

**CERERE****pentru acordarea Certificatului de Familie Numeroasă****I. Datele solicitantului**

1.Nume, prenume:	
Domiciliul stabil:	
Data și locul nașterii:	
In calitate de	<input type="checkbox"/> părinte <input type="checkbox"/> reprezentant legal
Situația familială (se completează numai de părinte)	<input type="checkbox"/> căsătorit; <input type="checkbox"/> necăsătorit; <input type="checkbox"/> divorțat; <input type="checkbox"/> văduv; <input type="checkbox"/> soțul sau soția este declarat(ă) disparut(ă) prin hotărâre judecătorească; <input type="checkbox"/> soțul sau soția este arestat(ă) preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor.
Număr de telefon:	
Adresă de e-mail:	

**II. Datele copiilor**

Numele copiilor:					
Data nașterii:					
Situția copilului: 1. copil provenit din căsătoria soților; 2. copilul unuia dintre soți; 3. copil adoptat; 4. copil aflat sub tutelă; 5. copil orfan de ambii părinți asupra căruia s-a instituit tutela și care locuiește împreună cu tutorele.					
1. copilul este înscris la o instituție de învățământ, în anul în curs; 2. copilul are vârsta cuprinsă între 0 și 6 ani și nu este înscris la creșă sau la grădiniță; 3. copilul este școlarizat la domiciliu.					

Anexez următoarele documente:

- ✓ actele de identitate ale membrilor familiei/reprezentant legal - în copie;
  - ✓ livretul de familie ori certificatul de căsătorie/sentiința de divorț/certificatul de deces/sentiința civilă/ încheierea judecătorească, după caz – în copie;
  - ✓ acte doveditoare privind calitatea de angajat/pensionar a părinților/reprezentant legal care au în întreținere cel puțin trei copii, respectiv doi copii în cazul părinților singuri, adeverința de la locul de muncă, dovada privind realizarea de venituri;
  - ✓ documente emise de entități cu responsabilitate în domeniu, după caz (ex.: decizie pensie de invaliditate, certificat de încadrare în grad de handicap) – în copie;
  - ✓ declarație pe propria răspundere privind numărul de copii aflați în întreținere (Anexa 2 la Metodologie);
  - ✓ adeverința din partea unității de învățământ privind înscrierea copiilor în anul școlar în curs din momentul depunerii actelor, care să includă și situația absențelor copiilor pentru anul școlar în curs, sau anul școlar anterior după caz, sub rezerva ca totalul absențelor motivate și nemotivate să nu depășească un procent de 50% din numărul total al orelor de curs;
- ✓ fotografiile ale fiecărui membru al familiei (se depun ulterior declarării eligibilității).

Declar următoarele:

- Am luat la cunoștință normele legale privind protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea publică competentă;
- Cunosc sancțiunile aplicate infracțiunii de fals în declarații prevăzute la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și îmi asum consecințele celor mai sus declarate.
- Mă oblig să informez Direcția de Asistență Socială Brașov, în maxim 10 zile de la data ivirii oricărei modificări survenite în cadrul familiei mele, care ar putea excede criteriilor de eligibilitate, care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile acordate în cadrul Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor numeroase cu domiciliul stabil în Municipiul Brașov, sub sancțiunea recuperării sumelor aferente reducerilor aplicate de la momentul pierderii dreptului.

Data,

Nume, prenume

.....

Semnătura

.....