și prenume _____, CNP _____, data nașterii //
 - Copil 2: Nume și prenume _____, CNP _____, data nașterii //
 - Copil 3: Nume și prenume _____, CNP _____, data nașterii //
 - (Se adaugă rânduri suplimentare după caz)

Calitatea de familie numeroasă este atestată în baza deciziei directorului general al Das
Brașov nr.

Acest certificat este eliberat pentru a fi folosit la accesarea facilităților acordate în cadrul
**Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor numeroase cu
domiciliul stabil stabil în Municipiul Brașov**

Valabil până la data de: ____ / ____ / ____

Reprezentant legal al instituției:

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Ștampila instituției

VERSO CERTIFICAT
—CERTIFICAT PRIVIND
ATESTAREA STATUTULUI DE FAMILIE NUMEROASĂ

NUMELE ȘI PRENUMELE PĂRINTELUI 1 CNP PĂRINTELUI 1	FOTO PĂRINTE 1
NUMELE ȘI PRENUMELE PĂRINTELUI 2 CNP PĂRINTELUI 2	FOTO PĂRINTE 2
NUMELE ȘI PRENUMELE COPILULUI 1 CNP COPILULUI 1	FOTO COPIL 1
NUMELE ȘI PRENUMELE COPILULUI 2 CNP COPILULUI 2	FOTO COPIL 2
NUMELE ȘI PRENUMELE COPILULUI 3 CNP COPILULUI 3	FOTO COPIL 3
NUMELE ȘI PRENUMELE COPILULUI 4 CNP COPILULUI 4	FOTO COPIL 4

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
AL CONSILIULUI LOCAL**

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BRAŞOV**

Anexa II la HCL 978/2025

**Facilităţi acordate prin Programul multianual de interes local pentru susţinerea familiilor
numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Braşov**

I. Facilităţile beneficiarilor Programului privind accesul la activităţi culturale, sportive şi educative din Municipiul Braşov sunt următoarele:

- a) 50% reducere la tarifele percepute pentru accesul la obiectivele de la Grădina Zoologică Braşov
- b) 50% reducere la tarifele percepute pentru accesul la producţiile proprii organizate de Teatrul Arlechino Braşov;
- c) 50% reducere la tarifele percepute pentru accesul la producţiile proprii organizate de Filarmonica Braşov;
- d) 50% reducere la tarifele percepute pentru accesul la producţiile proprii organizate de Opera Braşov;
- e) 50% reducere la tarifele percepute pentru accesul la producţiile proprii organizate de Teatrul "Sică Alexandrescu" Braşov;
- f) 50% reducere la tarifele percepute persoanelor fizice pentru practicarea activităţilor de agrement turistic şi divertisment în cadrul Centrului de Agrement şi Divertisment Poiana Braşov;
- g) 50% reducere la tarifele percepute pentru a activitatea de la "Pista de role", respectiv de la Patinoarul Olimpic Braşov aflate în administrarea Direcţiei Administrare Infrastructură Sportivă Braşov.

II. Modalităţile de accesare a facilităţilor menţionate anterior de către beneficiarii Programului sunt următoarele:

- a) Accesul la evenimentele/ activităţile/ producţiile proprii organizate de instituţiile publice menţionate anterior pentru publicul larg se va face doar pe baza "Certificatului de atestare a statutului de Familie numeroasă" – eliberat de Direcţia de Asistenţă Socială Braşov;
- b) Reducerile menţionate la pct. a) – f) se acordă pentru 2 intrări/ an la evenimentele/ activităţile/ producţiile proprii organizate de instituţiile publice menţionate anterior pentru publicul larg;
- c) Reducerile menţionate la pct. g) se acordă pentru a accesa de 12 ori/an "Pista de role", respectiv pentru a accesa de 2 ori/ sezon Patinoarul Olimpic Braşov
- d) Acordarea reducerilor se va face la planurile tarifare aprobate la nivelul fiecăreia dintre instituţiile implicate în implementarea Programului, afişate oficial pe site-ul sau la sediul acestora, după caz;
- e) Beneficiarii Programului au obligaţia de a respecta regulamentele proprii instituţiile implicate în implementarea acestuia;

Nr. Crt	Atribuția	Funcția	Nume și prenume	Data	Semătura
1	Vizat	Director General	Mariana Topoliceanu	21.11.2025	
2	Redactat	Întocmit Inspector	Imola-Kinga Szentpali	21.11.2025	